|  |
| --- |
| **ACTA DE REUNION COMITÉ ASESOR DE CONTRATACION** |
| **FECHA** :28 /06/ 2023 |
| **LUGAR: MICROSOFT TEAMS** | **MEDIO AUDIENCIA** : VIRTUAL |
| TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN: COMITÉ EXTRAORDINARIO N. | **Hora Inicio:**  | **5:55****PM** | **HORA FIN: 6:17 pm** |
| GRABACION: Si **X** NO |  |
| **OBJETIVO:** Hacer Recomendaciones Al Ordenador Del Gasto En Materia Contractual, Atendiendo Los Principios De La Contratación Estatal Atendiendo Los Principios De La Contratación Estatal Y Publicidad Que Trata El Artículo 209 de La Constitución Política. |
| Siendo las 5:55 PM hora del día 28 de Junio del 2023, se reunió el Comité Asesor de Contratación, según lo establecido en el Manual de Contratación y en los Art.12 y 13 del Decreto 1394 de Octubre 2022, con el fin de hacer las recomendaciones al ordenador del gasto en materia contractual, previa verificación de los documentos y antecedentes de la contratación, verificar la existencia de disponibilidad presupuestal que respalde el proceso de contratación y la concordancia del rubro presupuestal con el objeto del gasto correspondiente al bien, obra o servicio a contratar. **ORDEN DEL DIA**1. Instalación del comité por parte de la secretaria técnica: Dra Nanee Chris Valenzuela Plazas (Coordinadora UAC)
2. Llamado a lista y verificación del quórum de los Miembros del Comité de Contratación
3. Listado de los procesos de contratación para presentar en el presente comité
4. Exposición por parte de cada secretarios o delegados de los procesos que se van a someter a Recomendación.
5. Exposición por parte de los Asesores de la UAC.
6. Votación de los procesos por parte del Comité
7. Sugerencias y Varios.
8. Cierre, elaboración y aprobación del acta.

**DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA****Llamado a lista y verificación del quórum de los Miembros del Comité de Contratación**Se llamó a lista y se verifico que existe quórum para llevar a cabo el presente Comité:1. ASESOR DE DESPACHO- (REPRESENTACION ALCALDE) Maria Eugenia García Montes: Asistió ( con voz, pero sin voto para este Comité)
2. DIRECTOR DE PRESUPUESTO: Lucelly Morales: Asistió.
3. JEFA OFICIA JURÍDICA MYRNA MARTINEZ MAYORGA: Asistió
4. COORDINADOR DE LA UAC: NANEE VALENZUELA PLAZAS: Asistió
5. SECRETARIO DE PLANEACION: jefe de Inversión Publica EMILIO VALENCIA: No Asistió

**ASISTENTES DEPENDENCIAS:** * + **MELINA ARDILA ARRIETA Asesor Jurídico Externo UIC Talento Humano**
	+ **SANDRA MILENA ACEVEDO MONTERO Asesor Jurídico Externo OAJ-UAC**
	+ **ALEJANDRO PADILLA DIAZ Asesor Financiero Externo OAJ-UAC**

**LISTADO DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PARA PRESENTAR EN EL PRESENTE COMITÉ DE CONTRATACION.**1. **DIRECCION ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO**

**OBJETO**:“CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION CON LA CAJA DE COMPEMSACION FAMILIAR FENALCO ANDI COMFENALCO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE BIIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS DE LA VIGENCIA 2023**Valor:** $ 362.858.561**Modalidad de Contratación**: Contratación Directa**VOTACION POR PARTE DE LO MIEMBROS DEL COMITÉ**El Presente Comité de Contratación Al proceso N. 1 **RECOMIENDA** con Tres (3) Votos Favorables se recomienda a la Dirección Administrativa de Talento Humano seguir adelante con el proceso. **NO RECOMIENDA**: N.A**OBSERVACIONES**: N.A**MIEMBROS DEL COMITÉ DE CARÁCTER PERMANENTE**:**MYRNA ELVIRA MARTINEZ MAYORGA MARIA EUGENIA GARCIA MONTES****JEFE OFICINA JURIDICA DELEGADA DEL SEÑOR ALCALDE****NANNE VALENZUELA PLAZAS LUCELLYS MORALES** **Secretaria Técnica Comité de Contratación JEFE DE PRESUPUESTO****Coordinadora UAC**  |
|  |