
	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 9

ACTA No. <u>50</u>			
UNIDAD ADMINISTRATIVA:			
NOMBRE DE QUIEN DILENGENCIA:		Diana Milena Manrique Dávila	
TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN		Tercera mesa de transformación digital	
FECHA:	28/06/2023	HORA	<u>08:00 a.m. – 11:30 a.m.</u>
LUGAR:	Salón Vicente Martínez Martelo		
OBJETIVO:			
<ul style="list-style-type: none"> • Tercera mesa de transformación digital 			
FECHA PRÓXIMA REUNIÓN:			
CONVOCADOS AUSENTES:			
ORDEN DEL DÍA:			
<ul style="list-style-type: none"> • Bienvenida a los participantes • Sustentar objetivo de la reunión • Taller catalogo de sistemas de información • Como vamos con el proceso de apertura de datos del Distrito • Avances en el tablero de control de proyectos de TI • Avances de la Oficina Asesora de Informática • Presentación de plan de capacitaciones 2 semestre 2023 • Compromisos 			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN:			
<p>La reunión da inicio con un saludo de los participantes, seguidamente Laura Martínez expone el objetivo de la reunión y lectura de agenda. Se procede con los siguientes puntos:</p> <p>En el marco del modelo integrado de Planeación y gestión MIPG, la oficina Asesora de informática lidera dos políticas institucionales las cuales son la política de gobierno digital y la política de seguridad digital, para poder implementar estas políticas es necesario del concurso de todas las dependencias del distrito, es por esto que como estrategia se crea una mesa de trabajo denominada Mesa de transformación digital, escenario en el cual un miembro de cada dependencia participa como enlace y tiene como finalidad divulgar las actividades que desde estas políticas se desarrollan. A través del memorando AMC-MEM-0090224-2023, se realizó</p>			

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 2 de 9


invitación para participar de la tercera reunión de la Mesa de Transformación Digital del Distrito de Cartagena, la cual debería contar con la participación de un delegado por dependencia.

El desarrollo de la agenda se realizó de la siguiente manera:


CATÁLOGO DE SISTEMA DE INFORMACIÓN: se realizó socialización del catálogo.

Corresponde al inventario detallado de todos los sistemas de información (misional, de apoyo, portales digitales y de direccionamiento estratégico) que tenga la entidad, con la caracterización de cada uno de ellos.

1. **Dependencia responsable:** En este campo de debe diligenciar el nombre de la dependencia responsable y dueño del sistema de información.
2. **Responsable (área o proceso al que pertenece):** En este se debe especificar qué área o proceso es el responsable de dicho sistema de información, especificando el nombre del enlace y correo.
3. **Quien utiliza el sistema de información:** En este se diligencia las dependencias que utilizan el sistema de información para sus procesos. (cabe mencionar que estos no son responsables del sistema de información)
4. **Nombre del sistema de información:** Nombre completo del sistema de información.
5. **Descripción del sistema:** Descripción sistema de información
6. **Funcionalidades:** Debe colocar de manera detallada cuales son las funcionalidades del sistema de información
7. **Categoría:** Indique la categoría del sistema, de acuerdo con la clasificación del Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial para la Gestión de TI en el Estado:
 - Sistema misional
 - Sistema de apoyo.
 - Portales digitales.
 - Sistema de direccionamiento estratégico
8. **Procesos que soporta:** Relacione los Procesos de Operación de la entidad al cual el Sistema Información Apoya su gestión
9. **Módulos:** Enumere los módulos implementados con los que cuenta el SI
Entradas: En este debe especificar que entra al sistema de información como solicitud.
10. **Salidas:** En este debe especificar lo que sale del sistema de información como solicitud.
Por ejemplo:
 - Contrato
 - Licencia
 - Resolución petición
 - Resolución denuncia
 - Autorización operación
 - Aprobación licencia
 - Liquidación ajustada

