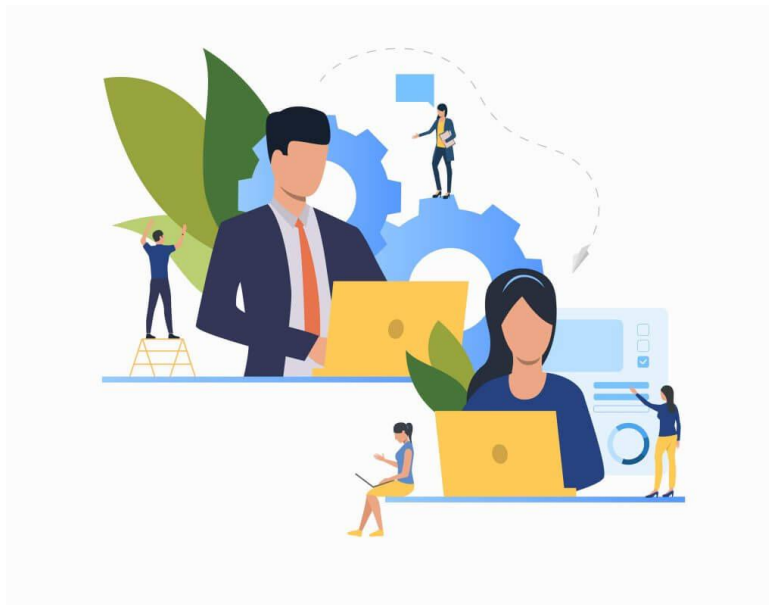




MODELO DE CAPACIDADES



OFICINA ASESORA DE INFORMÁTICA

Alcaldía Distrital de Cartagena de Indias - Bolívar

Centro Diag. 30 # 30 - 78 Plaza de la Aduana.
(57) + (5) 6411370 - Línea Gratuita: 018000 415 393.
alcalde@cartagena.gov.co / atencionalciudadano@cartagenagov.co



Tabla de contenido

1. INTRODUCCIÓN	3
2. OBJETIVO	3
3. DEFINICIÓN DE LAS CAPACIDADES DE LA OFICNA ASESORA D EINFORMÁTICA	3
3.1 GESTIÓN TECNOLÓGICA E INFORMÁTICA	3
4. ENLACE PÁGINA MIPG	10



1. INTRODUCCIÓN

Dentro del Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial se encuentra el modelo o mapa de capacidades institucionales que muestra las capacidades clave para alcanzar los objetivos misionales, estratégicos y de apoyo, en este caso de la Alcaldía Distrital de Cartagena de Indias.

Capacidad representa las habilidades de la Alcaldía para llevar a cabo una función o actividad específica para lograr un resultado, estas pueden ser o no técnicas e involucran personas, procesos, recursos y medios tecnológicos.

Este documento presenta las capacidades de la Alcaldía desde la Oficina Asesora de Informática(OAI), y se convierte en un medio de consulta ágil sobre el modelo de capacidades con las que cuenta la OAI.

2. OBJETIVO

Describir las capacidades por proceso en el Distrito de Cartagena de Indias que le permiten alcanzar los objetivos misionales, estratégicos y de apoyo.

3. DEFINICIÓN DE LAS CAPACIDADES DE LA OFICINA ASESORA DE INFORMÁTICA

A continuación, se describen por procesos las diferentes capacidades que los representan:

3.1 GESTIÓN TECNOLÓGICA E INFORMÁTICA

La Oficina Asesora de Informática tiene definidas sus capacidades en el marco del Macroproceso Gestión Tecnología e Informática, las que se encuentran descritas en la caracterización de los procesos dentro del mapa de procesos de la entidad y que se resumen a continuación:

PROCESOS	RELACIÓN DE CAPACIDADES
Gestión De Software	<ol style="list-style-type: none">1. Planificar el proyecto de desarrollo de software2. Programar y asignar recurso (humano)3. Definir el cronograma para la ejecución del proyecto4. Analizar los requerimientos de Software5. Diseñar, codificar, probar, validar el software6. Capacitar a la dependencia solicitante y mesa de servicios



