

INFORME DE SEGUIMIENTO



Salvemos Juntos a Cartagena

El Distrito se MODERNIZA

Programa/
Proyecto / Plan

PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO

Beneficiario

Distrito de Cartagena de Indias

Responsable

María Eugenia García

Fecha de reporte

28 de Octubre 2022

OBJETIVO

Planear, desarrollar, evaluar e implementar mejoras en la Gestión del Talento Humano en aras de contribuir al mejoramiento de las competencias, capacidades, conocimientos, habilidades y calidad de vida de los servidores públicos de la Alcaldía de Cartagena, en el marco de las rutas que integran la dimensión del Talento Humano en MIPG, como centro del modelo.

● Global

○ Costos

● Cronograma

● Recursos



Estado & Avances

- En la **Política de Gestión del conocimiento** se esta realizando la capacitación sobre formación a gerentes públicos vinculados con el Distrito.
- En el programa de **Gestión Documental** se adelantó el proceso técnico archivístico para la serie documental historias laborales activas y en la atención de Solicitudes Internas y externas.
- En la **Política de Integridad** se avanzó en el diagnóstico del estado actual de la entidad en temas de integridad.

Cifras importantes

Planificado

Real

Presupuesto

Pendiente por definir

Plazo de entrega

31/DIC/2022

31/DIC/2022

Avance del Programa / proyecto / plan

77%

51%



PLANEADO

REAL

PROGRAMA DE BIENESTAR E INCENTIVOS

77%

64%

NR

POLÍTICA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO E INNOVACIÓN

81%

37%



GESTIÓN DOCUMENTAL

81%

63%



PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO – SGSST

85%

49%

NR

POLÍTICA DE INTEGRIDAD

87%

65%



POLÍTICA GESTIÓN HUMANA

81%

40%

NR

NR: No Reporto

Problemas (P) o Riesgos (R)

Acciones / Recomendaciones

Responsable

Fecha

(R) Retraso en hacer inventario de conocimiento tácito por dependencia, Implementar formato que clasifique, describa y referencie los temas por dependencia, asociándolo con funcionario responsable. **Riesgo de incumplimiento del cronograma del plan estratégico.**

Realizar el diseño de las capacitaciones para su pronta realización y reporte oportuno de actividades realizadas para el cronograma.

Uriel Villegas

04-NOV-2022

(R) Retraso en la elaboración procedimiento de requisitos de SST en compras, la realización de mediciones ambientales de ruido y en la elaboración de matrices de peligro de las 12 dependencias pendientes por desarrollar y en la actualización de la matriz legal SST. **Riesgo de incumplimiento del cronograma del plan estratégico.**

Realizar la elaboración del procedimiento de compras y las actividades retrasadas y reportar oportuno de actividades realizadas para el cronograma.

Hans Hernández

04-NOV-2022

(R) Retraso en el programa de Educación en artes y artesanías. **Riesgo de incumplimiento del cronograma del plan estratégico.**

Ejecutar la gestión para la realización de los programas retrasados para su cumplimiento en el cronograma

Zully Romero

04-NOV-2022

INFORME DE SEGUIMIENTO



Salvemos Juntos a Cartagena

El Distrito se MODERNIZA

Programa/
Proyecto / Plan

PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO

Beneficiario

Distrito de Cartagena de Indias

Responsable

María Eugenia García

Fecha de reporte

04 de Noviembre 2022

OBJETIVO

Planear, desarrollar, evaluar e implementar mejoras en la Gestión del Talento Humano en aras de contribuir al mejoramiento de las competencias, capacidades, conocimientos, habilidades y calidad de vida de los servidores públicos de la Alcaldía de Cartagena, en el marco de las rutas que integran la dimensión del Talento Humano en MIPG, como centro del modelo.

● Global

○ Costos

● Cronograma

● Recursos



Estado & Avances

- En la **Política de Gestión del conocimiento** se contrato al personal de proveedores para la capacitación sobre formación a gerentes públicos vinculados con el Distrito .
- En el programa de **Gestión Documental** se adelantó el proceso técnico archivístico para la serie documental historias laborales activas y en la atención de Solicitudes Internas y externas.
- En la **Política de Integridad** se definió dentro de la gestión del conflicto de intereses un procedimiento para el seguimiento y monitoreo a las declaraciones de conflicto de interés por parte de los servidores públicos .

