

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 9

ACTA No. <u>71</u>			
UNIDAD ADMINISTRATIVA:			
NOMBRE DE QUIEN DILENGENCIA:		Diana Milena Manrique Dávila	
TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN		Cuarta Mesa de Transformación Digital	
FECHA:	22 de agosto de 2023	HORA	2:00pm - 4:00pm
LUGAR:	ENLACE GRABACIÓN		
OBJETIVO:			
<ul style="list-style-type: none"> • Espacio dedicado a la implementación de la política de gobierno digital 			
FECHA PRÓXIMA REUNIÓN:			
CONVOCADOS AUSENTES:			
ORDEN DEL DÍA:			
<ul style="list-style-type: none"> • Bienvenida a los participantes • Sustentar objetivo de la reunión • Explicación taller de necesidades en sistemas de información en el Distrito • Validación de conjuntos de datos abiertos • Compromisos 			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>La reunión inicia con un saludo entre los participantes. Seguidamente Laura Martínez expone el objetivo y la finalidad de la reunión.</p> <p>En el marco del modelo integrado de Planeación y gestión MIPG, la oficina Asesora de informática lidera dos políticas institucionales las cuales son la política de gobierno digital y la política de seguridad digital, para poder implementar estas políticas es necesario del concurso de todas las dependencias del distrito, es por esto que como estrategia se crea una mesa de trabajo denominada Mesa de transformación digital, escenario en el cual un miembro de cada dependencia participa como enlace y tiene como finalidad divulgar las actividades que desde estas políticas se desarrollan. A través del memorando AMC-MEM-0090224-2023, se realizó invitación para participar de la tercera reunión de la Mesa de Transformación Digital del Distrito de Cartagena, la cual debería contar con la participación de un delegado por dependencia.</p> <p>El desarrollo de la agenda se realizó de la siguiente manera:</p>			

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 2 de 9

EXPLICACIÓN TALLER DE NECESIDADES EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN EL DISTRITO

Se realizó una explicación previa del taller, con el fin de que al momento de ser realizado cada uno de los participantes tengan una idea clara de lo que se va a hacer y estén enfocados en esta actividad.

Este taller se llevará a cabo en la quinta mesa de transformación digital del mes de septiembre, este será trabajo con un material físico.

El objetivo de este taller es Identificar necesidades tecnológicas que requiera la alcaldía distrital de Cartagena de Indias bajo un modelo de co-creación entre los enlaces de TI con el fin de contar con una base de iniciativas TI que requiera el distrito en su proceso de transformación digital hacia una Cartagena Inteligente.

Para ello, se utilizará una técnica denominada agile inception deck, es una de las herramientas más útiles para crear un listado inicial de necesidades es lo que se conoce como "Inception Deck". Este es un taller que puede durar desde un par de días a un par de semanas, y en el que a través de una serie de preguntas y ejercicios se va descubriendo esa parte inicial de definición y toma de requisitos que normalmente ocurre al iniciar un proyecto.

Esta técnica tiene una serie de actividades que es necesario realizar como preparación y previo al inicio del Inception, a fin de contar con todo lo necesario para que se logren los objetivos de alineamiento:

Pasos por realizar:

1. Identificar y conformar grupos de 4 a 5 personas (grupos de interés y usuarios activos).
2. Ubicarse en los tableros de trabajo con su equipo, se les entregará un material para el ejercicio que consta de notas adhesivas, hoja de papel, marcadores y una caja.
3. Contar con un líder para cada equipo y un documentador del ejercicio el cual se le entregará un formato el cual deberá diligenciar.
4. En la primera etapa del Agile Inception queremos entender cuáles son las necesidades que tenemos en el distrito en cuanto a sistemas de información, respondiendo a las siguientes dinámicas:
 - *¿Por qué estamos aquí?*
 - *Product Box*

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 3 de 9

- *Lista de lo que no es*
- *¿Quiénes son nuestros vecinos?*

Metodología:

1. ¿POR QUÉ ESTAMOS AQUÍ?