	<ol style="list-style-type: none">7. Desplegar el software8. Entregar a la dependencia y mesa de ayuda de la aplicación solicitada9. Mantener el software10. Realizar el control e inventario de los softwares de la entidad11. Cumplir con las actividades planeadas12. Cumplir con los indicadores de proceso Adoptar acciones de mejora y acciones preventivas de los riesgos
<p style="text-align: center;">Gestión De Seguridad Y Privacidad De La Información</p>	<p><u>Seguridad táctica y estratégica</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Realizar el diagnóstico estratégico y normativo2. Planificar la gestión de la seguridad y privacidad de la información3. Identificar y analizar las Políticas encaminadas a la privacidad, protección y seguridad de la información4. Diseñar políticas de seguridad y privacidad de la información5. Determinar los roles y responsabilidades de seguridad y privacidad de la información.6. Identificar, valorar y tratar el riesgo.7. Definir y ejecutar el plan de comunicaciones.8. Acceder y registrar al RNBD (Registro nacional de base de datos)9. Establecer la clasificación de la información de la administración distrital10. Elaborar el plan de capacitación11. Analizar la vulnerabilidad y riesgo de los activos12. Analizar los Indicadores de Gestión del proceso Establecer y ejecutar el plan de mejoramiento
	<p>Seguridad Operativa:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Analizar y medir el nivel de madurez de la Alcaldía frente a la seguridad y privacidad de la información.2. Adoptar políticas para implementar un sistema de gestión de seguridad digital y seguridad de la información3. Responder proactivamente y generar reportes de los incidentes cibernéticos graves o muy graves conforme a los criterios del sistema de gestión de seguridad digital.



	<ol style="list-style-type: none">4. Implementar controles en el desarrollo del sitio web y aplicaciones5. Realizar análisis estático del código, con el objetivo de identificar vulnerabilidades que se encuentra en la programación de las aplicaciones.6. Adoptar validadores HTML y CCS para la continua revisión del sitio web y su mejora continua a través de las buenas prácticas del W3C.7. Realizar análisis de vulnerabilidades tanto activos internos como los externos conexión a internet, realizar hacking ético8. Establecer políticas, procedimientos, procesos, instructivos, formatos, manuales o cualquier documento que sea requerido9. Configurar, Gestionar y administrar los elementos tecnológicos de seguridad informática y las plataformas de seguridad informática (Antivirus, Antispam, Terminadores de VPN, DLP, Filtro de Contenido y Web, Autenticación por Tokens, Escaneo de Vulnerabilidades, WSUS, Proxy, PKI, Aseguramiento de plataformas operativas, Control de Acceso, WAF, IDS/IPS, autenticación y directorio, SIEM)10. Capacitar en seguridad digital y seguridad de la información11. Gestionar y atender las auditorías internas y externas (Revisoría Fiscal, Auditoría Corporativa y Contraloría Distrital) para la Oficina Asesora de Informática12. Proponer planes de mejora continua frente a la seguridad y privacidad de la información13. Participar en la definición e implementación de metodologías y prácticas adecuadas de gestión de riesgos para procesos y proyectos de TI14. Contribuir en el proceso de implementación y estabilización de servicios de ciberseguridad como gestión de accesos, SOC, vulnerabilidades y riesgos, continuidad, DRP y compliance, seguridad informática.15. Promover iniciativas y proyectos que incrementaron el cumplimiento de seguridad y privacidad de la información.
--	---



<p>Gestión De Proyectos TI</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Formular nuevos proyectos a ser presentados en fuentes locales, nacionales e internacionales que propendan por consolidar la visión estratégica de futuro de la transformación digital del distrito de Cartagena.2. Gestionar el avance los proyectos que se encuentran en ejecución (Controlar el avance, controlar la documentación, etc.).3. Articular los esfuerzos de los proyectos propios con los proyectos de las diferentes entidades centralizadas y no descentralizadas para el logro de la visión estratégica de futuro de la transformación digital del distrito.4. Articular los proyectos ofrecidos por el gobierno central, de tal forma que se logre a través de ellos un impacto significativo en la ciudad de Cartagena.5. Dar respuesta a los entes de control de las solicitudes que se realicen con respecto a los procesos llevados a cabo en los proyectos.6. Generar listado de lecciones aprendidas derivadas de los proyectos7. Desarrollar acciones de mejora del proceso
<p>Gestión De Infraestructura Y Telecomunicaciones</p>	<p>Gestión de redes y telecomunicaciones:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Establecer Políticas de operación del proceso (Información Documentada / Indicadores / Gestión del Riesgo asociado al Proceso).2. Identificar y Caracterizar los grupos de valor del proceso3. Análisis de las necesidades de interconexión a la red con el fin de priorizar y generar estrategias de solución4. Diagnóstico de las necesidades de servidores /redes.5. Programar, ejecutar, configurar la generación de perfiles, accesos, espacio para la utilización de recursos para aplicaciones clientes-servidores.6. Gestionar necesidades de Infraestructura tecnológica.7. Implementación de los recursos tecnológicos redes/servidores.8. Realizar la administración de la infraestructura de RED del Distrito de



