

ACTA N° 5

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD: **CONSEJO DE GOBIERNO**

FECHA: **08/04/2021**

HORA: **8:30 a.m.**

DURACIÓN: **3 Horas**

LUGAR: **SALÓN VICENTE MARTÍNEZ**

Asunto
CONSEJO DE GOBIERNO
Acompañantes y Participantes Externos
DAU CHAMAT, WILLIAM - Alcalde Mayor de Cartagena de Indias - Despacho Alcalde; y demás miembros que se registran en el listado de asistencia, el cual adjunto en la presente acta.
Asuntos específicos que se trataron
En Cartagena de Indias siendo las 8:30 am del día 08 de Abril de 2021 en las instalaciones del salón Vicente Martínez Martelo, se lleva a cabo Consejo de Gobierno, con el fin de poner en contexto el siguiente orden del día a desarrollar:
ORDEN DEL DIA:
<ol style="list-style-type: none">1. Saludo de bienvenida e instalación por parte del señor Alcalde Mayor de Cartagena, William Dau Chamat.2. Presentación estado comités Sectoriales y compromisos de Consejo de Gobierno 11 de marzo.3. Presentación Reporte ejecutivo de informe de ejecución presupuestal, Diana Villalba- Secretaria de Hacienda.4. Presentación Informe de Ejecución mensual del Plan de Inversión – Juan David Franco, Secretario de Planeación.5. Temas COVID-19 Semana Santa- Johana Bueno, Directora DADIS6. Presentación Ciclorutas- Ausberto Coneo, Gerente Espacio Público.7. Presentación Proyectos de Inversión, Viviana Londoño- Directora IDER8. Presentación informe PQRSD- Adriana Garcés, Asesora de Despacho Atención al Ciudadano9. Propositiones y varios

DESARROLLO DEL ORDEN DIA

1. SALUDO DE BIENVENIDA E INSTALACIÓN POR PARTE DEL SEÑOR ALCALDE MAYOR DE CARTAGENA, WILLIAM DAU CHAMAT.

El señor Alcalde da un saludo de bienvenida y poniendo en conocimiento el orden del día a desarrollar y en lo referente a la operación del sistema de Transcribe, indica que a través de las Secretaria de Hacienda se presentarán alternativas presupuestales para sacar adelante el sistema debido a la situación que atraviesa, por lo que solicita a todos los miembros del gabinete su apoyo y colaboración en lo referente al tema.

2. PRESENTACIÓN ESTADO COMITÉS SECTORIALES Y COMPROMISOS DE CONSEJO DE GOBIERNO 11 DE MARZO.

El señor Andrés Gómez, Asesor de Despacho, presenta el estado de los comités Sectoriales a continuación:

COMITÉS REALIZADOS			
COMITÉ	FECHA	ASISTENTES	TEMAS
EDUCACION	16 de marzo 2021	MIEMBROS. - Invitados: Director financiero Educación, director de cobertura educativa, director de calidad educativa	Desarrollo del tema del día: Regreso a Clase Autónomo, Gradual, Progresivo y Seguro a cargo de la Dra. Alexandra Herrera, Directora de Cobertura Educativa SED
MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA	19 de marzo 2021	MIEMBROS. - Invitados: Director de Operaciones, Asesor Transcribe, Funcionario DATI, Funcionario Espacio público, subdirector técnico de valorización.	Se trabajó en pro de sacar a delante proyectos de movilidad e infraestructura entre las diferentes dependencias.
COMITÉS REAGENDADOS			
PATRIMONIO Y CULTURA			martes 21 de mayo 2021
ESPACIO PUBLICO Y HABITAT			martes 13 de abril
COMITES PENDIENTES			
DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO			martes 13 de abril 2021
EDUCACION			martes 13 de abril 2021
SALUD Y DEPORTE			miércoles 14 de abril 2021
GESTION PUBLICA			SIN FECHA

REPORTE COMPROMISOS MODULO TAREAS			
Consejo de Gobierno 11 de marzo 2021			
Dependencia	COMPROMISO	FECHA DE RECIBIDO	ANEXOS
HACIENDA	revisar solicitud del Alcalde local 1 en lo referente al tema de la utilización de los recursos de gastos de Funcionamiento.	31/03/2021	INFORME SOBRE ACCIONES TOMADAS FRENTE A RECURSOS ASIGNADOS A LAS LOCALIDADES POR GASTOS DE FUNCIONAMIENTO. *AMC -OFI-0020968-2021-SOLICITUD DE APLICABILIDAD PARA LOS FONDOS DE DESARROLLO LOCAL.
HACIENDA	solución en la Gestión de Recursos para el tema de salud Plan de Acción Covid.	31/03/2021	INFORME ACCIONES ADELANTAS PARA RECURSOS COVID-19
SECRETARIA GENERAL	presentar propuesta referente a la iniciativa CERO PAPEL ante el Concejo Distrital en lo referente a la radicación físicas de los documentos debido al impacto medio ambiental y de recursos.	NO RECIBIDO	NO RECIBIDO

Así mismo, presenta una nota informativa referente al Comité de Espacio Público y Hábitat, liderado por la Secretaria de Planeación, el cual por falta de quórum, no se pudo llevar a cabo. Ante lo manifestado el señor Alcalde solicita que cada uno de los miembros que integran el comité de informen el motivo por el cual no asistió a la convocatoria prevista el día 25 de marzo de 2021.

3. PRESENTACIÓN REPORTE EJECUTIVO DE INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL PRIMER TRIMESTRE 2021, DIANA VILLALBA-SECRETARIA DE HACIENDA.

