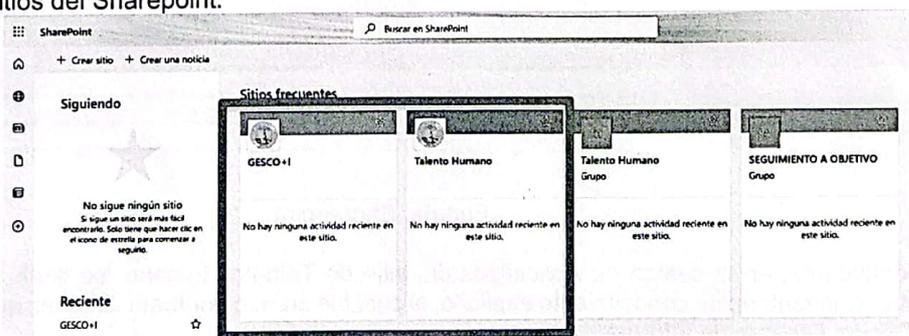
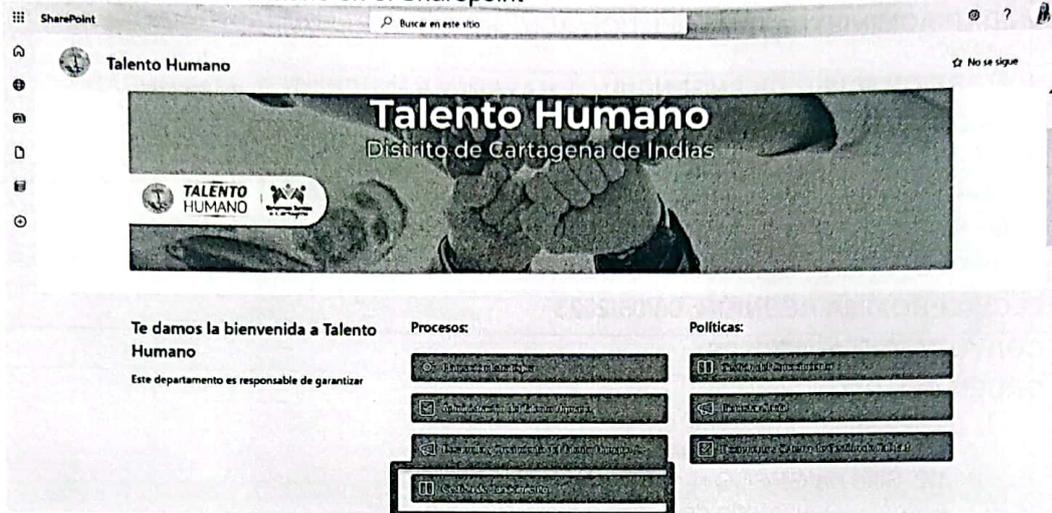


	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 8

ACTA No. GESCO 66			
UNIDAD ADMINISTRATIVA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA / ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO			
NOMBRE DE QUIEN DILENGENCIA:		MAYERLY KATHERINE RUEDA DURÁN	
TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN:	SHAREPOINT GESCO+I		
FECHA:	04/05/2023	HORA:	2:00 – 3:00 P.M.
LUGAR:	EDIFICIO ANDIAN / OFICINA 409		
OBJETIVO: CREAR FORMULARIO DE INVENTARIO DE CONOCIMIENTO EN EL SHAREPOINT			
FECHA PRÓXIMA REUNIÓN: 08/05/2023			
CONVOCADOS AUSENTES:			
ORDEN DEL DÍA:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Sitios en el Sharepoint <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Sitio de Talento Humano 1.2 Sitio de GESCO+I 2. Aplicativo inventario de conocimiento explícito 3. Aplicativo de prueba 4. Observaciones relevantes 			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN:			
<p>1. Sitios en el Sharepoint</p> <p>La Alcaldía de Cartagena cuenta con las aplicaciones de Microsoft 365 para repositorio de información, entre ellas está el SharePoint que es una plataforma de colaboración empresarial que permite a los usuarios obtener información y colaborar en documentos, listas compartidas y bibliotecas.</p> <p>Actualmente, se cuenta con un sitio en el Sharepoint de Talento Humano y uno de GESCO+I.</p> <p>Figura 1. Sitios del Sharepoint.</p>  <p style="text-align: center;">Fuente. Sharepoint.</p>			
<p>1.1 Sitio de Talento Humano</p> <p>Enlace de acceso: https://alcart.sharepoint.com/sites/TalentoHuman</p> <p>En el sitio de Talento Humano se cuenta con un espacio para almacenar información de gestión del conocimiento.</p>			

