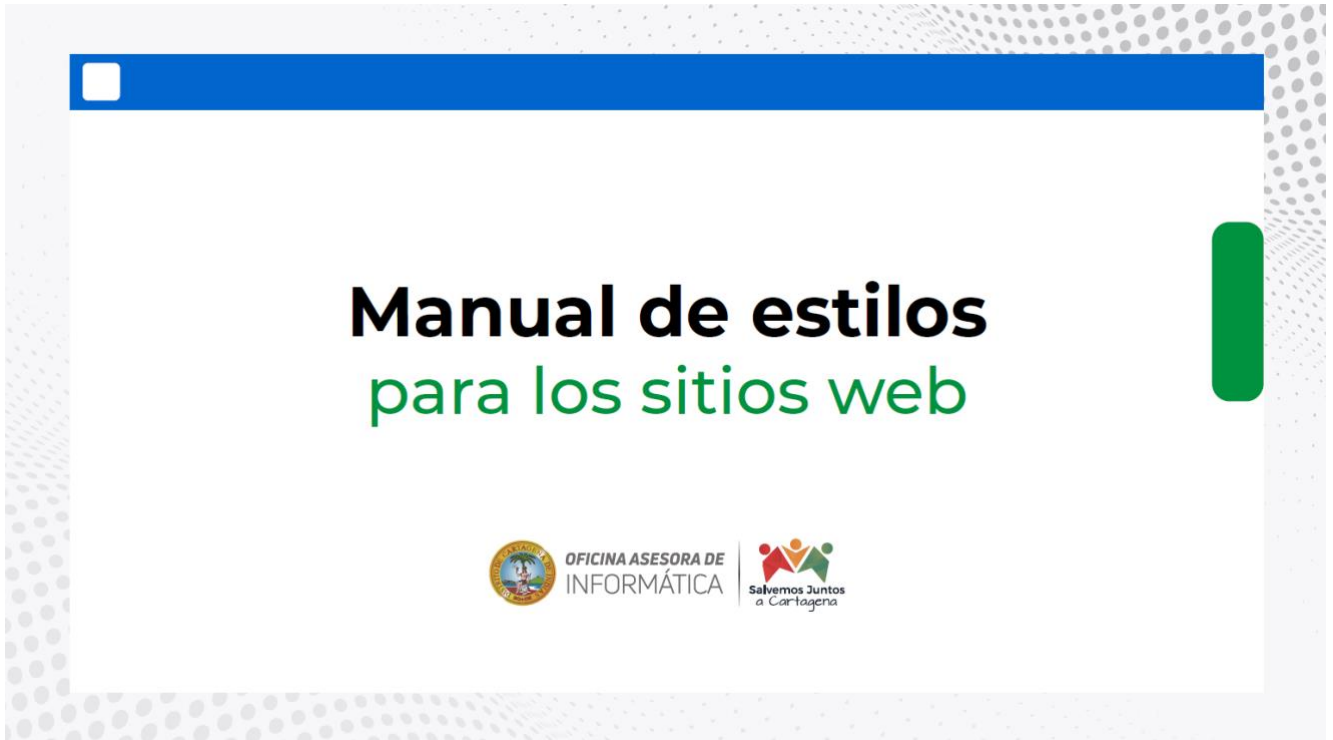

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GTIGS01-M003
	MACROPROCESO: GESTIÓN TECNOLOGIA E INFORMATICA	Versión: 1.0
	PROCESO/ SUBPROCESO: GESTIÓN DE SOFTWARE/ DESARROLLO DE APLICACIONES	Fecha: 24/06/2022
	MANUAL DE ESTILO PARA LOS SITIOS WEB	Página 1 de 1



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GTIGS01-M003
	MACROPROCESO: GESTIÓN TECNOLOGIA E INFORMATICA	Versión: 1.0
	PROCESO/ SUBPROCESO: GESTIÓN DE SOFTWARE/ DESARROLLO DE APLICACIONES	Fecha: 24/06/2022
	MANUAL DE ESTILO PARA LOS SITIOS WEB	Página 2 de 1

1. PROPOSITO

En este documento encontrarás los lineamientos de acondicionamiento gráfico generales para sitios web, el cual contiene las instrucciones de identidad visual de obligatorio cumplimiento por parte de las autoridades. (GOV)

2. ALCANCE

El alcance del presente documento inicia con la solicitud de creación de la página web hasta el diseño y puesta en marcha de la misma

3. GLOSARIO

Contenedor: permiten poner en marcha, aplicar parches o escalar las aplicaciones con mayor rapidez.