PRESUPUESTO DE GASTOS FUNCIONAMIENTO, INVERSION Y SERVICIO DE LA DEUDA

Distribución Presupuesto Vigencia Fiscal 2020 -2021

Concepto de gasto	Presupuesto definitivo (\$)	Participación (%)
Funcionamiento	408.257.342.063,00	20%
Servicio de la Deuda	64.021.786.978,00	3%
Inversión	1.584.181.894.678,90	77%
Presupuesto Total	\$2.056.461.023.719,90	100%

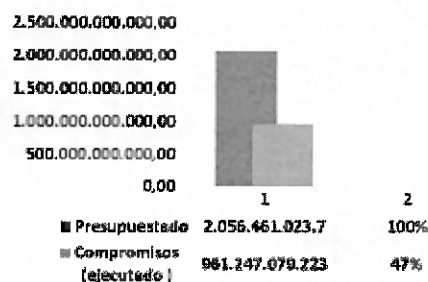
Presupuesto Vigente Primer Trimestre 2021

■ Funcionamiento ■ Servicio de la Deuda ■ Inversión



Ejecución Presupuestal de Gastos Vigencia Fiscal 2021

	Valor	Participación
Presupuestado	\$2.056.461.023.719,90	100%
Compromisos (Ejecutado)	\$961.247.079.223,29	47%



**Detalle Ejecución Presupuestal por conceptos de gastos con respecto a lo presupuestado
Vigencia Fiscal 2021**

Gastos	Presupuesto Definitivo 2021	CDP	RP	% Ejecución	Saldo por ejecutar y/o comprometer
Funcionamiento					
Administración Central	\$380.888.420.061,00	\$146.091.955.110,28	\$88.367.673.943,52	23,20%	\$292.520.746.137,48
Entes de Control	\$27.368.921.982,00	\$9.398.829.769,00	\$9.398.829.769,00	34,34%	\$17.970.092.213,00
Servicio de la Deuda	\$64.021.786.978,00	\$25.968.746.219,51	\$458.653.097,36	0,72%	\$63.563.133.680,64
Inversión	\$1.584.181.894.678,90	\$1.256.861.837.754,46	\$863.021.922.413,41	54,48%	\$721.159.972.265,49
TOTAL	\$2.056.461.023.719,90	\$1.438.321.368.853,25	\$961.247.079.223,29	46,74%	\$1.095.213.944.496,61

Ejecución del gasto de funcionamiento

Ejecución Presupuestal de Gastos de Funcionamiento por Unidad Ejecutora a 31 de marzo de 2021 - No incluye entes de control

Unidad ejecutora	Presupuesto definitivo 2021 en \$	CDP en \$	Ejecutado / RP en \$	Ejecución en %	Saldo por ejecutar y/o comprometer en \$
Secretaría de Infraestructura	604.771.205	600.300.723	347.039.000	57%	257.732.205
Secretaría de Participación	1.162.054.322	1.061.543.626	500.900.000	43%	661.154.322
Despacho de Alcalde	17.880.840.195	12.789.996.536	6.778.062.140	38%	11.102.778.055
Secretaría General	141.290.673.243	74.465.245.111	46.384.856.952	33%	94.905.816.291
Corvivienda	11.854.606.502	3.710.873.509	3.710.873.509	31%	8.143.732.993
Secretaría de Educación	9.725.209.762	3.320.932.895	2.960.677.628	30%	6.764.532.134
Secretaría del Interior	4.792.242.473	3.370.471.555	1.348.482.649	28%	3.443.759.824
Localidad Industrial y De La Bahía	916.854.057	800.000.000	237.200.000	26%	679.654.057
Departamento Administrativo de Tránsito Y Transporte - DATI	35.351.015.849	12.033.590.018	8.318.729.232	24%	27.032.286.617
Fondo de Pensiones	46.019.638.869	18.551.065.133	9.238.609.358	20%	36.781.029.511

Ejecución Presupuestal de Gastos de Funcionamiento por Unidad Ejecutora a 31 de marzo de 2021 - No incluye entes de control

Unidad ejecutora	Presupuesto definitivo 2021 (\$)	CDP (\$)	Ejecutado / RP (\$)	Ejecución (%)	Saldo por ejecutar y/o comprometer (\$)
Departamento Administrativo de Valorización	3.542.747.460	2.052.238.562	569.092.679	19%	2.873.654.782
Departamento Administrativo de Salud Distrital - DADIS	14.991.193.550	2.975.056.365	2.681.191.365	18%	12.310.002.185
Instituto De Deporte y Recreación - IDER	5.773.039.145	1.285.356.799	1.026.824.863	18%	4.746.214.282
Establecimiento Público Ambiental - EPA	8.185.227.000	702.913.065	702.913.065	9%	7.482.313.935
Colegio Mayor de Bolívar	10.840.641.284	487.500.000	300.000.000	3%	10.540.641.284
Localidad Virgen y Turística	931.481.817	800.000.000	57.000.000	6%	874.481.817
Secretaría de Hacienda	57.727.829.108	6.181.256.698	2.529.995.926	4%	55.197.833.182
Secretaría de Planeación	515.017.445	5.100.000	0	0%	515.017.445
Distriseguridad	3.215.561.501	0	0	0%	3.215.561.501
Instituto de Patrimonio Y Cultura - IPCC	4.664.979.954	0	0	0%	4.664.979.954
TOTAL	\$380.888.420.081,00	\$146.091.955.110,28	\$88.367.673.943,52	23,20%	\$292.520.746.137,48

GASTO DE INVERSION

Ejecución Presupuestal de Gastos de Inversión por Unidad Ejecutora a 31 de marzo de 2021