Cifras importantes

Planificado

Real

Presupuesto

Pendiente por definir

Plazo de entrega

31/DIC/2022

31/DIC/2022

Avance del Programa / proyecto / plan

79%

51%

PLANEADO

REAL

PROGRAMA DE BIENESTAR E INCENTIVOS

79%

64%

NR

POLÍTICA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO E INNOVACIÓN

83%

37%

GESTIÓN DOCUMENTAL

83%

64%

↑

PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO – SGSST

87%

49%

NR

POLÍTICA DE INTEGRIDAD

89%

67%

↑

POLÍTICA GESTIÓN HUMANA

83%

40%

NR

NR: No Reporto

Problemas (P) o Riesgos (R)

Acciones / Recomendaciones

Responsable

Fecha

(R) Retraso en hacer inventario de conocimiento tácito por dependencia, Implementar formato que clasifique, describa y referencie los temas por dependencia, asociándolo con funcionario responsable . **Riesgo de incumplimiento del cronograma del plan estratégico.**

Realizar el diseño de las capacitaciones para su pronta realización y reporte oportuno de actividades realizadas para el cronograma.

Uriel Villegas

11-NOV-2022

(R) Retraso en la elaboración procedimiento de requisitos de SST en compras, la realización de mediciones ambientales de ruido y en la elaboración de matrices de peligro de las 12 dependencias pendientes por desarrollar y en la actualización de la matriz legal SST. **Riesgo de incumplimiento del cronograma del plan estratégico.**

Realizar la elaboración del procedimiento de compras y las actividades retrasadas y reporte oportuno de actividades realizadas para el cronograma.

Hans Hernández

11-NOV-2022

(R) Retraso en el programa de Educación en artes y artesanías. **Riesgo de incumplimiento del cronograma del plan estratégico.**

Ejecutar la gestión para la realización de los programas retrasados para su cumplimiento en el cronograma

Zully Romero

11-NOV-2022

INFORME DE SEGUIMIENTO



Salvemos Juntos a Cartagena

El Distrito se MODERNIZA

Programa/
Proyecto / Plan

PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO

Beneficiario

Distrito de Cartagena de Indias

Responsable

María Eugenia García

Fecha de reporte

18 de Noviembre 2022

OBJETIVO

Planear, desarrollar, evaluar e implementar mejoras en la Gestión del Talento Humano en aras de contribuir al mejoramiento de las competencias, capacidades, conocimientos, habilidades y calidad de vida de los servidores públicos de la Alcaldía de Cartagena, en el marco de las rutas que integran la dimensión del Talento Humano en MIPG, como centro del modelo.



Global



Costos



Cronograma



Recursos



Estado & Avances

- En el programa de **Bienestar e incentivos** se realizó las vacaciones recreativas.
- En la **Política de Gestión del conocimiento** se seleccionaron los profesionales expertos en la temática de Gestión del riesgo de desastres y cambio climático.
- En el programa de **Gestión Documental** se adelantó el proceso técnico archivístico para la serie documental historias laborales activas y en la atención de Solicitudes Internas y externas.
- En el plan de **Seguridad y salud en el Trabajo SGSST** se gestionó el riesgo ocupacional mediante el compromiso gerencial y la mejora continua del SGSST en la elaboración del plan de mejoramiento del SGSST y enviar a la ARL para recomendaciones

Cifras importantes

Planificado

Real

Presupuesto

Pendiente por definir

Plazo de entrega

31/DIC/2022

31/DIC/2022

Avance del Programa / proyecto / plan

81%

53%



PLANEADO

REAL

PROGRAMA DE BIENESTAR E INCENTIVOS

83%

65%



POLÍTICA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO E INNOVACIÓN

87%

41%



GESTIÓN DOCUMENTAL

87%

66%



PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - SGSST

91%

51%



POLÍTICA DE INTEGRIDAD

91%

67%

NR

POLÍTICA GESTIÓN HUMANA

87%

40%

NR

NR: No Reporto

Problemas (P) o Riesgos (R)