Esta etapa define el objetivo y Conceptualiza la necesidad identificada. Para ello, cada equipo tendrá un tablero similar como el que se muestra a continuación, el cual está definido bajo la estrategia de impact mapping. Cada equipo lo deberá diligenciar en un tiempo estimado de 20 minutos acorde con las instrucciones del facilitador del taller.

2. PRODUCT BOX

El segundo paso consiste en construir el prototipo de la caja que contendría la necesidad que identificamos. El principio en el que se basa esta dinámica es el hecho de que las cajas de los productos que se distribuyen deben mostrar al potencial con información clave: en qué consiste el producto, su utilidad, beneficios, forma de uso, entre otros. El equipo cuenta con 15 minutos para realizar esta actividad.

- Nombre del producto.
- Representación visual.
- Eslogan o frase descriptiva.
- Funcionalidades clave.
- Por qué lo necesitas (beneficio para el cliente).
- Instrucciones, precauciones o requisitos.

3. LISTA DE LO QUE NO ES

Una lista de Noes lo que hace es establecer las fronteras del producto a la hora de empezar a hablar, estableciendo un punto de referencia a las expectativas sobre lo que no se va a considerar como parte del proyecto. Esto es importante por qué es lo que nos va a determinar el alcance del proyecto. Tiempo para realizar la actividad: 10 minutos

Para ello se ha construido el siguiente tablero con tres zonas principales:



Se ha diferenciado entre aquellas funcionalidades que no entran dentro del desarrollo del

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 4 de 9

producto, las que están claras que son necesarias y aquellas que deben de resolver si entran o no entran en el alcance.

4. QUIENES SON NUESTROS VECINOS

Este ejercicio trata de conocer a todas las partes interesadas que rodean el desarrollo de la necesidad identificada. A veces nos centramos tanto en nosotros y en nuestro equipo que nos olvidamos de todo lo demás y no somos capaces de identificar a cuantas personas de nuestro entorno necesitamos para cumplir con el objetivo.

En 10 minutos identifique y liste personas claves que se requiera como trabajo colaborativo para llevar esa necesidad identificada hacia una realidad.

CONSULTA Y VALIDACIÓN DE DATOS ABIERTOS 2023

En anteriores mesas, ya se ha hablado de datos abiertos, y se recogieron por medio del plan de apertura todas las necesidades referentes a la apertura de datos, publicar conjuntos de datos; esto fue estructurado en una matriz como lo exigía MINTIC.



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 5 de 9



¿Queremos hacer la consulta con ustedes de si esa priorización que se hizo realmente ustedes la identifican? O sea, están realmente de acuerdo con nosotros o se debería reevaluar algunos conjuntos que se definieron y que se deberían de proponer otros que quizás tienen una mayor priorización.

Para ello se debe diligenciar un formulario, pero para diligenciar esto se debe tener en cuenta que existen dos actores:

ACTORES DEL ECOSISTEMA - ENTIDADES PUBLICAS - ACADEMIA

Objetivo de la Encuesta: Priorizar los Datos Abiertos a publicar en el año 2023 por parte de la Alcaldía de Cartagena de Indias, según la clasificación obtenida de los listados compartidos por las dependencias pertenecientes al Distrito.

De los 15 datos a publicar en año 2023 por favor seleccionar el grado de importancia, es decir, cuáles son los que tienen prioridad para publicar, además de seleccionar en donde les gustaría que fueran publicadas.

Los 5 datos que se fueron publicados en el año 2022 por favor seleccionar cual considera usted que es importante y es pertinente actualizarlo.

ACTORES DEL ECOSISTEMA - DESARROLLADORES

Objetivo de la Encuesta: Validar el conjunto de datos publicados en *datos.gov.co* con el propósito de conocer su punto de vista sobre el grado de importancia y usabilidad que se posee dicha información.

