

# Centro de Educación Continuada

*Aprendizaje a lo largo de la vida*

 UNIVERSIDAD  
SIMÓN BOLÍVAR

BARRANQUILLA Y CÚCUTA - COLOMBIA | VIGILADA MINEDUCACIÓN



Res. 016657, del MEN

## INFORME FINAL DE GESTIÓN CONVENIO DE ASOCIACIÓN DE 2023 SUSCRITO ENTRE EL DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS Y LA UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR

Barranquilla 12 de octubre de 2023

 Carrera 53 N° 64 - 158 - Barranquilla - Colombia

 3160930 - Ext. 1641 - 1643

 educacioncontinuada@unisimon.edu.co

[www.unisimon.edu.co](http://www.unisimon.edu.co)



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
DE TALENTO HUMANO



Centro de Educación  
Continuada  
*Aprendizaje a lo largo de la vida*

## INFORME FINAL DE GESTIÓN CONVENIO DE ASOCIACIÓN DE 2023 SUSCRITO ENTRE EL DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS Y LA UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR

Con miras de propender por la mejora constante del desempeño laboral de los servidores de Función Pública, teniendo en cuenta los ejes temáticos definidos en el PNFC 2020-2030, atendiendo los retos y desafíos que demanda la industria 4.0 y la nueva normalidad, bajo criterios de equidad e igualdad en el acceso a la capacitación, con la premisa de: “si tenemos servidores públicos que mejoran su desempeño continuamente, la entidad prestará un mejor servicio y esto incidirá en aumentar la confianza del ciudadano en el Estado”. Se presenta el informe final de la ejecución del PIC 2023.

El informe actual presenta los resultados de los cursos pertenecientes a los ejes temáticos #1, #2, #3, #4 y el Diplomado en Formación Política Sindical de acuerdo con lo estipulado en el convenio firmado por las partes.

Los ítems para describir son los siguientes:

1. Cronograma de actividades ejecutadas
2. Contenido académico
3. Porcentaje de cumplimiento - desarrollo del proyecto
4. Programa de formación
5. Estrategia de comunicación
6. Seguimiento a la formación
7. Entregables
8. Conclusiones y recomendaciones

Y se anexan los soportes respectivos como evidencia de la ejecución



Carrera 53 N° 64 - 158 - Barranquilla - Colombia

3160930 - Ext. 1641 - 1643

educacioncontinuada@unisimon.edu.co

[www.unisimon.edu.co](http://www.unisimon.edu.co)



## 1. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, se presenta el resumen del cumplimiento de los cursos de los ejes temáticos #1, #2, #3, #4 y el Diplomado en Formación Política Sindical, planificados, vale la pena resaltar que durante el periodo programado se dio la total ejecución de las actividades de capacitación con un total de 100% de cumplimiento.

N°	EJE	CURSOS	FECHA	HORA	DÍA	HORAS VIRTUALES	HORAS PRESENCIALES	INTENSIDAD HORARIA TOTAL	MODALIDAD	LUGAR	DOCENTE
1	Eje # 1. Gestión del Conocimiento y la innovación	Generación y producción del conocimiento	22 de junio 23 de junio 29 de junio 30 de junio	2:00pm a 6:00pm	jueves y viernes	16	1	16	sincrónico-virtual	PLATAFORMA ZOOM - CUENTA CEC	FRANCO CASTRO
2	Eje # 2. Creación de valor público	Defensa y cuidado del patrimonio público	22 de junio 23 de junio 26 de junio 27 de junio	2:00pm a 6:00pm 8:00am a 12:00pm / 2:00pm a 6:00pm	jueves y viernes martes	16		16	sincrónico-virtual	PLATAFORMA ZOOM - CUENTA CEC	KARINA TAPIA
3	Eje # 4. Probidad y ética de lo público	Pensamiento crítico y analítico de las interacciones servidor público - ciudadano	22 de junio 23 de junio 29 de junio 30 de junio	2:00pm a 6:00pm	jueves y viernes		16	16	presencial	SENA - Plaza de la Aduana Centro - Cra 5 No. 30 - 49 / Escuela de Hotelería y Gastronomía (Cartagena de Indias)	ROQUE JOSE HERRERA MICHEL
4	Eje # 1. Gestión del Conocimiento y la innovación	Cultura organizacional orientada al conocimiento	4 de julio 5 de julio	8:00am a 12:00pm / 2:00pm a 6:00pm	martes y miércoles	8	8	16	presencial VIRTUAL	SENA - Plaza de la Aduana Centro - Cra 5 No. 30 - 49	OSCAR ALMANZA



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
DE TALENTO HUMANO



Centro de Educación  
Continuada  
*Aprendizaje a lo largo de la vida*

5	<b>Eje # 3. Transformación digital</b>	Excel Básico #1	4 de julio 5 de julio	8:00am a 12:00pm / 2:00pm a 6:00pm	martes y miércoles		16	16	presencial	Fundación Universitaria Los Libertadores Cl. 31 #19 - 51	JULIETH GUELL SOTO	
6	<b>Eje # 3. Transformación digital</b>	Excel Básico #2	4 de julio 5 de julio	8:00am a 12:00pm / 2:00pm a 6:00pm	martes y miércoles		16	16	presencial	Fundación Universitaria Los Libertadores Cl. 31 #19 - 51	MANUEL OROZCO	
7	<b>Eje # 3. Transformación digital</b>	Excel Básico #3	5 y 12 de julio	8:00am a 12:00pm / 2:00pm a 6:00pm	miércoles		16	16	presencial	Comfenalco	JAVIER CASTRO	
8	<b>Eje # 2. Creación de valor público</b>	Competencias comportamentales Decreto 815 de 2018	6 de julio 7 de julio 13 de julio 14 de julio	2:00pm a 6:00pm	jueves y viernes	8	8	16	sincrónico-virtual	PLATAFORMA ZOOM	YAMILE TANUS ARRIETA	
9	<b>Eje # 1. Gestión del Conocimiento y la innovación</b>	Herramientas de uso y apropiación	Julio 11	2:00pm a 6:00pm	martes	4	0	4	virtual	PLATAFORMA ZOOM - CUENTA CEC	IGNACIO EPINAYU	
			24 de agosto	2:00pm a 6:00pm	jueves			12	12	presencial	Fundación Universitaria Los Libertadores, Cl.31 # 19-51	JUAN MANUEL PALACIO
			25 de agosto	8:00am a 12:00pm / 2:00pm a 6:00pm	viernes							
10	<b>Eje # 3. Transformación digital</b>	Excel Medio #1	11 de julio 12 de julio	8:00am a 12:00pm / 2:00pm a 6:00pm	martes y miércoles		16	16	presencial	Fundación Universitaria Los Libertadores Cl. 31 #19 - 51	JULIETH GUELL SOTO	



Carrera 53 N° 64 - 158 - Barranquilla - Colombia

3160930 - Ext. 1641 - 1643

educacioncontinuada@unisimon.edu.co

[www.unisimon.edu.co](http://www.unisimon.edu.co)



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
DE TALENTO HUMANO



Centro de Educación  
Continuada  
*Aprendizaje a lo largo de la vida*

11	<b>Eje # 3. Transformación digital</b>	Excel Medio #2	11 de julio 12 de julio	8:00am a 12:00pm / 2:00pm a 6:00pm	martes y miércoles		16	16	presencial	Fundación Universitaria Los Libertadores Cl. 31 #19 - 51,	MANUEL OROZCO
12	<b>Eje # 3. Transformación digital</b>	Excel Medio #3	19 julio 26 julio	8:00am a 12:00pm / 2:00pm a 6:00pm	miércoles		16	16	presencial	COMFENALCO,	JAVIER CASTRO
13	<b>Eje # 2. Creación de valor público</b>	Valoración de servicio con énfasis en lo público	12 de julio 13 de julio 19 de julio 21 de julio	2:00pm a 6:00pm	martes, miércoles, jueves y viernes	16		16	virtual	PLATAFORMA ZOOM - CUENTA CEC	MARY EVELIN OSMA
14	<b>Eje # 4. Probidad y ética de lo público</b>	Empatía y solidaridad	14 de julio 19 de julio 21 de julio	2:00pm a 6:00pm  8:00am a 12:00pm / 2:00pm a 6:00pm	viernes y miércoles  viernes	8	8	16	presencial	sincrónico-virtual  SENA - Plaza de la Aduana Centro - Cra 5 No. 30 - 49 / Escuela de Hotelería y Gastronomía (Cartagena de Indias)	MARICEL CENETH COLLANTES ALBA  "Yamile Almanya Galván EMPRESA - GLOBAL"
15	<b>Eje # 3. Transformación digital</b>	Excel Avanzado #1	18 de julio 19 de julio	8:00am a 12:00pm / 2:00pm a 6:00pm	martes y miércoles		16	16	presencial	Fundación Universitaria Los Libertadores Cl. 31 #19 - 51	IVAN DARIO DEVIA
16	<b>Eje # 3. Transformación digital</b>	Power BI	31 de julio 01 de agosto	8:00am a 12:00pm / 2:00pm a 6:00pm	lunes y martes		16	16	presencial	Fundación Universitaria Los Libertadores Cl. 31 #19 - 51	OCTAVIO MARTINEZ

 Carrera 53 N° 64 - 158 - Barranquilla - Colombia

 3160930 - Ext. 1641 - 1643

 educacioncontinuada@unisimon.edu.co

[www.unisimon.edu.co](http://www.unisimon.edu.co)



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
DE TALENTO HUMANO



Centro de Educación  
Continuada  
*Aprendizaje a lo largo de la vida*

17	Eje # 3. Transformación digital	Microsoft Project	27 de julio 28 de julio	8:00am a 12:00pm / 2:00pm a 6:00pm	martes y miércoles		16	16	presencial	COMFENALCO	JAIME DIAZ
18	Eje # 1. Gestión del Conocimiento y la innovación	Cultura de compartir y difundir	25 de julio 26 de julio 03 de agosto 04 de agosto	2:00pm a 6:00pm	martes y miércoles	16		16	sincrónico-virtual	PLATAFORMA ZOOM- CUENTA CEC	FRANCO CASTRO
19	Eje # 1. Gestión del Conocimiento y la innovación	Analítica institucional	1 de agosto 2 de agosto 8 de agosto 9 de agosto	8:00am a 12:00pm	martes y miércoles	16		16	sincrónico-virtual	PLATAFORMA ZOOM- CUENTA CEC	JUAN FELIPE GOMEZ
20	Eje # 4. Probidad y ética de lo público	Estrategias de comunicación y educación	8 de agosto 9 de agosto 15 de agosto 16 de agosto	8:00am a 12:00pm	martes miércoles	16		16	sincrónico-virtual	PLATAFORMA ZOOM	ALBERTO MARTINEZ RIVAS
21	Eje # 4. Probidad y ética de lo público	Código de Integridad  Conflicto de intereses	25 de agosto  "29 de agosto de 2023 12 de septiembre de 2023"	8:00am a 12:00pm  " 2:00pm a 6:00pm (ambos días)"	viernes martes	16		16	sincrónico-virtual	PLATAFORMA ZOOM	ZULMA ESCALANTE AGUILAR  "ANA RITA OLIVEROS OYOLA"



Carrera 53 N° 64 - 158 - Barranquilla - Colombia

3160930 - Ext. 1641 - 1643

educacioncontinuada@unisimon.edu.co

www.unisimon.edu.co



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
DE TALENTO HUMANO



Centro de Educación  
Continuada  
*Aprendizaje a lo largo de la vida*

MÓDULO	FECHA	HORA	DÍA	HV	HP	HT	MODALIDAD	LUGAR	DOCENTE
Procedimientos de negociación y solución de controversias	24 de agosto	8:00am a 12:00pm	jueves		4	4	presencial	SENA - Plaza de la Aduana Centro - Cra 5 No. 30 - 49 / Escuela de Hotelería y Gastronomía (Cartagena de Indias)	LILIANA MARGARITA TRAVECEDO REY
	24 de agosto	2:00pm a 6:00pm	jueves	4		4	sincrónico-virtual	PLATAFORMA ZOOM	
	31 de agosto	8:00am a 12:00pm / 2:00pm a 6:00pm	jueves		8	8	presencial	SENA - Plaza de la Aduana Centro - Cra 5 No. 30 - 49 / Escuela de Hotelería y Gastronomía (Cartagena de Indias)	
Decreto 1075 de 2015 sector trabajo	05 de septiembre 19 de septiembre	8:00am a 12:00pm / 2:00pm a 6:00pm <b>(ambos días todo el día)</b>	martes		16	16	presencial	SENA - Plaza de la Aduana Centro - Cra 5 No. 30 - 49 / Escuela de Hotelería y Gastronomía (Cartagena de Indias)	ANA RITA OLIVEROS OYOLA
Conocimiento histórico e ideológico de las organizaciones sindicales	15 de septiembre	8:00am a 12:00pm / 2:00pm a 6:00pm	Viernes Jueves	8	8	16	presencial	SENA - Plaza de la Aduana Centro - Cra 5 No. 30 - 49 / Escuela de Hotelería y Gastronomía (Cartagena de Indias)	VIRGILIO DIAZ MENDOZA
	21 y 22 de septiembre	2:00pm a 6:00pm					sincrónico-virtual	PLATAFORMA ZOOM	
Fortalecimiento de la organización sindical	26 y 28 de septiembre	8:00am a 12:00pm / 2:00pm a 6:00pm <b>(ambos días todo el día)</b>	martes jueves		16	16	presencial	SENA - Plaza de la Aduana Centro - Cra 5 No. 30 - 49 / Escuela de Hotelería y Gastronomía (Cartagena de Indias)	DANIEL ALEJANDRO VARGAS ANGARITA



Carrera 53 N° 64 - 158 - Barranquilla - Colombia

3160930 - Ext. 1641 - 1643

educacioncontinuada@unisimon.edu.co

[www.unisimon.edu.co](http://www.unisimon.edu.co)



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
DE TALENTO HUMANO



Centro de Educación  
Continuada  
*Aprendizaje a lo largo de la vida*

A continuación, mostramos una relación del total de horas ejecutadas versus las horas proyectadas en el convenio, donde se reflejan 16 horas adicionales brindadas y una variación del 5% en las horas presenciales y las virtuales debido al comportamiento de participación de los funcionarios públicos.

