

**MACROPROCESO: GESTIÓN TECNOLÒGICA INFORMÀTICA**

PROCESO/SUBPROCESO: Administración de la Plataforma Tecnológica Informática / Administración de comunicaciones

Procedimiento de Administración de Comunicaciones

Código: GTIAD03-P001**Vigencia: 04/12/2008****Versión: 1.0****Pág. 1 de 1****1. OBJETO:**

Planear, desarrollar y controlar las actividades relacionadas con los sistemas de comunicaciones informáticas para brindar el correcto, oportuno y permanente funcionamiento de los sistemas de cómputo, procesamiento y transmisión de datos que apoyan los procesos de la alcaldía Mayor de Cartagena.

2. ALCANCE:

Desde la recepción de la solicitud de conectividad o revisión de la misma hasta el informe de lo realizado.

3. GLOSARIO:

IP: Protocolo de Internet el cual comunica los computadores en una red.

Equipo de computo: computador o impresora.

4. RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO:

Profesional Universitario Oficina Asesora Informática

5. POLITICAS DE OPERACIÓN:

1. Todos los componentes de red como cables y swiches deben ser solicitados a la Oficina de Apoyo Logístico o comprados por la caja menor de la dependencia interesada.
2. El técnico o tecnólogo debe tener todas las herramientas necesarias para realizar labores de conectividad de equipos de computo.
3. El funcionario encargado de la dependencia debe firmar el informe de solicitud para que reciba a satisfacción.

6. DESCRIPCIÓN DE TAREAS:

No.	TAREA	RESPONSABLE
1	Programar actividades de gestión de comunicaciones	Profesional Universitario
2	Administrar direcciones IP Y ancho de banda	Técnicos de la Oficina Asesora
3	Identificar necesidades de mantenimiento	Técnicos de la Oficina Asesora
4	Analizar y localizar fallas	Técnicos de la Oficina Asesora
5	Realizar correcciones y aplicar correctivos	Técnicos de la Oficina Asesora
6	Realizar informe de solicitud	Técnicos de la Oficina Asesora

**MACROPROCESO: GESTIÓN TECNOLÒGICA INFORMÀTICA**

PROCESO/SUBPROCESO: Administración de la Plataforma Tecnológica Informática / Administración de comunicaciones

Procedimiento de Administración de Comunicaciones

Código: GTIAD03-P001**Vigencia: 04/12/2008****Versión: 1.0****Pág. 2 de 2****7. DOCUMENTOS DE REFERENCIA:**

- Ver Normograma
- Manual de Soporte Técnico

8. REGISTROS DEL PROCEDIMIENTO

CÓDIGO	TÍTULO
	Formato de soporte tecnico
	Formato de Inventario
	Registro en el Sistema de administración de hardware, software y seguimiento de solicitudes.

9. ANEXOS:

N.A.

10. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS

11. VALIDACIÓN DEL DOCUMENTO:

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Nombre: Silfredo Godoy Chávez Cargo: Profesional Universitario Fecha: 10/11/2008	Nombre: Francisco J. Botello Cargo: Jefe Informática Fecha: 27/11/2008	Nombre: Francisco J. Botello Cargo: Jefe Informática Fecha: 27/11/2008