
	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código:</b> GDOGC01-F001
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión:</b> 1.0
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE</b>	<b>Vigencia:</b> 07/12/2016
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Página</b> 1 de 3

<b>ACTA No. _____</b>			
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> Dirección Administrativa de Talento Humano			
<b>NOMBRE DE QUIEN DILENCENCIA:</b>		Ángela Gómez Lombana, P.E., DATH	
<b>TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN</b>		Reunión Equipo de Integridad y Transparencia	
<b>FECHA:</b>		Miércoles, 26 de octubre de 2022	<b>HORA</b> 9:00 a 10:30 a.m.
<b>LUGAR:</b>		Sala de Juntas Apoyo Logístico	
<b>OBJETIVO:</b> Revisar los compromisos pendientes del Plan de Acción de la Política de Integridad a realizar en la presente vigencia.			
<b>FECHA PRÓXIMA REUNIÓN:</b> Sin confirmar			
<b>CONVOCADOS AUSENTES:</b> N.A.			
<b>ORDEN DEL DÍA:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Revisión Plan de Acción Política de Integridad</li> <li>2. Definir plan de trabajo para realizar el análisis sobre las declaraciones de bienes y rentas, y registro de conflictos de intereses con el fin de identificar zonas de riesgo e implementar acciones preventivas (Recomendación FURAG)</li> <li>3. Talleres sobre Conflictos de Intereses</li> <li>4. Cronograma piezas gráficas sobre valores y frases célebres por parte de Comunicaciones Internas para lo que resta de 2022</li> <li>5. Avance Prueba Piloto Portal El Valor Soy Yo</li> </ol>			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN:</b>			
<p><b>1. Revisión Plan de Acción Política de Integridad</b> Se realizó una revisión sucinta de las actividades del Plan de Acción verificando aquellas que ya están cumplidas y estableciendo compromisos para las que están pendientes.</p> <p>En relación con el diagnóstico de Integridad, Ángela Gómez informa que realizó la consulta al asesor de Función Pública si se debe realizar nuevamente el Diagnóstico. Independientemente de la respuesta de esta entidad, el equipo considera que si es importante realizar la encuesta como seguimiento a la implementación de los valores del Código de Integridad por parte de los servidores públicos y contratistas de la entidad. El asesor de Juntos por la Transparencia expresa su disposición a participar en la revisión de la próxima encuesta a aplicar.</p>			
<p><b>2. Definir plan de trabajo para realizar el análisis sobre las declaraciones de bienes y rentas, y registro de conflictos de intereses con el fin de identificar zonas de riesgo e implementar acciones preventivas</b> Se revisan las acciones del Plan de Acción relacionadas con este tema las cuales se detallan en el siguiente cuadro y se programa mesa de trabajo para el próximo lunes con la participación de Talento Humano, Transparencia, Control Disciplinario y Juntos por la Transparencia.</p>			

	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código:</b> GDOGC01-F001
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión:</b> 1.0
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE</b>	<b>Vigencia:</b> 07/12/2016
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Página 2 de 3</b>

<b>RECOMENDACIÓN FURAG</b>	<b>ACCIÓN DE MEJORA PROPUESTA</b>
22. Formular y desarrollar un mecanismo para el registro, seguimiento y monitoreo a las declaraciones de conflictos de interés por parte de los servidores públicos que laboran dentro de la entidad.	Definir dentro del programa de Conflicto de Intereses un procedimiento para el seguimiento y monitoreo a las declaraciones de conflicto de intereses por parte de los servidores públicos que laboran dentro de la entidad, con acciones y plazos concretos para su cumplimiento.
23. Realizar el análisis sobre las declaraciones de bienes y rentas, y registro de conflictos de interés con el fin de identificar zonas de riesgo e implementar acciones preventivas.	Definir plan para realizar el análisis sobre las declaraciones de bienes y rentas y registro de conflictos de interés, con el fin de identificar zonas de riesgo e implementar acciones preventivas.

### **3. Talleres sobre Conflictos de Intereses**

Se propone que se realicen cuatro (4) jornadas de trabajo en dos días, con un cupo promedio de 30 personas de tal manera que la mayor parte de los servidores públicos y contratistas de las dependencias puedan participar en el horario que se les facilite. La fecha tentativa para estas jornadas sería en la semana del 21 al 24 de noviembre.