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 2 de 8

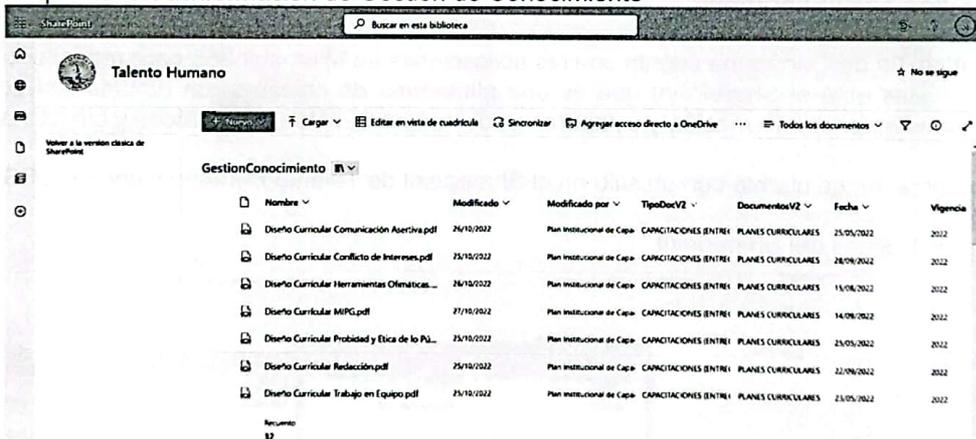
Figura 2. Sitio de Talento Humano en el Sharepoint



Fuente. Sharepoint.

Ingresando al banner "Gestión de Conocimiento" se puede ingresar al repositorio de información:

Figura 3. Repositorio de información de Gestión de Conocimiento



Fuente. Sharepoint.

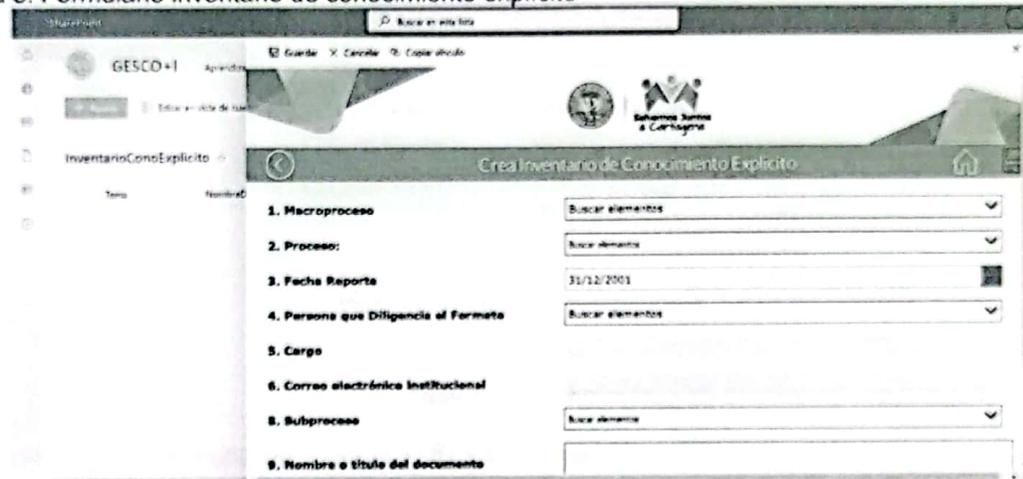
Adicionalmente, en la sesión de Aplicativos del sitio de Talento Humano, se tiene un formulario para registrar el inventario de conocimiento explícito, el cual fue creado por Ibeth Jiménez quien está vinculada a la Oficina Asesora de Informática.

