

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGA03-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DEL ARCHIVO GENERAL/TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	Vigencia: 17-02-2017
	ACTA DE RECIBO TRANSFERENCIA PRIMARIA	Página 1 de 2

### ACTA DE RECIBO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA No. 003

UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE ENTREGA: Oficina Secretaria de participación y desarrollo social

NOMBRE DE QUIEN DILIGENCIA: - Jorge Guzmán

En la Oficina del Archivo General del Distrito, a los ( 14 ) días del mes de febrero de 2022, siendo las 03:00 pm se reunieron con el fin de formalizar el recibo de la transferencia primaria descrita en la presente acta, los siguientes funcionarios: Por parte de la Dirección de Archivo General los señores:

Nombre	Cargo
Jocely Mendoza	Asesor visitas técnicas
Jorge Guzmán Mercado	Coordinador visitas técnicas

Por parte de la Unidad Administrativa que entrega, los señores:

Nombre	Cargo
Aroldo Ahumado Jiménez	Apoyo a la gestión

#### Descripción de los documentos recibidos:

No. de cajas X200: 99

No. de cajas X300: 19

Que se encuentran numeradas desde la No. 1 hasta la No. 118

Fechas extremas: del año: 2005 hasta el año: 2014

#### Verificación de la Transferencia:

Las cajas tienen fijado en el frente el Formato Único de Inventario Documental FUID debidamente diligenciado. SI: \_\_\_\_\_ NO: x

El estado físico de las cajas:

Bueno: x Regular: \_\_\_\_\_ Deterioradas: \_\_\_\_\_

La información contenida en el oficio remitido, en el FUID y en la ficha técnica es coincidente y concordante: SI: x NO: \_\_\_\_\_

El vehículo transportador de las Unidades de Conservación ofrecía garantía de seguridad a toda la documentación. SI: x NO: \_\_\_\_\_

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGA03-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DEL ARCHIVO GENERAL/TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	Vigencia: 17-02-2017
	ACTA DE RECIBO TRANSFERENCIA PRIMARIA	Página 2 de 2

**Documentos Anexos:**

**FIRMAS:**  
Por la Oficina o Dependencia que entrega:

NOMBRE	Araldo Ahumada Jimenez
CÉDULA	73155088 Cigena
TELEFONO/CEL	3106943669
CORREO	araldoahumadaj@hotmail.es
FIRMA:	Araldo Ahumada J.

NOMBRE	
CÉDULA	
TELEFONO/CEL	
CORREO	
FIRMA:	

**Por la Dirección del Archivo General:**

NOMBRE	Jocelyn Claudette Bero
CÉDULA	7.143.340.971
TELEFONO/CEL	300242189
CORREO	jocelynb@hotm...il.com
FIRMA:	Jocelyn Bero

NOMBRE	José Luis Bero
CÉDULA	1128050738
TELEFONO/CEL	3003023239
CORREO	joseluis82@hotmail.com
FIRMA:	José Luis Bero