	CONVENIO		
	HORAS VIRTUALES	HORAS PRESENCIALES	HORAS TOTALES
TOTAL, CANTIDAD	128	256	384
TOTAL %	33%	67%	100%

	EJECUTADO		
	HORAS VIRTUALES	HORAS PRESENCIALES	HORAS TOTALES
TOTAL, CANTIDAD	152	248	400
TOTAL %	38%	62%	100%



Carrera 53 N° 64 - 158 - Barranquilla - Colombia

3160930 - Ext. 1641 - 1643

educacioncontinuada@unisimon.edu.co

[www.unisimon.edu.co](http://www.unisimon.edu.co)

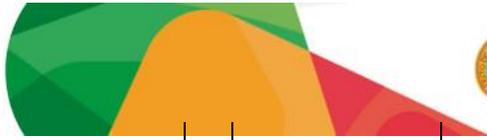


## 2. CONTENIDO ACADEMICO

Relacionamos el contenido académico desarrollado de los cursos realizados, nombre del conferencista y los logros de aprendizaje alcanzados:

N°	EJE	CURSOS	INTENSIDAD HORARIA TOTAL	MODALIDAD	DOCENTE	LOGROS DE APRENDIZAJE
1	Eje # 1. Gestión del Conocimiento y la innovación	Generación y producción del conocimiento	16	sincrónico-virtual	FRANCO CASTRO	Gestión del conocimiento Tipos de conocimientos Sociedad del conocimiento
2	Eje # 2. Creación de valor público	Defensa y cuidado del patrimonio público	16	sincrónico-virtual	KARINA TAPIA	Conceptualización Normatividad aplicable Entidades líderes en la Defensa y cuidado del patrimonio público La política pública para la gestión, protección y salvaguardia del patrimonio cultural en Colombia Defensa y cuidado del patrimonio público en la ciudad Qué puede hacer la entidad para la protección, defensa y cuidado del patrimonio público en la ciudad y cómo involucrar a la ciudadanía.
3	Eje # 1. Gestión del Conocimiento y la innovación	Cultura organizacional orientada al conocimiento	16	presencial VIRTUAL	OSCAR ALMANZA	Cultura Dimensiones para identificar patrones Cultura corporativa Tipos de cultura
4	Eje # 3. Transformación digital	Excel Básico #1	16	presencial	JULIETH GUELL SOTO	Fortalecer habilidades en el uso de los distintos conceptos y herramientas que ofrece Microsoft Excel, para el desarrollo de tareas específicas en un entorno de trabajo. Optimizar el manejo de Microsoft Excel a través de las facilidades de uso que ofrece.





DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
DE TALENTO HUMANO



Centro de Educación  
Continuada  
*Aprendizaje a lo largo de la vida*

5	Eje # 3. Transformación digital	Excel Básico #2	16	presencial	MANUEL OROZCO	Fortalecer habilidades en el uso de los distintos conceptos y herramientas que ofrece Microsoft Excel, para el desarrollo de tareas específicas en un entorno de trabajo. Optimizar el manejo de Microsoft Excel a través de las facilidades de uso que ofrece.
6	Eje # 3. Transformación digital	Excel Básico #3	16	presencial	JAVIER CASTRO	Fortalecer habilidades en el uso de los distintos conceptos y herramientas que ofrece Microsoft Excel, para el desarrollo de tareas específicas en un entorno de trabajo. Optimizar el manejo de Microsoft Excel a través de las facilidades de uso que ofrece.
7	Eje # 2. Creación de valor público	Competencias comportamentales Decreto 815 de 2018	16	sincrónico-virtual	YAMILE TANUS ARRIETA	Competencias Laborales conforme el Decreto 815 de 2018 Concepto de Competencias Laborales Componentes de las Competencias Laborales Competencias Funcionales Competencias Comportamentales Contextos laborales contemporáneos y trabajo decente
8	Eje # 1. Gestión del Conocimiento y la innovación	Herramientas de uso y apropiación	16	virtual	IGNACIO EPINAYU	Plan Nacional de Desarrollo 2023 – 2026 Transformación Digital. Innovación. Nuevas tecnologías – Industrias 4.0.
			16	presencial	JUAN MANUEL PALACIO	Gestión del conocimiento. MIPG - Modelo Integrado de Planeación y Gestión
9	Eje # 3. Transformación digital	Excel Medio #1	16	presencial	JULIETH GUELL SOTO	Aplicar la mejor herramienta de Excel para analizar, procesar o estructurar datos con Excel. Manejar la aplicación de Microsoft Excel como una herramienta para almacenar, tratar, procesar y presentar datos que apoyen la toma de decisiones de la empresa.
10	Eje # 3. Transformación digital	Excel Medio #2	16	presencial	MANUEL OROZCO	Aplicar la mejor herramienta de Excel para analizar, procesar o estructurar datos con Excel. Manejar la aplicación de Microsoft Excel como una herramienta para almacenar, tratar, procesar y presentar datos que apoyen la toma de decisiones de la empresa.
11	Eje # 3. Transformación digital	Excel Medio #3	16	presencial	JAVIER CASTRO	Aplicar la mejor herramienta de Excel para analizar, procesar o estructurar datos con Excel. Manejar la aplicación de Microsoft Excel como una herramienta para almacenar, tratar, procesar y presentar datos que apoyen la toma de decisiones de la empresa.



Carrera 53 N° 64 - 158 - Barranquilla - Colombia

3160930 - Ext. 1641 - 1643

educacioncontinuada@unisimon.edu.co

www.unisimon.edu.co



12	Eje # 2. Creación de valor público	Valoración de servicio con énfasis en lo público	16	virtual	MARY EVELIN OSMA	competencias comunicativas competencias en Atención y servicio habilidades personales y relacionales
13	Eje # 3. Transformación digital	Excel Avanzado	16	presencial	IVAN DARIO DEVIA	Comprender el uso de la herramienta de Excel para el análisis de datos y toma de decisiones. Desarrollar la capacidad de utilizar la hoja de cálculo para clasificar, organizar y procesar datos, aplicando a demás formulas avanzadas. Obtener los conocimientos y desarrollar las habilidades en el manejo de Microsoft Excel.
14	Eje # 3. Transformación digital	Power BI	16	presencial	OCTAVIO MARTINEZ	Conectarse y Extraer datos de múltiples fuentes, transformarlos y cargarlos a un modelo de datos a través de Microsoft Power BI Diseñar y Crear modelos de datos relacionales con el administrador de relaciones de Microsoft Power BI para conectar datos diversos provenientes de distintas fuentes Crear medidas y cálculos con el lenguaje DAX de Microsoft Power BI para crear visualizaciones y reportes interactivos y actualizables en el tiempo que respondan a las necesidades de seguimiento y toma de decisiones propias del negocio u organización.
15	Eje # 3. Transformación digital	Microsoft Project	16	presencial	JAIME DIAZ	Introducción a Microsoft Project Creación de un proyecto en Microsoft Project Planeación: Alcance, actividades, secuencia, duración y esfuerzo, recursos, asignaciones, costos, cronograma y presupuesto. Seguimiento y control
16	Eje # 1. Gestión del Conocimiento y la innovación	Cultura de compartir y difundir	16	sincrónico-virtual	FRANCO CASTRO	Metodologías y técnicas para generar conocimiento Metodologías y técnicas para compartir conocimiento Desarrollo y evaluación del conocimiento en la organización
17	Eje # 1. Gestión del Conocimiento y la innovación	Analítica institucional	16	sincrónico-virtual	JUAN FELIPE GOMEZ	Habilidades analíticas Habilidades cuantitativas Habilidades cualitativas Conocimiento de herramientas tecnológicas Pensamiento crítico
18	Eje # 4. Probidad y ética de lo público	Pensamiento crítico y analítico de las interacciones servidor público - ciudadano	16	presencial	ROQUE HERRERA	Comprensión del papel del servidor público Desarrollo del pensamiento crítico Habilidades de comunicación efectiva





19	Eje # 4. Probidad y ética de lo público	Empatía y solidaridad	16	presencial	MARICEL CENETH COLLANTES ALBA  "YAMILE ALMANYA GALVÁN EMPRESA - GLOBAL	Desarrollo de Empatía Conciencia de las Diferencias Habilidades de Comunicación Empática Resolución de Conflictos Constructiva
	Eje # 4. Probidad y ética de lo público	Estrategias de comunicación y educación	16	Sincrónico-virtual	ALBERTO MARTINEZ	Segmentación del público Canal de comunicación apropiado Feedback y retroalimentación Consistencia y coherencia
	Eje # 4. Probidad y ética de lo público	Código de Integridad  Conflicto de intereses	16	Sincrónico-virtual	ANA RITA OLIVEROS  ZULMA ESCALANTE	Honestidad y Veracidad Confidencialidad Lealtad a la Organización Rechazo de la Corrupción Sostenibilidad
<b>DIPLOMADO FORMACIÓN POLÍTICA Y SINDICAL</b>						
22	1	Procedimientos de negociación y solución de controversias	16	Presencial Sincrónico-virtual	LILIANA TRAVECEDO REY	Habilidades de Comunicación Efectiva Habilidades de Resolución de Problemas Habilidades de Negociación
	2	Decreto 1075 de 2015 sector trabajo	16	Presencial Sincrónico-virtual	ANA RITA OLIVEROS	Conocimiento de las normativas laborales Comprensión de las modalidades contractuales Entendimiento de los deberes de los empleadores
	3	Conocimiento histórico e ideológico de las organizaciones sindicales	16	Presencial	VIRGILIO DIAZ MENDOZA	Ideologías y valores Rol y función de los sindicatos Derechos y leyes laborales
	4	Fortalecimiento de la organización sindical	16	presencial	DANIEL VARGAS	Activismo y participación sindical Desarrollo de liderazgo sindical Conciencia de desafíos actuales en las organizaciones





### 3. DESARROLLO DEL PROYECTO

Durante el desarrollo del proyecto se destaca como valor agregado la implementación de la estrategia formativa orientada a una escala de puntos, que le permitió a los participantes que cursaran y aprobara un ciclo de mínimo 3 capacitaciones de la oferta formativa, acceder a un certificado adicional en modalidad de Diplomado, de esta estrategia fueron beneficiarios 44 funcionarios, motivando a su vez el proceso de inscripción y matrícula a la oferta de cursos presentada. La acogida significativa del eje de transformación digital, desbordo las proyecciones de asignación de cupos proyectadas. Esto demuestra un compromiso y motivación con el fortalecimiento de competencias y los procesos de formación liderada por ambas instituciones.

A continuación, se registra el comportamiento detallado por curso de acuerdo con el eje temático reflejando el registro del número de funcionarios públicos asistentes a la formación y aprobados en la misma. Es importante tener en cuenta que los funcionarios tenían la opción de poder participar en diferentes cursos y acceder a certificación adicional.

N°	EJE	CURSOS	ASISTENTES	APROBADOS CERTIFICADOS	% DE CUMPLIMIENTO ASISTENTES VS APROBADOS
1	Eje # 1. Gestión del Conocimiento y la innovación	Generación y producción del conocimiento	21	11	52%
2		Cultura organizacional orientada al conocimiento	17	10	56%
3		Herramientas de uso y apropiación	28	14	50%
4		Cultura de compartir y difundir	30	21	70%
5		Analítica institucional	32	21	66%

N°	EJE	CURSOS	ASISTENTES	APROBADOS CERTIFICADOS	% DE CUMPLIMIENTO
1	Eje # 2. Creación de valor público	Defensa y cuidado del patrimonio público	25	13	52%
2		Competencias comportamentales Decreto 815 de 2018	34	26	56%
3		Valoración de servicio con énfasis en lo público	29	16	55%

N°	EJE	CURSOS	ASISTENTES	APROBADOS CERTIFICADOS	% DE CUMPLIMIENTO
1	Eje # 3. Transformación digital	Excel Básico #1	26	26	100%
2		Excel Básico #2	19	19	100%
3		Excel Básico #3	23	23	100%
4		Excel Medio #1	35	35	100%
5		Excel Medio #2	24	24	100%
6		Excel Medio #3	33	20	61%
7		Excel Avanzado	35	35	100%
8		Power BI	33	33	100%
9		Microsoft Project	23	23	100%





N°	EJE	CURSOS	ASISTENTES	APROBADOS CERTIFICADOS	% DE CUMPLIMIENTO ASISTENTES VS APROBADOS
1	Eje # 4. Probidad y ética de lo público	Pensamiento crítico y analítico de las interacciones servidor público – ciudadano	19	12	63%
2		Empatía y solidaridad	20	12	60%
3		Estrategias de comunicación y educación	62	36	58%
4		Código de Integridad	48	22	45%
		Conflicto de intereses	35	26	74%

N°	NOMBRE	MÓDULOS	ASISTENTES	APROBADOS CERTIFICADOS	% DE CUMPLIMIENTO ASISTENTES VS APROBADOS
1	DIPLOMADO FORMACIÓN POLÍTICA Y SINDICAL	Procedimientos de negociación y solución de controversias	16	13	81%
2		Decreto 1075 de 2015 sector trabajo			
3		Conocimiento histórico e ideológico de las organizaciones sindicales			
4		Procedimientos de negociación y solución de controversias			

Durante el proceso de registro se evidenció un total de 404 funcionarios inscritos por una única vez a los cuales se les generó caracterización y matrícula de los cursos y un reporte de asistencia a las formaciones de un total de 390 funcionarios públicos. Observando que el porcentaje de deserción fue del 4% al comparar los funcionarios que se inscribieron y asistieron al proceso formativo.

Teniendo en cuenta que los funcionarios tenían el incentivo de poder participar en varias formaciones se puede reflejar el impacto de 491 certificaciones generadas en total en el PIC.

Con respecto al cumplimiento de la meta se observa, sobre el 111% teniendo en cuenta que la proyección estaba dada en capacitar 350 funcionarios públicos y se alcanzaron 390 funcionarios capacitados.

Consideramos importante mencionar que durante el proceso de inscripción y matrícula de los cursos se generaron brechas de diferenciación entre el número de inscritos vs % de asistentes, e identificamos algunos factores que pudieron generar dicho resultado, tales como:

- Intención de participar en el eje de transformación digital: Alta inscripción para participar en este eje. Se abrieron y ejecutaron 4 cursos adicionales, lo que no fue suficiente para dar respuesta a la alta demanda.
- Interés de acceder a la certificación adicional de diplomado: generó reprogramación de los cursos inicialmente seleccionados por los servidores.





DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
DE TALENTO HUMANO



Centro de Educación  
Continuada  
*Aprendizaje a lo largo de la vida*

## 4. PROGRAMA DE FORMACIÓN EJECUTADO

Se ejecutaron todos los cursos diseñados para cada uno de los tres primeros ejes temáticos del plan institucional de formación y capacitación de la Alcaldía, cumpliendo de esta manera con el objeto del convenio, según previsto en plan de actividades propuesto.

Como se evidencia a continuación se presenta la ficha técnica de cada curso ejecutado:

### 4.1 EJE TEMÁTICO #1

### GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN

#### A) CURSO GENERACIÓN Y PRODUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO

- **Fecha:** 22 de junio, 23 de junio, 29 de junio y 30 de junio de 2023
- **Horario:** 2:00pm a 6:00pm
- **Días:** jueves y viernes
- **Horas virtuales:** 16
- **Horas presenciales:** NA
- **Horas totales:** 16
- **Modalidad:** Sincrónico - virtual
- **Lugar:** Plataforma ZOOM
- **Docente:** Franco Castro
- **Imagen pieza de convocatoria:**

Plan Institucional de  
Capacitación y Formación 2023  
Alcaldía de Cartagena

Curso  
**Generación y Producción  
del Conocimiento**  
Eje Temático: Gestión del Conocimiento y la Innovación

Perfil:  
Argentino, Consultor, Conferencista, Mentor y Profesor  
Internacional con Máster en Business Administration,  
Diplomado en Administración de Negocios y estudios  
de posgrado en Gestión de Recursos Humanos.

