

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 3

ACTA No. GESCO 10			
UNIDAD ADMINISTRATIVA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA / ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO			
NOMBRE DE QUIEN DILENGENCIA:		MAYERLY KATHERINE RUEDA DURÁN	
TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN	COMUNIDADES DE CONOCIMIENTO		
FECHA:	02/02/2023	HORA	2:00 – 3:00 P.M.
LUGAR:	MICROSOFT TEAMS		
OBJETIVO: SOCIALIZAR EL DOCUMENTO TÉCNICO CON LOS LINEAMIENTOS PARA LA CONFORMACIÓN DE LAS COMUNIDADES DE CONOCIMIENTO			
FECHA PRÓXIMA REUNIÓN: N/A			
CONVOCADOS AUSENTES:			
ORDEN DEL DÍA: <ol style="list-style-type: none"> 1. Documento técnico con los lineamientos para la conformación de las comunidades de conocimiento 2. Plan de formación para gestores 			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN: <ol style="list-style-type: none"> 1. Documento técnico con los lineamientos para la conformación de las comunidades de conocimiento <ul style="list-style-type: none"> o Elaborar el instructivo en el formato institucional o Elaborar el formato de registro de comunidades de conocimiento o Se tendrían las siguientes comunidades de conocimiento <ul style="list-style-type: none"> - Gestores - Jurídica - Analítica de datos o Se propone como herramienta virtual Yammer para el manejo de las comunidades. 2. Plan de formación para gestores <ul style="list-style-type: none"> o Realizar reunión con Escuela de Gobierno, Líder de Calidad y Líder de Gestión de Conocimiento para definir los contenidos del plan de formación para los Gestores 			
RELACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA REUNIÓN:			
Documento técnico con los lineamientos para la conformación de las comunidades de conocimiento			

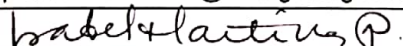
	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 2 de 3


COMPROMISOS		
ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE
Elaborar instructivo con lineamientos para las comunidades de conocimiento	08/02/2022	Mayerly Rueda
Elaborar formato de registro de comunidades de conocimiento	08/02/2022	Mayerly Rueda
Enviar a la Doctora María Eugenia para aprobación	09/02/2023	Isabel Martínez
Realizar prueba de Yammer durante una semana	10/02/2023	Lila Cantillo Lina Pérez Isabel Martínez Mayerly Rueda
Realizar reunión para definir los contenidos del plan de formación para los Gestores	10/02/2023	Lila Cantillo Lina Pérez Isabel Martínez Mayerly Rueda

ASISTENTES

NOMBRE	Lina Pérez Solano
DEPENDENCIA	Secretaría General
CARGO	Asesor Externo
TELEFONO	3016007740
CORREO	lperez@cartagena.gov.co
FIRMA	

NOMBRE	Lila Cantillo Cedeño
DEPENDENCIA	Dirección Administrativa de Talento Humano
CARGO	Asesor Externo
TELEFONO	3153634272
CORREO	asesorlh@cartagena.gov.co
FIRMA	

NOMBRE	Isabel Margarita Martínez Pineda
DEPENDENCIA	Dirección Administrativa de Talento Humano
CARGO	Asesor Externo
TELEFONO	3005370972
CORREO	profesional12.mdi@cartagena.gov.co
FIRMA	

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 3 de 3

NOMBRE	Mayerly Katherine Rueda Durán
DEPENDENCIA	Dirección Administrativa de Talento Humano
CARGO	Asesor Externo
TELEFONO	3163485319
CORREO	maye.ruedad@gmail.com
FIRMA	