	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 10

ACTA No. 6			
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría de Planeación Distrital – UE 09			
NOMBRE DE QUIEN DILENGENCIA:	Eucaris Ramírez Castaño – Asesor Externo (apoyo a la Secretaria Técnica) - Secretaria de Planeación Distrital.		
TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN	Sesión Ordinaria del Comité Institucional de Gestión y Desempeño		
FECHA:	14/12/2021	HORA	8:00 a. m Modalidad Presencial
LUGAR:	Salón Caracol 2 – Hotel Intercontinental - Cartagena de Indias		
FECHA PRÓXIMA REUNIÓN: Por definir			
CONVOCADOS PRESENTES:			
<p>David Alfonso Munera Cavadia-Alcalde (e) (Presidente) Luis Roa Merchán - Secretario Juan David Franco Peñaloza - Secretario de Planeación (Secretario Técnico) María Victoria Olier Martínez - Jefe de Oficina de Control Disciplinario Norma Cecilia Román Leygues - Directora de Archivo General Paola Pianeta Arango - Jefe de oficina Asesora de Comunicaciones Verena Lucia Guerrero Betin - Asesor (a) de Despacho designado Alcalde María Eugenia García Montes - Directora Talento Humano Myrna Martínez Mayorga - Jefe de Oficina Asesora de Jurídica Diana Milena Villalba Vallejo - Secretaria de Hacienda Luis Alberto Villadiego Cárcamo - Secretario de Infraestructura María Isabel Lugo Pulecio - Director (a) de Valorización Fidel García Misas - Director de Escuela de Gobierno y Liderazgo Michael Jack Cohen Arteaga - Jefe de Oficina Asesora de Informática (e) Olga Elvira Acosta Amel- Secretaria de Educación Miguel Angel Correa- Secretario de Participación Ciudadana Johana Bueno Álvarez - Directora DADIS</p>			
INVITADOS ASISTENTES:			
Adriana Garcés- Asesor de Despacho-Atención al Ciudadano			
CONVOCADOS AUSENTES:			
<p>Aroldo Coneo Cárdenas - Alcalde de la Localidad Industrial de la Bahía Andy Reales Arroyo - Alcalde de la Localidad de la Virgen y Turística Didier Torres Zúñiga - Director de Apoyo Logístico Luis Hernán Negrete - Alcalde Localidad Histórica y del Caribe Norte Janer Galván Carbono - Director DATT</p>			
INVITADOS AUSENTES:			
Juan Carlos Frías Morales- Jefe Oficina Asesora de Control Interno			



ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
ACTA DE REUNIÓN	Página 2 de 12

ORDEN DEL DÍA:

- Instalación de la sesión por parte del señor Alcalde, en calidad de presidente.
- Llamado a lista y verificación del quorum por parte del Secretario Técnico del comité Dr. JuanDavid Franco Peñaloza.
- Aprobación del acta anterior (Acta No.5 de octubre 23 de 2021)

Temas a desarrollar :

- Información General – Nivel de Avance de las Estrategias del Modelo Integrado de Planeación y Gestion, Plan de Acción MIPG 2021. (Resumen a cargo del Secretario General sobre el nivel de cumplimiento en la estrategia propuesta para la vigencia 2021)
- Designación de Líder de Implementación de Estrategias de Lenguaje Claro de la Alcaldía Mayor de Cartagena (en cumplimiento de la circular 100- 010-2021 del DAFP)
- Aprobación Declaratorias de Políticas de Gestión y Desempeño (Estrategia de Implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión):
- Política de Seguridad Digital.
 - Modelo de seguridad y privacidad de la información
 - Manual de políticas de seguridad digital
 - Plan de acción de la política de seguridad
 - Plan de seguridad y privacidad de la información
 - Plan de tratamiento de riesgo
- Política de Gobierno Digital: a esta política se le aprobaron los siguientes documentos :
 - Documento Técnico de Implementación de la Política - Declaratoria de la Política
 - Manual de la Política de Gobierno Digital
 - Plan de acción de implementación de Política de Gobierno Digital
 - Modelo de gestión de proyectos TI
 - Plan estratégico de tecnologías de información PETI:Se presentó actualización Versión 3
 - Mesa de trabajo de transformación digital
- Política de Servicio al Ciudadano.
- Política de Planeación Institucional.
- Política de Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional.
- Política de Participación Ciudadana.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