• **Franco Castro** •  
Conferencista

Más información:  
• [plc@cartagena.gov.co](mailto:plc@cartagena.gov.co)  
Teléfono: 318 8041928

22, 23, 29 y 30 de junio  
2:00 pm a 6:00 pm  
Sincrónico - Virtual  
Plataforma Zoom  
16 Horas (intensidad horaria)

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
DE TALENTO HUMANO

Salvemos Juntos  
a Cartagena

UNIVERSIDAD  
SIMÓN BOLÍVAR

Centro de Educación  
Continuada  
*Aprendizaje a lo largo de la vida*

Carrera 53 N° 64 - 158 - Barranquilla - Colombia

3160930 - Ext. 1641 - 1643

[educacioncontinuada@unisimon.edu.co](mailto:educacioncontinuada@unisimon.edu.co)

[www.unisimon.edu.co](http://www.unisimon.edu.co)

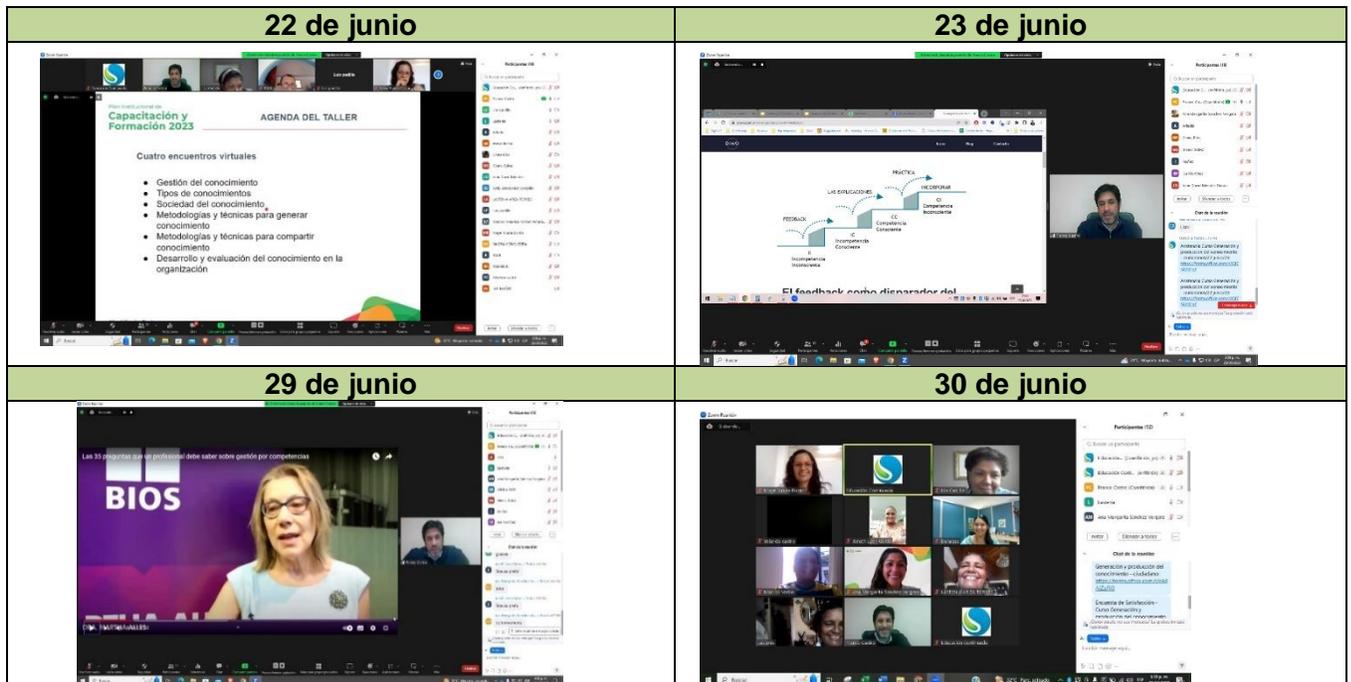


**Listado de participante con reporte académico:**

De 21 participantes inscritos al curso sólo 11 cursaron y aprobaron para su posterior certificación.

ID	NOMBRES	APELLIDOS	DEPENDENCIA	ASISTENCIA				ESTADO	Ev. Inicial	Ev. Final	Encuesta
				22-jun	23-jun	29-jun	30-jun				
1	Ana Margarita	Sánchez Vergara	Departamento Administrativo Distrital de Salud - DADIS	1	1	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	100	100	1
2	Raúl Gilberto	Puerta Castro	Departamento Administrativo Distrital de Salud - DADIS	1	1	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	60	80	1
3	Arlendis Isabel	Canoles González	Departamento Administrativo Distrital de Salud - DADIS	1	1	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	40	100	1
4	Marcos Mauricio	Verbel Peñaranda	Departamento Administrativo Distrital de Salud - DADIS	1	1	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	80	100	1
5	Lastenia	Anza Torres	Departamento Administrativo Distrital de Salud - DADIS	1	1	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	80	100	1
6	Glenis Del Rosario	Galviz Jiménez	Dirección Administrativa de Talento Humano	1	1	1		CURSÓ Y APROBÓ	80	80	1
7	Ginna Paola	Ríos Rosales	Oficina Asesora Jurídica	1	1	1		CURSÓ Y APROBÓ	40	80	1
8	Deysis	Araque Menco	Secretaría de Infraestructura	1	1	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	100	80	1
9	Janeth María	León Galvis	Secretaría de Participación y Desarrollo Social	1	1	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	80	80	1
10	María Filomena	Ortiz Duque	Secretaría de Participación y Desarrollo Social	1	1	1		CURSÓ Y APROBÓ	80	80	1
11	Yolanda del rosario	Castro gusman	Secretaría del Interior y Convivencia Ciudadana	1	1	1		CURSÓ Y APROBÓ	60	80	1
12	Yennis Nayibis	Cortez Gándara	Alcaldía Local Industrial y de la Bahía	1				NO APROBÓ	0	0	
13	Luis Eduardo	Padilla Cotes	Cuerpo de Bomberos	1				NO APROBÓ	0	0	
14	Evelyn	Berrio sierra	Departamento Administrativo de Tránsito y Transporte - DATT	1	1			NO APROBÓ	100	0	
15	Nacira Isabel	Consuegra Castro	Departamento Administrativo Distrital de Salud - DADIS	1	1			NO APROBÓ	40	0	
16	Ima Viviana	Núñez Valest	Gerencia de Espacio Público y Movilidad	1	1			NO APROBÓ	60	100	1
17	Juan David	Méndez Duran	Secretaría de Infraestructura	1	1			NO APROBÓ	80	0	
18	Meyber	García Bello	Secretaría de Infraestructura					NO APROBÓ	0	0	
19	Ketty Estela	Ruiz Campillo	Secretaría del Interior y Convivencia Ciudadana	1				NO APROBÓ	40	0	
20	Jorge Ricardo	Ramírez Ojeda	Secretaría del Interior y Convivencia Ciudadana	1	1			NO APROBÓ	0	0	
21	Heyzelt Margarita	Ortega Leal	Secretaría del Interior y Convivencia Ciudadana					NO APROBÓ	0	0	

**Evidencias fotográficas:**





DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
DE TALENTO HUMANO



Centro de Educación  
Continuada  
*Aprendizaje a lo largo de la vida*

- **Encuesta de satisfacción del servicio:**

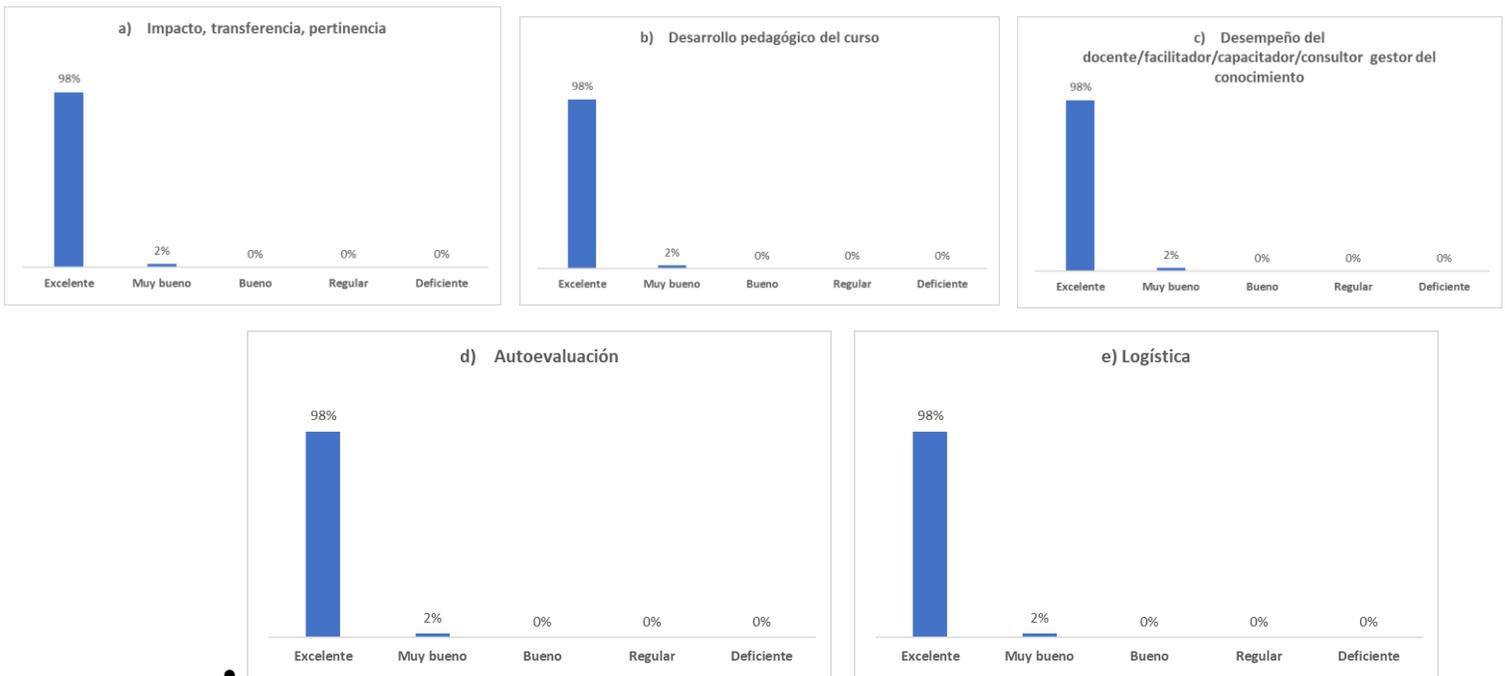
En el siguiente ítem se describen los resultados obtenidos en la encuesta de satisfacción de servicio, la cual tiene como objetivo medir las experiencias de aprendizaje por parte de los participantes que permitan impulsar mejoras continuas. La escala de evaluación aplicada en la encuesta de satisfacción fue la siguiente: 5- Excelente, 4- Muy Bueno, 3- Bueno, 2- Regular y 1- Deficiente.

Los ítems evaluados son los siguientes:

- a) Impacto, transferencia, pertinencia
- b) Desarrollo pedagógico del curso
- c) Desempeño del docente/facilitador/capacitador/consultor gestor del conocimiento
- d) Autoevaluación
- e) Logística

Como aspecto **relevante** en las encuestas de evaluación del desempeño docente se puede apreciar que el 98% de la población capacitada considera estar muy satisfecho con la capacitación recibida, el 2% manifiesta estar satisfecho y 0% evaluar de manera regular. En las observaciones planteadas en su mayoría se aprecia aspectos positivos en la experiencia del expositor y pedagogía. Las oportunidades de mejora de mejora más recurrentes son: mayor duración de la formación y horarios.

**Cantidad de encuestas diligenciadas: 12**





DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
DE TALENTO HUMANO



Centro de Educación  
Continuada  
*Aprendizaje a lo largo de la vida*

ASPECTOS PARA MEJORAR EN EL PIC - 2023	QUE ASPECTOS POSITIVOS CONSIDERA QUE SE DEBEN RESALTAR EN EL PIC - 2023	¿QUÉ REQUERIMIENTO ESPECIFICO DE FORMACIÓN REQUIERE USTED PARA DESEMPEÑAR MEJOR SUS FUNCIONES?
		Sistemas de información y recolección de información de infancia
Horarios	La especificidad en los temas	Normatividad
NA	ORGANIZACION, LOGISTICA Y TEMATICAS	REDACCION
Tratar que no se crucen los horarios programados para las capacitaciones con el fin de poder acceder a un mayor número de estos	la escogencia de los facilitadores fue muy acertada	Formulación de proyectos
Brindar bibliografía y videos que permitan enriquecer el conocimiento	Está apuntando a los objetivos de formación que requiere la entidad	Mayor conocimiento en Herramientas que apunten a la generación y producción del conocimiento
	La diversa oferta de cursos	Manejo de las herramientas de Microsoft 365 (SharePoint)
	Que no se crucen los horarios programados de la oferta de capacitación.	análisis de Datos, Administración de Bases de Datos, Administración de Infraestructura TIC, Formulación de Proyectos, Herramientas de Desarrollo de Software, Ciberseguridad, Seguridad y Privacidad de la información, Administración de Redes de Computadores y Comunicaciones., Gerencia de Proyectos.
NUNGUNA	BUENA FORMACION DEL FACILITADOR	ADECUACION SITIO DE TRABAJO
QUE NO SE CRUCEN LOS HORARIOS PARA PARTICIPAR EN VARIOS QUE SON INTERESANTES.	LA OPORTUNIDAD DE ESCOGER LOS TEMAS Y DE ACTUALIZARSE	HERRAMIENTAS DIGITALES
Los temas dados fueron productivos	Los temas dados se dieron con ejemplos y fue más fácil entender	Manejo de proyectos
Amplitud en los tiempos de formación	Asertividad en los temas	Gestión pública



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
DE TALENTO HUMANO



Centro de Educación  
Continuada  
*Aprendizaje a lo largo de la vida*

## B) CURSO CULTURA ORGANIZACIONAL ORIENTADA AL CONOCIMIENTO

- **Fecha:** 4 y 5 de julio de 2023
- **Horario:** 8:00am a 12:00pm y 2:00pm a 6:00pm
- **Días:** martes y miércoles
- **Horas virtuales:** NA
- **Horas presenciales:** 16
- **Horas totales:** 16
- **Modalidad:** Presencial
- **Lugar:** SENA - Plaza de la Aduana Centro - Cra 5 No. 30 - 49 / Escuela de Hotelería y Gastronomía (Cartagena de Indias)
- **Docente:** Oscar Almanza
- **Imagen pieza de convocatoria:**

Plan Institucional de  
**Capacitación y Formación 2023**  
Alcaldía de Cartagena

Curso  
**Cultura Organizacional  
Orientada al Conocimiento**  
Eje Temático: Gestión del Conocimiento y la Innovación

**Perfil:**  
Economista con Especialización en la gestión de la información de la Universidad Externado con Maestría en gestión del conocimiento de la Universidad de Montpellier III.