Unidad Ejecutora	Presupuesto Definitivo 2021 (\$)	CDP (\$)	Ejecutado/ RP (\$)	Ejecución (%)	Saldo Por Ejecutar y/o Comprometer (\$)
Departamento Administrativo de Salud - DADIS	630.376.281.406	609.270.003.639	600.981.887.567	95%	29.394.393.840
Secretaría General	101.378.971.917	54.984.401.042	49.247.210.425	49%	52.131.761.492
Secretaría del Interior	18.620.571.561	8.085.217.562	6.550.081.958	35%	12.070.489.603
Secretaría de Educación	557.632.846.405	518.947.391.933	185.232.683.400	33%	372.400.163.005
Escuela De Gobierno	1.987.265.344	1.904.834.173	623.099.000	31%	1.364.166.344
Despacho del Alcalde	33.653.561.910	14.658.199.459	8.636.237.026	27%	23.017.324.884
Secretaría de Planeación	15.213.290.512	6.941.750.000	2.653.300.000	17%	12.559.990.512
Secretaría de Participación	19.593.673.977	6.300.770.428	3.232.508.000	16%	16.361.165.977

Ejecución Presupuestal de Gastos de Inversión por Unidad Ejecutora a 31 de marzo de 2021

Unidad Ejecutora	Presupuesto Definitivo 2021 (\$)	CDP (\$)	Ejecutado/ RP (\$)	Ejecución (%)	Saldo Por Ejecutar y/o Comprometer en (\$)
Departamento Administrativo De Tránsito Y Transporte	8.022.106.410	1.285.850.090	672.600.000	8%	7.349.506.410
Secretaría de Infraestructura	20.720.873.882	12.295.712.470	1.230.064.091	5%	19.490.809.791
Instituto De Deporte Y Recreación - IDER	26.762.792.757	5.834.322.960	1.611.730.743	6%	25.151.062.014
Departamento Administrativo De Valorización	2.794.814.268	390.000.000	112.000.000	4%	2.682.814.268
Secretaría de Hacienda	67.261.484.199	12.603.384.000	1.508.961.088	2%	65.752.523.111
Localidad de la Virgen y Turística	14.909.239.081	1.100.000.000	261.600.667	2%	14.647.638.414
Localidad Histórica Y del Caribe Norte	12.371.674.435	1.100.000.000	292.171.605	2%	12.079.502.830
Localidad Industrial Y De La Bahía	13.719.086.483	1.100.000.000	175.786.844	1%	13.543.299.640
Corivianda *	14.005.178.047	0	0	0%	14.005.178.047
Instituto de Patrimonio y Cultura - IPCC *	11.806.391.447	0	0	0%	11.806.391.447
Establecimiento Público Ambiental - EPA *	7.223.660.996	0	0	0%	7.223.660.996
Distribuidora *	4.528.129.642	0	0	0%	4.528.129.642
Colegio Mayor de Bolívar	3.600.000.000	60.000.000	0	0%	3.600.000.000
TOTAL	\$1.584.181.894.679	\$1.256.861.837.754	\$863.021.922.413	54%	\$721.159.972.265

Ante lo presentado informa la Secretaría de Hacienda, que convocará a las dependencias a una charla para la utilización del PAC Plan Anual de Caja de las dependencias.

Interviene la Directora de IPCC, Saia Vergara, manifestando su preocupación por no ver reflejado en la presentación el cargue de su información referente al reporte de la ejecución presupuestal, por lo que indica que revisará internamente su información con su equipo financiero.

Ante lo manifestado por la doctora Saia Vergara, el señor Alcalde le solicita a la Secretaria de Hacienda, enviar un comunicado a todas las dependencias recordando la importancia del reporte en la plataforma de la ejecución presupuestal la cual debe ser cargada de forma veraz y oportuna y de esta manera se pueda tener clara la ejecución del primer trimestre.

Acto seguido se presentan las ALTERNATIVAS APOYO A TRANSCARIBE POR PARTE DE LA SECRETARIA DE HACIENDA – DIANA VILLALBA, por competencias amparada en el art. 8 del Decreto 0304 de 2003, el cual se adjunta a la presente acta, dado que la situación requiere fuentes de financiación y un dinero para cubrir la obligación.

SOBRE LAS CONDICIONES DE LAS FINANZAS DISTRITALES

- **Retos en recaudo de principales ingresos del Distrito**
 - **Impuesto de Industria y Comercio: base gravable disminuyó como resultado de menor actividad económica.**
- **Plan de saneamiento contable: medidas de racionalización del gasto, saneamiento de pasivos y fortalecimiento de los ingresos. Este, ejecutó cerca de \$38.000 millones de pesos en 2020 y en 2021 ejecutará cerca de \$44.000 millones.**
- **No se cuentan con recursos adicionales a los gastos de funcionamiento, inversión y deuda pública apropiados en el presupuesto 2021.**

SOBRE EL APOYO DADO POR EL DISTRITO A TRANSCARIBE

Recursos apropiados para Transcaribe funcionamiento e inversión, 2017 – 2021

VIGENCIA	TOTAL
2017	69.211.727.194
2018	36.476.543.400
2019	32.173.706.589
2020	26.093.050.296
2021	16.604.135.075

Recursos para rol
operador (inversión) y
ente gestor
(funcionamiento)

Fuente: Secretaría de Hacienda

SOBRE LAS RECOMENDACIONES DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA A LA FIJACIÓN DE TARIFA VIGENCIA 2021

- Se requiere revisión y ajuste en formula de cálculo de tarifa técnica (proyección de demanda para operadores).
- Ajustes en el cálculo permitirían reducir el diferencial entre la tarifa técnica y la tarifa usuario, requiriéndose menores recursos para el Fondo de Estabilización Tarifaria (FET).
- Mediante el oficio AMC-OFI-0025959-2021 del 17 de marzo de 2021, se remitieron recomendaciones a la oficina asesora jurídica con relación a este proyecto de decreto.
 - Se estableció la necesidad de determinar las fuentes de financiación de este gasto, que, dado su monto, requiere de la citación del Consejo de Gobierno para reducir por sectores los programas de inversión de las dependencias de la administración en ese valor.