La sexta sesión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño se llevó a cabo el 14 de diciembre de 2021 como reunión presencial. Para su preparación se realizó la invitación mediante el OficioAMC-OFI-0154516-2021 de diciembre 9 de 2021, debidamente tramitado por SIGOB y remitido a TODOS los miembros del Comité Institucional de Gestión y Desempeño junto con un Link que contenía los documentos que serían puestos a su consideración y aprobación en la sesión.



ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
ACTA DE REUNIÓN	Página 3 de 12

Siendo las 8:30 A.M se dio inicio a la sexta sesión de Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Alcaldía Mayor de Cartagena. Toma la palabra el Señor Alcalde encargado Dr. David Munera Cavadia en su calidad de Presidente del Comité Institucional de Gestión y Desempeño para dar la bienvenida y agradecer a los miembros presentes su asistencia y procede con la instalación del comité. Siguiendo con el orden del día, el Secretario Técnico Dr. Juan David Franco Peñaloza, después de su saludo a los miembros presentes, procede a hacer el llamado a lista y verificación del quorum pudiéndose determinar que existe quorum con un total de 17 miembros presentes y acto seguido procede con la lectura y solicitud de aprobación del acta anterior (punto No. 3 del orden del día). El Secretario Técnico Dr. Juan David Franco Peñaloza, solicita autorización a los miembros del comité para que el acta de la sesión sea firmada por el Presidente y Secretario Técnico, solicitud que es aprobada por todos los presentes

Se continúa con el desarrollo de la sesión y se da el uso de la palabra al Secretario General y acto seguido da inicio a la presentación de los siguientes temas propuestos así:

- **Seguimiento Acciones de Implementación del MIPG – 2021:**

Estrategias para avanzar en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en la Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias. En el marco de la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, teniendo en cuenta el plan de acción formulado para la vigencia 2021 en la Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias y los resultados del FURAG para la vigencia 2020 que arrojó un **IDI Índice de Desempeño Institucional de 63.1**, se establecieron acciones concretas con el propósito de mejorar el rendimiento, toda vez, que se disminuyó la calificación en 6.4 puntos con respecto a la vigencia 2019, la cual se viene desarrollando a través de las siguientes estrategias:

Estrategia 1 : Planes de Acción y Declaratorias de Políticas



Esta estrategia tiene como propósito, construir herramientas que permitan la implementación de las políticas de gestión y desempeño que dicta el modelo, en este sentido, construiremos como líderes de política, el documento técnico que nos de los lineamientos, la metodología y la estrategia de cada política al interior de la entidad denominado **DECLARATORIA DE POLITICA**, así como su **PLAN DE ACCIÓN** de ejecución de esas estrategias propuestas.





ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS

Código:
GDOGC01-F001

MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 1.0

PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE

Vigencia:
07/12/2016

ACTA DE REUNIÓN

Página 4 de 12

Para esta estrategia se da el siguiente reporte de seguimiento:

