



ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 4

ACTA No. GESCO 16

UNIDAD ADMINISTRATIVA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA / ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO

NOMBRE DE QUIEN DILENGENCIA: MAYERLY KATHERINE RUEDA DURÁN

TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN: MESA DE TRABAJO SECRETARÍA DE HACIENDA DISTRITAL / DESARROLLO ECONÓMICO

FECHA: 16/02/2023 **HORA:** 3:00 – 4:00 P.M.

LUGAR: OFICINA DESARROLLO ECONÓMICO

OBJETIVO: EJE GENERACIÓN Y PRODUCCIÓN DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN

FECHA PRÓXIMA REUNIÓN: N/A

CONVOCADOS AUSENTES:

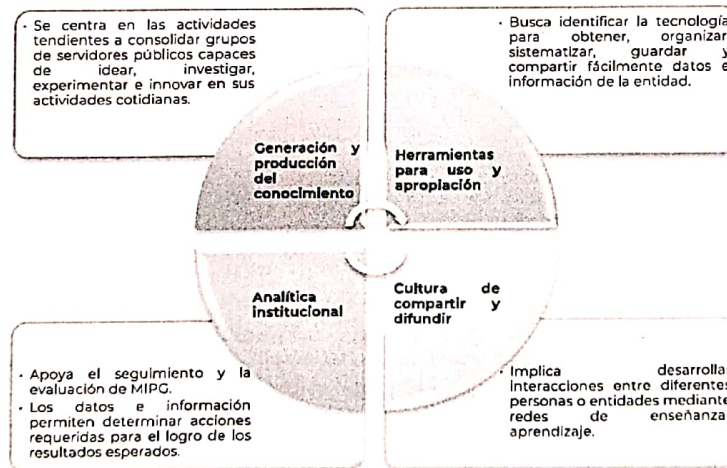
ORDEN DEL DÍA:

1. Dimensión de gestión del conocimiento y la innovación
2. Eje de generación y producción
3. Equipos de trabajo GESCO+I
4. Proyecto de inversión ciencia y analítica de datos


DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

1. Dimensión de gestión del conocimiento y la innovación

Figura 1. Ejes de gestión del conocimiento



Fuente. Adaptado de Función Pública. (febrero 2019). Módulo 6. Gestión del Conocimiento y la Innovación. <https://mipg.mindefensa.gov.co/sitios/home/mipg/Paginas/dimension-gestion-del-conocimiento-y-la-innovacion.aspx>

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 2 de 4

2. Eje de generación y producción

Para este eje, están definidos los siguientes criterios diferenciales del MIPG, que deben incluirse en el plan de acción:

- Emplear, divulgar, documentar y evaluar métodos de creación e ideación para generar soluciones efectivas a problemas cotidianos de la entidad.
- Contar con espacios de ideación e innovación.
- Identificar, analizar, evaluar y poner en marcha métodos para aplicar procesos de innovación en la entidad.
- Implementar una estrategia de cultura organizacional orientada a la innovación en la entidad y analizar sus resultados.
- Participar en eventos de innovación.
- Participar en eventos académicos nacionales o internacionales gestionados por la entidad como asistente o panelista.

Es importante resaltar que el área de Desarrollo Económico está implementando con la ciudadanía, el modelo de innovación pública establecido por el Departamento de Función Pública.

Por lo anterior, se propone que, con la experiencia adquirida, apoyen en la implementación del modelo dentro de la Alcaldía de Cartagena.

3. Equipo estratégico GESCO+I

La Dirección Administrativa de Talento Humano – DATH, instancia delegada por parte de la Administración Distrital para implementar la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación, estableció el Equipo Estratégico de Gestión de Conocimiento para que se encargue de definir y realizar seguimiento al cumplimiento de los lineamientos generales de la Alcaldía bajo el modelo de MIPG. Dado que la innovación pública está liderada por la unidad de Desarrollo Económico, es conveniente que el Sindy Reales, como líder, sea parte del equipo estratégico de GESCO+I.

4. Proyecto de inversión ciencia y analítica de datos

○ Objetivo:


Diseñar un proyecto de inversión institucional con el propósito de articular las políticas institucionales (Gestión del conocimiento y la innovación, Gestión de la información estadística, Gobierno abierto, Gobierno digital) e implementar herramientas de uso y apropiación del conocimiento, mediante acciones que permitan gestionar fácilmente la totalidad de los datos y la información de la entidad para asegurar la toma de decisiones basada en datos y facilitar el acceso al conocimiento.

○ Integrantes:

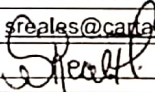
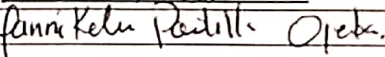
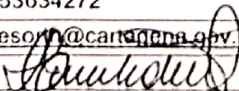
Dirección de Talento Humano - César Fuentes
 Dirección General de Archivo – Adriana Ramos
 Secretaría de Hacienda – Jorge Campos Pérez
 Secretaría de Planeación – Diana Romero
 Oficina Asesora de Informática - Silvia Baldiris


RELACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA REUNIÓN:

Presentación Power Point eje de generación y producción

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 3 de 4

COMPROMISOS		
ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE
Enviar a Sindy Reales la presentación de la reunión de equipo estratégico GESCO donde se presentó el documento insumo para el proyecto de ciencia y analítica de datos.	17/02/2023	Isabel Martínez
Incluir en el equipo estratégico de GESCO+I el líder de Desarrollo Económico.	21/02/2023	Isabel Martínez
Elaborar propuesta para el programa de innovación pública a implementar en la Alcaldía para la vigencia 2023.	24/02/2023	Sindy Reales
Realizar recomendaciones para minería de datos con el fin de presentarlo en la reunión del equipo estratégico en la cual se va a revisar el proyecto de ciencia y analítica de datos.	24/02/2023	Sindy Reales
Definir los contenidos para la formación sobre innovación pública.	24/02/2023	Sindy Reales

ASISTENTES	
NOMBRE	Sindy Reales Flórez
DEPENDENCIA	Secretaría de Hacienda Distrital / Desarrollo Económico
CARGO	Líder Unidad de Desarrollo Económico
TELEFONO	3145959418
CORREO	sreales@cartagena.gov.co
FIRMA	
NOMBRE	Yannikelin Padilla Ojeda
DEPENDENCIA	Secretaría de Hacienda Distrital / Desarrollo Económico
CARGO	Asesor Externo
TELEFONO	31464422229
CORREO	yannipadillaojeda@gmail.com
FIRMA	
NOMBRE	Lila Cantillo Cedeño
DEPENDENCIA	Dirección Administrativa de Talento Humano
CARGO	Asesor Externo
TELEFONO	3153634272
CORREO	asesorlila@cartagena.gov.co
FIRMA	

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 4 de 4

NOMBRE	Isabel Margarita Martínez Pineda
DEPENDENCIA	Dirección Administrativa de Talento Humano
CARGO	Asesor Externo
TELEFONO	3005370972
CORREO	profesional12.mdi@cartagena.gov.co
FIRMA	<i>Isabel Martínez P.</i>

NOMBRE	Mayerly Katherine Rueda Durán
DEPENDENCIA	Dirección Administrativa de Talento Humano
CARGO	Asesor Externo
TELEFONO	3163485319
CORREO	mkruedad@cartagena.gov.co
FIRMA	<i>Mayerly Rueda</i>