• **Oscar Almanza** •  
Conferencista

Más información:  
✉ [pic@cartagena.gov.co](mailto:pic@cartagena.gov.co)  
☎ Teléfono: **318 8041928**

📅 4 y 5 de julio  
🕒 8:00 am a 12:00 pm - 2:00 pm a 6:00 pm  
📍 Presencial  
SENA - Plaza de la Aduana Centro  
🕒 16 Horas (intensidad horaria)

📍 Carrera 53 N° 64 - 158 - Barranquilla - Colombia

☎ 3160930 - Ext. 1641 - 1643

✉ [educacioncontinuada@unisimon.edu.co](mailto:educacioncontinuada@unisimon.edu.co)

[www.unisimon.edu.co](http://www.unisimon.edu.co)



- **Listado de participante:**

De 16 participantes inscritos al curso sólo 9 cursaron y aprobaron para su posterior certificación.

ID	NOMBRES	APELLIDOS	DEPENDENCIA	ASISTENCIA		ESTADO	Ev. Inicial	Ev. Final	Encuesta
				4-jul	5-jul				
1	SULEIMA DEL ROSARIO	SARMIENTO CASSIANI	Comisaría de Familia	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	20	100	1
2	JESUS GONZALO	RADA VIVAS	Oficina Asesora Jurídica	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	60	80	1
3	Marisol	JIMENEZ CASTRO	Secretaría de Participación y Desarrollo Social	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	40	80	1
4	Maria Cristina	Guardo Parra	Secretaría de Participación y Desarrollo Social	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	60	100	1
5	ANA MARCELA	GIRADO DIAZ	Secretaría de Participación y Desarrollo Social	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	20	100	1
6	Sandra ines	Pardo pantoja	Secretaría del Interior y Convivencia Ciudadana	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	60	100	1
7	Victor Manuel	Torres peñaloza	Secretaría del Interior y Convivencia Ciudadana	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	60	100	1
8	Anyela jhoanna	Rodríguez González rubio	Inspecciones de Policía	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	20	80	1
9	Marlin del carmen	Gomez Pomares	Secretaría de Hacienda Distrital	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	20	80	1
10	Yessika	Gomez Sánchez	Dirección Administrativa de Talento Humano		0	NO APROBÓ	20	0	
11	Mónica Marcela	Merchan Ulloa	Secretaría de Participación y Desarrollo Social		0	NO APROBÓ	0	0	
12	Milciades bernardo	Osorio Díaz	Secretaría de Participación y Desarrollo Social		1	NO APROBÓ	0	100	1
13	ORLEY DEL CARMEN	PALACIOS AYCARDI	Secretaría de Participación y Desarrollo Social		0	NO APROBÓ	0	0	
14	Damrys	Villarreal Gomez	Secretaría del Interior y Convivencia Ciudadana		0	NO APROBÓ	0	0	
15	Benito	Leal Dautt	Dirección de Apoyo Logístico		0	NO APROBÓ	0	0	
16	Johanne Jeanette	Bexler Cuentas	Secretaria de Educación		0	NO APROBÓ	0	0	

- **Evidencias fotográficas:**





- **Encuesta de satisfacción del servicio:**

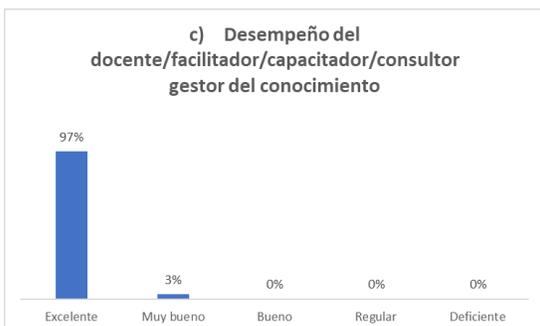
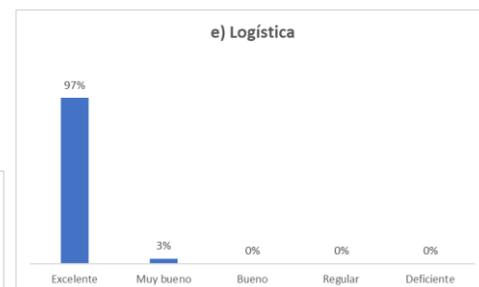
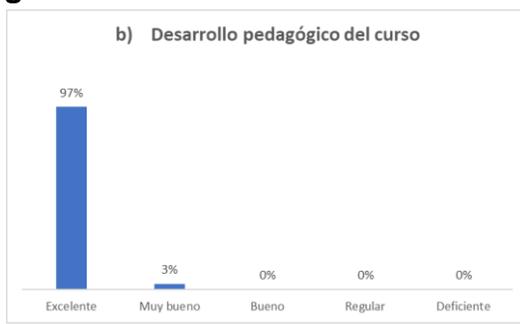
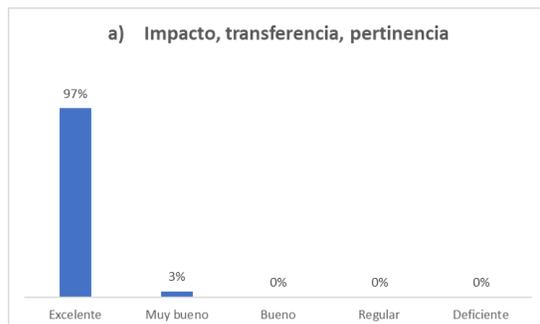
En el siguiente ítem se describen los resultados obtenidos en la encuesta de satisfacción de servicio, la cual tiene como objetivo medir las experiencias de aprendizaje por parte de los participantes que permitan impulsar mejoras continuas. La escala de evaluación aplicada en la encuesta de satisfacción fue la siguiente: 5- Excelente, 4- Muy Bueno, 3- Bueno, 2- Regular y 1- Deficiente.

Los ítems evaluados son los siguientes:

- a) Impacto, transferencia, pertinencia
- b) Desarrollo pedagógico del curso
- c) Desempeño del docente/facilitador/capacitador/consultor gestor del conocimiento
- d) Autoevaluación
- e) Logística

Como aspecto relevante en las encuestas de evaluación del desempeño docente se puede apreciar que el 97% de la población capacitada considera estar muy satisfecho con la capacitación recibida, el 3% manifiesta estar satisfecho y 0% evaluar de manera regular. En las observaciones planteadas en su mayoría se aprecia aspectos positivos en La calidad de la información y los capacitadores y la organización. Las oportunidades de mejora de mejora más recurrentes son: mayor duración de la formación y horarios.

**Cantidad de encuestas diligenciadas: 10**





• **Feedback de los participantes:**

ASPECTOS PARA MEJORAR EN EL PIC – 2023	QUE ASPECTOS POSITIVOS CONSIDERA QUE SE DEBEN RESALTAR EN EL PIC – 2023	¿QUÉ REQUERIMIENTO ESPECÍFICO DE FORMACIÓN REQUIERE USTED PARA DESEMPEÑAR MEJOR SUS FUNCIONES?
La atención por parte del Sena	Ana excelente anfitriona	Todos los temas que nos enriquezcan para el día a día
Las jornadas de formación sea solamente de media jornada laboral.	Docentes calificados y con alto dominio del tema	Herramientas de Microsoft 365
Más frecuentes	El profesor	CONTRATACION ESTATAL
Todo bien	Aumento del conocimiento	Relaciones interpersonales
.	.	Contratación pública
Divulgación del plan de capacitación	Los temas de capacitación	Sensibilización
Horarios flexibles para no fatigarnos	El enlace de la Universidad Simón Bolívar y la Alcaldía de Cartagena fue diligente y amable	Liderazgo y cumplimiento de metas
Horario	Compromiso	Tener la oportunidad que me ayudes
Mejor y continuación del piv	Continuidad en estos procesos	Mga web
Poder repetir este curso para otro grupo que puedan apoyar nuestro proceso.	Han logrado buena participación en temas importantes para la Alcaldía.	Herramientas para implementar tecnológicos procesos de Gestión del Conocimiento
Ejemplo más práctico	Puntualidad	Gestión Administrativa
El tema de los horarios, por la misma dinámica laboral y personal, estas jornadas dobles nos deja abrumados, y los jefes no dan espacio para realizar las capacitaciones	La estrategia y pedagogía con la que se desarrolló esta formación, debe ser ejemplo o guía para las próximas capacitaciones	Tener las memorias de las capacitaciones y que desde talento humano envíe la solicitud de los permisos para realizarlas
Disminuir la intensidad horaria de las capacitaciones, las sesiones de 8 horas se tornan un poco extensas y fatigadoras	La calidad de la información y los capacitadores y la organización	Inducción



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
DE TALENTO HUMANO



Centro de Educación  
Continuada  
*Aprendizaje a lo largo de la vida*

## C) CURSO HERRAMIENTAS DE USO Y APROPIACIÓN

- **Fecha:** 11 de julio, 24 y 25 de agosto de 2023
- **Horario:** 8:00am a 12:00pm y 2:00pm a 6:00pm
- **Días:** martes, jueves y viernes
- **Horas virtuales:** 4 primera sesión
- **Horas presenciales:** 12 segunda y tercera sesión
- **Horas totales:** 16
- **Modalidad:** Sincrónica – virtual / presencial
- **Lugar:** Plataforma ZOOM - Fundación Universitaria Los Libertadores, Cl.31 # 19-51, Pie de la Popa (Cartagena de Indias)
- **Docente:** Ignacio Epinayú – Juan Manuel Palacio
- **nota:** La evaluación realizada por los funcionarios en la primera jornada programada, motivo a realizar un ajuste en la designación del profesor Ignacio Epinayú por el profesor Juan Manuel Palacio.
- **Imagen pieza de convocatoria:**

Plan Institucional de  
**Capacitación y Formación 2023**  
Alcaldía de Cartagena

**Curso**  
**Herramientas de Uso y Apropiación**  
Eje Temático: **Gestión del Conocimiento y la Innovación**



**• Ignacio Epinayú •**  
Conferencista

Más información:  
pic@cartagena.gov.co  
Teléfono: **318 8041928**

**Perfil:**  
Bibliotecólogo Archivista profesional, conferencista y gestor cultural, con amplia experiencia en asesoría, coordinación y dirección de proyectos de gestión de información, participante del proceso de promulgación de la Ley de Profesionalización del Archivista, hoy Ley 1409 de 2010.

**11 y 12 de julio**

**8:00 am a 12:00 pm - 2:00 pm a 6:00 pm**

**Presencial**  
SENA - Plaza de la Aduana Centro

**16 Horas (intensidad horaria)**



Plan Institucional de  
**Capacitación y Formación 2023**  
Alcaldía de Cartagena

**Curso**  
**Herramientas de uso y apropiación**  
Eje Temático: **Gestión del Conocimiento y la Innovación**



**• Juan M. Palacio Posada •**  
Conferencista

Más información:  
pic@cartagena.gov.co  
Teléfono: **318 8041928**

**Perfil:**  
Administrador de Empresas, MBA y especializaciones en Negocios Internacionales y Derecho de los Negocios, con más de 16 años de experiencia, en diferentes industrias, tanto sector privado y público; liderando y ocupando cargos estratégicos en las áreas de desarrollo de negocios, innovación, startups, proyectos, venture capital, emprendimiento corporativo, transformación digital y tecnología.

**Jueves 24 de agosto de 2023 (Presencial)**  
2:00pm a 6:00pm

**Viernes 25 de agosto de 2023 (Presencial)**  
8:00am a 12:00pm / 2:00pm a 6:00pm

**Presencial**  
Fundación Universitaria Los Libertadores  
Cl.31 #19 - 51, Pie de la Popa  
Cartagena de Indias, Provincia de Cartagena, Bolívar

**12 Horas (intensidad horaria)**





DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
DE TALENTO HUMANO



Centro de Educación  
Continuada  
*Aprendizaje a lo largo de la vida*

- Listado de participante con reporte académico:

De 28 participantes inscritos al curso sólo 14 cursaron y aprobaron para su posterior certificación.

ID	NOMBRES	APELLIDOS	DEPENDENCIA	ASISTENCIA			ESTADO	Ev. Inicial	Ev. Final	Encuesta
				11-jul	24-ago	25-ago				
1	Anyla jhoanna	Rodríguez González rubio	Secretaria de Educación	1	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	60	100	1
2	Eva María	Alvarez Meza	Secretaria de Hacienda	1	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	60	80	1
3	Claudia Patricia	Velásquez Aguas	Alcaldía Local Histórica y del Caribe Norte	1	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	80	80	1
4	martha	ramirez serrano	DADIS	1	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	80	80	1
5	martha cecilia	villarreal ramos	Secretaria de Hacienda	1	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	60	100	1
6	Jorge luis	Cudris	Secretaria de Hacienda	1	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	60	80	1
7	Miladis isabel	Blanco carrillo	Secretaria de Hacienda	1	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	100	100	1
8	monica marcela	merchan ulloa	LOCALIDAD HISTÓRICA Y CARIBE NORTE	1	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	80	100	1
9	nacira isabel	consuegra castro	Secretaria del interior	1	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	60	100	1
10	victor manuel	torres peñaloza	Alcaldía Local Histórica y del Caribe Norte	1	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	60	100	1
11	yesid jose	ruiz fernandez	Alcaldía Local Histórica y del Caribe Norte	1	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	80	100	1
12	Yolanda del rosario	Castro gusman	Alcaldía Local Histórica y del Caribe Norte	1	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	60	100	1
13	Sandra Inés	pardo pantoja	Alcaldía Local Histórica y del Caribe Norte	1	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	60	100	1
14	Ingrid Paola	Solano Benitez	Alcaldía Local Histórica y del Caribe Norte	1	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	60	100	1
15	ana maria	rivero arroyo	Alcaldía Local Histórica y del Caribe Norte			0	NO APROBÓ	0		
16	ANGELA ASTRID	MENDOZA ANZOLA	Secretaria del Interior y Convivencia Ciudadana			0	NO APROBÓ	0		
17	Angely Saireth	Caro Sánchez	Inspecciones de Policía			0	NO APROBÓ	0		
18	Blanca	Barón Rivera	DATT			0	NO APROBÓ	0		
19	Carlos	Orozco Maza	Secretaria de Hacienda			0	NO APROBÓ	0		
20	Claudia María	Vásquez Cabeza	Secretaria de Educación			1	NO APROBÓ	80	0	
21	DEIMER RAFAEL	RIVERA MARTELO	Secretaria de Hacienda			1	NO APROBÓ	100	0	
22	elider jise	paredes gaviria	Alcaldía Local Histórica y del Caribe Norte			0	NO APROBÓ	0		
23	gelvis	godoy martinez	Alcaldía Local Histórica y del Caribe Norte			0	NO APROBÓ	0		
24	Jairo	Higuera Bru	Alcaldía Local Histórica y del Caribe Norte			0	NO APROBÓ	0		
25	Luis Carlos	SAYAS RUZ	Alcaldía Local Histórica y del Caribe Norte			0	NO APROBÓ	0		
26	sara elena	ramirez del valle	Alcaldía Local Histórica y del Caribe Norte			0	NO APROBÓ	0		1
27	yelin del carmen	sepulveda Mendoza	Secretaria de Hacienda			1	NO APROBÓ	60		
28	yesid vladimir	alcala sarkar	Secretaria de Hacienda			0	NO APROBÓ	0		

