
	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código:</b> GDOGC01-F001
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión:</b> 1.0
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE</b>	<b>Vigencia:</b> 07/12/2016
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Página 1 de 3</b>

<b>ACTA No.2</b>		
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> Dirección Administrativa de Talento Humano		
<b>NOMBRE DE QUIEN DILIGENCIA:</b>	Katiana Zabaleta Viloria	
<b>TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN</b>	Reunión de alineación Política de Integridad – Equipo de Comunicaciones	
<b>FECHA:</b>	Febrero 23 de 2023	<b>HORA</b> 4:00 p.m. – 4:30 p.m.
<b>LUGAR:</b>	Virtual	
<b>FECHA PRÓXIMA REUNIÓN:</b>		
<b>ASISTENTES:</b> Sandra Bustillo Martha Ramirez Katiana Zabaleta		
<b>CONVOCADOS AUSENTES:</b> NA		
<b>ORDEN DEL DÍA:</b>		
1. Presentación general Política de Integridad <ul style="list-style-type: none"> <li>- Equipo de integridad y transparencia</li> <li>- Roles de miembros del equipo de integridad y transparencia</li> <li>- Cronograma de reuniones de seguimiento equipo</li> <li>- Socialización Diagnostico de integridad</li> <li>- Plan de Trabajo Política</li> <li>- Líneas estratégicas de comunicación</li> </ul>		
2. Propositiones y varios		

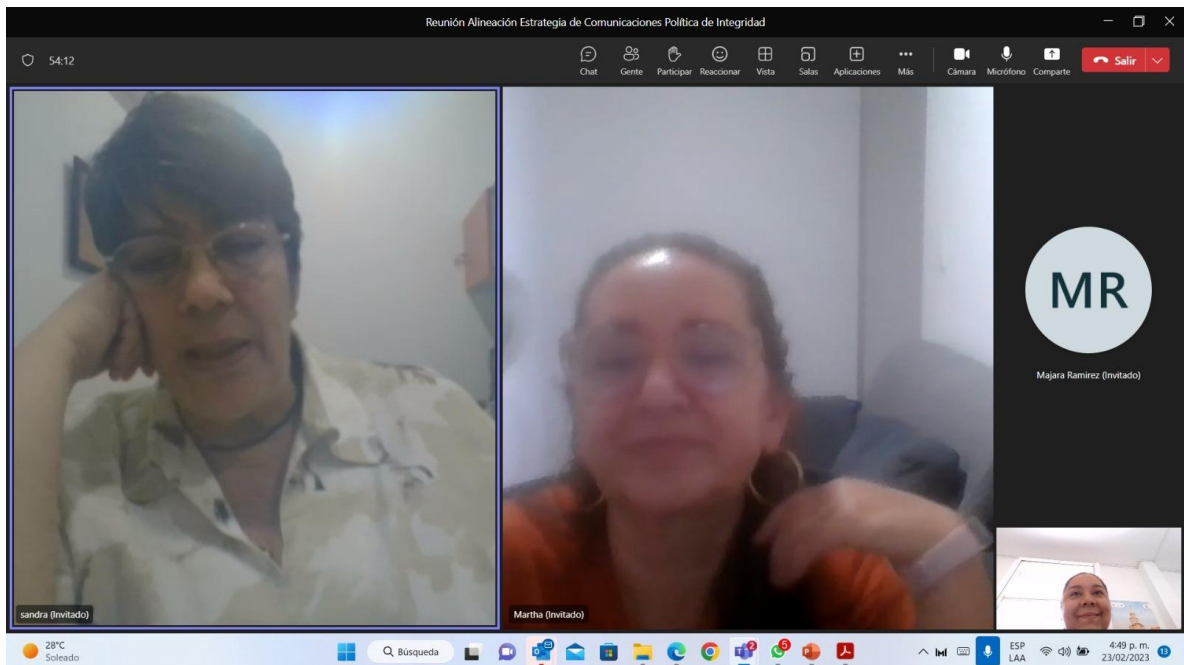
<b>RELACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA REUNIÓN:</b>
1. Presentación Política de Integridad
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>
<b>1. Presentación general Política de Integridad</b>
Se realiza presentación general de política de Integridad a la profesional de comunicaciones Martha Ramirez, para que tenga el contexto de lo acordado en la primera reunión sostenida con el equipo de Integridad.
Posteriormente, Sandra Bustillo nos comparte información sobre la actividad de memes que puede ser incluida en el plan estratégico de comunicación, así como el concurso de valor, para que sea liderado por los héroes y heroínas de valor en cada una de sus dependencias.


	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código:</b> GDOGC01-F001
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión:</b> 1.0
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE</b>	<b>Vigencia:</b> 07/12/2016
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Página 2 de 3</b>

## 2. Proposiciones y varios

Se propone análisis de las líneas estratégicas de comunicación y el plan de comunicaciones 2022, por parte del equipo de comunicaciones.

COMPROMISOS		
ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE
Enviar citación de reuniones de seguimiento equipo de integridad a Martha Ramirez *Teniendo en cuenta que la información de contacto fue actualizada	24/02/2023	Katiana Zabaleta
Enviar información relacionada con la presentación de política de integridad a Martha Ramirez *Teniendo en cuenta que la información de contacto fue actualizada	24/02/2023	Katiana Zabaleta
Enviar versión preliminar de la estrategia de comunicaciones conforme a lo conversado en la reunión, para ser revisado posteriormente por el equipo de comunicaciones.	27/02/2023	Katiana Zabaleta
Revisar versión preliminar de la estrategia de comunicaciones para ser presentada al equipo de integridad	01/03/2023	Martha Ramirez Sandra Bustillo



	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código:</b> GDOGC01-F001
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión:</b> 1.0
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE</b>	<b>Vigencia:</b> 07/12/2016
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Página 3 de 3</b>

<b>ASISTENTES</b>	
<b>NOMBRE</b>	
<b>DEPENDENCIA</b>	
<b>CARGO</b>	
<b>TELEFONO</b>	
<b>CORREO</b>	
<b>FIRMA</b>	

<b>NOMBRE</b>	
<b>DEPENDENCIA</b>	
<b>CARGO</b>	
<b>TELEFONO</b>	
<b>CORREO</b>	
<b>FIRMA</b>	

<b>NOMBRE</b>	
<b>DEPENDENCIA</b>	
<b>CARGO</b>	
<b>TELEFONO</b>	
<b>CORREO</b>	
<b>FIRMA</b>	