



| | | |
|---|---|--------------------------------|
|  | ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS | Código: GDOGC01-F001 |
| | MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL | Versión: 1.0 |
| | PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE | Vigencia: 07/12/2016 |
| | ACTA DE REUNIÓN | Página 1 de 4 |


| | | | |
|--|--------------------------------|--|---|
| ACTA No. <u> 01 </u> | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA: | | | |
| NOMBRE DE QUIEN DILENGENCIA: | | Diana Milena Manrique Dávila | |
| TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN | | REVISIÓN INSTRUCTIVO PARA LA EVALUACIÓN MSPi | |
| FECHA: | 27/03/2023 | HORA | <u> </u> 2:00 p.m. – 4:00 p.m. <u> </u> |
| LUGAR: | Salón Vicente Martínez Martelo | | |
| OBJETIVO: | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Presentación mesa de trabajo transformación digital | | | |
| FECHA PRÓXIMA REUNIÓN: | | | |
| CONVOCADOS AUSENTES: | | | |
| ORDEN DEL DÍA: | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Bienvenida a los participantes • Sustentar objetivo de la reunión • Presentación mesa de trabajo transformación digital • Compromisos | | | |
| DESARROLLO DE LA REUNIÓN: | | | |
| <p>En el marco del modelo integrado de Planeación y gestión MIPG, la oficina Asesora de informática lidera dos políticas institucionales las cuales son la política de gobierno digital y la política de seguridad digital, para poder implementar estas políticas es necesario del concurso de todas las dependencias del distrito, es por esto que como estrategia se crea una mesa de trabajo denominada Mesa de transformación digital, escenario en el cual un miembro de cada dependencia participa como enlace y tiene como finalidad divulgar las actividades que desde estas políticas se desarrollan, es por esto que la Oficina Asesora de informática mediante oficio MEMORANDO AMC-MEM-000013-2023 se solicitó los nombres del personal de enlaces de cada dependencia , con el fin de mantener una comunicación directa sobre estos importantes temas.</p> <p>A través del memorando AMC-MEM-000381-2023, se realizó invitación para participar de la primera reunión de la Mesa de Transformación Digital del Distrito de Cartagena, la cual debería contar con la participación de un delegado por dependencia, para esta ocasión su dependencia no conto con ese delegado, ante lo cual se requiere confirmar el nombre de la persona , numero de celular y correo electrónico, con el fin de comunicarnos con ella y dar a</p> | | | |

| | | |
|---|---|--------------------------------|
|  | ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS | Código: GDOGCO1-F001 |
| | MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL | Versión: 1.0 |
| | PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE | Vigencia: 07/12/2016 |
| | ACTA DE REUNIÓN | Página 2 de 4 |

conocer los temas que se trabajaron en dicho evento.

El desarrollo de la agenda se realizó de la siguiente manera:

1. Se presentó el nuevo esquema y organización de la Política de Gobierno Digital en el marco del Decreto 767 de 2022 enfatizando en cada uno de los elementos, revisando su propósito y los productos a obtener, que serán resultantes del trabajo conjunto de las dependencias y entidades del Distrito. Para su cumplimiento se requiere de la participación de las distintas oficinas en los espacios de talleres, capacitaciones y demás encuentros que se requieran con el objeto de adelantar los temas priorizados por la Oficina Asesora de Informática.
2. Se socializaron los avances del Modelo de Arquitectura Empresarial - MAE, a partir de cada uno de los dominios que le componen, con los siguientes porcentajes de avance: dominio de planeación de la arquitectura (50,7%), dominio de arquitectura misional (100%), dominio de arquitectura de información (11,5%), dominio de arquitectura de sistemas de información (61,7%), dominio de arquitectura de infraestructura TI (40%), dominio de arquitectura de seguridad (28,6%), dominio de arquitectura de uso y apropiación (7,1%).
3. La socialización del modelo de gestión de proyectos TI, inició con la presentación de sus principios: Excelencia del servicio al ciudadano, Costo / Beneficio, Racionalización, Estandarización, Interoperabilidad, Co-creación, Calidad, Seguridad Digital, Sostenibilidad, Neutralidad tecnológica, Foco en las necesidades y Vigilancia tecnológica; y la presentación de sus dominios: planeación, ejecución y control. Seguidamente se explicaron las etapas de la gestión de proyectos para cada dominio y los documentos evidencias de la gestión de proyectos.
4. Presentación del tablero de control de proyectos TI, en el que se hizo énfasis en la participación de las distintas dependencias y entidades del distrito para suministrar la información que, en el marco de Gobierno Digital, se necesita para alimentar y obtener el dashboard con la visualización de los avances en la implementación de los proyectos TI del Distrito. En este sentido, a cada dependencia se le enviará el formato de recolección de información para que sea diligenciado y enviado de vuelta a la Oficina Asesora de Informática, quien se encargará de registrar y validar toda la información, posteriormente publicarlo en el tablero de control de Proyectos de TI.
5. Se realizó la presentación del programa de capacitaciones TI (capacitaciones programadas desde el mes de abril hasta el mes de julio). Las capacitaciones las impartirán empresas como TIGO UNE o entidades como MINTIC, con el propósito de mejorar las competencias digitales de los funcionarios y contratistas. Se espera contar con su participación en estos eventos formativos.
6. Para el cumplimiento de metas, es necesario continuar trabajando conjuntamente con los integrantes de la Mesa de Transformación Digital en la vigencia 2023, por lo tanto, se desarrollarán los siguientes talleres:

| | | |
|---|---|--------------------------------|
|  | ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS | Código: GDOGC01-F001 |
| | MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL | Versión: 1.0 |
| | PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE | Vigencia: 07/12/2016 |
| | ACTA DE REUNIÓN | Página 3 de 4 |

- ❖ Taller Plan de Apertura de Datos (abril)
- ❖ Taller unificación del catálogo de sistemas de información (mayo)
- ❖ Taller construcción de catálogo de información o inventario de activos de información (junio)

De antemano, agradecemos la atención a este comunicado y esperamos contar con su colaboración y participación en las diferentes actividades que tienen programada la Oficina Asesora de Informática como responsable de la implementación de la Política de Gobierno Digital del Distrito.

RELACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA REUNIÓN:


Tablero de control TI

COMPROMISOS

| ACTIVIDADES | FECHA | RESPONSABLE |
|---|-------|--|
| A cada dependencia se le enviará el formato de recolección de información para que sea diligenciado y enviado de vuelta a la Oficina Asesora de Informática, quien se encargará de registrar y validar toda la información, posteriormente publicarlo en el tablero de control de Proyectos de TI | Abril | Oficina Asesora de Informática – Gestor Gobierno Digital |

ASISTENTES:

| ASISTENTES | DEPENDENCIA |
|-----------------------|---|
| Jasmín Herrera | Oficina Asesora de Informática |
| Laura Martínez | Oficina Asesora de Informática |
| Aura Lucy Mora | Oficina Asesora de Informática |
| Diana Manrique | Oficina Asesora de Informática |
| Roberto Brun Oyola | Oficina asesora para la gestión del riesgo de desastres |
| Nuvar David Camacho | Secretaria General |
| Fredys Manuel Arévalo | Planeación y control urbano |
| Cindy Margarita May | Dirección Administrativa de Control Urbano |
| Marcos Verbel | Departamento Administrativo Distrital de Salud - DADIS |

| | | |
|---|---|--------------------------------|
|  | ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS | Código: GDOGC01-F001 |
| | MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL | Versión: 1.0 |
| | PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE | Vigencia: 07/12/2016 |
| | ACTA DE REUNIÓN | Página 4 de 4 |

| | |
|----------------------------------|--|
| Guillermo Henríquez | Instituto Distrital de Deporte y Recreación – IDER |
| Víctor Alfonso Santiz | Distriseguridad |
| Gerardo Marriaga | Transcribe S.A. |
| Israel Castellar | Archivo general |
| Carlos Enrique Ruiz | Fondo de Pensiones de Cartagena |
| Andrea Escobar Pérez | Secretaria General |
| Juleidys Correa Torres | Oficina Asesora de Informática |
| Carolina Paola Barrios Caraballo | Secretaria del interior y convivencia ciudadana |
| Luz Dari Martinez Cardozo | Planeación y control urbano |
| Carlos Ortega Acuña | Atención al ciudadano |
| Clarena García Montes | Planeación y control urbano |
| María Bernarda Pérez Carmona | Planeación y control urbano |
| Diego Andrés Blanco Díaz | Oficina Asesora Jurídica |
| Diana Romero Espinosa | Planeación y control urbano |
| Anyelu José Pérez Barrios | Dirección de apoyo logístico |
| Paula Andrea Barrios Bueno | Planeación y control urbano |
| Dalel Rocío Araujo Martinez | Planeación y control urbano |
| Wollman Madiedo Valiente | DADIS |
| Miguel Antonio Rodríguez Rodelo | DADIS |
| Luis Fernanda Pabón Flórez | Oficina Asesora de Informática |
| Julio Ricardo | DADIS |
| Hugo Cabaracas Ayola | Secretaria General |