Se solicitó a Camilo nos comparta el contenido temático del taller de Conflicto de Intereses y se solicita su autorización para la grabación de los talleres.

Se requiere saber si el PIC puede aportar los recursos para los refrigerios y el salón.

De otra parte, se propone realizar una corta sensibilización a los miembros del Gabinete que no dure más de 15 minutos, sobre la importancia de la gestión preventiva de conflictos de intereses para que los secretarios motiven a sus funcionarios para que se inscriban y asistan a estos talleres.

De ser aprobada esta propuesta por la Dra. María Eugenia, se debe solicitar a Andrés Gómez, Asesor de Despacho, el espacio de tiempo en uno de los próximos consejos de gobierno.


### **4. Cronograma piezas gráficas sobre valores y frases célebres por parte de Comunicaciones Internas, noviembre y diciembre de 2022**

Sandra Bustillo presenta el cronograma y las piezas gráficas sobre valores y frases célebres a publicitarse por los medios de comunicación interna de la Alcaldía y por WhatsApp en los meses de noviembre y diciembre.

Aprovechando la presencia de Katiana Zabaleta, se realizan observaciones en cuanto al cumplimiento del Manual de Imagen al documento en pdf de las piezas de la Campaña Integridad remitido por ella el pasado lunes.

### **5. Avance Prueba Piloto Portal El Valor Soy Yo**

Se informa que se amplió los días de la prueba piloto del portal "El Valor soy yo" con el fin de recibir las observaciones de todas las personas convocadas a navegar en dicho portal.

	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código:</b> GDOGC01-F001
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión:</b> 1.0
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE</b>	<b>Vigencia:</b> 07/12/2016
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Página 3 de 3</b>

Teniendo en cuenta que todos los asistentes a esta reunión hacen parte de la prueba piloto, se recordó que de presentarse inconvenientes para ingresar al portal se debe informar a Sebastián Zapateiro para que él active el respectivo usuario.

#### 6. Otros

Lila Cantillo informa que las actividades de lanzamiento del portal y de la Cartilla ya no se enmarcarán dentro de una semana de la Integridad sino que se constituirán en un evento de la integridad, del cual está pendiente definir el nombre.

En el marco de este evento se realizará un conversatorio en el cual se sugiere invitar a Jaime Torres Melo, Director del Programa juntos por la Transparencia, a Elkin Mauricio Acevedo Carrasquilla Director del Banco de Alimentos de Cartagena.

Se revisan los compromisos acordados y se da por terminada la reunión.

#### RELACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA REUNIÓN:

- Plan de Acción Política de Integridad.
- Cronograma, piezas gráficas valores y frases célebres – Comunicaciones Internas
- Piezas Campaña Integridad – Equipo Desarrollo Institucional

#### COMPROMISOS

ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE
1. Realizar primera mesa de trabajo para elaborar procedimiento para el seguimiento y monitoreo a las declaraciones de conflicto de intereses.	Octubre 31	Ángela Gómez Andrea Pardo Camilo Muñoz Elkin Vargas
2. Realizar primera mesa de trabajo para elaborar plan para realizar el análisis sobre las declaraciones de bienes y rentas y registro de conflictos de interés, con el fin de identificar zonas de riesgo e implementar acciones preventivas.	Octubre 31	Ángela Gómez Andrea Pardo Camilo Muñoz Elkin Vargas
3. Realizar la revisión de las preguntas para el próximo test de integridad.	Noviembre 4	Ángela Gómez Andrea Pardo Camilo Muñoz
4. Continuar con el plan de comunicaciones de las piezas gráficas de los valores y frases célebres a través de medios de comunicación interna y WhatsApp	Noviembre - diciembre	Sandra Bustillo
5. Remitir presupuesto a Juntos por la Transparencia.	Octubre 26	Andrea Pardo – Katiana Zabaleta
6. Compartir contenido temático talleres Conflicto de Intereses	Noviembre 4	Camilo Muñoz

**ASISTENTES** (Se anexa Registro de asistencia)