- Evidencias fotográficas:

11 de julio	24 de agosto	25 de agosto



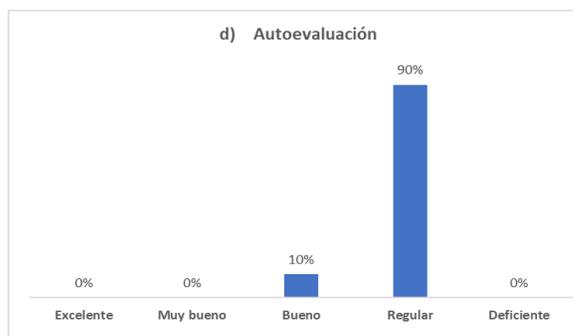
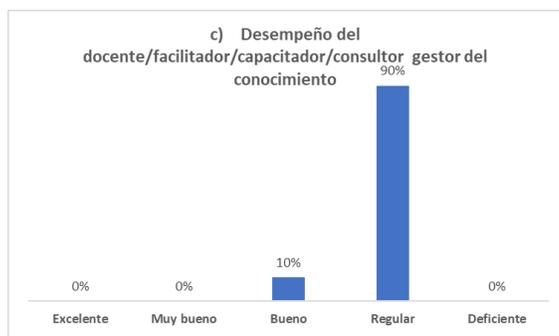
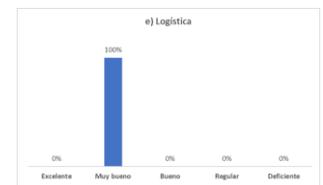
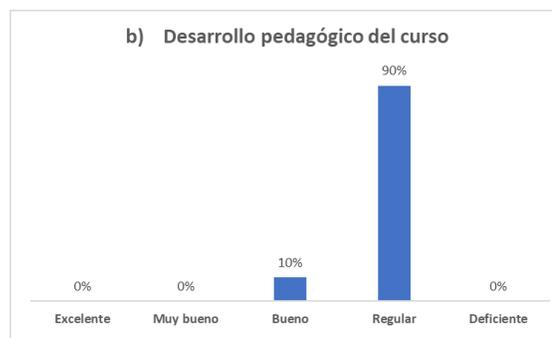
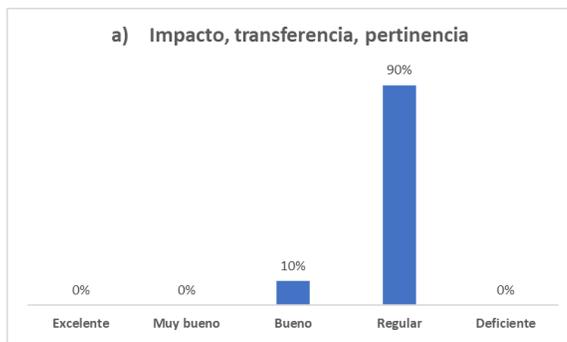
- **Encuesta de satisfacción del servicio:**

En el siguiente ítem se describen los resultados obtenidos en la encuesta de satisfacción de servicio, la cual tiene como objetivo medir las experiencias de aprendizaje por parte de los participantes que permitan impulsar mejoras continuas. La escala de evaluación aplicada en la encuesta de satisfacción fue la siguiente: 5- Excelente, 4- Muy Bueno, 3- Bueno, 2- Regular y 1- Deficiente.

Los ítems evaluados son los siguientes:

- a) Impacto, transferencia, pertinencia
- b) Desarrollo pedagógico del curso
- c) Desempeño del docente/facilitador/capacitador/consultor gestor del conocimiento
- d) Autoevaluación
- e) Logística

### Evaluación profesor inicial:





• **Feedback de los participantes:**

ASPECTOS PARA MEJORAR EN EL PIC - 2023	QUE ASPECTOS POSITIVOS CONSIDERA QUE SE DEBEN RESALTAR EN EL PIC - 2023	¿QUÉ REQUERIMIENTO ESPECÍFICO DE FORMACIÓN REQUIERE USTED PARA DESEMPEÑAR MEJOR SUS FUNCIONES?
Mayor Conocimiento del tema en específico. Las herramientas de uso y apropiación se encuentran definidas dentro de MIPG en las políticas de gestión del conocimiento y profundizadas en la de gestión tecnológica	Muy completo	Herramientas tecnológicas.
	Muy buenos ponentes	Derecho policivo, urbanístico...
Asignar un docente que realmente domine el tema	Confirmar la experticia de los docentes de cada curso	Power bi
		Manejo de las aplicaciones de Microsoft 365
Curso presencial	Continuidad mas a menudos	MGA.WEB
Más talleres grupales	Los talleres dentro del curso	Educación con capacitaciones
Fechas de las capacitaciones deben ser diferente para poder participar en todas las formaciones, que no se crucen las clases	Contenidos	HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS
Ninguno	Enriquecimiento del conocimiento	Inducción
		Manejo de Excel
Mas capacitación	Mejor de empeño del servidor publico	atención al cliente
		Tácticas para atención al usuario
		Trabajo en equipo
Buena presentación, buen contenido	Es una buena estrategia para aprendizaje para los funcionarios	Contratación, secop II
	Están muy atentos por parte del personal del PIC a las consultas o requerimientos de los participantes, y responden rápidamente	Análisis de Datos
	Todo muy bueno	Implementar proceso





DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
DE TALENTO HUMANO

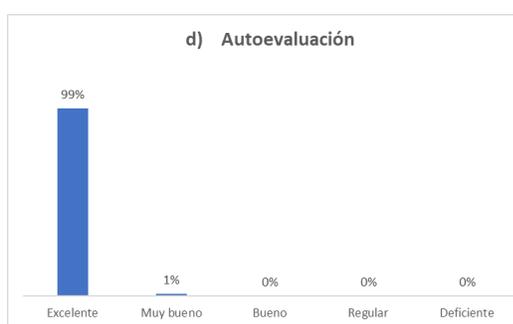
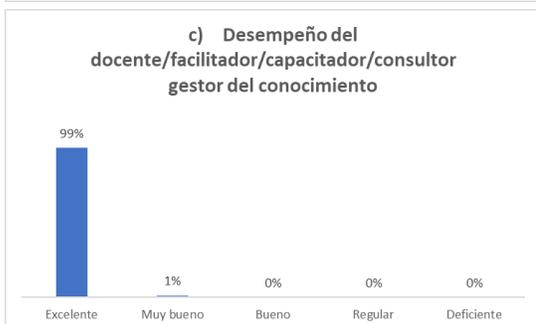
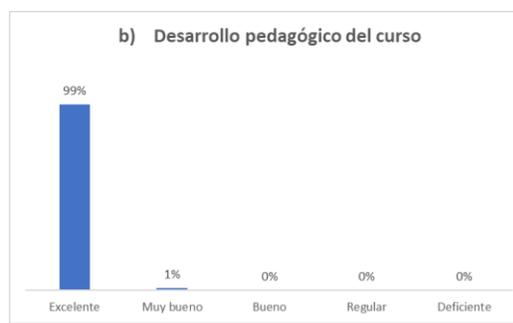
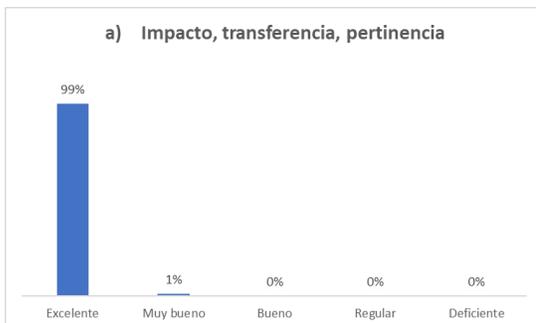


Centro de Educación  
Continuada  
*Aprendizaje a lo largo de la vida*

Teniendo en cuenta el resultado de las encuestas de satisfacción del inicio de este curso, y evidenciando que el 90% de los funcionarios consideró regular el resultado, se realiza un análisis de la situación y se identificó que el contenido y metodología desarrollado por el docente no cumplía con las expectativas de los funcionarios, lo que generó una acción correctiva de cambio del docente.

A continuación, se relaciona la evaluación realizada al docente que hace el remplazo, donde se puede apreciar que el 99% de la población capacitada considera estar muy satisfecho con la capacitación recibida, el 1% manifiesta estar satisfecho y 0% evaluar de manera regular. En las observaciones planteadas en su mayoría se aprecia aspectos positivos en La Formación continua. Las oportunidades de mejora de mejora más recurrentes son: extensión de los tiempos para las capacitaciones.

**Cantidad de encuestas realizadas: 15**



Carrera 53 N° 64 - 158 - Barranquilla - Colombia

3160930 - Ext. 1641 - 1643

educacioncontinuada@unisimon.edu.co

[www.unisimon.edu.co](http://www.unisimon.edu.co)



• **Feedback de los participantes:**

QUE ASPECTOS POSITIVOS CONSIDERA QUE SE DEBEN RESALTAR EN EL PIC	QUE ASPECTOS POR MEJORAR CONSIDERA QUE SE DEBEN RESALTAR EN EL PIC	¿QUÉ REQUERIMIENTO ESPECÍFICO DE FORMACIÓN REQUIERE USTED PARA DESEMPEÑAR MEJOR SUS FUNCIONES?
Si pertinencia	Tiempos	Herramientas tecnológicas.
El uso de herramientas	Mas capacitación	Derecho policivo, urbanístico...
La atención	Del sitio adecuado	Power bi
continuidad en los avances, normatividad	que se de a todo el personal	Manejo de las aplicaciones de Microsoft 365
Formación continua	Continuidad en los procesos de formación	MGA.WEB
Las necesidades de los servidores		Educar con capacitaciones
Tema interesante y pertinente	Temas innovadores	HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS
		Inducción
		Manejo de Excel
Organización	Convocatoria	atención al cliente
Tema necesario para el entendimiento y desarrollo de mis labores.	Enviar el cronograma de las capacitaciones con mayor anterioridad para poder programar mejor nuestras actividades.	Tácticas para atención al usuario
Este tipo de encuentros de satisfacción que le permiten dar calidad en la capacitación y la importancia que le dan a opinión del servidor	Los horarios considero que deben ser de cuatro horas diarias	Trabajo en equipo
La práctica y continuidad capacitar a todos los empleados	capacitar a todos los empleados	Contratación, secop II
Realización de talleres	Más actividades	Analítica de Datos
		Implementar proceso



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
DE TALENTO HUMANO

Salvemos Juntos  
a Cartagena

UNIVERSIDAD  
SIMÓN BOLÍVAR



Centro de Educación  
Continuada  
*Aprendizaje a lo largo de la vida*

## D) CURSO CULTURA DE COMPARTIR Y DIFUNDIR

- **Fecha:** 25,26 de julio / 3 y 4 de agosto de 2023
- **Horario:** 2:00pm a 6:00pm
- **Días:** martes y miércoles
- **Horas virtuales:** 16
- **Horas presenciales:** NA
- **Horas totales:** 16
- **Modalidad:** Sincrónica – virtual
- **Lugar:** Plataforma ZOOM
- **Docente:** Franco Castro
- **Imagen pieza de convocatoria:**

Plan Institucional de  
**Capacitación y Formación 2023**  
Alcaldía de Cartagena

Curso  
**Cultura de Compartir y Difundir**  
Eje Temático: **Gestión del Conocimiento y la Innovación**



**• Franco Castro •**  
Conferencista

Más información:  
pic@cartagena.gov.co  
Teléfono: 318 8041928

**Perfil:**  
Argentino, Consultor, Conferencista, Mentor y Profesor Internacional con Máster en Business Administration, Diplomado en Administración de Negocios y estudios de posgrado en Gestión de Recursos Humanos.

25 y 26 de julio  
03 y 04 de agosto

2:00 pm a 6:00 pm

Sincrónico - Virtual  
Plataforma Zoom

16 Horas (intensidad horaria)

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
DE TALENTO HUMANO

Salvemos Juntos  
a Cartagena

UNIVERSIDAD  
SIMÓN BOLÍVAR

Centro de Educación  
Continuada  
*Aprendizaje a lo largo de la vida*



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
DE TALENTO HUMANO



Centro de Educación  
Continuada  
*Aprendizaje a lo largo de la vida*

• **Listado de participante con reporte académico:**

De 30 participantes inscritos al curso sólo 21 cursaron y aprobaron para su posterior certificación.