Figura 4. Sitio de Talento Humano en el Sharepoint / Aplicativos

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 3 de 8



Figura 5. Formulario inventario de conocimiento explícito



Fuente. Sharepoint.

En consulta realizada por Sebastián a Ibeth, ella recomienda crear un nuevo formulario para el formato de inventario de conocimiento.

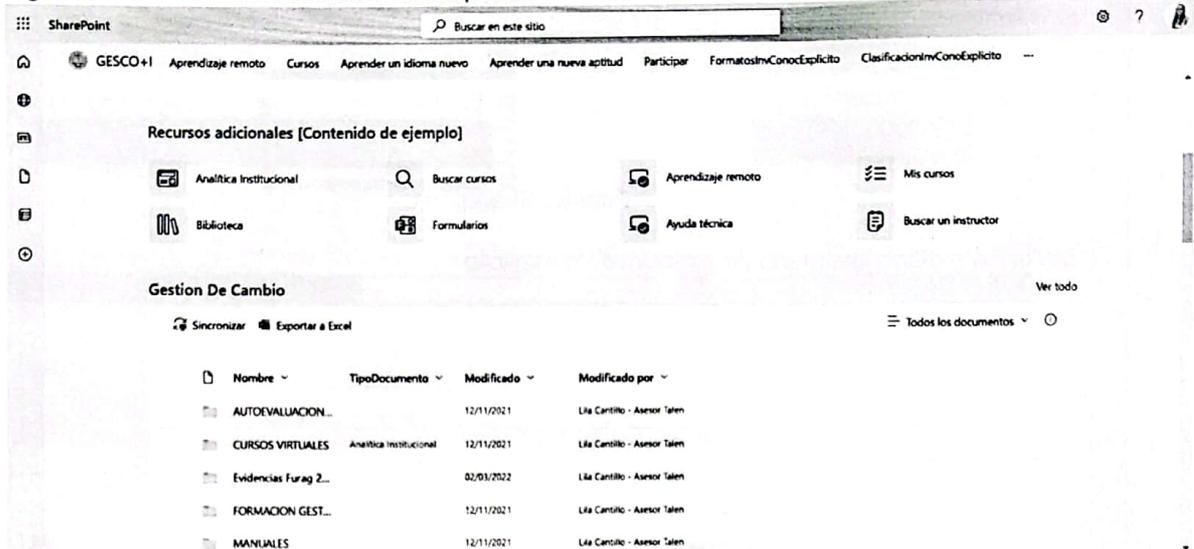
1.2 Sitio de GESCO+I

Enlace de acceso: <https://alcart.sharepoint.com/sites/GESCOI>

Este sitio se debe rediseñar de acuerdo con las estrategias establecidas en la política de gestión del conocimiento y la innovación.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 4 de 8

Figura 6. Sitio de GESCO+I en el Sharepoint



Fuente. Sharepoint.

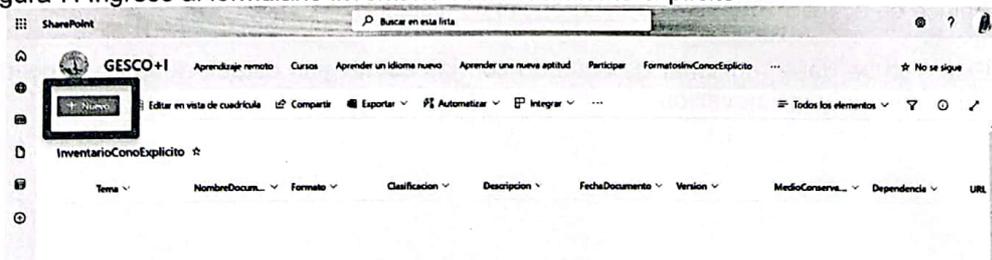
2. Formulario inventario de conocimiento explícito

Con los permisos otorgados de propietario de los sitios creados en Sharepoint para Talento Humano y GESCO+I, Sebastián puede realizar modificaciones.