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 3 de 9

- Ciudadano
 - Funcionario
- 11. Estado:** Se debe definir el estado del sistema de información. Por ejemplo:
- En desarrollo
 - En pruebas
 - En producción
 - Inactivo
- 12. Versión:** Versión actual y en producción del sistema de información.
- 13. Tipo de desarrollo:** Debe seleccionar que tipo de desarrollo se encuentra o adquirió el sistema de información. Por ejemplo:
- Desarrollo interno
 - Desarrollo externo
 - Adquirido sin modificaciones
 - Adquirido con modificaciones
 - Software como servicio
- 14. Fabricante:** Compañía que construyó el sistema de información.
- 15. Proveedor de soporte:** Nombre y contacto de la empresa que brinda soporte al sistema de información (correo electrónico, teléfono)
- 16. Fecha de vencimiento del soporte:** Indique la fecha hasta la cual se tiene el contrato de mantenimiento o soporte del sistema con el proveedor.
- 17. Responsable técnico:** Área, proveedor o persona responsable de atender los incidentes técnicos del sistema y datos de contacto.
- 18. Responsable funcional:** Área, proveedor o persona con conocimiento sobre las funcionalidades del sistema y responsable de su administración y datos de contacto.
- 19. Licenciamiento:** Especifique el nivel que cuenta de licenciamiento el sistema de información. Por ejemplo.
- 4 licencias a perpetuidad
 - 1000 usuarios conectados
 - 300 transacciones por mes
 - 4 licencias flotantes a perpetuidad
 - Instalación en 4 core de procesadores
 - 5 licencias flotantes por mes
 - GPL-Open source
 - Freeware
- 20. Sistema Operativo:** Sistema(s) operativos(o) sobre los cuales funciona actualmente el sistema de información.
- 21. Lenguaje de programación:** Lenguajes de programación y frameworks sobre los cuales fue construido el sistema de información. Ejemplos: Java 7, C#.Net framework 4.5, php 5.3, etc.
- 22. Plataforma de Base de datos:** Ejemplo: Oracle, SQL server, Postgres, MySQL, entre otros.
- 23. Sistemas con los que se integra:** Relacione los SI con los que se integra (Envía información).

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 4 de 9

24. Tipos de integración: si es

- Web service SOAP
- Web Service REST
- DBLink
- COM

25. Tipo de intervención: Indique el tipo de intervención que requiere en la actualidad el SI, Elegir una opción del combo definido.


26. Documentación técnica y funcional: graIndique la ubicación (URL) de la documentación detallada técnica y funcional del sistema (Arquitectura, manuales, diseños,etc..).

27. Acuerdos de Niveles de Servicios (ANS): Se debe definir el tiempo para:

- atención a consultas y soporte básico
- atención a incidencias de impacto menor.
- atención a incidencias de impacto mayor
- atención a errores en datos

COMO VAMOS CON EL PROCESO DE APERTURA DE DATOS DEL DISTRITO



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 5 de 9

RESUMEN DATOS ABIERTOS EN EL DISTRITO

Paso 3: Comunicar y promover

Una vez se cuenta con la publicación de datos abiertos, es necesario desarrollar un plan de comunicación para:

-  **Fomentar la oferta**
Facilitar la apertura de datos.
-  **Fomentar la demanda**
Facilitar la reutilización y consumo de datos abiertos.
-  **Comunicar los resultados**
Sensibilizar sobre el uso de datos abiertos y sus logros y beneficios.