SOBRE ALTERNATIVAS DE FINANCIACIÓN PARA EL SITM PUESTAS A CONSIDERACIÓN

Recursos contemplados en el Plan Nacional de Desarrollo

- **Publicidad**
- **Arriendo de espacios comerciales**
- **Derecho de uso de redes**
- **Plusvalía, entre otros.**

Recursos propuestos por la Financiera de Desarrollo Nacional

- **Cobro de valorización**
- **Cobro por contaminación y congestión de las vías**
- **Cobro por circular en pico y placa**
- **Sobretasa a parqueaderos**
- **Cobro de parqueaderos**
- **Establecimiento de alianzas público-privadas, entre otras.**

SOBRE ALTERNATIVAS DE FINANCIACIÓN PARA EL SITM PUESTAS A CONSIDERACIÓN

Crédito Findeter

- **Se requiere se presente a la Secretaría de Hacienda de manera oficial y certificada por la junta directiva de Transcaribe S.A., el monto total de los recursos del déficit operacional generado por la emergencia sanitaria.**
- **No se han definido las condiciones de la línea de crédito.**
- **No se presupuestaron recursos en la vigencia 2021 para atender servicio de la deuda. Implica realizar el ajuste presupuestal que genere el margen fiscal para el endeudamiento, citar al CONFISCAR para su aprobación, realizar los ajustes al Marco Fiscal de Mediano Plazo, y presentar al Concejo el proyecto de Acuerdo por medio del cual se modifica el Decreto de liquidación del Presupuesto de esta vigencia, lo cual requiere de 30-45 días.**

SOBRE ALTERNATIVAS DE FINANCIACIÓN PARA EL SITM PUESTAS A CONSIDERACIÓN

Crédito Findeter

- Se requiere actualización de la calificación de riesgo del Distrito. Se estima tardaría 2 meses.
- Se presenta ante el CONFISCAR el Proyecto de Acuerdo mediante el cual se plantea la operación de crédito, se realiza el ajuste al Marco Fiscal de Mediano Plazo, y radicación de esta iniciativa de solicitud de facultades para suscribir el crédito ante el Concejo Distrital, lo cual tardaría un tiempo estimado de 30 días.
- Se presenta toda la documentación para el estudio de crédito a FINDETER, y se espera su aprobación en un tiempo estimado de 2 semanas.

SOBRE ALTERNATIVAS DE FINANCIACIÓN PARA EL SITM PUESTAS A CONSIDERACIÓN

Crédito Findeter

- Inscripción del crédito ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, y los posteriores trámites para su materialización (Tiempo estimado, 2 semanas).
- El trámite de esta alternativa tomaría aproximadamente 90 días a partir de conocer las condiciones de la línea de crédito, las cuales no han sido definidas.

OTRAS RECOMENDACIONES

- La elaboración de un Plan de contingencia por parte de Transcribe S.A que muestre las acciones a implementar para el crecimiento de su ingreso.
- Revisión integral de las condiciones de los contratos con los operadores, las cuales podrían poner en desventaja al Distrito.
- Se debe realizar una auditoría al sistema donde se revise la integralidad de todos sus componentes.
- Implementar la licitación de un tercer operador que reemplace el papel que actualmente desempeña el Distrito, dado que no es su competencia misional.
- Finalmente, si de las gestiones anteriores no se obtiene la viabilidad del Sistema, se recomienda con carácter urgente la intervención de este.

Interviene la doctora Mirna Martínez, Jefe de la Oficina Jurídica, de acuerdo a las recomendaciones presentadas por la Secretaria de Hacienda, sugiere en lo referente al incremento de la tarifa al usuario, revisar el cálculo tarifario.

Así las cosas, ante lo presentado por la Secretaria de Hacienda, se estipula un plazo hasta el día lunes 12 abril de 2021, para que las dependencias revisen sus ingresos de libre destinación para el apoyo a la propuesta Transcribe, lo cual deberá ser reportado a la Secretaria de Hacienda.

La doctora Mirna Martínez, Jefe Oficina Jurídica, pone en conocimiento la necesidad presupuestal del Distrito, en lo referente al contrato de vigilancia para finalizar el año, ya que el contrato llega hasta mitad de año y se deben cubrir los servicios públicos de las instituciones educativas y dependencias de distrito todo está en déficit por lo que solicita el apoyo para sacar adelante el tema.

El señor Alcalde le solicita a la Directora de Talento Humano, María Eugenia García, que las revisiones de los contratos sean más rápidas, específicamente para los contratos de la Secretaria de Hacienda que se encuentran en revisión.

4. PRESENTACIÓN INFORME DE EJECUCIÓN MENSUAL DEL PLAN DE INVERSIÓN – JUAN DAVID FRANCO, SECRETARIO DE PLANEACIÓN.

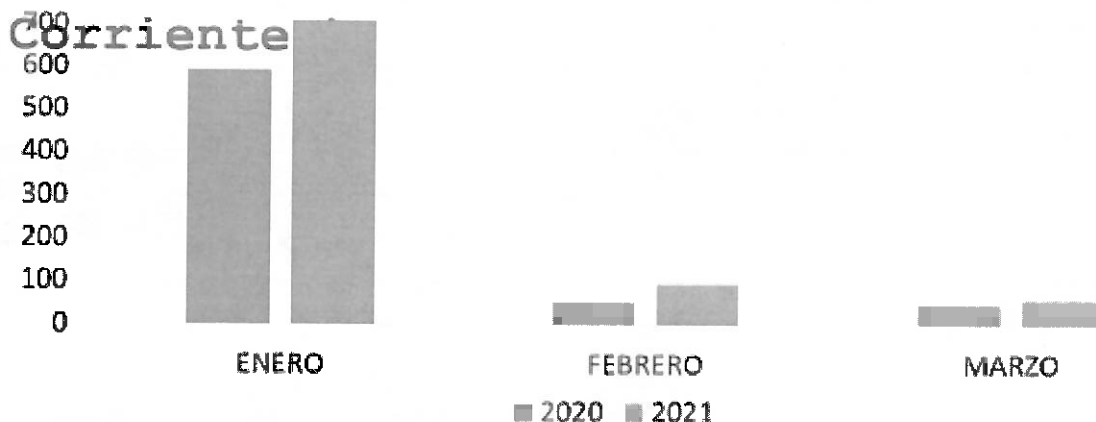
Inversión Mensualizada 2020
2021



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN



(Miles de Millones de Pesos)