Sebastián da indicaciones para personalizar con Power Apps el formulario:

- 2.1 Ingresar al formulario por medio de la siguiente ruta: Sharepoint -> Talento Humano -> Aplicativos / Inventario de Conocimiento Explícito -> + Nuevo

Figura 7. Ingreso al formulario inventario de conocimiento explícito



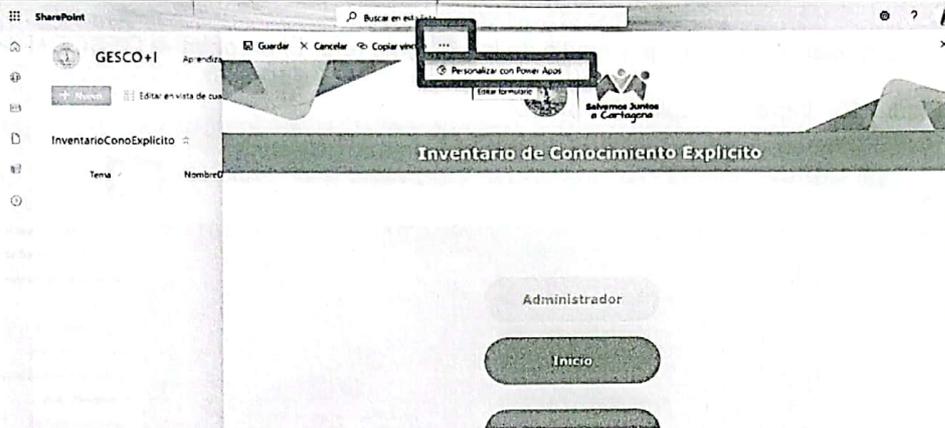
Fuente. Sharepoint

- 2.2 Dar clic en los tres puntos [...], y luego en "Personalizar con Power Apps"

Figura 8. Acceso a la personalización del formulario



ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
ACTA DE REUNIÓN	Página 5 de 8

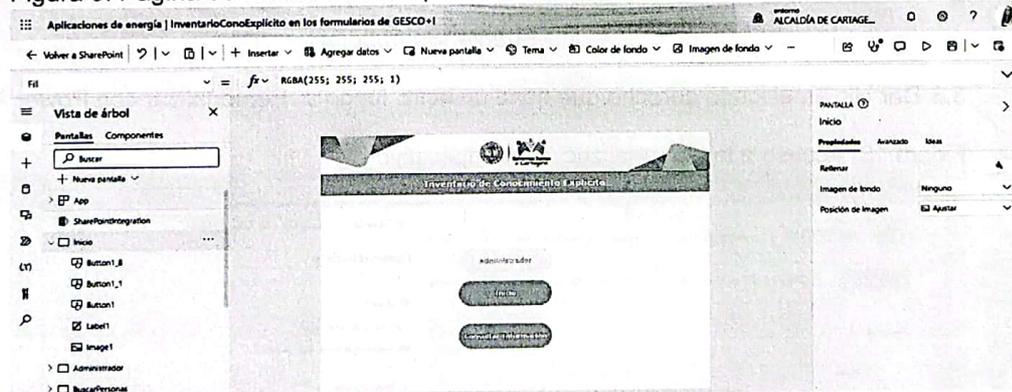


Fuente. Sharepoint

2.3 En la página de inicio o página de diseño de Power Apps, se pueden agregar controles, como botones, cuadros de texto y listas, y configurar su funcionalidad mediante fórmulas. También se pueden agregar conexiones a diferentes fuentes de datos, como SharePoint, SQL Server y otros servicios de Microsoft, y configurar la lógica de negocio utilizando flujos de trabajo y otras herramientas de automatización.

La página de diseño es la página principal donde se construye y personaliza la aplicación, y es donde se puede ver una vista previa de la aplicación mientras se trabaja en ella. Desde esta página, también es posible acceder a otras partes importantes de la plataforma, como la sección de "Datos", donde se pueden administrar las tablas y entidades que utilizan las aplicaciones, y la sección de "Configuración", donde se pueden administrar las opciones y configuraciones de la aplicación.