Paso 4: Monitorear la calidad y el uso









1	Secretaría del Interior y Convivencia Ciudadana
2	Secretaría del Interior y Convivencia Ciudadana
3	Secretaría del Interior y Convivencia Ciudadana
4	Secretaría del Interior y Convivencia Ciudadana
5	Secretaría del Interior y Convivencia Ciudadana
6	Secretaría del Interior y Convivencia Ciudadana
7	Secretaría del Interior y Convivencia Ciudadana
8	Secretaría del Interior y Convivencia Ciudadana
9	Secretaría del Interior y Convivencia Ciudadana
10	Oficina Asesora Jurídica
11	Instituto Distrital de Deporte y Recreación – IDER
12	Oficina asesora para la gestión del riesgo de desastres
13	Oficina Asesora de Informática
14	Oficina Asesora de Informática
15	Departamento Administrativo Distrital de Salud - DADIS
16	Espacio Público y Movilidad Urbana
17	Secretaría de Hacienda Distrital
18	Secretaría de Hacienda Distrital
19	Secretaría de Hacienda Distrital
20	Espacio Público y Movilidad Urbana
21	Secretaría de Participación y Desarrollo Social - Unidad de Formación Ciudadana
22	secretaría de participación
23	Secretaría de Participación y Desarrollo Social - <u>Umata</u>
24	Secretaría de Participación y Desarrollo Social - <u>Umata</u>



PLAN DE APERTURA 2023
Formulario de registro



AVANCES EN EL TABLERO DE CONTROL DE PROYECTOS DE TI

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 6 de 9

TableroControlProyectosTI_OAI - Power BI 27/06/23, 3:52 p.m.

ALCALDIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS
TABLERO DE CONTROL DE PROYECTOS TI

Fuente: consolidación OAI Fecha de corte: 15 de junio de 2023

UNIDAD EJECUTORA: Todas

NOMBRE DEL PROYECTO: Todas

PROYECTOS TI: 56

AVANCE TOTAL: 0,67

BPIN: Todas

Valor programado: \$12.961 mill.

Valor ejecutado: \$3.859 mill.

% Ejecución financiera: 29.77 %

1 Ventanilla Única de Atención al Usuario implementada

PROYECTOS SEGÚN SU ESTADO (Cuatrienio)

BAJO: 12, MEDIO: 9, ALTO: 35

PROYECTOS SEGUN SU ESTADO

Estado	Cantidad
1 - En Ejecución	36
2 - Terminado	12
4 - Retrasado	4
5 - No iniciado	2
3 - En Planeación	1
6 - No aprobado	1


PROYECTO SEGUN NIVEL DE DIFICULTAD

Nivel de Dificultad	Cantidad
1-Dificultad Alta	12
2-Dificultad Media	5
3-Dificultad Baja	3
4-Sin Dificultad	36

<https://app.powerbi.com/groups/me/reports/e05e07d-a335-41e3-8031-71687cd59cda/ReportSection?experience=power-bi> Página 1 de 1


SOCIALIZACIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIONES 2 SEMESTRE DE 2023

CAPACITACIONES				
FECHA	TEMA	OBJETIVO	PUBLICO OBJETIVO	MODALIDAD
2 DE JUNIO	Capacitación de power Bi	Capacitación dictada por la universidad de Cartagena dirigida al personal de la OAI para la elaboración de tablero de indicadores a través de power BI	Personal de contratistas de la OAI	PRESENCIAL
17 de JUNIO	Capacitación en contratación estatal	Capacitación dictada por ESAP dirigida al personal administrativo de la OAI, en normatividad de contratación estatal	Personal de contratistas de la OAI	PRESENCIAL
Primera semana de Julio	LA hora de la seguridad y la privacidad de la información	Capacitación diaria que se realiza con el objetivo de difundir los lineamientos de seguridad y privacidad de la información al personal de enlaces TI y técnicos	Personal de enlaces TI Personal de Técnicos Personal del proceso de infraestructura	VIRTUAL PLATAFORMA TEAMS
5 de JULIO	Uso de la aplicación SAUS para la gestión de servicios	Capacitación orientada al uso de la aplicación SAUS como herramienta principal para realizar todos los requerimientos de carácter tecnológico – Perfil Técnico	Personal de enlaces TI Personal de Técnicos Personal del proceso de infraestructura	VIRTUAL PLATAFORMA TEAMS
5 de JULIO	Capacitación en MIPG	Capacitación organizada por la ESAP para fortalecer los lineamientos en el Modelo integrado de Planeación y gestión	Personal de contratistas de la OAI	PRESENCIAL

