

**MACROPROCESO: GESTIÓN TECNOLÒGICA INFORMÀTICA**

PROCESO/SUBPROCESO: Administración de la Plataforma Tecnológica Informática / Administración de Hardware

Procedimiento de Administración de Hardware

**Código: GTIAD01-P001****Vigencia: 04/12/2008****Versión: 1.0****Pág. 1 de 1****1. OBJETO:**

Planear, desarrollar y controlar las actividades relacionadas con los recursos físicos de tecnología informática para brindar el correcto y permanente funcionamiento de los equipos de cómputo, comunicaciones y medios físicos que apoyen todos los procesos de la Alcaldía Mayor de Cartagena.

**2. ALCANCE:**

Desde la Solicitud de Informe de Hardware o solicitud de instalación de equipo hasta la finalización del mismo.

**3. GLOSARIO:**

**Hardware:** componentes físicos de un computador.

**Equipo de cómputo:** computador o impresora.

**4. RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO:**

Profesional Universitario Oficina Asesora Informática

**5. POLITICAS DE OPERACIÓN:**

1. Todo equipo de cómputo que adquiera la Alcaldía Mayor de Cartagena debe ser informado a la Oficina Asesora Informática.
2. El funcionario encargado del equipo debe firmar acta de asignación del mismo al momento de finalizar la instalación y configuración.
3. Cualquier actividad de instalación o desinstalación de equipo, o componentes de estos, debe ser informado a la persona encargada de manejar el inventario de los mismos.

**6. DESCRIPCIÓN DE TAREAS:**

No.	TAREA	RESPONSABLE
1	Programar actividades de gestión de hardware	Profesional Universitario Oficina Asesora Informática
2	Administrar Inventarios	Profesional Universitario Oficina Asesora Informática
3	Instalar y configurar	Técnicos de la Oficina Asesora
4	Entregar actas de asignación	Técnicos de la Oficina Asesora
4	Actualizar inventario	Profesional Universitario Oficina Asesora Informática

**7. DOCUMENTOS DE REFERENCIA:**

- Ver Normograma
- Manual de Soporte Técnico

**MACROPROCESO: GESTIÓN TECNOLÒGICA INFORMÀTICA**

PROCESO/SUBPROCESO: Administración de la Plataforma Tecnológica Informática / Administración de Hardware

Procedimiento de Administración de Hardware

**Código: GTIAD01-P001****Vigencia: 04/12/2008****Versión: 1.0****Pág. 2 de 2****8. REGISTROS DEL PROCEDIMIENTO**

<b>CÓDIGO</b>	<b>TÍTULO</b>
	Formato Inventario de Equipos
	Formato de Soporte Técnico
	Registro en el Sistema de administración de hardware, software y seguimiento de solicitudes.

**9. ANEXOS:**

N.A.

**10. CONTROL DE CAMBIOS**

<b>VERSIÓN</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS</b>

**11. VALIDACIÓN DEL DOCUMENTO:**

<b>ELABORADO POR:</b>	<b>REVISADO POR:</b>	<b>APROBADO POR:</b>
<b>Nombre:</b> Silfredo Godoy Chávez <b>Cargo:</b> Profesional Universitario <b>Fecha:</b> 10/11/2008	<b>Nombre:</b> Francisco J. Botello <b>Cargo:</b> Jefe Informática <b>Fecha:</b> 27/11/2008	<b>Nombre:</b> Francisco J. Botello <b>Cargo:</b> Jefe Informática <b>Fecha:</b> 27/11/2008