Por cada conjunto de datos publicado se va a evaluar:

1. Si considera que se puede realizar analítica de datos

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 6 de 9

2. Si la información es:

- Completa → si el dato cuenta con la información suficiente, sin valores vacíos
- Consistente → los datos poseen explicación al valor presentado
- Coherente → mantener un único valor de datos, en los diferentes conjuntos de datos
- Oportuna → grado en el que el dato esté disponible cuando se necesita

3. Grado de importancia y uso a los datos publicados

El enlace que se debe diligenciar son los siguientes:

Se realizó explicación del diligenciamiento de los formularios.

Entidades públicas - Academia: <https://forms.office.com/r/VSn3GGGJ4t>

Desarrolladores: <https://forms.office.com/r/ALn0xSnfFL>

COMPROMISOS

ESTADO INFORMACIÓN DE TABLERO DE CONTROL PROYECTOS TI

DEPENDENCIAS QUE HAN CUMPLIDO	FALTANTES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Escuela de gobierno 2. Oficina asesora para la gestión del riesgo de desastres 3. Oficina asesora de informática 4. Instituto de patrimonio y cultura de Cartagena de Indias -IPCC 5. Departamento administrativo de tránsito 6. DADIS 7. Distriseguridad 8. Secretaria de hacienda Distrital 	<ol style="list-style-type: none"> 1. EPA 2. Planeación 3. SISBÉN 4. Secretaria de Educación

ESTADO INFORMACIÓN CATÁLOGO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGCC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 7 de 9

DEPENDENCIAS QUE HAN ACTUALIZADO LA INFORMACIÓN

1. Gerencia de espacio público y movilidad
2. DADIS
3. Comunicaciones y prensa
4. Oficina asesora para la gestión del riesgo de desastres

DEPENDENCIAS QUE NO HAN ACTUALIZADO LA INFORMACIÓN

1. Oficina Asesora Jurídica
2. Oficina Asesora de Control Interno
3. Oficina Asesora de Control Disciplinario
4. Escuela de Gobierno y Liderazgo
5. Programa de Emergencia Social Pedro Romero
6. Alcaldía Local de la Virgen y Turística
7. Alcaldía Local Industrial y Bahía
8. Secretaria General
9. Secretaria del Interior y convivencia ciudadana

DEPENDENCIAS QUE NO HAN ACTUALIZADO LA INFORMACIÓN

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 10. Secretaria de Hacienda Distrital 11. Secretaria de Planeación 12. Dirección Administrativa de control urbano 13. Secretaria de Participación y Desarrollo Social-UMATA 14. Secretaria de Educación Cartagena 15. Departamento Administrativo de tránsito y transporte 16. Valoración Distrital (MATEO, PREDIS, SIGQB) | <ol style="list-style-type: none"> 17. Institución de Patrimonio y cultura IPCC 18. Establecimiento Público Ambiental EPA 19. Instituto Distrital de Deporte y Recreación IDER 20. Escuela Taller Cartagena de Indias 21. <u>Distriseguridad</u> 22. <u>Corvivienda</u> 23. Transcribe S.A 24. EDURBE 25. ESE Hospital de Cartagena |
|---|--|

DEPENDENCIAS QUE NO HAN ACTUALIZADO LA INFORMACIÓN

26. Sistema Distrital de Cultura
27. Archivo General
28. Familias en Acción
29. Cooperación Internacional
30. Fondo de Pensiones Cartagena
31. Control de Acceso
32. SISBEN
33. Dirección Administrativa de Talento Humano
34. Secretaria Privada
35. Dirección Financiera de Presupuesto
36. Apoyo Logístico

RELACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA REUNIÓN:

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 8 de 9

- Presentación cuarta mesa de transformación digital

COMPROMISOS		
ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE
Enviar información catálogo de sistemas de información	Agosto	Enlaces TI
Diligenciar formularios de consulta sobre datos abiertos	22-08-2023	Todos los participantes