Header: s el término que hace referencia a la parte superior de un sitio web.

Footer: es la parte inferior de una página web, en la que se incluye una serie de elementos que pueden resultar de interés para el usuario que navega por ella, como enlaces a las categorías principales, información de contacto, redes sociales o enlaces a textos legales.

Iconografía: es la representación gráfica de un signo o símbolo que permite optimizar la asimilación de un mensaje en un proceso comunicativo, mediante un elemento gráfico simplificado.

Accesibilidad: La accesibilidad web es la práctica inclusiva que garantiza que las herramientas y las tecnologías estén diseñadas y desarrolladas para que las personas con discapacidad puedan usarlas.


Usabilidad: es el grado de facilidad de uso que tiene una página web para los visitantes que entran e interactúan con ella.

Carrusel: es una sección dinámica que permite mostrar varios contenidos repartidas en las diapositivas que componen el slider, aunque cada diapositiva siguiente tendrá menos visibilidad que la anterior. Por lo tanto, el slider intentará mostrar el contenido más importante.

Banner: son una pieza versátil de material publicitario creativo que cumple muchas funciones.

4. RESPONSABLE

Gestor desarrollo Oficina Asesora de Informática
Responsables de sitios web

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GTIGS01-M003
	MACROPROCESO: GESTIÓN TECNOLOGIA E INFORMATICA	Versión: 1.0
	PROCESO/ SUBPROCESO: GESTIÓN DE SOFTWARE/ DESARROLLO DE APLICACIONES	Fecha: 24/06/2022
	MANUAL DE ESTILO PARA LOS SITIOS WEB	Pagina 3 de 1

5. INSTRUCCIONES:

5.1 LINEAMIENTOS GRÁFICOS DE SOFTWARE

Uso del color

Con base en la Guía de Diseño gráfico de la Alcaldía de Cartagena, se han asignado los siguientes colores, los cuales deberán ser aplicados en los siguientes elementos:

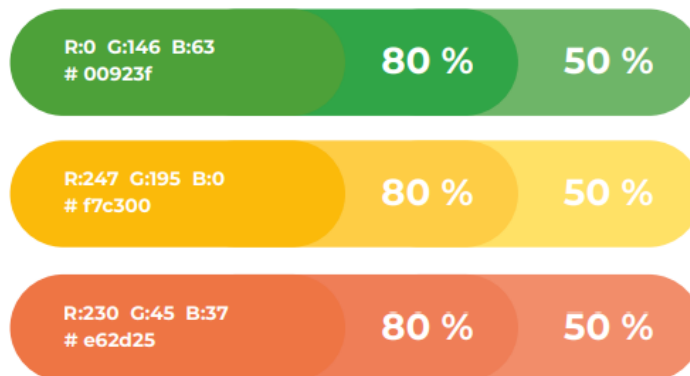
En el contenedor de texto del carrusel, en las barras inferior del menú de la entidad, en el Footer, en la iconografía y algún otro recurso complementario siempre y cuando se use de manera moderada.

Se sugiere utilizar el siguiente color para los títulos y cuerpos de texto:




Se recomienda el uso del siguiente enlace para verificar la accesibilidad y posibles conflictos de color en las combinaciones que se hagan en el Diseño: <https://color.adobe.com/>

Barra superior TOP BAR (GOV) Barra inferior FOOTER (GOV)



5.2 Gráficos de Software

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GTIGS01-M003
	MACROPROCESO: GESTIÓN TECNOLOGIA E INFORMATICA	Versión: 1.0
	PROCESO/ SUBPROCESO: GESTIÓN DE SOFTWARE/ DESARROLLO DE APLICACIONES	Fecha: 24/06/2022
	MANUAL DE ESTILO PARA LOS SITIOS WEB	Pagina 4 de 1

Textos

La autoridad debe integrar la jerarquización tipográfica de gov.co, (se pueden ver en el KIT UI). <https://www.gov.co/files/KITUI.pdf> Para organizar la información de cada sección se sugiere usar en cada una de ellas un título y una descripción corta o texto complementario, que le permita entender al ciudadano dónde está ubicado y qué es lo que puede hacer en esa sección. Lenguaje claro: Estilo de comunicación del Estado que organiza, narra y diseña la información pública, para que los ciudadanos puedan encontrar, comprender y acceder efectivamente a la oferta de las entidades



