
	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 4

ACTA No.			
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Despacho del Alcalde			
NOMBRE DE QUIEN DILENGENCIA:	María Claudia Peñas		
TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN	Consejo de Gobierno		
FECHA:	5/01/2021	HORA	9:00 a.m._ A _10:40 a.m._
LUGAR:	Salón Vicente Martínez, Palacio de la Aduana		
OBJETIVO: Decisiones basadas en datos; Cartagena Development Fund - CDF; Subasta de proyectos			
FECHA PRÓXIMA REUNIÓN: No se definió			
ORDEN DEL DÍA:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Toma de decisiones basadas en datos y creación de equipo de análisis de datos. Ingrid Solano. 2. Análisis en equipos de Proyectos CDF. Ana Maria Gonzalez. 3. Subasta de proyectos para coordinar la relación con el sector privado. Maria Claudia Peñas 4. Varios y Propositiones: <ul style="list-style-type: none"> -Perfiles para cooperación alemana. Ana Maria Gonzalez 			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Toma de decisiones basadas en datos y creación de equipo de análisis de datos. Ingrid Solano Inicia el orden del día Ingrid Solano, jefe de la Oficina Asesora de Informática del Distrito, presentando la necesidad de garantizar la toma de decisiones basadas en datos, para lo cual será necesario conformar un equipo de consolidación y análisis de datos. Solicita de manera urgente priorizar la contratación de por lo menos un profesional experto en análisis de datos en cada dependencia, en coordinación con la Oficina de Informática. (Ver presentación en Anexo 1). 			
<ol style="list-style-type: none"> 2. Análisis en equipos de Proyectos CDF En el segundo punto del orden del día, Ana Maria González presenta la revisión de proyectos del Cartagena Development Fund – CDF reafirmando que este fondo es la prioridad del Alcalde y por tanto debe ser una prioridad de gobierno. Se entrega un resumen por EATI de los proyectos para que los equipos den una primera mirada y reitera la importancia que todos 			

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 2 de 4

revisen el Airtable en el que están consolidados los 50 proyectos que harán parte del Fondo. (Ver presentación en Anexo 1)

Ana María informa que hay 27 proyectos en el SUIFP, por lo que faltarían 23 para tener todos en plataforma. Insiste en que se requiere que las dependencias garanticen que a 15 de marzo de 2021 todos los proyectos estén redactados y subidos en SUIFP puesto que de no ser así no se pueden financiar ni con presupuesto propio, ni con deuda ni con presupuesto de inversión. El primer paso para esto es tener formuladores MGA en cada dependencia que deben considerarse URGENTES.

3. Subasta de proyectos para coordinar la relación con el sector privado.

En el tercer punto del orden del día, María Claudia Peñas presenta una propuesta para encontrar donantes privados, ya sean totales o parciales, que ayuden a apalancar financieramente acciones, procesos y proyectos de interés para la Alcaldía. Para esto se utilizará la estrategia de subasta en la que las entidades privadas ofertan la financiación de estas iniciativas.


Con esta estrategia se espera fortalecer el capital social de la ciudad a través del trabajo en equipo entre sector público y privado. (Ver presentación en Anexo 1).

4. Varios y Proposiciones:

Ana María González presenta la oferta de la cooperación alemana en cofinanciar profesionales latinoamericanos de alto nivel que estén viviendo en Alemania y deseen trabajar en Cartagena. De esta manera las dependencias interesadas deberán contratar a los profesionales que requieran y la cooperación les completa el pago de honorarios y otros gastos. Se requiere que cada dependencia le envíe los perfiles que requiere, ya sea porque no tienen suficientes recursos para pagarles o porque no han encontrado la experticia en la ciudad. Desde la Oficina de Cooperación Internacional enviarán esos perfiles a la cooperación alemana.

DECISIONES Y COMPROMISOS

- El Alcalde Mayor, William Dau anuncia que a partir del día de hoy todas las dependencias que necesiten adquirir algún software deberá contar con el visto bueno de la oficina de informática. Lo anterior para garantizar que todos los sistemas estén integrados y no duplicar esfuerzos. Así mismo solicita que todas las dependencias revisen el link la plataforma Airtable compartido por Ana Maria González, en la que están alojados los 50 proyectos estratégicos que conformarán el CDF.
- Todas las dependencias se comprometieron a tener un formulador de proyecto en MGA y cumplir con el plazo del 15 de marzo para tener los proyectos a su cargo ya redactados y en plataforma SUIFP.
- Javier Moreno sugiere revisar la posibilidad de trasladar a personal de carrera que tenga el conocimiento de análisis de datos para iniciar en esta labor.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 3 de 4

- Ausberto Coneo menciona que se debe georreferenciar todo lo que sea posible. Se requiere contratar a personal con manejo de software de georreferenciación como ArcGis.
- Todas las dependencias solicitarán el acompañamiento del equipo base de análisis de datos conformado actualmente por la Oficina de Cooperación Internacional, Secretaría de Planeación, Oficina Asesora de Informática y despacho, para la contratación de personal con experiencia en esta área. Para lo anterior iniciarán procesos de contratación tomando como referencia el perfil que enviará Ingrid Solano el día de hoy. (Ver perfil en Anexo 2)
- Todas las dependencias aprueban la iniciativa de la subasta de proyectos y se comprometen a enviar a María Claudia Peñas la información básica de los proyectos, procesos o acciones que quisieran fueran presentados en la subasta.

ORIGINAL FIRMADA



MARÍA CLAUDIA PEÑAS ARANA

Asesora de Despacho Código 105 Grado 59


RELACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA REUNIÓN:

ANEXO 1. Presentación de Power Point decisiones basadas en datos; CDF y subasta de proyectos

ANEXO 2. Perfil analistas de datos (Oficina Asesora de Informática)

ASISTENTES

William Dau, Alcalde Mayor de Cartagena
 Adelfo Doria, Secretaria General
 Sonia Osorio, Secretario de Hacienda (e)
 Luis Villadiego, Secretario de Infraestructura
 Olga Acosta, Secretaria de Educación
 Ausberto Coneo, Secretario de Planeación (e)
 Viviana Londoño, Directora IDER
 Sindry Camargo, Gerente Transcribe
 Janer Galvan, Director DATT
 Myrna Martinez, Jefe oficina jurídica

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 4 de 4

Javier Mouthon, Director EPA
 Nestor Castro, Director Corvivienda
 Luis Enrique Roa, Director Distriseguridad
 Armando Cordoba, Secretario de Participación
 Saia Vergara, Directora IPCC
 Kairen Guitierrez, Directora PES
 Ana Maria Gonzalez, Directora Oficina de Cooperación Internacional
 Ingrid Solano, Jefe Oficina Asesora de Informática
 Javier Moreno, Director de Valorización
 Paola Pianeta, Jefe de Prensa
 Alejandro Madero, Mercado de Bazurto
