

**MACROPROCESO: GESTIÓN TECNOLÒGICA INFORMÀTICA**

PROCESO/SUBPROCESO: Mantenimiento y Administración de la seguridad de la plataforma tecnológica / Administración de Copias de Seguridad

Procedimiento de Administración de Copias de Seguridad

Código: GTISE01-P001**Vigencia: 04/12/2008****Versión: 1.0****Pág. 1 de 1****1. OBJETO:**

Planear, desarrollar y control las actividades relacionadas con las copias de seguridad de la información de la Alcaldía mayor de Cartagena en caso requerido. Permitiendo garantizar la integridad y la seguridad de los datos y una alternativa de respaldo eficiente en caso de ser necesario.

2. ALCANCE:

Desde la recepción de solicitud de copia de seguridad hasta el informe de finalización.

3. GLOSARIO:

Medios ópticos: Cds y DVD para realizar copias.

Etiquetar: Colocar marcas con marcador a los medios ópticos

4. RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO:

Profesional Universitario Oficina Asesora Informática

5. POLITICAS DE OPERACIÓN:

1. El funcionario solicitante debe estar presente al momento de realizar y verificar las copias.
2. Los gastos de los medios ópticos deben estar a cargo de la dependencia que solicita.
3. Los técnicos o tecnólogos

6. DESCRIPCIÓN DE TAREAS:

No.	TAREA	RESPONSABLE
1	Programar actividades de gestión de copias de seguridad	Profesional Universitario Oficina Asesora Informática
2	Establecer estrategias que garantice la integridad y seguridad de la información.	Profesional Universitario Oficina Asesora Informática
3	Ejecutar copias de seguridad	Técnicos y Tecnólogos de la Oficina Asesora Informática
4	Verificar el resultado de las copias de seguridad	Técnicos y Tecnólogos de la Oficina Asesora Informática
5	Etiquetar medios	Técnicos y Tecnólogos de la Oficina Asesora Informática
5	Realizar informe	Técnicos y Tecnólogos de la Oficina Asesora Informática

7. DOCUMENTOS DE REFERENCIA:

- Ver Normograma
- Manual de Soporte Técnico

**MACROPROCESO: GESTIÓN TECNOLÒGICA INFORMÀTICA**

PROCESO/SUBPROCESO: Mantenimiento y Administración de la seguridad de la plataforma tecnológica / Administración de Copias de Seguridad

Procedimiento de Administración de Copias de Seguridad

Código: GTISE01-P001

Vigencia: 04/12/2008

Versión: 1.0

Pág. 2 de 2

8. REGISTROS DEL PROCEDIMIENTO

CÓDIGO	TÍTULO
	Formato de Soporte Técnico
	Registro en el Sistema de administración de hardware, software y seguimiento de solicitudes.

9. ANEXOS:

N.A.

10. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS

11. VALIDACIÓN DEL DOCUMENTO:

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Nombre: Silfredo Godoy Chávez Cargo: Profesional Universitario Fecha: 10/11/2008	Nombre: Francisco J. Botello Cargo: Jefe Informática Fecha: 27/11/2008	Nombre: Francisco J. Botello Cargo: Jefe Informática Fecha: 27/11/2008