|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTA DE REUNION COMITÉ ASESOR DE CONTRATACION** | | | |
| **FECHA** :10 /05/ 2023 | | | |
| **LUGAR: MICROSOFT TEAMS** | **MEDIO AUDIENCIA** : VIRTUAL | | |
| TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN: COMITÉ EXTRAORDINARIO N. | **Hora Inicio :** | **9:15**  **AM** | **HORA FIN: 10:11 AM** |
| GRABACION: Si **X** NO |  | | |
| **OBJETIVO:** Hacer Recomendaciones Al Ordenador Del Gasto En Materia Contractual, Atendiendo Los Principios De La Contratación Estatal Atendiendo Los Principios De La Contratación Estatal Y Publicidad Que Trata El Artículo 209 de La Constitución Política. | | | |
| Siendo las 9:15 AM hora del día 10 de MAYO del 2023, se reunió el Comité Asesor de Contratación, según lo establecido en el Manual de Contratación y en los Art.12 y 13 del Decreto 1394 de Octubre 2022, con el fin de hacer las recomendaciones al ordenador del gasto en materia contractual, previa verificación de los documentos y antecedentes de la contratación, verificar la existencia de disponibilidad presupuestal que respalde el proceso de contratación y la concordancia del rubro presupuestal con el objeto del gasto correspondiente al bien, obra o servicio a contratar.  **ORDEN DEL DIA**   1. Instalación del comité por parte de la Secretaria Técnica: Dra Nanee Chris Valenzuela Plazas (Coordinadora UAC) 2. Llamado a lista y verificación del quórum de los Miembros del Comité de Contratación 3. Listado de los procesos de contratación para presentar en el presente comité 4. Exposición por parte de cada Secretarios o delegados de los procesos que se van a someter a Recomendación. 5. Exposición por parte de los Asesores de la UAC. 6. Votación de los procesos por parte del Comité 7. Sugerencias y Varios. 8. Cierre, elaboración y aprobación del acta.   **DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA**  **Llamado a lista y verificación del quórum de los Miembros del Comité de Contratación**  Se llamó a lista y se verifico que existe quórum para llevar a cabo el presente Comité:   1. ASESOR DE DESPACHO- (REPRESENTACION ALCALDE) ( E ) CESAR AUGUSTO FUENTES DIAZ : NO Asistió 2. DIRECTOR DE PRESUPUESTO (E): NICOLAS ROMERO: Asistió. 3. JEFA OFICIA JURÍDICA MYRNA MARTINEZ MAYORGA: NO Asistió 4. COORDINADOR DE LA UAC : NANEE VALENZUELA PLAZAS: Asistió 5. SECRETARIO DE PLANEACION: Jefe de Inversión Publica EMILIO VALENCIA: Asistió   **ASISTENTES DEPENDENCIAS:**  **\*ANYELA SCHORBOTH Asesor Juridico uic PES**  **\*DANIELA GONZALEZ CALIZ Asesora Jurídica Externa UIC PES**  **\*JULIO BALLESTEROS ASESOR FINANCIERO EXTERNO PES**  **\*PAOLO BONILLA RODRIGUEZ Asesor Jurídico Externo OAJ-UAC**  **\*ALEJANDRO PADILLA DIAZ ASESOR FINANCIERO EXTERNO OAJ-UAC**  **\*MELINA ARDILA UIC TALENTO HUMANO**  **\*ANA MARIA BELTRAN MILANES ASESORA JURIDICA EXTERNA UIC TALENTO HUMANO**  **\*BETTY PEÑA MARIMON PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 219, GRADO 35 OAJ-UAC**  **LISTADO DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PARA PRESENTAR EN EL PRESENTE COMITÉ DE CONTRATACION.**   1. **PLAN DE EMERGENCIA SOCIAL PEDRO ROMERO PES**   **OBJETO**:““ADQUISICION E INSTALACIÓN DE MENAJE, ELEMENTOS Y EQUIPOS PARA LA DOTACIÓN Y OPERACIÓN DE DOS COMEDORES COMUNITARIOS DEL DISTRITO DE CARTAGENA EN EL MARCO DEL PROGRAMA “SEGURIDAD ALIEMENTARIA Y NUTRICIONAL PARA LA SUPERACIÓN DE LA POBREZA EXTREMA” DEL PES-PR” ”.  **Valor:** $553131974  **Modalidad de Contratación**: SUBASTA INVERSA  **2) DEPENDENCIA: DIRECCION ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO**  **OBJETO:”** “CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE BONOS O TARJETAS CANJEABLES EN ALMACENES DE CADENA NACIONAL, PARA LOS EMPLEADOS DEL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS”  **VALOR** $ 899.372.875  **Modalidad de Contratación: Selección Abreviada de Menor Cuantía**  **VOTACION POR PARTE DE LO MIEMBROS DEL COMITÉ**  El Presente Comité de Contratación Al proceso N. 1 **RECOMIENDA** seguir adelante con Tres (3) Votos Favorables y por lo tanto**,** se le recomienda a PES continuar adelante con este proceso establecido en el Decreto de Delegación 1394 de Octubre de 2022., una vez sea ajustado la forma de pago y la forma de entrega. Al proceso N. 2 **RECOMIENDA** seguir adelante con el proceso con Tres (3) votos favorables y se le informa a Talento humano que la UAC queda a la espera del proceso para la respectiva publicacion.  **NO RECOMIENDA**: N.A  **OBSERVACIONES**: N.A  **MIEMBROS DEL COMITÉ DE CARÁCTER PERMANENTE**:  **NANNE VALENZUELA PLAZAS**  **Secretaria Técnica Comité de Contratación**  **Coordinadora UAC**    **EMILIO VALENCIA NICOLAS ROMERO**  **Jefe de Inversión Publica SP Jefe Oficina Presupuesto ( e)** | | | |
|  | | | |