Fuente: Secretaría de Hacienda Distrital – Predia

Inversión por Unidades Ejecutoras (Millones de Pesos Corrientes)



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN



PUESTO	UNIDAD EJECUTORA	APROPIACIÓN DEFINITIVA	CDP	COMPROMISOS	PAGOS	SALDO DE APROPIACIÓN	Coefficiente de Ejecución
1	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE SALUD	\$ 639,376.3	\$ 609,270.0	\$ 600,981.9	\$ 629.8	\$ 29,394.4	95.3%
2	SECRETARIA GENERAL	\$ 101,379.0	\$ 94,984.4	\$ 49,247.2	\$ 2,397.0	\$ 52,131.8	48.6%
3	SECRETARIA DEL INTERIOR Y CONVIVENCIA CIUDADANA	\$ 18,620.6	\$ 8,085.2	\$ 6,550.1	\$ 489.0	\$ 12,070.5	35.2%
4	SECRETARIA DE EDUCACION	\$ 557,632.8	\$ 518,947.4	\$ 185,232.7	\$ 72,633.9	\$ 372,400.2	33.2%
5	ESCUELA DE GOBIERNO Y LIDERAZGO	\$ 1,987.3	\$ 1,904.8	\$ 623.1	\$ 73.6	\$ 1,364.2	31.4%
6	DESPACHO DEL ALCALDE	\$ 31,653.6	\$ 14,658.2	\$ 8,636.2	\$ 3,491.4	\$ 23,017.3	27.3%
7	SECRETARIA DE PLANEACION	\$ 15,213.3	\$ 6,941.8	\$ 2,653.3	\$ 129.8	\$ 12,560.0	17.4%
8	SECRETARIA DE PARTICIPACION Y DESARROLLO SOCIAL	\$ 19,593.7	\$ 6,300.8	\$ 3,232.5	\$ 148.5	\$ 16,361.2	16.5%
9	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TRANSITO Y TRANSPORTE	\$ 8,022.1	\$ 1,285.0	\$ 672.6	\$ 0.0	\$ 7,349.5	8.4%
10	INSTITUTO DE DEPORTE Y RECREACION	\$ 26,762.8	\$ 5,834.3	\$ 1,611.7	\$ 0.0	\$ 25,151.1	6.0%

Fuente: Secretaría de Hacienda Distrital – Predia

Inversión por Unidades Ejecutoras (Millones de Pesos Corrientes)



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN



PUESTO	UNIDAD EJECUTORA	APROPIACIÓN DEFINITIVA	CDP	COMPROMISOS	PAGOS	SALDO DE APROPIACIÓN	Coefficiente de Ejecución
12	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE VALORIZACION	\$ 2,794.8	\$ 390.0	\$ 112.0	\$ 27.0	\$ 2,682.8	4.0%
13	LOCALIDAD HISTORICA Y DEL CARIBE NORTE	\$ 12,371.7	\$ 1,100.0	\$ 292.2	\$ 261.6	\$ 12,079.5	2.4%
14	SECRETARIA DE HACIENDA PUBLICA	\$ 67,261.5	\$ 12,603.4	\$ 1,509.0	\$ 42.1	\$ 65,752.5	2.2%
15	LOCALIDAD TURISTICA Y DE LA VIRGEN	\$ 14,909.2	\$ 1,100.0	\$ 261.6	\$ 236.6	\$ 14,647.6	1.8%
16	LOCALIDAD INDUSTRIAL Y DE LA BAHIA	\$ 13,719.1	\$ 1,100.0	\$ 175.8	\$ 0.0	\$ 13,543.3	1.3%
17	FONDO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y REFORMA URBANA	\$ 14,005.2	\$ 0.0	\$ 0.0	\$ 0.0	\$ 14,005.2	0.0%
18	INSTITUTO DE PATRIMONIO Y CULTURA DE CARTAGENA DE INDIAS	\$ 11,806.4	\$ 0.0	\$ 0.0	\$ 0.0	\$ 11,806.4	0.0%
19	ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL-EPA	\$ 7,223.7	\$ 0.0	\$ 0.0	\$ 0.0	\$ 7,223.7	0.0%
20	DISTRISSEGURIDAD	\$ 4,528.1	\$ 0.0	\$ 0.0	\$ 0.0	\$ 4,528.1	0.0%
21	COLEGIO MAYOR DE BOLIVAR	\$ 3,600.0	\$ 60.0	\$ 0.0	\$ 0.0	\$ 3,600.0	0.0%
INVERSIÓN TOTAL		\$ 1,584,181.9	\$ 1,256,861.8	\$ 863,021.9	\$ 80,715.1	\$ 721,160.0	54.5%

Fuente: Secretaría de Hacienda Distrital – Predis

Así las cosas, hace un llamado para que la información se registre en los tiempos requeridos para que de manera oportuna se pueda tener la información del reporte de la ejecución presupuestal.

Por otra parte, informa que este año se implementará el sistema de información de seguimiento a los proyectos de inversión, por parte del Departamento Nacional de Planeación. Por lo que reitera la obligación que debe tener cada una de las entidades en reportar los primeros 5 días de cada mes los proyectos de inversión. Para los primeros 5 días del mes de Mayo se debe subir un informe ejecutivo del periodo 2020 y lo que va de este año 2021.