Política	Responsable	Declaratoria	Plan de Acción	OBSERVACION
1. Talento Humano	Dirección Administrativa de Talento Humano		X	En construcción AMC-OFI-0048251-2021 -05 DE MAYO DE 2021 AMC-OFI-0111044-2021 - 10 DE SEPTIEMBRE DE 2021 AMC-OFI-0130487-2021 – 20 DE OCTUBRE DE 2021 AMC-OFI-0139083-2021 - 08 DE NOVIEMBRE DE 2021 AMC-OFI-0147931-2021 – 26 DE NOVIEMBRE DE 2021
2. Integridad		X	X	Aprobada en Comité de Gestión y Desempeño 23 octubre 2021
15. Gestión del conocimiento y la innovación				En construcción AMC-OFI-0048251-2021 -05 DE MAYO DE 2021 AMC-OFI-0111044-2021 - 10 DE SEPTIEMBRE DE 2021 AMC-OFI-0130487-2021 – 20 DE OCTUBRE DE 2021 AMC-OFI-0139083-2021 - 08 DE NOVIEMBRE DE 2021 AMC-OFI-0147931-2021 – 26 DE NOVIEMBRE DE 2021
11. Participación Ciudadana	Secretaría de Participación Ciudadana	X	X	Lista para presentar en Comité Hoy
3. Planeación Institucional		X		Lista para presentar en Comité Hoy
18. Gestión Estadística	Sec Planeación	X		En construcción AMC-OFI-0048251-2021 -05 DE MAYO DE 2021 AMC-OFI-0111044-2021 - 10 DE SEPTIEMBRE DE 2021 AMC-OFI-0130487-2021 – 20 DE OCTUBRE DE 2021 AMC-OFI-0139083-2021 - 08 DE NOVIEMBRE DE 2021 AMC-OFI-0147931-2021 – 26 DE NOVIEMBRE DE 2021
12. Seguimiento y Evaluación para el desempeño Institucional		X		Lista para presentar en Comité Hoy
10. Racionalización de Trámite	Sec Gral	X	X	Aprobada en Comité de Gestión y Desempeño 23 octubre 2021
13. Gestión Documental	Archivo	X	X	Aprobada en Comité de Gestión y Desempeño 14 septiembre de 2021
9. Servicio al Ciudadano	Ventanilla Única	X	X	Lista para presentar en Comité Hoy
16. Control Interno	Sec Planeación - Sec Gra			En construcción, articulación Sec Gral y Planeación
5. Fortalecimiento Organizacional y simplificación de procesos	Sec Gral/Apoyo Logístico/Talento Humano	X	X	En construcción AMC-OFI-0048251-2021 -05 DE MAYO DE 2021 AMC-OFI-0111044-2021 - 10 DE SEPTIEMBRE DE 2021 AMC-OFI-0130487-2021 – 20 DE OCTUBRE DE 2021 AMC-OFI-0139083-2021 - 08 DE NOVIEMBRE DE 2021 AMC-OFI-0147931-2021 – 26 DE NOVIEMBRE DE 2021
4. Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público	Sec Hacienda	X	X	Lista para presentar en Comité
6. Gobierno Digital, antes Gobierno en Línea - TIC para la gestión y la seguridad de información, TIC para el servicio y TIC para Gobierno Abierto	Informática	X	X	Lista para ser presentada hoy.
7. Seguridad Digital		X	X	Lista para ser presentada hoy.
14. Transparencia, acceso a la información Pública y lucha contra la	Transparencia	X	X	Lista para presentar en Comité



ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS		Código: GDOGC01-F001
MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 1.0
PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE		Vigencia: 07/12/2016
ACTA DE REUNIÓN		Página 5 de 12

8. Defensa Jurídica,	juridica			En construcción AMC-OFI-0048251-2021 -05 DE MAYO DE 2021 AMC-OFI-0111044-2021 - 10 DE SEPTIEMBRE DE 2021 AMC-OFI-0130487-2021 – 20 DE OCTUBRE DE 2021 AMC-OFI-0139083-2021 - 08 DE NOVIEMBRE DE 2021 AMC-OFI-0147931-2021 – 26 DE NOVIEMBRE DE 2021
17. Mejora Normativa				En construcción AMC-OFI-0048251-2021 -05 DE MAYO DE 2021 AMC-OFI-0111044-2021 - 10 DE SEPTIEMBRE DE 2021 AMC-OFI-0130487-2021 – 20 DE OCTUBRE DE 2021 AMC-OFI-0139083-2021 - 08 DE NOVIEMBRE DE 2021 AMC-OFI-0147931-2021 – 26 DE NOVIEMBRE DE 2021
19. Compras y Contratación Pública (Versión 4.0 Manual Operativo)	Apoyo Lógico-UAC Unidad Asesora de Contratación			Mediante oficio AMC-OFI-0147368-2021 se citó a los responsables el día 9 de diciembre para una mesa de trabajo sobre la Implementación de la política de Gestión de Desempeño de Compras y Contratación.
16. Control Interno	Planeación_ Sc Gral			En Construcción