	<p>Cartagena/ Servidores del Distrito de Cartagena / Bases de Datos.</p> <ol style="list-style-type: none">9. Evaluar la Operación de infraestructura tecnológica del Distrito.10. Monitorear el uso de recursos compartidos para su optimización de los servicios clientes servidor11. Gestionar actualizaciones de los recursos compartidos, usuarios, servidores, medios físicos, aplicaciones clientes servidor, perfiles de usuarios.12. Realizar seguimiento, monitoreos, auditorías a los recursos físicos y lógicos de redes y servidores.13. Análisis de los indicadores de procesos.14. Análisis de la satisfacción del usuario.15. Toma de acciones preventiva y de mejora resultado del análisis el proceso.
	<p>Gestión de servidores</p> <ol style="list-style-type: none">1. Establecer Políticas de operación del proceso (Información Documentada / Indicadores / Gestión del Riesgo asociado al Proceso).2. Identificar y Caracterizar los grupos de valor del proceso.3. Diagnóstico de la infraestructura tecnológica tecnológicas dependencias del Distrito.4. Recolección de necesidades servidores.5. Análisis de las necesidades de interconexión a la red6. Visita técnica en sitio7. Consolidación de las necesidades8. Políticas de acceso y administración de bases de datos9. Atender las necesidades de recursos tecnológicos. (mesa de ayuda).10. Ejecución y seguimiento de los planes de mantenimiento según el tipo de elemento.11. Monitoreo y seguimiento a la infraestructura de servidores12. Mantener la Conectividad de las diferentes dependencias del Distrito13. Realizar la administración de la infraestructura de Servidores del Distrito de Cartagena.



	<ol style="list-style-type: none">14. Realizar la administración de las Bases de Datos.15. Evaluar la Operación de infraestructura tecnológica del Distrito16. Realizar el backup de la infraestructura de red y servidores17. Análisis de los indicadores de procesos18. Análisis de la satisfacción del usuario19. Toma de acciones preventiva y de mejora resultado del análisis el proceso
	<p>Gestión de bases de datos</p> <ol style="list-style-type: none">1. Establecer políticas de operación del proceso (información documentada/indicadores/gestión del riesgo asociado).2. Identificar y Caracterizar los grupos de valor del proceso3. Generar las políticas de acceso y administración de bases de datos.4. Realizar el cronograma para el mantenimiento de las bases de datos5. Ejecutar los planes de mantenimiento según el tipo de base de datos6. Realizar el levantamiento de los inventarios de las bases de datos7. Mantener la disponibilidad de las bases de datos8. Recibir y registrar todas las solicitudes9. Atender las necesidades de recursos tecnológicos. (mesa de ayuda)10. Realizar la administración de la infraestructura de base de datos del Distrito de Cartagena11. Realizar el backup de la infraestructura de bases de datos12. Realizar seguimiento de los planes de mantenimiento según el tipo de base de datos13. Monitorear y hacer seguimiento a la infraestructura14. Evaluar la operación de infraestructura tecnológica del Distrito15. Analizar los indicadores de procesos16. Analizar la satisfacción del usuario17. Implementar acciones preventivas y de mejora en el subproceso
	<p>Mesa de servicios</p> <ol style="list-style-type: none">1. Establecer Políticas de operación del proceso (Información Documentada /



	<p>Indicadores / Gestión del Riesgo asociado al Proceso).</p> <ol style="list-style-type: none">2. Identificar y Caracterizar los grupos de valor del proceso.3. Diagnóstico de las necesidades TI de los procesos4. Análisis de las necesidades de los procesos5. Realizar el inventario de activos de TI del distrito6. Gestionar necesidades de Infraestructura tecnológica.7. Definición del catálogo de infraestructura TI8. definición del programa de mantenimiento preventivo de la infraestructura TI9. Recepcionar Solicitud de Soporte10. Generar orden de soporte técnico según requerimiento en el software11. Asignar Personal de soporte según requerimiento12. Realizar soporte según orden de soporte técnico13. Actualizar orden de soporte técnico si es necesario14. responder los requerimientos del soporte técnico15. Análisis de los indicadores de procesos16. análisis de la satisfacción del usuario17. Toma de acciones preventiva y de mejora resultado del análisis el proceso
--	---



1. ENLACE PÁGINA MIPG

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG



- + Macroprocesos Estratégicos - Consultar
- + Macroprocesos Misionales - Consultar
- + Macroprocesos de Apoyo o Soporte - Consultar

Página web MIPG

<https://mipg.cartagena.gov.co/>