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 7 de 9

7 DE JULIO	Programa de mantenimiento de equipos	Capacitacion orientada al cumplimiento de los protocolos para el mantenimiento Preventivo y correctivo de equipos de computo	Personal de enlaces TI Personal de Tecnicos Personal del proceso de infraestructura	VIRTUAL PLATAFORMA TEAMS
7 DE JULIO	Políticas de seguridad control para el Diligenciamiento del formato de control de acceso	Se dan a conocer las políticas de seguridad orientadas a la solicitud del control de acceso a los aplicativos , se emitiran los lieamientos para el diligenciamiento del formato y canales de comunicacion	Personal de enlaces TI Personal de Tecnicos Personal del proceso de infraestructura	VIRTUAL PLATAFORMA TEAMS
7 DE JULIO	Capacitacion como crear y cambiar las claves de acceso a aplicativos	Capacitacion orientada a los usuarios de sistemas de informacion para la creacion de claves de acceso seguras y confiables conforme a las políticas de seguridad digital	Personal de enlaces TI Personal de Tecnicos Personal del proceso de infraestructura	VIRTUAL PLATAFORMA TEAMS
14 DE JULIO	Instalación de FORTCLIEN	Capacitacion orientada a fortalecer los conocimientos en soporte tecnico del personal de enlaces de cada una de las dependencias con miras a atender los requerimientos que se presenten y que faciliten el uso de FORTCLIEN	Personal de enlaces TI	VIRTUAL PLATAFORMA TEAMS
14 DE JULIO	Instalación de Antivirus Corporativo	Capacitacion realizada al personal de enlaces y tecnicos TI para la instalacion y control de dispositivos a traves de antivirus	Personal de enlaces TI	VIRTUAL PLATAFORMA TEAMS
14 DE JULIO	Instalación y Configuración de SIGOB	Capacitacion dirigida a enlaces y tecnicos TI en la instalacion y configuracion de SIGOB	Personal de enlaces TI	VIRTUAL PLATAFORMA TEAMS

21 DE JULIO	Capacitacion SIGOB MODULO pqrs	Capacitacion dirigida a enlaces PQRS del distrito con el fin de dar a conocer el uso y aplicacion del modulo	Personal de enlaces TI	PRESENCIAL
15 DE AGOSTO	Capacitación en riesgos de seguridad Digital	Dar a conocer al personal vinculado a la Alcaldía de Cartagena los principales Riesgos de Seguridad de la Informacion y las respectivas medidas de prevencion y correccion a tomar.	Personal de enlaces TI	PRESENCIAL
31 DE AGOSTO	CAPACITACION MIPG	Capacitacion orientada por la ESAP con el fin de fortalecer las competencias en temas del modelo integrado de planeacion y gestion	Personal de enlaces TI	PRESENCIAL
1 DE SEPTIEMBRE	Capacitacion gobierno digital	Capacitacion orientada al personal de tecnicos y enlaces TI, los cuales buscan fortalecer los conocimientos en los cambios normativos a partir de la implementcion de la política de gobierno digital	Personal de enlaces TI	PRESENCIAL
15 DE SEPTIEMBRE	Busqueda Efectiva	Talleres dictados en el marco de la ALianza TIGO UNE para generar la búsqueda en diferentes plataformas digitales, haciendo uso de navegadores y buscadores	Personal de contratistas y personal de planta del distrito	VIRTUAL PLATAFORMA TEAMS
29 DE SEPTIEMBRE	Transacciones en linea	Talleres dictados en el marco de la ALianza TIGO UNE, a traves de la cual se genera apropiación en el uso de las plataformas de pago digital, resaltando la seguridad en línea	Personal de contratistas y personal de planta del distrito	VIRTUAL PLATAFORMA TEAMS