ID	NOMBRES	APELLIDOS	DEPENDENCIA	ASISTENCIA				ESTADO	Ev. Inicial	Ev. Final	Encuesta
				25-jul	26-jul	3-ago	4-ago				
1	ANA MARCELA	GIRADO DIAZ	Otra	1	1	1		CURSO Y APROBÓ	80	80	1
2	Angely Saireth	Caro Sánchez	Secretaría del Interior y Convivencia Ciudadana	1	1	1		CURSO Y APROBÓ	80	80	1
3	ANYELA JHAONNA	RODRIGUEZ GONZALEZRUBIO	Inspecciones de Policía	1	1	1		CURSO Y APROBÓ	80	80	1
4	AURA MARIA	CONTRERAS PADILLA	Secretaría de Hacienda Distrital	1	1	1		CURSO Y APROBÓ	100	80	1
5	Camilio jose	Barrios Suárez	Cuerpo de Bomberos	1	1	1		CURSO Y APROBÓ	40	80	1
6	Carlos Roberto	Guardo mercado	Cuerpo de Bomberos	1	1	1	1	CURSO Y APROBÓ	40	80	1
7	Claudia María	Vásquez Cabeza	Departamento Administrativo Distrital de Salud - DADIS	1	1	1	1	CURSO Y APROBÓ	60	80	1
8	DEIMER RAFAEL	RIVERA MARTELO	Secretaría de Hacienda Distrital	1	1	1		CURSO Y APROBÓ	60	80	1
9	Elider jose	Paredes gaviria	Secretaría del Interior y Convivencia Ciudadana	1	1	1		CURSO Y APROBÓ	20	80	1
10	Henry	Cardoza Gaviria	Cuerpo de Bomberos	1	1	1	1	CURSO Y APROBÓ	60	80	1
11	Hugo Alberto	Anaya cardales	Cuerpo de Bomberos	1	1	1		CURSO Y APROBÓ	100	80	1
12	Jorge Luis	Chavarriaga murillo	Secretaría de Hacienda Distrital	1	1	1		CURSO Y APROBÓ	40	80	1
13	José Apolinar	García Barrio	Departamento Administrativo Distrital de Salud - DADIS	1	1	1	1	CURSO Y APROBÓ	80	80	1
14	Jose Manuel	Bonett Muñoz	Secretaría del Interior y Convivencia Ciudadana	1	1	1		CURSO Y APROBÓ	40	80	1
15	Luis Rafael	Rodríguez escobar	Secretaría del Interior y Convivencia Ciudadana	1	1	1		CURSO Y APROBÓ	80	80	1
16	Maria Cristina	Guardo Parra	Secretaría del Interior y Convivencia Ciudadana	1	1	1	1	CURSO Y APROBÓ	100	80	1
17	Monica Marcela	Merchan Ulloa	Secretaría de Participación y Desarrollo Social	1	1	1		CURSO Y APROBÓ	60	80	1
18	VANESSA MARGARITA	AREIZA MARTINEZ	Secretaría de Hacienda Distrital	1	1	1		CURSO Y APROBÓ	100	80	1
19	Victor Manuel	Torres peñaloza	Secretaría del Interior y Convivencia Ciudadana	1	1	1	1	CURSO Y APROBÓ	20	80	1
20	Yesid vladimir	Alcalá sarkar	Secretaría General	1	1	1		CURSO Y APROBÓ	60	80	1
21	Volanda del rosario	Castro gusman	Secretaría del Interior y Convivencia Ciudadana	1	1	1	1	CURSO Y APROBÓ	40	80	1
22	Alfonso	Herrera ochoa	Departamento Administrativo de Tránsito y Transporte - DATT	1	1			NO APROBÓ	0		
23	CLAUDIA SOFIA	MERCADO TORRES	Secretaría del Interior y Convivencia Ciudadana	1				NO APROBÓ	40		
24	Duliana	Leal barrios	Departamento Administrativo de Tránsito y Transporte - DATT	1				NO APROBÓ	100		
25	Eva María	Alvarez Meza	Secretaría de Participación y Desarrollo Social	1	1			NO APROBÓ			
26	José Luis	Rengifo torres	Bomberos	1	1			NO APROBÓ	60		
27	Karina paola	Martínez pertuz	Secretaría del Interior y Convivencia Ciudadana	1	1			NO APROBÓ	80		
28	Yessika	Gomez Sánchez	Dirección Administrativa de Talento Humano	1	1			NO APROBÓ	80		
29	Ivís Viviana	Núñez Valest	Gerencia de Espacio Público y Movilidad	1				NO APROBÓ	80		
30	Alexander	Rosales juliao	Gerencia de Espacio Público y Movilidad	1				NO APROBÓ	80		

• **Evidencias fotográficas:**

25 de julio	26 de julio
03 de agosto	04 de agosto



- **Encuesta de satisfacción del servicio:**

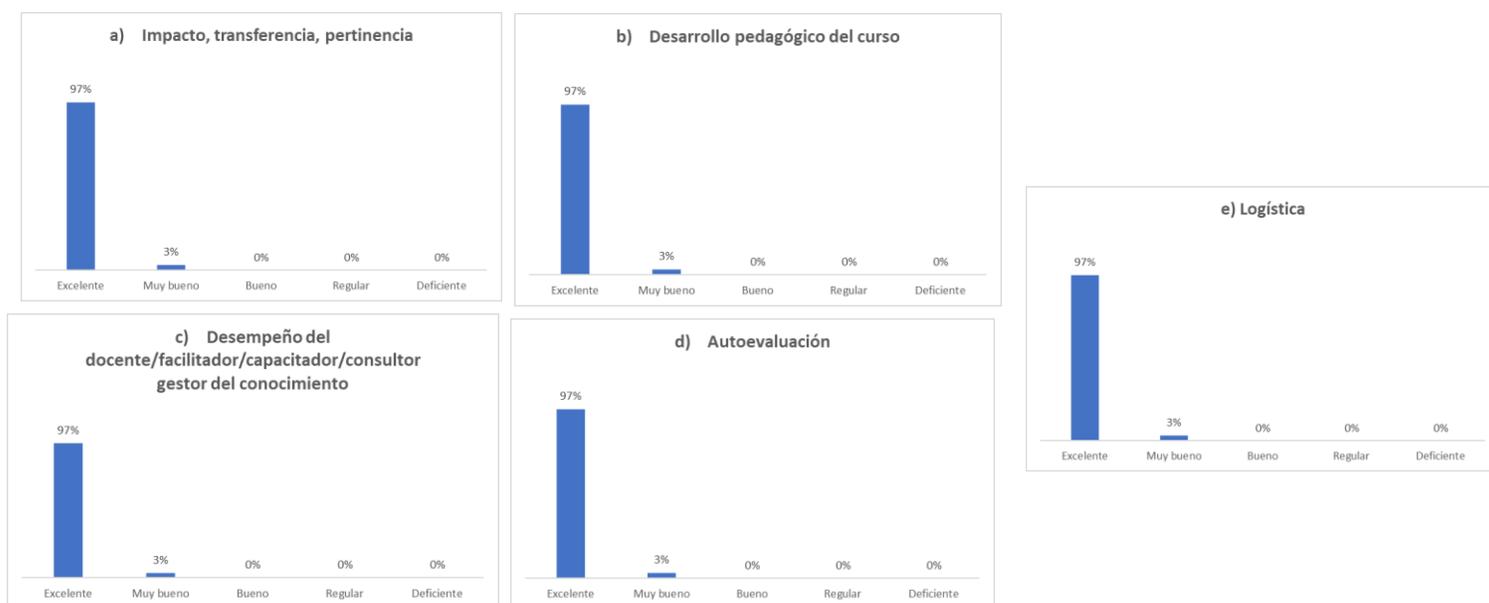
En el siguiente ítem se describen los resultados obtenidos en la encuesta de satisfacción de servicio, la cual tiene como objetivo medir las experiencias de aprendizaje por parte de los participantes que permitan impulsar mejoras continuas. La escala de evaluación aplicada en la encuesta de satisfacción fue la siguiente: 5- Excelente, 4- Muy Bueno, 3- Bueno, 2- Regular y 1- Deficiente.

Los ítems evaluados son los siguientes:

- a) Impacto, transferencia, pertinencia
- b) Desarrollo pedagógico del curso
- c) Desempeño del docente/facilitador/capacitador/consultor gestor del conocimiento
- d) Autoevaluación
- e) Logística

Como aspecto relevante en las encuestas de evaluación del desempeño docente se puede apreciar que el 97% de la población capacitada considera estar muy satisfecho con la capacitación recibida, el 3% manifiesta estar satisfecho y 0% evaluar de manera regular. En las observaciones planteadas en su mayoría se aprecia aspectos positivos en La metodología de las clases y los temas que de capacitación. Las oportunidades de mejora de mejora más recurrentes son: Implementación de más cursos como este.

**Cantidad de encuestas realizadas: 21**





- Feedback de los participantes:**

ASPECTOS PARA MEJORAR EN EL PIC – 2023	QUE ASPECTOS POSITIVOS CONSIDERA QUE SE DEBEN RESALTAR EN EL PIC – 2023	¿QUÉ REQUERIMIENTO ESPECÍFICO DE FORMACIÓN REQUIERE USTED PARA DESEMPEÑAR MEJOR SUS FUNCIONES?
La verdad insistí cuando estaba Ana al frente era mejor	La participación en los cursos	Manejo del personal
Implementación de más cursos como este	Muy buenos los cursos son de gran ayuda en el diario vivir y compartir	Mas herramientas para desempeñar nuestras funciones en el trabajo
Programar los cursos en un mayor lapso de tiempo entre uno y otro. Porque se cruzan los horarios y al estar todos juntos el jefe directo manifiesta molestia por la constante ausencia del puesto de trabajo o la falta de concentración en las actividades propias del cargo.	Fortalece las capacidades y habilidades necesarias para desarrollar una capacitación celante labor como funcionaria	Uso de Word, actualización en temas relacionados con las funciones que se desempeñan y redacción jurídica tributaria
	Muy completa e incluyente, tuvimos la oportunidad de compartir con muchos niveles de la organización	Habilidades tecnológicas
		Seguir con el plan de capacitación
Material de ayuda	Excelente	Liderazgo
Se complica las capacitaciones con el horario laboral	Excelente Docentes	GESTION TRIBUTARIA TERRITORIAL
De mi desempeño de labores de trabajo e gustaría	Feedback dar y recibir información	En mi lugar de labor primero auxilio básico
Organizar el horario de clases de los cursos a realizar	La metodología de las clases y los temas que de capacitación	N/A
Organizar	Mas organización en el pic	El requerimiento de organizar más el sitio de mis funciones
Profundizar más el tema	La metodología	Hay que avanzar en la metodología de la información
	Calidad	Idiomas
	Que es una. Capacitación que nos trae mucha cosa positiva que nos hace ser mejor persona y trabajador hacia el público	Requerimos más capacitación en lo que tiene que ver en salud lo social y motivación al trabajador
Activo positivos	Dar y recibir	En mi condición específico primero auxilio básico



Ninguna	Excelente presentación	Más capacitación
		Que no sea en horario laboral
		Sobre normas impuesto predial
		Comunicación Efectiva
Nada	La metodología del profesor	Comunicación
	El manejo de las temáticas	Dar más Tiempo
Que nos sigan dando más conocimiento para obtener más conocimientos a futuro	Me gustaría que no fuera virtual si no presencial para que haya mas participación para lograr más conocimiento y más participación	Seguir obteniendo mas capacitación para poder desarrollar mis funciones con las personas y proyectar todo lo que han enseñado
Las memorias de cada formación, se debería entregar inmediatamente finalice	Seguir buscando tallerista o docentes con la vocación del profe de Cultura de compartir y difundir el conocimiento	muchas, pero sobre todo que lo que esto lo realicen también los jefes de procesos y áreas de la Alcaldía
	Docentes capacitados para las diferentes temáticas	Lleves grupales y también individuales
Cuando se realice reprogramación de las actividades, se envíe un mensaje recordatorio de las nuevas fechas con antelación.	Docentes con amplio conocimiento y uso de herramientas tecnológicas.	Uso de las aplicaciones de microsoft 365



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
DE TALENTO HUMANO

Salvemos Juntos  
a Cartagena

UNIVERSIDAD  
SIMÓN BOLÍVAR



Centro de Educación  
Continuada  
*Aprendizaje a lo largo de la vida*

## E) CURSO ANALÍTICA INSTITUCIONAL

- **Fecha:** 1,2,8 y 9 de agosto de 2023
- **Horario:** 8:00am a 12:00pm
- **Días:** martes y miércoles
- **Horas virtuales:** 16
- **Horas presenciales:** NA
- **Horas totales:** 16
- **Modalidad:** Sincrónica – virtual
- **Lugar:** Plataforma ZOOM
- **Docente:** Juan Felipe Gómez
- **Imagen pieza de convocatoria:**

Plan Institucional de  
**Capacitación y Formación 2023**  
Alcaldía de Cartagena

Curso  
**Análítica institucional**  
Eje Temático: **Gestión del Conocimiento y la Innovación**

**Juan Felipe Gómez**  
Conferencista

Más información:  
pic@cartagena.gov.co  
Teléfono: 318 8041928

**Perfil:**  
Administrador de empresas de la Universidad del Rosario, con MBA de IE Business School de España, Miembro de la Wharton Fellows, Red de ejecutivos de primer nivel. Reconocido por su amplia experiencia en estrategias de transformación digital y finanzas corporativas.

1, 2, 8 y 9 de agosto  
8:00 am a 12:00 pm  
Sincrónico - Virtual  
Plataforma Zoom  
16 Horas (intensidad horaria)

Carrera 53 N° 64 - 158 - Barranquilla - Colombia

3160930 - Ext. 1641 - 1643

educacioncontinuada@unisimon.edu.co

www.unisimon.edu.co

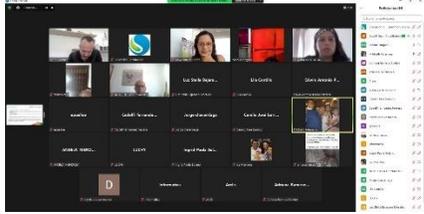
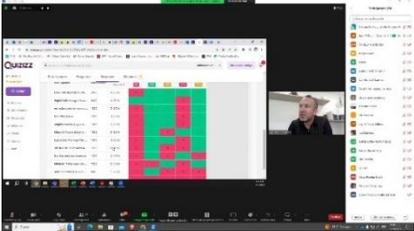


• **Listado de participante con reporte académico:**

De 32 participantes inscritos al curso sólo 21 cursaron y aprobaron para su posterior certificación.