Ver Kit UI gov



Ver guía de sedes electrónicas y entidades territoriales

5.3 Gráficos de Software

Tipografía:

Los productos digitales como la web y videos es necesario utilizar la tipografía Montserrat por su facilidad para adaptarse a todas las necesidades de comunicación visual principalmente en sus variantes Light, Regular y Bold, disponible en Google fonts

Montserrat

Aa

Light


Aa

regular

Aa

bold

5.4 Buscador general de software

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GTIGS01-M003
	MACROPROCESO: GESTIÓN TECNOLOGIA E INFORMATICA	Versión: 1.0
	PROCESO/ SUBPROCESO: GESTIÓN DE SOFTWARE/ DESARROLLO DE APLICACIONES	Fecha: 24/06/2022
	MANUAL DE ESTILO PARA LOS SITIOS WEB	Página 5 de 1

El alcance de esta búsqueda, corresponde al contenido del sitio. Debe contener su placeholder (texto indicativo de lo que el usuario puede buscar) y botón que ejecuta la acción



5.5 Barra superior (top bar)

Contiene el logo de Gov.co, que redirecciona a <https://www.gov.co/home/>. Si la entidad posee una traducción simple del contenido debe ubicar el ícono de traductor en la barra superior alineada a la derecha. Se aconseja usar traducción simple en lugar de traducción automática.




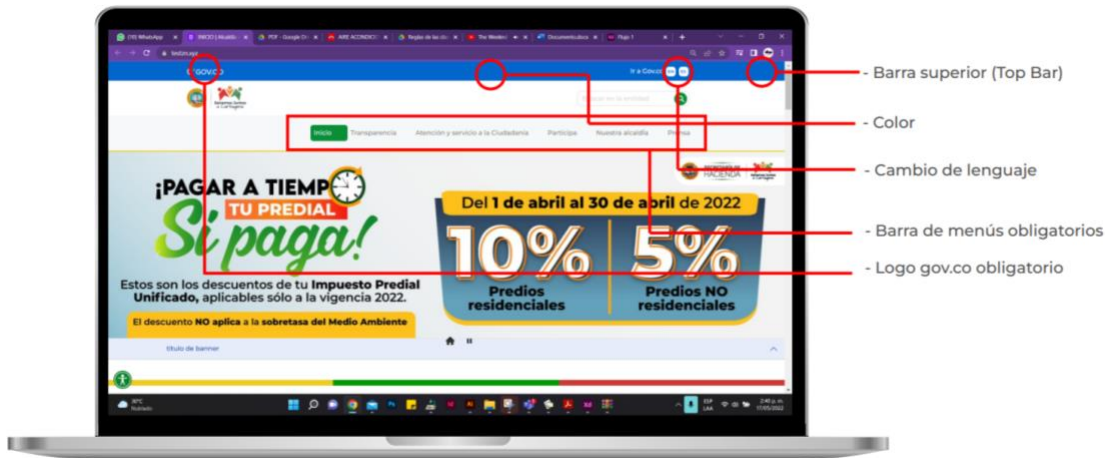
5.6 Encabezado sitio web (header)

El logo del software o programa deberá estar ubicado en la parte superior izquierda. Si el software pertenece a un programa descentralizado de la Alcaldía de Cartagena o secretaría se hace necesario utilizar el logo en cobranding como lo describe el manual gráfico del distrito. Su altura no puede pasar los 50px y su ancho será proporcian a la altura.



5.7 Header

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GTIGS01-M003
	MACROPROCESO: GESTIÓN TECNOLOGIA E INFORMATICA	Versión: 1.0
	PROCESO/ SUBPROCESO: GESTIÓN DE SOFTWARE/ DESARROLLO DE APLICACIONES	Fecha: 24/06/2022
	MANUAL DE ESTILO PARA LOS SITIOS WEB	Pagina 6 de 1