El señor Alcalde reitera a cada una de las dependencias la importancia del reporte y cargue de la información de la ejecución presupuestal de manera correcta y oportuna; por lo que les solicita que envíen a la Secretaria de Planeación el nombre del enlace responsable del cargue de la información y se revise internamente si están al día con el reporte de la información e informar a la Secretaria de Hacienda.

La Secretaria de Planeación debe pasar mensualmente el reporte al señor Alcalde de las dependencias que no estén cumpliendo con el cargue de la información en el sistema.

5. TEMAS COVID-19 SEMANA SANTA- JOHANA BUENO, DIRECTORA DADIS

La Directora del DADIS, Johana Bueno, presenta ante el consejo de gobierno solicitud de autorización para la actualización de alguna de las actividades contempladas en el plan anual de adquisición, posterior a una revisión que se hizo con el equipo técnico y financiero de la entidad, relacionadas con la contratación directa del personal, el cual informa que se será enviado a cada una de las dependencias. Se adjunta a la presente acta la información.

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES _PAA 2021 Dec. 1510 de 2013

El Plan Anual de Adquisiciones es una herramienta de planeación que permite:

- a las Entidades Estatales indistintamente de su régimen de contratación, facilitar, identificar, registrar, programar y divulgar sus necesidades de bienes, obras y servicios; y
- al Estado a través de Colombia Compra Eficiente, diseñar estrategias de contratación basadas en agregación de la demanda que permitan incrementar la eficiencia del proceso de contratación.

En el PAA del DADIS se ajusta el Programa de Gestión del Plan de Salud Pública, en las siguientes actividades y valores:

Código UNSPSC (cada código separado por :)	Descripción	Valor estimado en la vigencia actual
80111600	Apoyar la gestión administrativa en relación con los procesos administrativos, contractuales de bienes y de servicios necesarios para el cumplimiento de las metas contempladas en el marco de la planeación integral en Salud a través de la Contratación de un (1) Profesional del área de la salud especialista	\$ 66.000.000
80111600	Apoyar la gestión en relación con los procesos administrativos, contractuales bienes y de servicios necesarios para el cumplimiento de las metas contempladas en MAITE a través de la Contratación de (1) Profesional del área de la salud especializado en salud pública	\$ 50.000.000
80111600	Apoyar la gestión de calidad e implantar los subprocesos en el marco de las directrices de salud pública emitidos por el MSPS a través de la Contratación de dos (2) Profesionales de la salud con experiencia en Sistemas de gestión de calidad.	\$ 80.000.000
80111600	Realizar el monitoreo, evaluación y seguimiento a las acciones del Plan de Intervenciones Colectivas en términos de resultados alcanzados a través de la Contratación de un (1) profesional del área de la salud con experiencia demostrada de más de cinco (5) años en gestión pública	\$ 55.000.000
80111600	Apoyar la formulación preparación y evaluación de proyectos en metodología MGA en el marco de la planeación integral en salud a través de la Contratación un (1) Profesional en áreas administrativas de la salud y/o económicas.	\$ 50.000.000
80111600	Realizar Desarrollo de Capacidades institucionales y del talento humano de las EAPB a IPS en Rutas Integrales de Atención en Salud – RIAS a través de la Contratación de dos (2) profesionales del área de la salud capacitados en RIAS.	\$ 78.000.000
80111600	Realizar actividades Informativas a mayores de 18 años para incrementar en la comunidad el conocimiento de la importancia de la detección temprana de cáncer (cervico uterino, infantil, de pulmón, de colon, de próstata y de mama) sobrepeso, obesidad, diabetes y enfermedad cardiovascular, como acciones preventivas para disminuir el riesgo de mortalidad asociado a las Comorbilidades Covid 19	\$ 0

Código UNSPSC (cada código separado por :)	Descripción	Valor estimado en la vigencia actual
80111600	Desarrollar un proceso de educación y comunicación en salud mediante un curso de formación de Agentes Sociales de Cambio con énfasis en ENT cuyo propósito está enmarcado en la actividad del proyecto de Gestión relacionado con "Realizar actividades Informativas a mayores de 18 años para incrementar en la comunidad el conocimiento de la importancia de la detección temprana de sobrepeso, obesidad, diabetes y enfermedad cardiovascular, como acciones preventivas para disminuir el riesgo de mortalidad asociado a las Comorbilidades Covid 19"	\$ 0
80111600	Realizar en el marco del desarrollo de capacidades, asistencia técnica, monitoreo y seguimiento a los actores del sistema las Rutas Integrales de Atención en Salud mediante la contratación de (1) operador idóneo con experiencia.	\$ 105.282.085
80111600	Realizar en el marco del desarrollo de capacidades, asistencia técnica, monitoreo y seguimiento al Talento Humano de Salud Pública y similares en el componente de gestión _ MAITE mediante la contratación de Un (1) operador idóneo con experiencia	\$ 89.717.915
80111600	Apoyar la Sistematización de Información en Salud en el marco de gestión de conocimiento a través de la contratación de un (1) ingeniero de sistemas.	\$ 39.000.000
80111600	Apoyar la Sistematización de Información en Salud en el marco de gestión de conocimiento a través de la contratación de dos (2) técnicos en sistemas.	\$ 50.000.000
80111600	Apoyar el seguimiento y acuerdos intrasinstitucionales, comunitarios y orientar la gestión del MAITE Distrital en el marco de la coordinación intersectorial a través de la contratación de dos (2) Profesionales del área de la salud especialista o con más de cinco (5) años de experiencia de trabajo	\$ 100.000.000
80111600	Fortalecimiento de Sistema de Información en salud Pública mediante el desarrollo de plataforma tecnológica como mecanismo de retroalimentación, monitoreo de la gestión y de los resultados en salud pública en el marco de la gestión del conocimiento a través de la contratación un operador idóneo.	\$ 149.717.915

6. PRESENTACIÓN CICLORUTAS- AUSBERTO CONEO, GERENTE ESPACIO PÚBLICO.

Informa el señor Gerente de la Oficina de Espacio Público – Ausberto Coneo que se tiene prevista la Cicloruta recreativas para el día domingo 18 de abril 7 – 11 am. Adjuntamos toda la información.