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 8 de 9


6 DE OCTUBRE	Riesgos de seguridad digital	Talleres dictados en el marco de la Alianza TIGO UNE, el cual busca sensibilizar al personal sobre las posibilidades de riesgos digitales en las labores diarias	Personal de contratistas y personal de planta del distrito	VIRTUAL PLATAFORMA TEAMS
13 DE OCTUBRE	Gobierno digital	Dar a conocer los lineamientos de la política de gobierno digital	Personal de contratistas y personal de planta del distrito	VIRTUAL PLATAFORMA TEAMS
20 DE OCTUBRE	Mundo emprendimiento	Talleres dictados en el marco de la Alianza TIGO UNE la cual busca promover el uso productivo de internet en el emprendimiento digital	Escuela Virtual, comunidad en general	VIRTUAL PLATAFORMA TEAMS
27 DE OCTUBRE	Mundo empleabilidad	Talleres dictados en el marco de la Alianza TIGO UNE la cual busca capacitar en el uso productivo de internet, enfocado a la empleabilidad.	Escuela Virtual, comunidad en general	VIRTUAL PLATAFORMA TEAMS
3 DE NOVIEMBRE	Mundo educativo	Talleres dictados en el marco de la Alianza TIGO UNE, la cual busca capacitar en las búsquedas efectivas en internet aplicadas al mundo educativo.	Escuela Virtual, comunidad en general	VIRTUAL PLATAFORMA TEAMS

RELACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA REUNIÓN:
•

COMPROMISOS		
ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE
Enviar información respecto al catálogo de sistemas de información	7 de julio 2023	Enlaces TI
Enviar evidencias de la socialización de los lineamientos de seguridad digital	7 de julio 2023	Enlaces TI
Datos abiertos: dar cumplimiento al Oficio AMC-OFI-0097657-2023	7 de julio 2023	Enlaces TI
Publicar el tablero de control de proyectos TI en el micrositio de Gobierno Digital desde MIGP	12 de julio 2023	OAI
La OAI continuará haciendo el seguimiento a los avances de los proyectos TI con periodicidad mensual y/o trimestral	2023	OAI

ASISTENTES:

N°	Nombre	Dependencia
1	Fabio Pérez M	Corvienda
2	Evert Miguel Zambrano Alarcón	Corvienda
3	Roberto Carlos Brún Oyola	Oficina Asesora para la Gestión del Riesgo de Desastres
4	José David Pérez González	Secretaría de Infraestructura

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 9 de 9

5	Diego Andrés Blanco Díaz	Oficina Asesora Jurídica
6	Javier Gaona Solano	Corvivienda
7	Agustín Cuadrado Zabaleta	Gerencia de Espacio Público y Movilidad
8	Anyelu José Pérez barrios	Apoyo Logístico
9	Marcos Mauricio Verbel Peñaranda	DADIS
10	Israel Castellar Parra	Archivo
11	Harmenson Polo Olivo	Secretaria de Hacienda Distrital
12	REYNALDO MORA MUÑOZ	Secretaria de Hacienda Distrital
13	Diana Milena Manrique Dávila	Oficina Asesora de Informática
14	Stephanie Paola Osorio Suárez	Oficina Asesora de Informática
15	Ingrid Paola Solano Benítez	Oficina Asesora de Informática
16	Aura Mora	Oficina Asesora de Informática
17	Luisa Pabón	Oficina Asesora de Informática
18	Nuvar Camacho Díaz	Secretaria General
19	Jasmin Herrera de la barrera	Oficina Asesora de Informática
20	Anderson Pechene	Oficina Asesora de Informática
21	Deisy Johana Pechené	Oficina Asesora de Informática
22	Laura Martínez	Oficina Asesora de Informática