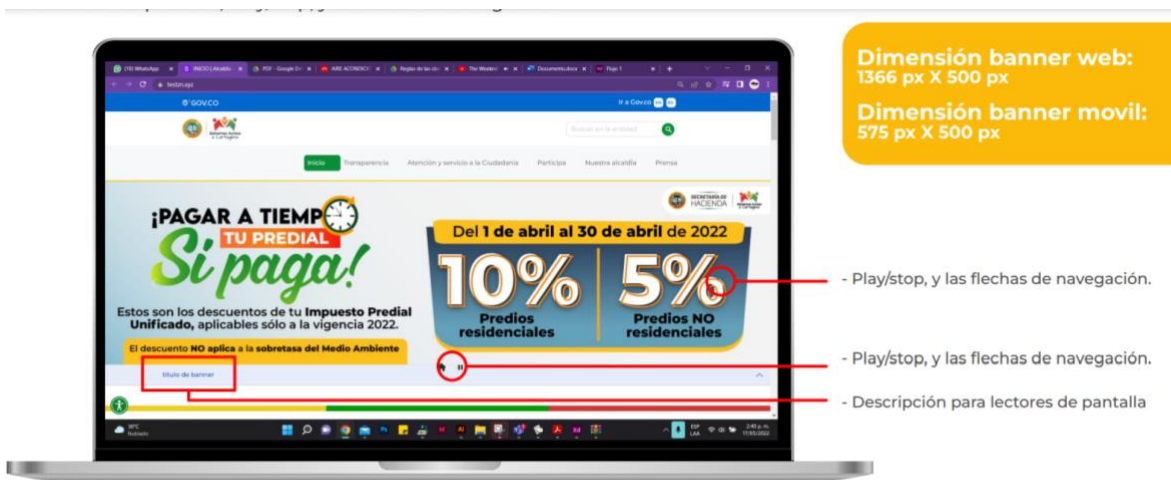


5.8 Carrusel / Banner


El diseño del banner es potestad de la entidad, los elementos de navegación si son obligatorios: Indicadores de posición, Play/stop, y las flechas de navegación.

Dimensión banner web: 1366 px X 500 px

Dimensión banner móvil: 575 px X 500 px

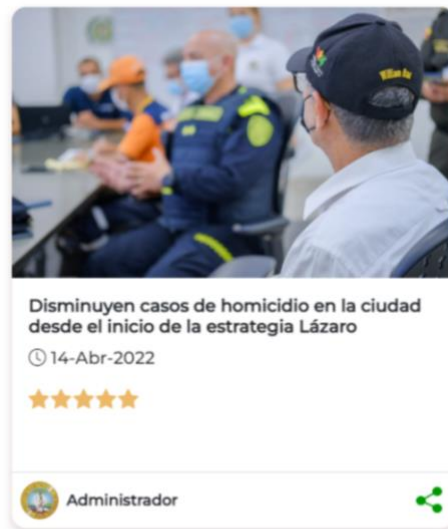


5.9 Módulos de información en el Home

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GTIGS01-M003
	MACROPROCESO: GESTIÓN TECNOLOGIA E INFORMATICA	Versión: 1.0
	PROCESO/ SUBPROCESO: GESTIÓN DE SOFTWARE/ DESARROLLO DE APLICACIONES	Fecha: 24/06/2022
	MANUAL DE ESTILO PARA LOS SITIOS WEB	Pagina 7 de 1


En la página principal, la autoridad publicará las noticias más relevantes para la ciudadanía y los grupos de valor. La información deberá publicarse de acuerdo a las pautas o lineamientos en materia de lenguaje claro, accesibilidad y usabilidad. Existen varias opciones de módulos descritas en el ítem de menú . Para los módulos de información se debe tener en cuenta las siguientes características:

1. Puede usar imágenes de apoyo, las imágenes deben guardar una proporción 4:3 o 16:9, el que mejor le funcione a autoridad.
2. El módulo de la galería debe contener un título tipo LINK, acompañado de los elementos que la autoridad elija (fecha, descripción, etiqueta...) El título debe ser máx. de 150 caracteres. La descripción debe ser máx. de 200 caracteres. caracteres no deberá usar texto descriptivo.
3. Como alternativa, en caso que el texto título o subtítulo sean muy largos se podrán programar código CSS de desbordamiento (overflow) para evitar errores de visualización.
4. Los módulos que refieran a noticias o eventos deberán incluir la fecha de la publicación.



Nota: Mantener los botones y enlaces que se estipulan en los lineamientos del KIT UI.

