

| | | |
|---|---|--------------------------------|
|  | ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS | Código: GDOGC01-F001 |
| | MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL | Versión: 1.0 |
| | PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE | Vigencia: 23/03/2022 |
| | ACTA DE REUNIÓN | Página 1 de 3 |

| | | | |
|--|------------|---|-----------|
| ACTA No. 2 | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría General | | | |
| NOMBRE DE QUIEN DILIGENCIA: | | Aura Lucy Mora Burbano | |
| TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN | | SEGUNDA MESA DE TRANSFORMACION DIGITAL PRESENCIAL | |
| FECHA: | 2022-05-04 | HORA | 2:00 p.m. |
| LUGAR: | Virtual | | |
| Objetivo: Se dictaran los lineamientos de la política de Gobierno digital con miras a fortalecer los procesos de la organización a través de la implementación de iniciativas TI y lograr la transformación digital del distrito, se cita al personal nombrado como enlace de cada dependencia a la segunda mesa de transformación digital. | | | |
| FECHA PRÓXIMA REUNIÓN: | | | |
| CONVOCADOS AUSENTES: | | | |
| ORDEN DEL DÍA: | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> -Presentación de la Política de Gobierno Digital del Distrito -Socializar las responsabilidades en el cumplimiento del Plan de Acción de la Política de Gobierno Digital -Mesa de Trabajo de Transformación Digital | | | |
| DESARROLLO: | | | |
| <p>En esta reunión se presentan los lineamientos de la política de Gobierno Digital del Distrito, se socializan las responsabilidades en el cumplimiento del Plan de Acción de la Política de Gobierno Digital y se socializan las acciones realizadas por parte de las diferentes dependencias respecto a estos objetivos. El encuentro inicia con un saludo y presentación del equipo de trabajo Asesora de Informática. Saludan distintos colaboradores tales como el gestor de desarrollo, la gestora de la oficina en lo referente a gobierno digital, encargada de seguridad y privacidad de la información, y otras personas de apoyo. Se hace referencia hacia dónde se está yendo con Gobierno Digital. Se explica que el fortalecer o habilitar las capacidades hace referencia a contar con las herramientas tecnológicas que puedan ser aprovechadas (buen internet, contratistas capacitados, entre otros). En segundo lugar, se debe hacer la incorporación de las TIC en estos procesos con las herramientas que permiten, por ejemplo, mejorar los trámites y servicios que se prestan a la ciudadanía. Todo esto se hace con el propósito de que se genere valor público para así lograr una relación alcaldía-usuarios ágil y amable. Se habla ahora sobre el aporte de las TIC en Cartagena se distribuye de la siguiente manera: Resiliente con doce iniciativas, Contingente con diez iniciativas, Transparente con dieciocho iniciativas, Incluyente con veinte iniciativas y Diversidad con una iniciativa. De igual manera, se explica la implementación de la política. Esto inicia con los lineamientos de MinTIC. Los líderes de los procesos y los enlaces de las áreas se establecen para materializar esta política y se encuentran dentro de lo que se llama OAI y Mesa TD. En esta reunión se hace énfasis en el plan de acción de Gobierno Digital desde el habilitador de arquitectura. Todo esto se comprende en tres modelos: modelo de arquitectura empresarial, modelo de Gestión y modelo de Gestión y Gobierno TI. Ahora, dentro del Modelo de Arquitectura Empresarial se tienen diferentes dominios como el de planeación de la arquitectura, dominio de arquitectura misional, dominio de uso y apropiación, arquitectura de información, arquitectura de sistemas de información, arquitectura de seguridad y arquitectura de infraestructura TI. Es importante resaltar que en la explicación de este modelo se hacen aclaraciones para un mayor entendimiento de los asistentes. Cada uno de los gestores del plan de acción procede a explicar las acciones realizadas en cada área. Inicia el gestor del dominio de arquitectura de información. Este dominio define la estructura con la cuál está almacenada y representada la</p> | | | |

| | | |
|---|---|--------------------------------|
|  | ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS | Código: GDOGC01-F001 |
| | MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL | Versión: 1.0 |
| | PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE | Vigencia: 23/03/2022 |
| | ACTA DE REUNIÓN | Página 2 de 3 |

información. Se hace énfasis también en la necesidad de que los asistentes de los lineamientos y del tipo de información que se está manejando. En cuanto a la arquitectura de sistemas de información que habla de las aplicaciones que definen los componentes de los sistemas, la interacción entre estos y la relación con las arquitecturas misional, de información y de infraestructura TI. Siempre se menciona los atributos de calidad de un software para que haya una buena usabilidad del software. Se procede ahora a dialogar el dominio de arquitectura de infraestructura TI. Si bien se requiere una madurez del sistema, se está en pro de que esto se logre. Hasta la fecha se ha hecho un proceso de migración de más del 80% de maquinas migradas. Alexandra Zambrano abre el tema de dominio de arquitectura de seguridad. Se habla de la custodia de los sistemas haciendo referencia a que el sistema no vaya a ser vulnerado. Se debe velar por la seguridad del sistema de información a través de las herramientas de las que se disponen. El propósito es cerrar brechas de seguridad para resguardar y proteger la información. Se debe procurar la triada de confiabilidad, confidencialidad y disponibilidad. Finalmente, se abre el espacio de preguntas. Hubo bastante participación por parte de los asistentes y se aclararon dudas.

RELACION DE DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA REUNIÓN:

Diapositivas

| COMPROMISOS | | |
|--------------------|--------------|--------------------|
| ACTIVIDADES | FECHA | RESPONSABLE |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|---|---|--------------------------------|
|  | ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS | Código: GDOGC01-F001 |
| | MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL | Versión: 1.0 |
| | PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE | Vigencia: 23/03/2022 |
| | ACTA DE REUNIÓN | Página 3 de 3 |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

FIRMA ASISTENTES

Link Reunión: https://alcart-my.sharepoint.com/:v/r/personal/gestorcalidad_cartagena_gov_co/Documents/Recordings/SEGUNDA%20MESA%20DE%20TRANSFORMACION%20DIGITAL%20PRESENCIAL-20220504_141409-Grabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n.mp4?csf=1&web=1&e=e1rGMp