7. PRESENTACIÓN PROYECTOS DE INVERSIÓN, VIVIANA LONDOÑO-DIRECTORA IDER.

Adjuntamos a la presente acta toda la información del proyecto de inversión.

Programa: Administración, Mantenimiento, Adecuación, Mejoramiento y Construcción de Escenarios Deportivos

Salvemos Juntos a Cartagena

INDICADOR	META 2020-2023	2020	REPORTE DIC 2020	2021	REPORTE MARZO 2021
Permisos para el uso temporal y/o permanente de los escenarios deportivos.	2.400	2.400	552	2.400	864
Personas en el uso y disfrute de los escenarios deportivos y recreativos.	209.842	209.842	7.720	209.842	7.645
Escenarios deportivos mantenidos, adecuados y/o mejorados en el distrito de Cartagena de Indias	92	83	45	92	55
Escenarios deportivos construidos	3	1	2	3	0



Avance Técnico del Programa: 19%

\$ 1.999,6 millones de pesos ejecutados

Ejecución Financiera del Programa: 29,0%

2. Resultado del diagnóstico de la infraestructura deportiva.

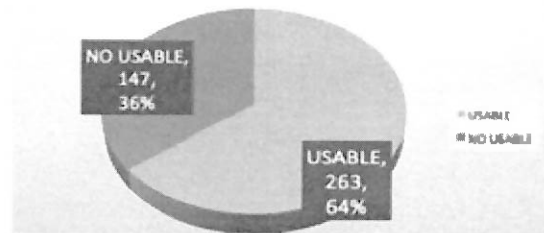
a. Conservación, mantenimiento y mejoramiento de los escenarios deportivos de la ciudad.

- 410 Visitas Técnicas realizadas
- Diagnóstico documentado
- Estado por capacidad operativa
- Escogencia/ Priorización NTC- GTC-45; valoración del riesgo y la capacidad operativa en 5 dimensiones.

TIPO	UND
1. Escenarios deportivos mayores	10
2. Escenarios deportivos medianos	39
3. Escenarios deportivos menores	294
4. Canchas Sintéticas	24
5. Biosaludables	43
TOTAL	410

Fuente: Oficina Asesora de Infraestructura - IDER

ESTADO GENERAL 2020 USABLE (POR DEBAJO DE 61%) CLASIFICACION - NIVEL DE RIESGO (GTC -45)



NR.IV (BAJO) / BUENO	139
NR.III / REGULAR	124
NR.II / MALO	78
NR.I (MUY ALTO) / MUY MALO	69

USABLE	263	64%
NO USABLE	147	36%
TOTAL	410	100%

3. RETOS Y DESAFÍOS EN NUEVAS INVERSIONES EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA 2021.

3.1. Centro de Alto Rendimiento del Caribe –CAR CARIBE

3.2. Sacúdete al Parque - FONSECON

3.3. Escenarios Medianos en corregimientos y zonas insulares

3.4. Proyectos con asuntos urbanísticos

3.5. Consolidado

La directora del IDER Viviana Londoño, manifiesta que los parques no son competencia de IDER son de Espacio Público; IDER tiene es la administración de los escenarios deportivos.

Por otra parte, invita a los Alcaldes locales a trabajar de la mano con el instituto a través del fondo de desarrollo local y entregar a las comunidades los escenarios mejorados. La meta es buscar 28 mil millones de pesos para el mejoramiento de los escenarios deportivos de las comunidades y corregimientos.

Ante lo presentado, el señor Alcalde le solicita a la Directora del IDER, el plano del Centro de Alto Rendimiento del Caribe – CAR CARIBE, para su conocimiento.

Por otra parte, en lo referente al proyecto SACULETE informa la Directora del IDER, que se presentaron el año pasado al Ministerio tres de los cuales dos se darán para este año y 1 para el año 2022. Para este año se tiene previsto presentar 5 proyectos ante el Ministerio para la ejecución vigencia.

8. PRESENTACIÓN INFORME PQRS- ADRIANA GARCÉS, ASESORA DE DESPACHO ATENCIÓN AL CIUDADANO y NESTOR MONTERROSA – COORDINADOR DE PQR OFICINA JURIDICA

Se adjunta a la presente acta informe de la gestión de la correspondencia desde el 1 de enero del 2008 a 31 de diciembre de 2019 y la vigencia 2020 y 2021.

Se presenta la nueva reglamentación interna para el trámite de PSQRD. La cual se adjunta a la presente acta.

Nueva reglamentación interna tramite PSQRD

- Necesidad de actualizar la reglamentación interna de las PSQRD, hacerla mas dinámica, mejorar los tiempos de respuesta, articular la normativa con pautas procedimentales, responsabilidades, roles, formas de evidenciar las respuestas y la instrumentalidad del SIGOB.
- Un producto de largas y variadas concertaciones, observaciones, traslados y experiencias de los distintos actores en el Distrito frente al tema de las PSQRD.
- Una puesta en marcha a construir y consolidar una política de atención al ciudadano, fortaleciendo el proceso desde el principio.