5.10 Footer

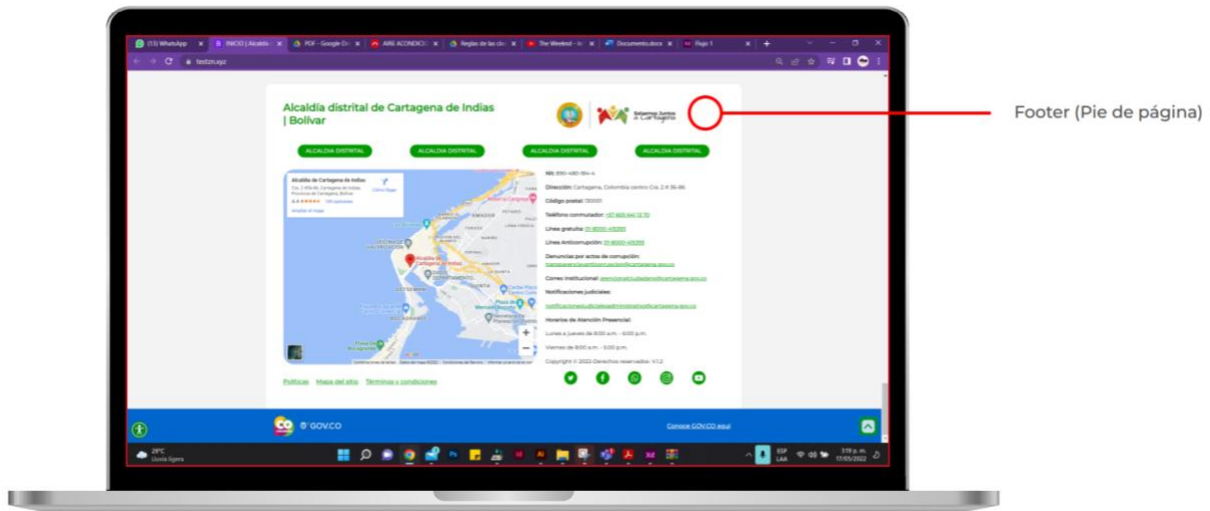
	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GTIGS01-M003
	MACROPROCESO: GESTIÓN TECNOLOGIA E INFORMATICA	Versión: 1.0
	PROCESO/ SUBPROCESO: GESTIÓN DE SOFTWARE/ DESARROLLO DE APLICACIONES	Fecha: 24/06/2022
	MANUAL DE ESTILO PARA LOS SITIOS WEB	Pagina 8 de 1

Este módulo hace referencia a la información de la autoridad que debe estar consignada en el pie de página. Debe contener los datos de contacto, incluyendo lo siguiente:

- Teléfono conmutador
- Línea gratuita o línea de servicio a la ciudadanía/usuario
- Línea anticorrupción
- Correo institucional para atención al público
- Correo de notificaciones judiciales

Todas las líneas telefónicas deberán incluir el prefijo de país +57, y el número de indicativo nacional que determine la Comisión de Regulación de Comunicaciones. Adicional, debe tener vínculo a cada una de las redes sociales y los botones de Políticas y Mapa del sitio. Nota: Puede contener como máximo información de 5 sedes.

Nota: El color del fondo que bordea el módulo deberá ser el correspondiente a la autoridad. Barra inferior GOV.CO Los elementos que conforman esta barra son el logo de GOV.CO, Marca Co y enlace a “Conoce a GOV.CO”.




6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA:

Resolución 1519 del 24 de agosto del 2020, Anexo 1 – Directrices de accesibilidad web

Resolución 1519 del 24 de agosto del 2020, Anexo 2 – Estándares de publicación y divulgación información

Lineamientos y metodologías en usabilidad para gobierno en línea

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GTIGS01-M003
	MACROPROCESO: GESTIÓN TECNOLOGIA E INFORMATICA	Versión: 1.0
	PROCESO/ SUBPROCESO: GESTIÓN DE SOFTWARE/ DESARROLLO DE APLICACIONES	Fecha: 24/06/2022
	MANUAL DE ESTILO PARA LOS SITIOS WEB	Pagina 9 de 1

Guía de diseño de entidades territoriales, Lineamiento 2893

7. CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS	VERSION
24/06/2022	Elaboración del documento	1.0

8. VALIDACIÓN DEL DOCUMENTO

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Nombre: Jhesymar Henao Cargo: Diseñadora Web Fecha: 24/06/2022	Nombre: Johanny Valencia Cargo: Gestor Desarrollo Fecha: 24/06/2022	Nombre: Ingrid Solano Cargo: Jefe OAI Fecha: 24/06/2022