Figura 9. Página de diseño Power Apps



Fuente. Power Apps.

3. Aplicativo de prueba

Se creó el aplicativo prueba para iniciar con la construcción del formulario de inventario de conocimiento.



ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS

Código:
GDOGC01-F001

MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 1.0

PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS
COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN,
DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE

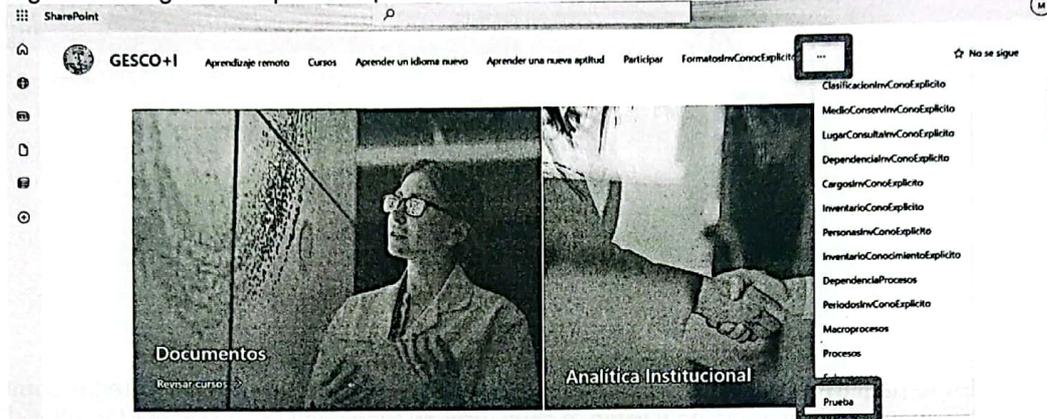
Vigencia:
07/12/2016

ACTA DE REUNIÓN

Página 6 de 8

3.1 Ingresar al aplicativo por medio de la siguiente ruta: Sharepoint -> GESCO+I -> [...] -> Prueba

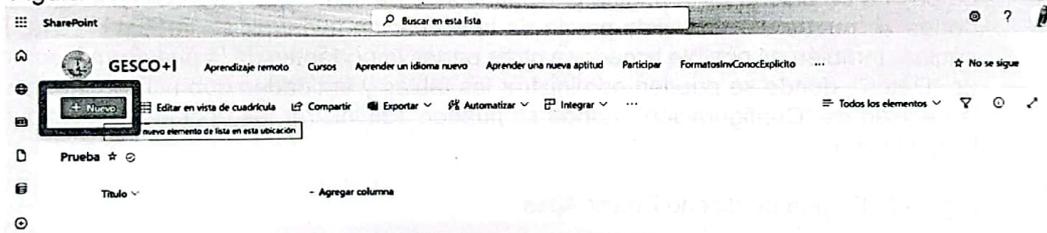
Figura 10. Ingreso al aplicativo prueba



Fuente. Sharepoint.

3.2 Dar clic en el banner "+ Nuevo"

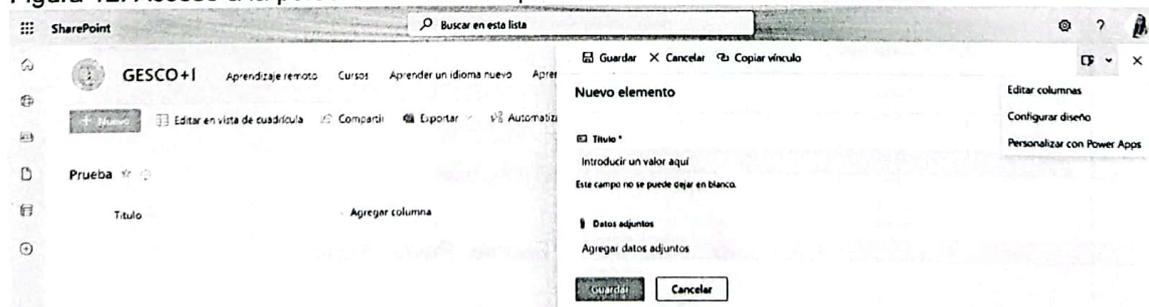
Figura 11. Acceso a la creación de un nuevo elemento



Fuente. Sharepoint.

