

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 4

ACTA No. GESCO 62

UNIDAD ADMINISTRATIVA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA / ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO

NOMBRE DE QUIEN DILENGENCIA: MAYERLY KATHERINE RUEDA DURÁN

TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN: MESA DE TRABAJO ANALÍTICA INSTITUCIONAL

FECHA: 02/05/2023 **HORA:** 11:00 A.M. – 12:30 M.

LUGAR: CASCADA / SALA BIG BANG

OBJETIVO: REVISAR FLUJOGRAMA DE GESTIÓN ESTADÍSTICA

FECHA PRÓXIMA REUNIÓN: N/A

CONVOCADOS AUSENTES:

ORDEN DEL DÍA:

1. Flujograma de Gestión Estadística
2. Transformación Digital
3. Observaciones relevantes

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

1. Flujograma Gestión Estadística

Secretaría de Planeación elaboró el flujograma de Gestión Estadística, donde se enmarca los lineamientos generales para la analítica y ciencia de datos, el cual propone las siguientes fases:

- Fase 1: Definición y análisis de la necesidad de información estadística
- Fase 2: Diseño de metodología para satisfacer la necesidad de información estadística
- Fase 3: Ejecución de metodología
- Fase 4: Validación de la información estadística producida
- Fase 5: Consolidación y difusión de la información estadística producida

El equipo de calidad envió las observaciones y Secretaría de Planeación tiene el compromiso de realizar los ajustes esta semana.

Es importante resaltar, que la política de Gestión Estadística dice qué se va a disponer, cuáles son los grupos de datos.

2. Transformación Digital

El equipo de la Oficina Asesora de Informática manifiesta que desde Gobierno Digital se manejan las siguientes temáticas:

- Gobernanza del dato
- Siglo del dato
- Apertura del dato
- Transparencia en los datos

En las mesas de trabajo de transformación digital están los enlaces de TIC en cada dependencia están, están trabajando en el plan de apertura de datos.

Sin embargo, el equipo de Calidad aclara que la política de Gobierno Digital dice cómo debe disponerse.



ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
ACTA DE REUNIÓN	Página 2 de 4

Por lo anterior, se propone revisar los alcances de las políticas.

3. Observaciones relevantes

- La política de planeación estratégica tiene como entregable el "Conjunto de datos grupos de valor", se propone que se dé prioridad con el propósito de tener la información para el reporte de FURAG en junio.
- Se debe tener el procedimiento de calidad de los datos.
- Desde Secretaría de Planeación se realizarán las siguientes actividades: definir la necesidad del Dato, diseñar la metodología, ejecución de la metodología.
- La Secretaría de Planeación debe articular las tres políticas de las cuales son responsable: planeación estratégica, gestión estadística, medición del desempeño institucional.

RELACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA REUNIÓN:

--

COMPROMISOS

ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE
Elaborar el entregable de Datos de grupos de valor	19/05/2023	Diana Romero

ASISTENTES

NOMBRE	Ingrid Paola Solano Benítez
DEPENDENCIA	Oficina Asesora de Informática
CARGO	Jefe Oficina Asesora de Informática
TELEFONO	3022110009
CORREO	informatica@cartagena.gov.co
FIRMA	

NOMBRE	Laura Martínez García
DEPENDENCIA	Oficina Asesora de Informática
CARGO	Asesor Externo
TELEFONO	3004250672
CORREO	ciudadanosdigitales@cartagena.gov.co
FIRMA	

NOMBRE	Diana Romero
DEPENDENCIA	Secretaría de Planeación
CARGO	Asesor Externo
TELEFONO	3028333492
CORREO	Dianaromero0808@gmail.com
FIRMA	



ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS

Código:
GDOG01-F001

MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 1.0


PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE

Vigencia: 07/12/2016

ACTA DE REUNIÓN

Página 3 de 4

NOMBRE	Lina Pérez Solano
DEPENDENCIA	Secretaría General
CARGO	Asesor Externo
TELEFONO	3016007740
CORREO	lperez@cartagena.gov.co
FIRMA	
NOMBRE	John Jairo Padilla
DEPENDENCIA	Secretaría General
CARGO	Asesor Externo
TELEFONO	3014555435
CORREO	jjpadilla@cartagena.gov.co
FIRMA	
NOMBRE	Pedro Barraza
DEPENDENCIA	Secretaría General
CARGO	Asesor Externo
TELEFONO	3015144411
CORREO	pbarraza@cartagena.gov.co
FIRMA	
NOMBRE	Jair Martínez Pedroza
DEPENDENCIA	Secretaría General
CARGO	Asesor Externo
TELEFONO	3008070715
CORREO	jmartinezp@cartagena.gov.co
FIRMA	
NOMBRE	Lila Cantillo Cedeño
DEPENDENCIA	Dirección Administrativa de Talento Humano
CARGO	Asesor Externo
TELEFONO	3153634272
CORREO	asesorl@cartagena.gov.co
FIRMA	

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 4 de 4

NOMBRE	Isabel Margarita Martínez Pineda
DEPENDENCIA	Dirección Administrativa de Talento Humano
CARGO	Asesor Externo
TELEFONO	3005370972
CORREO	profesional12.mdi@cartagena.gov.co
FIRMA	<i>Isabel Martínez P.</i>

NOMBRE	Mayerly Katherine Rueda Durán
DEPENDENCIA	Dirección Administrativa de Talento Humano
CARGO	Asesor Externo
TELEFONO	3163485319
CORREO	mkruedad@cartagena.gov.co
FIRMA	<i>Mayerly Rueda</i>