ID	NOMBRES	APELLIDOS	DEPENDENCIA	ASISTENCIA				ESTADO	Ev. Inicial	Ev. Final	Encuesta
				1-ago	2-ago	8 de agosto	9 de agosto				
1	Adriana	Ramírez Benítez	Dirección Administrativa de Talento Humano	1	1	1	1	CURSO Y APROBÓ	60	100	1
2	ANA MARCELA	GIRADO DIAZ	Dirección Administrativa de Talento Humano	1	1	1	1	CURSO Y APROBÓ	60	80	1
3	ANGELA ASTRID	MENDOZA ANZOLA	Dirección Administrativa de Talento Humano	1	1	1		CURSO Y APROBÓ	60	80	1
4	Angely Saireth	Caro Sánchez	Dirección Administrativa de Talento Humano	1	1	1		CURSO Y APROBÓ	60	80	1
5	Arelis del Carmen	Hernández Cabarcas	Dirección Administrativa de Talento Humano	1	1	1	1	CURSO Y APROBÓ	60	80	1
6	AURA MARIA	CONTRERAS PADILLA	Dirección Administrativa de Talento Humano	1	1	1	1	CURSO Y APROBÓ	60	80	1
7	Camilo jose	Barrios Suárez	Dirección Administrativa de Talento Humano	1	1	1	1	CURSO Y APROBÓ	60	80	1
8	DEYSIS	ARAQUE MENCOC	Dirección Administrativa de Talento Humano	1	1	1	1	CURSO Y APROBÓ	60	80	1
9	Edwin Antonio	Puello Estrada	Dirección Administrativa de Talento Humano	1	1	1	1	CURSO Y APROBÓ	60	80	1
10	Ingrid Paola	Solano Benítez	Dirección Administrativa de Talento Humano	1	1	1	1	CURSO Y APROBÓ	80	80	1
11	Jaime	Utria Fernández	Dirección Administrativa de Talento Humano	1	1	1	1	CURSO Y APROBÓ	60	80	1
12	Jorge Luis	Chavarriaga murillo	Dirección Administrativa de Talento Humano	1	1	1		CURSO Y APROBÓ	60	80	1
13	José Apolinar	García Barrio	Dirección Administrativa de Talento Humano	1	1	1		CURSO Y APROBÓ	60	80	1
14	Jose Manuel	Bonett Muñoz	Dirección Administrativa de Talento Humano	1	1	1		CURSO Y APROBÓ	60	80	1
15	Luz Estela	Marrugo Martínez	Dirección Administrativa de Talento Humano	1	1	1		CURSO Y APROBÓ	60	80	1
16	LUZ STELLA	BEJARANO MORALES	Dirección Administrativa de Talento Humano	1	1	1	1	CURSO Y APROBÓ	60	80	1
17	Mabelis del Rosario	Herrera Diaz	Dirección Administrativa de Talento Humano	1	1	1	1	CURSO Y APROBÓ	60	80	1
18	Vanessa Margarita	Areiza martinez	Dirección Administrativa de Talento Humano	1	1	1	1	CURSO Y APROBÓ	60	80	1
19	Victor Manuel	Torres peñalosa	Dirección Administrativa de Talento Humano	1	1	1	1	CURSO Y APROBÓ	60	80	1
20	Yesid vladimir	Alcalá sarkar	Dirección Administrativa de Talento Humano	1	1	1	1	CURSO Y APROBÓ	60	80	1
21	Yolanda del rosario	Castro gusman	Dirección Administrativa de Talento Humano	1	1	1		CURSO Y APROBÓ	60	80	1
22	Cedelfi	Fernandez herrera	Dirección Administrativa de Talento Humano	1				NO APROBÓ			0
23	Cesar	Malambo Tous	Dirección Administrativa de Talento Humano					NO APROBÓ			0
24	Claudia Patricia	Agudelo Pérez	Dirección Administrativa de Talento Humano	1				NO APROBÓ			0
25	Ernesto Carlos	Rueda Monroy	Dirección Administrativa de Talento Humano	1				NO APROBÓ	60		0
26	Henry Luis	Aguilar Morales	Dirección Administrativa de Talento Humano	1				NO APROBÓ		40	1
27	Karol Leonor	Cabarcas Mondol	Dirección Administrativa de Talento Humano	1				NO APROBÓ			0
28	Manuel Guillermo	Angulo gonzalez	Dirección Administrativa de Talento Humano	1	1			NO APROBÓ		60	1
29	Mildreth	Paternina	Dirección Administrativa de Talento Humano	1				NO APROBÓ	40		0
30	NEDER JOSE	BURGOS PALOMO	Dirección Administrativa de Talento Humano	1	1			NO APROBÓ			0
31	JOHN PIERRE	PAREJA MENA	Dirección Administrativa de Talento Humano	1	1			NO APROBÓ			0
32	Yessika	Gomez Sánchez	Dirección Administrativa de Talento Humano	1	1			NO APROBÓ			0

• **Evidencias fotográficas:**

01 de agosto	02 de agosto
	
08 de agosto	09 de agosto
	



- **Encuesta de satisfacción del servicio:**

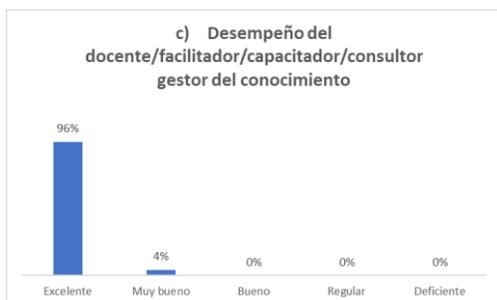
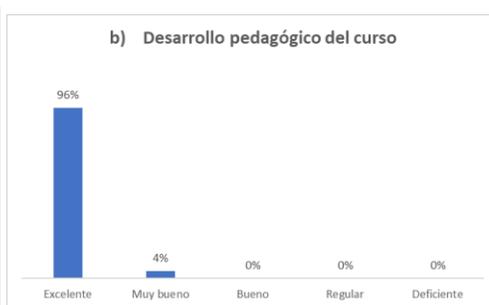
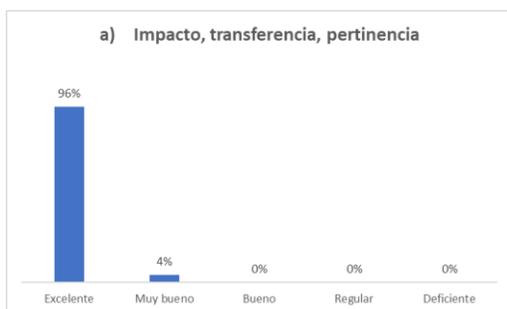
En el siguiente ítem se describen los resultados obtenidos en la encuesta de satisfacción de servicio, la cual tiene como objetivo medir las experiencias de aprendizaje por parte de los participantes que permitan impulsar mejoras continuas. La escala de evaluación aplicada en la encuesta de satisfacción fue la siguiente: 5- Excelente, 4- Muy Bueno, 3- Bueno, 2- Regular y 1- Deficiente.

Los ítems evaluados son los siguientes:

- a) Impacto, transferencia, pertinencia
- b) Desarrollo pedagógico del curso
- c) Desempeño del docente/facilitador/capacitador/consultor gestor del conocimiento
- d) Autoevaluación
- e) Logística

Como aspecto relevante en las encuestas de evaluación del desempeño docente se puede apreciar que el 96% de la población capacitada considera estar muy satisfecho con la capacitación recibida, el 4% manifiesta estar satisfecho y 0% evaluar de manera regular. En las observaciones planteadas en su mayoría se aprecia aspectos positivos en las herramientas que les permitieron desarrollar sus habilidades para ejercer mejorar sus funciones como funcionarios. Las oportunidades de mejora de mejora más recurrentes son: Asignar horarios flexibles a los servidores de tal manera que no interrumpan sus labores.

**Cantidad de encuestas realizadas: 23**





DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
DE TALENTO HUMANO



Centro de Educación  
Continuada  
*Aprendizaje a lo largo de la vida*

• **Feedback de los participantes:**

ASPECTOS PARA MEJORAR EN EL PIC – 2023	QUE ASPECTOS POSITIVOS CONSIDERA QUE SE DEBEN RESALTAR EN EL PIC - 2023	¿QUÉ REQUERIMIENTO ESPECIFICO DE FORMACIÓN REQUIERE USTED PARA DESEMPEÑAR MEJOR SUS FUNCIONES?
		Gestión del Talento Humano
Entregar el plan de desarrollo de la temática antes de la clase	Todo ha sido muy bien. cumplimiento de horarios, buena conexión y un equipo de profesores de calidad muy alta	NA
	Muy pertinente	Finanzas aplicadas a la contratación
Propiciara espacios para que los cursos sean más prácticos y aplicados	Pertinencia de los cursos	Seguridad informática y de la información
Que si se pudiera dar los cursos presenciales	Que nos dieran más curso	Que nos den más curso para aprender mucho más
Los aspectos que se bebé mejorar el horario porque se cruza en los momentos que está laborando	Los aspectos que se bebé resaltar son una capacitación que nos sirve para mejorar en nuestro campo laborar par dar un mejor servicio	Requerimos en lo que tiene que ver sobre capacitación en primero auxilio atención a los cliente o ciudadanos
Presenciales		Mas capacitación
No aplica	La formación continua	Capacitación en nota técnica en salud
Todo estuvo bien	Perfecto	Tiempo
Capacitación presencial	Talleres	Ejercicios didácticos
Horarios	Excelentes formaciones y formadores	Office completo
Tener en cuenta elementos de inclusión para personas con discapacidad auditiva. Cómo close caption	Nos ofrece herramientas que nos permiten desarrollar nuestras habilidades para ejercer mejor nuestras funciones como funcionarios	Word, redacción técnico-jurídica- tributaria
Excelente	Excelente	Aspecto social
Horarios	Muy buena pedagogía	. mejores herramientas tecnológica
Compartir el material utilizado en la jornada de formación una vez finalice la clase.	La participación de expertos en la jornada de formación.	Aplicaciones Microsoft 365
No asignar otros compromisos para respetar el cronograma de estas capacitaciones.	Buena preparación del instructor y buena temática	Redacción y terminar el tema de Excel.
Los horarios preferiblemente que sean en horas de la tarde	Los docentes excelentes, con mucho dominio de los temas tratados	Sobre clima laboral, Laplacian estratégica, fortalecimiento del sentido de pertenencia por lo público, atención a la cliente humanizada, apertura al cambio y la innovación



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
DE TALENTO HUMANO



Centro de Educación  
Continuada  
*Aprendizaje a lo largo de la vida*

## 4.2 EJE TEMÁTICO #2 CREACIÓN DE VALOR PÚBLICO

### A) CURSO DEFENSA Y CUIDADO DEL PATRIMONIO PÚBLICO

- **Fecha:** 22 de junio, 23 de junio, 26 de junio y 27 de junio de 2023
- **Horario:** 2:00pm a 6:00pm
- **Días:** jueves, viernes, lunes y martes
- **Horas virtuales:** 16
- **Horas presenciales:** NA
- **Horas totales:** 16
- **Modalidad:** Sincrónico - virtual
- **Lugar:** Plataforma ZOOM
- **Docente:** Karina Tapia Pérez
- **Imagen pieza de convocatoria:**

Plan Institucional de  
**Capacitación y Formación 2023**  
Alcaldía de Cartagena

**Curso**  
**Defensa y Cuidado del  
Patrimonio Público**  
Eje Temático: Creación de Valor Público



**Perfil:**  
Administradora Pública Especialista en Proyectos de Desarrollo, construcción de políticas públicas, acompañamiento institucional, asesoría técnica y seguimiento en la implementación de lineamientos y herramientas de política pública.

• **Karina Tapia** •  
Conferencista

Más información:  
pic@cartagena.gov.co  
Teléfono: 318 8041928

22, 23 y 27 de junio  
SV: 2 pm a 6 pm / P: 8 am a 12 pm - 2 pm a 6 pm  
Sincrónico - Virtual / Presencial  
Fundación Universitaria Los Libertadores  
16 Horas (intensidad horaria)



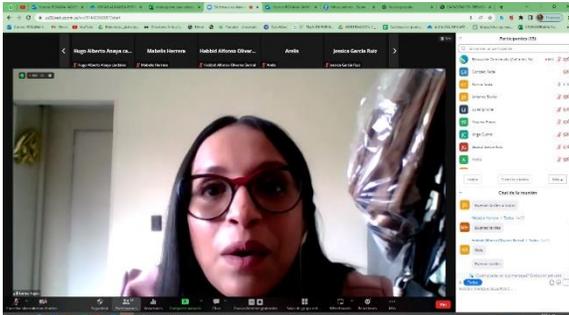
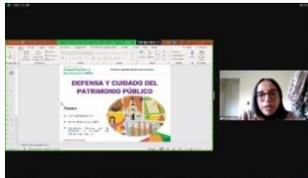


• **Listado de participante con reporte académico:**

De 25 participantes inscritos al curso 13 asistieron y aprobaron para su posterior certificación.

ID	NOMBRES	APELLIDOS	DEPENDENCIA	ASISTENCIA				ESTADO	Ev. Inicial	Ev. Final	Encuesta
				22-jun	23-jun	26-jun	27-jun				
1	Angela Astrid	Mendoza Anzola	Alcaldía Local Histórica y del Caribe Norte	1	1	1		CURSÓ Y APROBÓ	60	80	1
2	Hugo Alberto	Anaya cardales	Cuerpo de Bomberos	1	1	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	60	100	1
3	Suhaly	Castillo	Dirección de Apoyo Logístico	1	1	1		CURSÓ Y APROBÓ	80	100	1
4	Jessica María	Carcía Ruiz	Oficina Asesora Jurídica	1	1	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	60	100	1
5	Lourdes Patricia	Pérez Badel	Oficina Asesora Jurídica	1	1	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	60	100	1
6	Jesús Gonzalo	Rada Vivas	Oficina Asesora Jurídica	1	1	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	60	100	1
7	Alfonso	Ramos D'León	Oficina Asesora Jurídica	1	1	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	60	100	1
8	Arelis Del Carmen	Hernández Cabarcas	Secretaría de Educación	1	1	1		CURSÓ Y APROBÓ	60	100	1
9	Jorge Luis	Chavariaga Murillo	Secretaría de Hacienda Distrital	1	1	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	80	100	1
10	Mabelis Del Rosario	Herrera Diaz	Secretaría de Hacienda Distrital	1	1	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	80	80	1
11	Jorge Luis Cl	Cudris Pájaro	Secretaría de Hacienda Distrital	1	1	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	80	80	1
12	Yesenia	Flórez Correa	Secretaría de Hacienda Distrital	1	1	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	80	80	1
13	Habbid Alfonso	Olivares Bernal		1	1	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	60	80	1
14	Lorena	Velásquez Sáenz	Alcaldía Local Histórica y del Caribe Norte					NO APROBÓ	40		
15	Alfonso	Herrera Ochoa	Departamento Administrativo de Tránsito y Transporte – DATT	1				NO APROBÓ	60	60	1
16	Alexander	Baracaldo Carrillo	Departamento Administrativo de Tránsito y Transporte – DATT					NO APROBÓ			
17	Claudia María	Vásquez Cabeza	Departamento Administrativo Distrital de Salud - DADIS	1	1			NO APROBÓ	80	100	1
18	Cielo Del Carmen	Muñoz Del Valle	Departamento Administrativo Distrital de Salud - DADIS	1				NO APROBÓ			
19	Nelson	Melo Pájaro	Departamento Administrativo Distrital de Salud - DADIS	1				NO APROBÓ			
20	Juan Carlos	Romano Ascanio	Departamento Administrativo Distrital de Salud - DADIS	1	1			NO APROBÓ	40	100	1
21	José Fernando	Hernández Hernández	Departamento Administrativo Distrital de Salud - DADIS					NO APROBÓ			
22	Johanne Jeanette	Bexler Cuentas	Secretaría de Educación	1	1			NO APROBÓ	20		
23	Mima	Marmugo Maldonado	Secretaría de Participación y Desarrollo Social					NO APROBÓ			
24	Candelaria Paola	Coneo Flórez	Secretaría de Participación y Desarrollo Social					NO APROBÓ			
25	María del pilar	Berrio Murillo						NO APROBÓ			