(R) Retraso en hacer inventario de conocimiento tácito por dependencia, Implementar formato que clasifique, describa y referencie los temas por dependencia, asociándolo con funcionario responsable. **Riesgo de incumplimiento del cronograma del plan estratégico.**

(R) Retraso en la elaboración procedimiento de requisitos de SST en compras, la realización de mediciones ambientales de ruido y en la elaboración de matrices de peligro de las 12 dependencias pendientes por desarrollar y en la actualización de la matriz legal SST. **Riesgo de incumplimiento del cronograma del plan estratégico.**

(R) Retraso en el programa de Educación en artes y artesanías. **Riesgo de incumplimiento del cronograma del plan estratégico.**

Acciones / Recomendaciones

Responsable

Fecha

Realizar el diseño de las capacitaciones para su pronta realización y reporte oportuno de actividades realizadas para el cronograma.

Uriel Villegas

25-NOV-2022

Realizar la elaboración del procedimiento de compras y las actividades retrasadas y reporte oportuno de actividades realizadas para el cronograma.

Hans Hernández

25-NOV-2022

Ejecutar la gestión para la realización de los programas retrasados para su cumplimiento en el cronograma

Zully Romero

25-NOV-2022

INFORME DE SEGUIMIENTO



Salvemos Juntos a Cartagena

El Distrito se MODERNIZA

Programa/
Proyecto / Plan

PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO

Beneficiario

Distrito de Cartagena de Indias

Responsable

María Eugenia García

Fecha de reporte

25 de Noviembre 2022

OBJETIVO

Planear, desarrollar, evaluar e implementar mejoras en la Gestión del Talento Humano en aras de contribuir al mejoramiento de las competencias, capacidades, conocimientos, habilidades y calidad de vida de los servidores públicos de la Alcaldía de Cartagena, en el marco de las rutas que integran la dimensión del Talento Humano en MIPG, como centro del modelo.

● Global

○ Costos

● Cronograma

● Recursos



Estado & Avances

- En la **Política de Gestion del conocimiento** se esta organizando la capacitación para el programa de bilingüismo y se realizo la capacitación de inducción.
- En el programa de **Gestion Documental** se adelantó el proceso técnico archivístico para la serie documental historias laborales activas y en la atención de Solicitudes Internas y externas.
- En el plan de **Seguridad y salud en el Trabajo SGSST** se gestiona el riesgo del desarrollo de actividades de forma saludable y segura, a partir de la intervención de peligros y riesgos
- En la **Política de Integridad** se realizó el procedimiento para el seguimiento y monitoreo a las declaraciones de conflicto de interés y se realizó el foro de integridad

Cifras importantes

Planificado

Real

Presupuesto

Pendiente por definir

Plazo de entrega

31/DIC/2022

31/DIC/2022

Avance del Programa / proyecto / plan

83%

56%



PLANEADO

REAL

PROGRAMA DE BIENESTAR E INCENTIVOS

85%

65%

NR

POLÍTICA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO E INNOVACIÓN

89%

42%



GESTIÓN DOCUMENTAL

87%

69%



PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO – SGSST

93%

62%



POLÍTICA DE INTEGRIDAD

96%

74%



POLÍTICA GESTIÓN HUMANA

89%

40%

NR

NR: No Reporto

Problemas (P) o Riesgos (R)

Acciones / Recomendaciones

Responsable

Fecha

(R) Retraso en hacer inventario de conocimiento tácito por dependencia, Implementar formato que clasifique, describa y referencie los temas por dependencia, asociándolo con funcionario responsable . **Riesgo de incumplimiento del cronograma del plan estratégico.**

Realizar el diseño de las capacitaciones para su pronta realización y reporte oportuno del actividades realizadas para el cronograma.

Uriel Villegas

2-DIC-2022

(R) Retraso en el programa de Educación en artes y artesanías. **Riesgo de incumplimiento del cronograma del plan estratégico.**

Ejecutar la gestión para la realización de los programas retrasados para su cumplimiento en el cronograma

Zully Romero

2-DIC-2022