Estrategia 2 : Botón Web MIPG



Esta estrategia tiene como propósito, servir como herramienta para visualizar todas las acciones que como líderes de política realicemos para implementar el MIPG, así, cada líder de política será el responsable de alimentar la información que contendrán los enlaces de las políticas, desde los planes de acción, planes de mejoramiento, mediciones, notas de prensa, en conclusión, cualquier información relevante que de cuentas del cumplimiento de los criterios diferenciales que indica el modelo.

A la fecha se ha cargado información concerniente a las políticas:

- Racionalización de Trámites – Sec Gral
- Fortalecimiento Organizacional – Sec Gral
- Integridad – Talento Humano

<https://mipg.cartagena.gov.co/>



ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
ACTA DE REUNIÓN	Página 6 de 12

Estrategia 3 : Planes de Mejoramiento FURAG



Como lo indica el Departamento Administrativo de la Función Pública, cada líder de política deberá suscribir planes de mejoramiento frente a las recomendaciones realizadas luego de conocer los resultados del FURAG, estas deberán ser acciones concretas que busquen subsanar las falencias evidenciadas para el periodo de evaluación y ser ejecutadas antes de cerrar la vigencia 2021.

Para esta estrategia se presenta el siguiente reporte de Seguimiento:

Política	Responsable	Entrega de Reporte Plan de Mejoramiento	Entregó Soportes corte / Nov 2021	Observación
Gestión Estratégica del Talento Humano	Dir. Talento Humano.	SI	SI	
Integridad	Dir. Talento Humano.	No	No	
Planeación Institucional	Secretaria de Planeación Distrital	Si	Si	ok
Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Publico	Secretaria de Hacienda - con apoyo de Sec. De Planeación.	Si	Si	Aportar evidencias
Fortalecimiento Institucional y Simplificación de procesos	Componente de Apoyo Logístico y Componente Talento Humano	Si	Si	Aportar evidencias
Gobierno Digital	Oficina Asesora de Informática	SI	SI	ok
Seguridad Digital	Oficina Asesora de Informática	SI	SI	ok
Defensa Jurídica	Oficina Asesora de Jurídica	Si	Si	Aportar evidencias
Servicio al Ciudadano	Oficina de Atención al Ciudadano.	Si	Si	ok
Racionalización de Tramites	Secretaria General.	Si	Si	ok
Participación Ciudadana en la Gestión	Secretaria de Participación Ciudadana.	No	No	
Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional	Secretaria de Planeación Distrital	Si	Si	ok
Gestión Documental	Secretaria General - Archivo General - Comité institucional de Gestión y Desempeño.	Si	Si	ok

**ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS**Código:
GDOGC01-F001**MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**

Versión: 1.0

PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITEVigencia:
07/12/2016**ACTA DE REUNIÓN**

Página 7 de 12

Transparencia, Acceso a la Información Pública y Lucha contra la Corrupción	Equipo de Transparencia.	Si	Si	Aportar evidencias
Gestión del Conocimiento y la Información	Dir. Talento Humano con apoyo de todas las dependencias.	No	No	

Estrategia 4 : Cargue - Equipo Gestores FURAG

Asignación de un enlace responsable de cada uno de las políticas.