3.3 Dar clic en el icono derecho que tiene un lápiz, luego a "Personalizar con Power Apps"

Figura 12. Acceso a la personalización del aplicativo

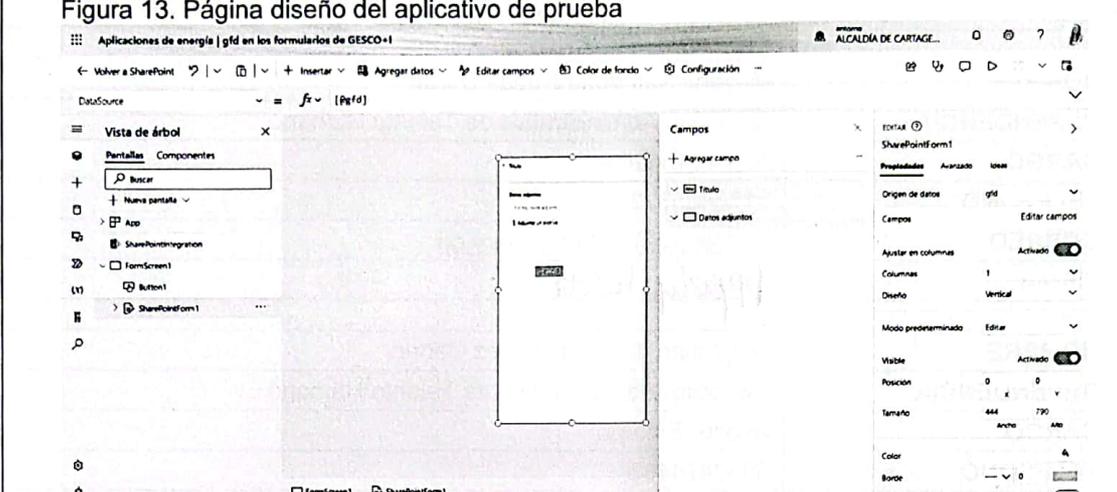


Fuente. Sharepoint.

3.4 Acceder a la página diseño para construir el aplicativo.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 7 de 8

Figura 13. Página diseño del aplicativo de prueba



Fuente. Power Apps.

4. Observaciones relevantes

- El banner de "Gestión del Conocimiento" que se encuentra en el sitio de Talento Humano debe direccionar al sitio de GESCO+I.
- Se iniciará con la creación del formulario de inventario de conocimiento en el sitio de GESCO+I en el aplicativo llamado "Prueba".
- Una vez creado el nuevo formulario para inventario de conocimiento, se debe eliminar el aplicativo de inventario de conocimiento explícito y eliminar el banner del sitio de Talento Humano.

RELACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA REUNIÓN:

COMPROMISOS		
ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE
Habilitar permiso de editor del formulario inventario de conocimiento explícito y del formulario de prueba al correo mkruedad@cartagena.gov.co	04/05/2023	Sebastián López
Validar la información que se encuentra en el sitio GESCO+I del Sharepoint	26/05/2023	Mayerly Rueda

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 8 de 8

ASISTENTES

NOMBRE	Mayerly Katherine Rueda Durán
DEPENDENCIA	Dirección Administrativa de Talento Humano
CARGO	Asesor Externo
TELEFONO	3163485319
CORREO	mkruedad@cartagena.gov.co
FIRMA	<i>Mayerly Rueda</i>

NOMBRE	Sebastián de Jesús López Osorio
DEPENDENCIA	Dirección Administrativa de Talento Humano
CARGO	Asesor Externo
TELEFONO	3012474463
CORREO	profesional18.mdi@cartagena.gov.co
FIRMA	<i>Sebastián López O.</i>