

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 2

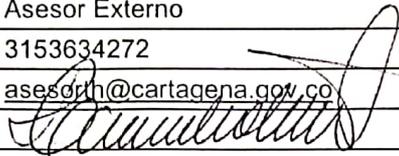
ACTA No. GESCO 39			
UNIDAD ADMINISTRATIVA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA / ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO			
NOMBRE DE QUIEN DILENGENCIA:		MAYERLY KATHERINE RUEDA DURÁN	
TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN:		MESA DE TRABAJO GESCO+I	
FECHA:	28/03/2023	HORA	10:00 A.M. – 12:00 M.D
LUGAR:	EDIFICIO ANDIAN / OFICINA 409		
OBJETIVO: AVANZAR EN LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO GESCO+I			
FECHA PRÓXIMA REUNIÓN: N/A			
CONVOCADOS AUSENTES:			
ORDEN DEL DÍA:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ficha registro a la comunidad de conocimiento 2. Instructivo y formato inventario de conocimiento 			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ficha registro a la comunidad de conocimiento Se revisa el forms que permitirá la recolección de datos de los funcionarios que deseen vincularse a las comunidades de conocimiento, y se realizan los ajustes pertinentes. 2. Instructivo y formato inventario de conocimiento <ul style="list-style-type: none"> o 23) ¿Requiere acciones para gestionar el conocimiento en relación con este tema? Eliminar o 24) ¿Qué acciones requiere para gestionar el conocimiento en relación con este tema? Se definen las opciones para la lista desplegable o 25) ¿Existen acciones para mitigar la fuga del conocimiento en relación con este tema? Eliminar o 26) ¿Cuáles acciones existen para mitigar la fuga del conocimiento en relación con este tema? Eliminar o 39) Versión / Vigencia. Eliminar o 40) Fecha última actualización. Eliminar o 42) ¿Requiere actualización? Eliminar 			
RELACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA REUNIÓN:			
GADAT04-F002 Ficha registro a la comunidad de conocimiento GADAT04-I001 Instructivo para la elaboración del inventario de conocimiento GADAT04-F003 Inventario de conocimiento			

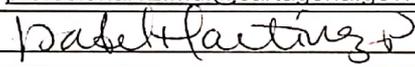
COMPROMISOS		
ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE
Actualizar la lista desplegable de los macroprocesos y los procesos de acuerdo con el modelo de operación por procesos de la Alcaldía.	29/03/2023	Mayerly Rueda
Solicitar a Katheryn colocar fondo de la Alcaldía al formulario de la ficha registro a la comunidad de conocimiento.	29/03/2023	Mayerly Rueda
Modificar instructivo y formato de inventario de conocimiento.	29/03/2023	Mayerly Rueda

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 2 de 2

Elaborar presentación sobre el inventario de conocimiento para reunión con la Dirección Administrativa de Talento Humano.	29/03/2023	Mayerly Rueda
---	------------	---------------

ASISTENTES

NOMBRE	Lila Cantillo Cedeño
DEPENDENCIA	Dirección Administrativa de Talento Humano
CARGO	Asesor Externo
TELEFONO	3153634272
CORREO	asesorlh@cartagena.gov.co
FIRMA	

NOMBRE	Isabel Margarita Martínez Pineda
DEPENDENCIA	Dirección Administrativa de Talento Humano
CARGO	Asesor Externo
TELEFONO	3005370972
CORREO	profesional12.mdi@cartagena.gov.co
FIRMA	

NOMBRE	Mayerly Katherine Rueda Durán
DEPENDENCIA	Dirección Administrativa de Talento Humano
CARGO	Asesor Externo
TELEFONO	3163485319
CORREO	mkruedad@cartagena.gov.co
FIRMA	