AMC-OFI-0138009-2021 del 5 noviembre

Para esta estrategia se presentó el siguiente reporte de seguimiento:

GESTORES DE MIPG	SECRETARIAS Y ALCALDIAS LOCALES	MEDIO DE RESPUESTA	ENTREGÓ RESPUESTA	MIPG	TELEFONOS
María Claudia Castaño Martínez	Interior	AMC-OFI-0136647-2021	SI	X	3106587780
Maria Eucaris Ramírez	Planeación	AMC-OFI-0136193-2021	SI	X	3215921018
Mary Luz Gualdrón Rueda	DADIS	AMC-OFI-0138092-2021	SI	X	3176700879
Mariluz Montalvo Orozco	Apoyo Logístico	AMC-OFI-0143625-2021	SI	X	3135681425
Juan Jose Sarabia Caffroni	Espacio Público	AMC-OFI-0134568-2021	SI	X	3014374715
Marlene Sierra De La Cruz	Educación	AMC-OFI-0137615-2021	SI	X	3157755994
Neivis Pérez	Participación		SI	X	3136789828
Alvaro Ramirez Merlano	Umata	AMC-OFI-0134492-2021	SI	X	3116573477
Andrea Miranda Hernández	Hacienda	AMC-OFI-0134962-2022	SI	X	3168276863
Gisela Romero Acosta	Valorización	AMC-OFI-0135016-2021	SI	X	3004415745
Hilda Carreño Suarez Mara Correa Bobadilla	DATT	AMC-OFI-0137123-2021	SI	X	3104586959 3234736925
Adelaida Morón Diaz	SISBEN	CORREO	SI	X	3217554370
Gina Ríos Karen Sarrea	Jurídica	AMC-OFI-0138368-2021	SI	X	3004911095
Alvaro Campo Malo Angel Suarez Carrillo	Alcaldía Local 1	AMC-OFI-0135325-2021	SI	X	3103676383
Duban Ballesta	Alcaldía Local 2		NO	X	3054326724
Luz Estella Marrugo Martínez	Alcaldía Local 3	AMC-OFI-0138224-2021	SI	X	3008085867
Omar Enrique Cardona Rojas	Fondo de pensiones	CORREO	SI	X	3147740945
Angel Uriel Villegas	Escuela de Gobierno	AMC-OFI-0138230-2021	SI	X	

**ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS****Código:**
GDOGC01-F001**MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL****Versión:** 1.0**PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE****Vigencia:**
07/12/2016**ACTA DE REUNIÓN****Página** 8 de 12

Judith Carballo Mass Alana Amin Martelo	Atencion al ciudadano	CORREO	SI	X	310 734 2734 320 5424197
Lina Pérez	Secretaría General		SI	X	3016007740
Angela Gomez	Talento Humano		Si	X	

- Frente al cumplimiento de la Estrategia de Racionalización de Tramites, la Dra. Diana Villalba, Secretaria de Hacienda, informa que uno de los tramites priorizados para el 2021, no podrá ser racionalizado, toda vez que la racionalización planteada incluye la formalización de un convenio con una entidad bancaria, el cual por razones administrativas, no podrá perfeccionarse en esta vigencia, por lo que se da traslado a la estrategia para ser desarrollada en el 2022 y corresponde al trámite : **IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO Y SUS COMPLEMENTARIOS DE AVISOS Y TABLEROS**

- Designación de Líder de Implementación de Estrategias de Lenguaje Claro de la Alcaldía Mayor de Cartagena (en cumplimiento de la circular 100- 010-2021 del DAFP).
Se procede con la designación del Asesor de despacho: Paola Pianeta Arango - Jefe de oficina Asesora de Comunicaciones, como responsable de liderar esta estrategia.

- Aprobación Declaratorias de Políticas de Gestión y Desempeño (Estrategia de Implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión): se continua con las presentaciones y documentos técnicos de las políticas a continuación relacionadas: Se concede el uso de la palabra a Michael Jack Cohen Arteaga - Jefe de Oficina Asesora de Informática (e) para que proceda con la presentación.