9. PROPOSICIONES Y VARIOS

1. DIRECTORA DE TALENTO HUMANO – MARIA EUGENIA GARCIA

PROYECTO DE MODERNIZACIÓN:

Informa que desde la oficina de talento humano se tiene el personal autorizado para trabajar el tema de modernización por lo que recomienda a las dependencias descentralizadas trabajar el tema con el personal de planta de cada entidad.

Por otra parte, solicita un espacio a la Secretaria de Infraestructura, Secretaria del Interior y al IPCC, para trabajar el tema de Modernización.

Acuerdos a los que se llegaron

1. **COMITÉ SECTORIALES:** Nota informativa referente al Comité de Espacio Público y Hábitat, liderado por la Secretaria de Planeación, el cual por falta de quórum, no se pudo llevar a cabo. Ante lo manifestado el señor Alcalde solicita que cada uno de los miembros que integran el comité de informen el motivo por el cual no asistió a la convocatoria prevista el día 25 de marzo de 2021.
2. El señor Alcalde le solicita a la Secretaria de Hacienda, enviar un comunicado a todas las dependencias recordando la importancia del reporte en la plataforma de la ejecución presupuestal la cual debe ser cargada de forma veraz y oportuna y de esta manera se pueda tener clara la ejecución del primer trimestre.
3. Se estipula un plazo hasta el día lunes 12 abril de 2021, para que las dependencias revisen sus ingresos de libre destinación para el apoyo a la propuesta Transcaribe, lo cual deberá ser reportado a la Secretaria de Hacienda.
4. El señor Alcalde le solicita a la Directora de Talento Humano, María Eugenia García, que las revisiones de los contratos sean más rápidas, específicamente para los contratos de la Secretaria de Hacienda que se encuentran en revisión.
5. El Secretario de Planeación informa que este año se implementará el sistema de información de seguimiento a los proyectos de inversión, por parte del Departamento Nacional de Planeación. Por lo que reitera la obligación que debe tener cada una de las entidades en reportar los primeros 5 días de cada mes los proyectos de inversión. Para los primeros 5 días del mes de Mayo se debe subir un informe ejecutivo del periodo 2020 y lo que va de este año 2021.
6. El señor Alcalde reitera a cada una de las dependencias la importancia del reporte y cargue de la información de la ejecución presupuestal de manera correcta y oportuna; por lo que les solicita que envíen a la Secretaria de Planeación el nombre del enlace responsable del cargue de la información y se revise internamente si están al día con el reporte de la información e informar a la Secretaria de Hacienda.

7. La Secretaria de Planeación debe pasar mensualmente el reporte al señor Alcalde de las dependencias que no estén cumpliendo con el cargue de la información en el sistema.
8. El señor Alcalde le solicita a la Directora del IDER, el plano del Centro de Alto Rendimiento del Caribe – CAR CARIBE, para su conocimiento.
9. Adriana Garcés, Asesora de Despacho, deberá hacer los ajustes a la presentación en lo referente al porcentaje de gestión de la correspondencia por dependencias.

Firmado en Cartagena de Indias a los 08 días del mes de Abril de 2021 (Se anexa registro de asistencia).



ALCALDÍA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS
 MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
 PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/
 PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE
 REGISTRO DE ASISTENCIA

Código: GDOGC01-F002
 Versión: 1.0
 Vigencia: 07/12/2016
 Página 1 de 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA		CONSEJO DE GOBIERNO										
LUGAR	TEMA/EVENTO											
No.	NOMBRE	SEXO	ETNIA	CEDULA	DIRECCIÓN	FECHA:	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	HORA:	FIRMA
	WILLIAM DAU CHAMAT		Colombiano	90791512	Admuni	08/04/2021	Alcalde	Alcalde			9am.	
	ARMANDO CORDOBA JULIO	M	Afro	3806696	ADES		Participación	secretario	315623877	butk@2018 Qu		
	JUAN DAVID FRANCO PEÑALOZA	M		8009458	PORTUS		SVP	SECRETARIO	315284706	JUANSD@FRANCO@		
	DAVID MUNERA CAVADIA	M		9090981	LANGA		Interna	Leedor				
	JANER GALVAN CARBONO	M		143228242	LANGA		DATT	Director	3002218057	direccion@transinformatica		
	JAVIER MOUTHON BELLO											
	JOHANNA BUENO-ALVAREZ	F		110433977	Centro		DAOIS.	Dirección	320052747	direccion@dadise		
	LUIS A. VILLADIEGO ALVAREZ	M		10458317	JOL (JOL)		Infraestructura	Secretario	301769182			
	LUIS ENRIQUE ROA MERCHANT	M		2797751	D. SECRETARÍA		PH. D. SEG.	DIRECTOR	3218960995	duh@seguridad@cartagena.gov.co		
	MYRNA MARTINEZ MAYORGA	F		11805355	ADUANA		Aduana/General	jefe/sec.				
	NESTOR CASTRO CASTAÑEDA	M		79596597	MPNCA		COM VILLERMA	GENCATE	344702550	gencate@villerma.gov.co		
	DORYS ARRIETA CARO	F		33106194	CENTRO-SED		Secretaria de Ejecucion	SECRETARIA(E)	30099062	danicta@sedecartagena.gov.co		
	SAIA VERGARA JAIME	F		4568887	UPU		IPCC	UV		direccion@		
	DIANA VILLALBA VALLEJO	F		2815276	Aduana		Hacienda	Secretaria		duillobave@cgencartagena.gov.co		
	PATRICIA SANCHEZ											
	VIVIANA LONDOÑO MORENO	F		45500170	DDEL		IDEI/Pedagogía	Director	30392806			
	ADRIANA GARCÉS ARROLLO	F		50455054	ADUANA		Despacho	Ade despacho	304245281	asesora@despachocartagena.gov.co		
	LUIS H. NEGRETE	M	Afro	10325	Country		Alcalde Localidad	Alcalde	300232	lucob@negrete@hotmail.com		
				4747				Local				