ASISTENTES:

N°	Nombre	Dependencia
1	jorge antonio orozco heredia	Familias en Acción - Barrio España
2	Luisa Fernanda Pabon Florez	Oficina Asesora de Informática
3	FREDYS AREVALO MALDONADO	Planeación y Control Urbano
4	Elkin Cano Mogollon	Oficina Asesora de Informática
5	Silfredo Godoy Chavez	Oficina Asesora de Informática
6	Jose Miguel Iglesias Machado	Oficina Asesora de Informática
7	Giovanni Molinares Rincón	DATT
8	CARLOS ENRIQUE RUIZ NAVARRO	Fondo de Pensiones
9	Victor santiz	Distriseguridad
10	Diana Milena Manrique Dávila	Oficina Asesora de Informática
11	Diego Andres Blanco Diaz	Oficina Asesora Jurídica
12	Jhesymar Henao Cabeza	Oficina Asesora de Informática
13	Orley arturo salgado ortega	Oficina Asesora de Informática
14	LUIS FELIPE BOADALOPEZ	Oficina Asesora de Informática
15	Stephanie Paola Osorio Suárez	Oficina Asesora de Informática
16	zoe gonzalez sarmiento	Adulto Mayor
17	Jorge Antonio Orozco heredia	Familias en Acción - Barrio España
18	JOSE PEREZ GONZALEZ	Secretaria de Infraestructura
19	Sebastian De Jesús López Osorio	Talento Humano
20	Luz Meira Diaz Márquez	DATT
21	Zoraida Isabel García Julio	Oficina Asesora de Informática
22	SERGIO STIVEN DORADO RODRÍGUEZ	Escuela de Gobierno
23	Daniela Gutierrez Rodriguez	Oficina Asesora de Informática

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 9 de 9

24	Agustin Cuadrado Zabaleta	Gerencia de Espacio Público y Movilidad
25	Harmenson Polo Olivo	Secretaria de Hacienda Distrital
26	Daniela Sará Llamas	Oficina Asesora de Informática
27	Natalia Robledo Rodríguez	Oficina Asesora de Comunicaciones y Prensa
28	Alvaro mouthon	Oficina Asesora de Informática
29	Edgar Navas	Oficina Asesora de Informática
30	Michael Jack Cohen Arteaga	Oficina Asesora de Informática
31	Paula Andrea Franco Meléndez	Oficina Asesora de Informática
32	KELLY JOHANNA MARTINEZ MOLINA	Adulto Mayor
33	DAWIN MANUEL MARQUEZ CORREA	Control Disciplinario
34	ISRAEL CASTELLAR PARRA	Archivo
35	Marlin Silva	Oficina Asesora de Informática
36	Julio Andres Ricardo De la ossa	DADIS
37	GERSON ANAYA MARTELO	Secretaria de Hacienda Distrital
38	VICTOR ALONSO ORTIZ GÁNDARA	Oficina Asesora de Informática
39	Anyelu José Pérez barrios	Apoyo Logístico
40	GUILLERMO LEÓN VILLANUEVA ALCAZAR	Habitantes de Calle
41	Marcos Mauricio Verbel Peñaranda	DADIS
42	Deisy Johana Pechené	Oficina Asesora de Informática
43	douglas burgos moreno	IPCC
44	FRancisco JAVier Martin Franco	Oficina Asesora de Informática
45	Luis Alberto Vélez Lizarazo	IPCC
46	José Antonio Barrios Romaña	Oficina Asesora de Informática
47	Adda Daisy Vargas Fonseca	Oficina Asesora de Informática
48	REYNALDO MORA MUÑOZ	Presupuesto
49	Wollman madiedo valiente	DADIS
50	Nicolas Augusto Emiliani May	Oficina Asesora de Informática
51	Aura Lucy Mora	Oficina Asesora de Informática