1. Política de Gobierno Digital: a esta política se le aprobaron los siguientes documentos:

- Documento Técnico de Implementación de la Política - Declaratoria de la Política
- Manual de la Política de Gobierno Digital
- Plan de acción de implementación de Política de Gobierno Digital
- Modelo de gestión de proyectos TI
- Plan estratégico de tecnologías de información PETI : Se presentó actualización Versión 3
- Mesa de trabajo de transformación digital

2. Seguridad Digital: a esta política se le aprobaron los siguientes documentos:

- Documento Técnico de Implementación de la Política - Declaratoria de la Política
- Plan de Acción de la Política de Seguridad Digital
- Manual de Política de Seguridad DIGITAL
- Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información
- Plan de Seguridad y Privacidad de la Información
- Plan de Tratamiento de Riesgo de Seguridad y Privacidad de la Información

- Se concede el uso de la palabra a Adriana Garcés - Aseso Asesor de Despacho-Atención al Ciudadano para que proceda con la presentación:

3. Política de Servicio al Ciudadano:

Documento Técnico de Implementación de la Política - Declaratoria de la Política
Plan de Acción Política

- Se concede el uso de la palabra al Dr. Juan David Franco Peñaloza secretario de Planeación



ALCALDÍA DISTRICTAL DE CARTAGENA DE INDIAS

Código:
GDOGC01-F001

MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 1.0

PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES
OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE

Vigencia:
07/12/2016

ACTA DE REUNIÓN

Página 9 de 12

para que proceda con la presentación del documento técnico de las políticas bajo su liderazgo el cual contiene los lineamientos, la metodología, la estrategia de las políticas contenidas en la “DECLARATORIA DE POLITICA”, así como su “PLAN DE ACCIÓN” el cual representa la carta de navegación para el cumplimiento en la implementación de las políticas de gestión y desempeño.

4. Política de Planeación Institucional

Documento Técnico de Implementación de la Política - Declaratoria de la Política
Plan de Acción Política.

5. Política de Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional

Declaratoria Política Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional.
Documento Técnico de Implementación de la Política - Declaratoria de la Política
Plan de Acción Política

- Se concede el uso de la palabra al Dr. Miguel Angel Correa secretario de Participación Ciudadana para que proceda con la presentación:

6. Política de Participación Ciudadana.

Documento Técnico de Implementación de la Política - Declaratoria de la Política
Plan de Acción Política

VOTACIONES: al finalizar cada una de las intervenciones, tomó la palabra el Dr. Juan David franco como secretario técnico de la sesión para preguntar si existe alguna inquietud sobre el tema presentado y de no haberla se pasa al proceso de votación y se aprobaron las propuestas presentadas por todos los miembros presentes.

Sin embargo el Secretario de Participación Ciudadana Dr. Miguel Ángel Correa solicita a los miembros del comité Se le conceda un término no mayor a 30 de diciembre de 2021 para realizar algunos ajustes a la política que se encuentra bajo su liderazgo y adquiere el compromiso de presentarla ante la Secretaria Técnica de este comité en la fecha propuesta, una vez recibido el documento la secretaria técnica enviara la versión final de documento a todos los miembros del comité para su conocimiento.

**ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS**Código:
GDOGC01-F001**MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**

Versión: 1.0

PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITEVigencia:
07/12/2016**ACTA DE REUNIÓN**

Página 10 de 12

Resultados Votación:

Propuesta	SI	NO
<i>Designación de la Dra. PAOLA PIANETA ARANGO- Jefe de la oficina Asesora de Comunicaciones como Líder de Implementación de Estrategias de Lenguaje Claro de la Alcaldía Mayor de Cartagena (en cumplimiento de la circular 100- 010-2021 del DAFP)</i>	17 Votos	0
<i>Declaratoria Política de Seguridad Digital – Jefe de oficina Asesora de Informática (e)</i>	17 Votos	0
<i>Declaratoria Política de Gobierno Digital – Jefe de oficina Asesora de Informática (e)</i>	17 Votos	0
<i>Declaratoria Política de Servicio al Ciudadano – Asesor de Despacho-Atención al Ciudadano</i>	17 Votos	0
<i>Declaratoria Política Planeación Institucional- Secretario de Planeación.</i>	17 Votos	0
<i>Declaratoria Política Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional</i>	17 Votos	0
<i>Declaratoria Política Participación Ciudadana</i>	17 Votos	0

RELACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA REUNIÓN:Presentación Seguimiento Acciones de Implementación del MIPG – 2021
SEC GENERAL – SEC DE PLANEACIÓN



ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS

Código:
GDOGC01-F001

MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 1.0

PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE

Vigencia:
07/12/2016

ACTA DE REUNIÓN

Página 11 de 12

(Documento Técnico)- Política de Gobierno Digital: a esta política se le aprobaron los siguientes documentos:

- Documento Técnico de Implementación de la Política - Declaratoria de la Política
- Manual de la Política de Gobierno Digital
- Plan de acción de implementación de Política de Gobierno Digital
- Modelo de gestión de proyectos TI
- Plan estratégico de tecnologías de información PETI : Se presentó actualización Versión 3
- Mesa de trabajo de transformación digital

(Documento Técnico)- Seguridad Digital: a esta política se le aprobaron los siguientes documentos:

- Documento Técnico de Implementación de la Política - Declaratoria de la Política
- Plan de Acción de la Política de Seguridad Digital
- Manual de Política de Seguridad DIGITAL
- Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información
- Plan de Seguridad y Privacidad de la Información
- Plan de Tratamiento de Riesgo de Seguridad y Privacidad de la Información


(Documento técnico)- Política de Servicio al Ciudadano

(Documento técnico)- Política de Planeación Institucional

(Documento técnico)- Política de Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional.

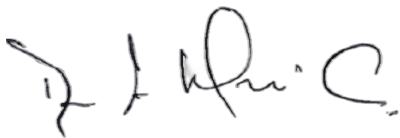
(Documento técnico)- Política de Participación Ciudadana

Listado de asistencia.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 12 de 12

COMPROMISOS		
ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE
<ul style="list-style-type: none"> Elaborar comunicación para notificar Designación de Líder de Implementación de Estrategias de Lenguaje Claro de la Alcaldía Mayor de Cartagena (en cumplimiento de la circular 100- 010-2021 del DAFP) a la Dra. PAOLA PIANETA ARANGO- Jefe de la oficina Asesora de Comunicaciones 	30/12/2021	Secretaria General y Planeación.
<ul style="list-style-type: none"> El Dr. Miguel Ángel Correa solicita se le conceda un término no mayor a 30 de diciembre de 2021 para realizar algunos ajustes a la política que se encuentra bajo su liderazgo y adquiere el compromiso de presentarla ante la Secretaria Técnica de este comité en la fecha propuesta y aprobada en esta sesión. 	30/12/2021	Secretario de Participación Ciudadana
<ul style="list-style-type: none"> La Secretaria técnica del Comité Institucional de Gestion y Desempeño enviara la versión final del documento a todos los miembros para su conocimiento. 	Sin definir, la acción está sujeta a la entrega de la política ajustada por parte del Secretario de Participación.	Secretaria de Planeación Distrital

FIRMAS

NOMBRE	David Alfonso Munera Cavadia
DEPENDENCIA	Secretaría del Interior
CARGO	Alcalde Encargado- Presidente
FIRMA:	
NOMBRE	Juan David Franco Peñaloza
DEPENDENCIA	Secretaría de Planeación Distrital
CARGO	Secretario de Planeación- Secretario Tecnico
FIRMA:	