

**MACROPROCESO: GESTIÓN EN SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA**

PROCESO/SUBPROCESO: CONVIVENCIA/CASA DE JUSTICIA

PROCEDIMIENTO DE COORDINACION DE LA CASA DE JUSTICIA

**Código: GSCCO01-P002****Vigencia: 04/12/2008****Versión: 1.0****Pág. 1 de 1****1. OBJETO:**

Coordinar el eficaz cumplimiento de los objetivos propuestos por cada una de las entidades adscritas a la Casa de Justicia

**2. ALCANCE:**

Inicia con la elaboración y presentación del Plan anual de necesidades relacionadas con el personal necesario y equipos de oficina adecuados para una optimización del servicio y finaliza con la planeación de talleres y charlas de tipo legal para la comunidad o terapia.

**3. GLOSARIO:**

N.A.

**4. RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO:**

Coordinador

**5. POLITICAS DE OPERACIÓN:**

Para la ejecución de este procedimiento de manera eficaz y eficiente se debe realizar de acuerdo a lo preceptuado en la Ley 812 de 2003 y al Plan Nacional de Desarrollo

**6. DESCRIPCIÓN DE TAREAS:**

No.	TAREA	RESPONSABLE
1	Elaboración y presentación del Plan anual de necesidades relacionadas con el personal necesario y equipos de oficina adecuados para una optimización del servicio	Coordinador
2	Control de asistencia de funcionarios adscritos a la Casa de Justicia	Coordinador
3	Control de los convenios con las facultades de derecho de las Universidades	Coordinador
4	Control de las conciliaciones en derecho	Coordinador
5	Planeacion de talleres y charlas de tipo legal para la comunidad	Coordinador

**7. DOCUMENTOS DE REFERENCIA:**

Ver Normograma Ley 812 de 2003- Plan Nacional de Desarrollo

**MACROPROCESO: GESTIÓN EN SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA**

PROCESO/SUBPROCESO: CONVIVENCIA/CASA DE JUSTICIA

PROCEDIMIENTO DE COORDINACION DE LA CASA DE JUSTICIA

Código: GSCCO01-P002

Vigencia: 04/12/2008

Versión: 1.0

Pág. 2 de 2

**8. REGISTROS DEL PROCEDIMIENTO\**

CÓDIGO	TÍTULO
	Plan anual de necesidades
	Control de asistencia
	Control de convenios
	control de conciliaciones
	Control de charlas y talleres a la comunidad

**9. ANEXOS:****10. CONTROL DE CAMBIOS**

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS

**11. VALIDACIÓN DEL DOCUMENTO:**

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
<b>Nombre:</b> Libardo Mercado <b>Cargo:</b> Profesional Especializado <b>Fecha:</b> 19/11/2008	<b>Nombre:</b> Marina Mendoza <b>Cargo:</b> Secretaria del Interior y Convivencia Ciudadana <b>Fecha:</b> 20/11/2008	<b>Nombre:</b> Marina Mendoza <b>Cargo:</b> Secretaria del Interior y Convivencia Ciudadana <b>Fecha:</b> 27/11/2008