• **Evidencias fotográficas:**

22 de junio	23 de junio
	
26 de junio	27 de junio
	



- **Encuesta de satisfacción del servicio:**

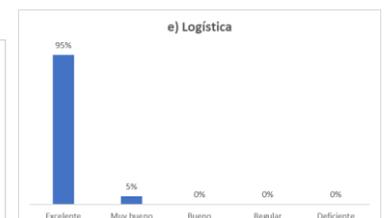
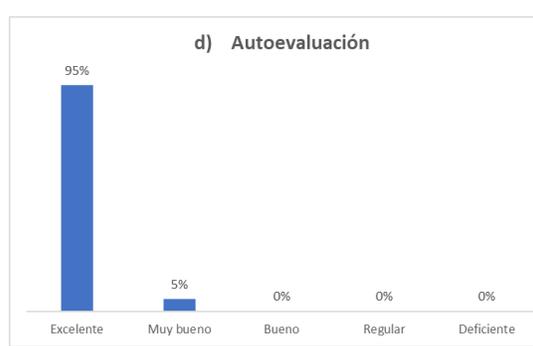
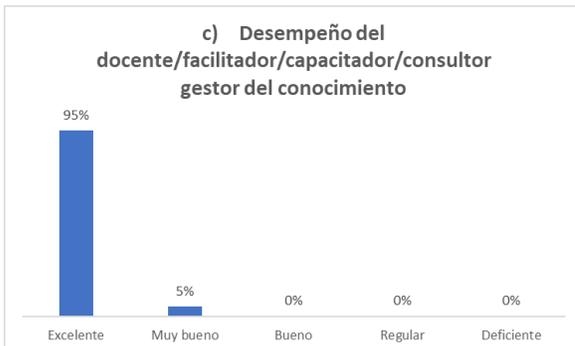
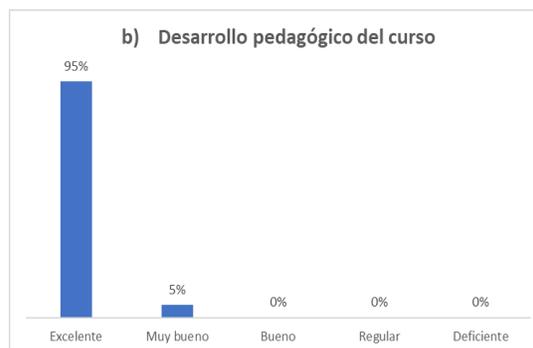
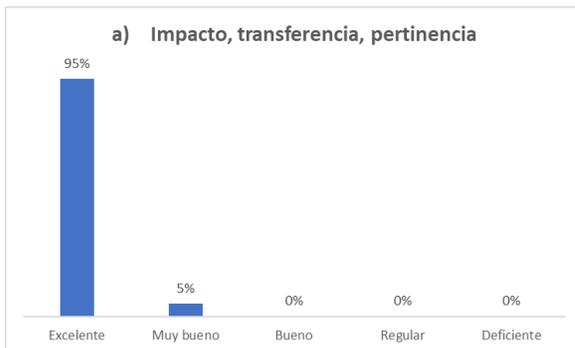
En el siguiente ítem se describen los resultados obtenidos en la encuesta de satisfacción de servicio, la cual tiene como objetivo medir las experiencias de aprendizaje por parte de los participantes que permitan impulsar mejoras continuas. La escala de evaluación aplicada en la encuesta de satisfacción fue la siguiente: 5- Excelente, 4- Muy Bueno, 3- Bueno, 2- Regular y 1- Deficiente.

Los ítems evaluados son los siguientes:

- a) Impacto, transferencia, pertinencia
- b) Desarrollo pedagógico del curso
- c) Desempeño del docente/facilitador/capacitador/consultor gestor del conocimiento
- d) Autoevaluación
- e) Logística

Como aspecto relevante en las encuestas de evaluación del desempeño docente se puede apreciar que el 95% de la población capacitada considera estar muy satisfecho con la capacitación recibida, el 5% manifiesta estar satisfecho y 0% evaluar de manera regular. En las observaciones planteadas en su mayoría se aprecia aspectos positivos en la experiencia del expositor y pedagogía. Las oportunidades de mejora de mejora más recurrentes son: mayor duración de la formación y horarios.

**Cantidad de encuestas realizadas: 16**





DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
DE TALENTO HUMANO



Centro de Educación  
Continuada  
*Aprendizaje a lo largo de la vida*

• **Feedback de los participantes:**

ASPECTOS PARA MEJORAR EN EL PIC – 2023	QUE ASPECTOS POSITIVOS CONSIDERA QUE SE DEBEN RESALTAR EN EL PIC - 2023	¿QUÉ REQUERIMIENTO ESPECÍFICO DE FORMACIÓN REQUIERE USTED PARA DESEMPEÑAR MEJOR SUS FUNCIONES?
	Todo muy bien	contratación Estatal
	Dominio del tema del formador	Informáticos y tecnológicos
		EJERCICIO DE LA DEFENSA JUDICIAL DEL PATRIMONIO PÚBLICO
<b>Ninguno</b>	La excelente transmisión del conocimiento por parte de la docente de forma fluida, veraz, eficiente, eficaz y clara.	Recuperación, cuidado y mantenimiento de la fauna marina, playas y escenarios alrededores
<b>Más registros fotográficos y mayor duración de los videos ilustrativos</b>	La pertinencia del tema y el manejo de este por la capacitadora	Especializados
<b>Desarrollar más estos cursos en las comunidades</b>	Vincular más personas para q aprendas más sobre los temas	Más espacio en los temas sobre los patrimonios nuestros como son las playas
<b>Ninguna ook</b>	Ok	Ok
		A consideración
<b>Todo considero estuvo perfecto gracias bendiciones Amén</b>	Mi concepto personal clases magistrales	Todo lo relacionado con el uso del territorio
		Manejo de herramientas ofimáticas, gestión del Talento Humano
		PQRSD y Tramites
<b>Excelente</b>	Todo excelente	técnico
<b>N/A</b>	Excelente dominio del tema	Actualización tributaria y contable
<b>Felicidades buena docente</b>	Muy buen manejo del tema	Contratación y valores
	Excelente los recordatorios por WhatsApp	Toma de decisiones



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
DE TALENTO HUMANO

Salvemos Juntos  
a Cartagena

UNIVERSIDAD  
SIMÓN BOLÍVAR



Centro de Educación  
Continuada  
*Aprendizaje a lo largo de la vida*

## B) CURSO COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES DECRETO 815 DE 2018

- **Fecha:** 6,7,13 y 14 de julio de 2023
- **Horario:** 2:00pm a 6:00pm
- **Días:** jueves, viernes
- **Horas virtuales:** 16
- **Horas presenciales:** NA
- **Horas totales:** 16
- **Modalidad:** Sincrónico – virtual
- **Lugar:** Plataforma ZOOM
- **Docente:** Yamile Tanus Arrieta
- **Imagen pieza de convocatoria:**



Plan Institucional de  
**Capacitación y Formación 2023**  
Alcaldía de Cartagena

Curso  
**Competencias  
Comportamentales  
Decreto 815 de 2018**  
Eje Temático: **Creación de Valor Público**



**• Yamile Tanus Arrieta •**  
Conferencista

Más información:  
pic@cartagena.gov.co  
Teléfono: **318 8041928**

**Perfil:**  
Abogada, Especialista y Magíster en Derecho Laboral y Seguridad Social con formación pedagogía en la enseñanza jurídica. Profesora universitaria de Derecho Laboral, Directora de la Esp. y Maestría en Derecho Laboral y Seguridad Social de la Univ. Simón Bolívar sede B/quilla.

6, 7, 13 y 14 de julio

2:00 pm a 6:00 pm

Sincrónico - Virtual  
Plataforma Zoom

16 Horas (intensidad horaria)

Carrera 53 N° 64 - 158 - Barranquilla - Colombia

3160930 - Ext. 1641 - 1643

educacioncontinuada@unisimon.edu.co

www.unisimon.edu.co



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
DE TALENTO HUMANO



Centro de Educación  
Continuada  
*Aprendizaje a lo largo de la vida*

• **Listado de participante con reporte académico:**

De 34 participantes inscritos al curso sólo 26 cursaron y aprobaron para su posterior certificación.

ID	NOMBRES	APELLIDOS	DEPENDENCIA	ASISTENCIA				ESTADO	Ev. Inicial	Ev. Final	Encuesta
				6-jul	7-jul	13-jul	14-jul				
1	DEIMER RAFAEL	RIVERA MARTELO	Secretaría de Hacienda Distrital	1	1	1		CURSO Y APROBO	80	89	1
2	Mónica Marcela	Merchan Ulloa	Secretaría de Participación y Desarrollo Social	1	1	1	1	CURSO Y APROBO	80	80	1
3	Yessika	Gomez Sánchez	Dirección Administrativa de Talento Humano	1	1	1		CURSO Y APROBO	80	80	1
4	Javier Eduardo	Padilla García	Cuerpo de Bomberos	1	1	1		CURSO Y APROBO	0	80	1
5	PABLO	SIMARRA SANMARTIN	Departamento Administrativo de Tránsito y Transporte – DATT	1	1	1	1	CURSO Y APROBO	60	80	1
6	Manuel Esteban	Sampayo Baena	Cuerpo de Bomberos	1	1	1		CURSO Y APROBO	80	80	1
7	Alonso de Jesús	Canabal Figueroa	Dirección Administrativa de Talento Humano	1	1	1		CURSO Y APROBO	100	80	1
8	Mildreth	Paternina	Secretaría de Hacienda Distrital	1	1	1	1	CURSO Y APROBO	60	60	1
9	HUGO ALFONSO x2	FORERO PEREIRA	Secretaría General	1	1	1		CURSO Y APROBO	80	80	1
10	Osterman	Gonzalez Arroyo	Secretaría de Educación	1	1	1		CURSO Y APROBO	80	80	1
11	Yonais	Cabarcas Villegas	Secretaría de Hacienda Distrital	1	1	1	1	CURSO Y APROBO	80	80	1
12	Alba cecilia	Rodriguez Martinez	Secretaría del Interior y Convivencia Ciudadana	1	1	1		CURSO Y APROBO	80	80	1
13	Andrés Domingo	Movilia Bolaño	Secretaría de Hacienda Distrital	1	1	1	1	CURSO Y APROBO	0	80	1
14	ANA MARCELA	GIRADO DIAZ	Secretaría De Desarrollo Social y Comunitario	1	1	1		CURSO Y APROBO	80	80	1
15	OMAR	GUTIERREZ LUNA	Inspecciones de Policía	1	1	1		CURSO Y APROBO	60	80	1
16	Vanessa Margarita	Areiza martinez	Secretaría de Hacienda Distrital	1	1	1	1	CURSO Y APROBO	60	80	1
17	Jesus Alberto	Pacheco Sanchez	Departamento Administrativo Distrital de Salud - DADIS	1	1	1	1	CURSO Y APROBO	80	80	1
18	Daniela paola	Guarin vergara	Departamento Administrativo Distrital de Salud - DADIS	1	1	1	1	CURSO Y APROBO	80	80	1
19	Juan Francisco	Miranda Pelufo	Dirección de Apoyo Logístico	1	1	1		CURSO Y APROBO	0	80	1
20	Félix Augusto	Escorcia Atencio	Departamento Administrativo Distrital de Salud - DADIS	1	1	1		CURSO Y APROBO	60	80	1
21	JORGE ISAIEL	GARCIA DIAZ	Alcaldía Local de la Virgen y Turística	1	1	1		CURSO Y APROBO	80	80	1
22	Victor Manuel	Torres peñalzoa	Secretaría del Interior y Convivencia Ciudadana	1	1	1		CURSO Y APROBO	100	80	1
23	Luz Estela	Marrugo Martinez	Alcaldía Local Industrial y de la Bahía	1	1	1		CURSO Y APROBO	80	80	1
24	Alfonso	Ramos D'Leon	Oficina Asesora Jurídica	1	1	1	1	CURSO Y APROBO	80	80	1
25	ORLANDO	BACCI BONILLA	Secretaría de Educación	1	1	1		CURSO Y APROBO	80	80	1
26	LEUDIS DEL ROISARIO	COLON CUADRO	SECRETARIA DE HACIENDA	1	1	1	1	CURSO Y APROBO	80	80	1
27	Karol Leonor	Cabarcas Mondol	Secretaría de Participación y Desarrollo Social	1	1			NO APROBO	60	0	
28	CRISTIAN DE JESUS	TORRES CARDONA	Secretaría de Hacienda Distrital					NO APROBO	0	0	
29	NADINE	DE LA ROSA GARCIA	Secretaría de Educación	1	1			NO APROBO	0	0	
30	Ivonne	Patiño	Secretaría de Hacienda Distrital					NO APROBO	0		
31	MEYBER	GARCIA BELLO	Secretaría de Infraestructura					NO APROBO	0		
32	Maireth	Barbosa Lobo	Secretaría de Participación y Desarrollo Social	1				NO APROBO	0	60	
33	Margarita Rosa	Vega Cogollo	Secretaría de Educación					NO APROBO	0	0	
34	Elizabeth	Madero Fajardo	Dirección Administrativa de Talento Humano					NO APROBO	0	0	

• **Evidencias fotográficas:**

6 de julio	7 de julio
13 de julio	14 de julio



- **Encuesta de satisfacción del servicio:**

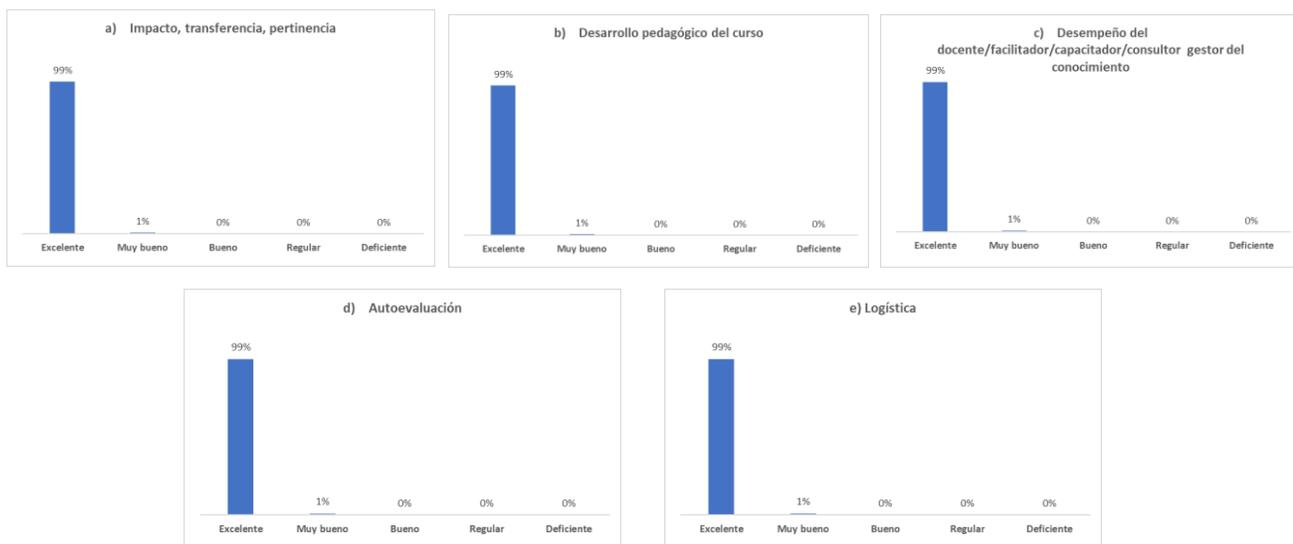
En el siguiente ítem se describen los resultados obtenidos en la encuesta de satisfacción de servicio, la cual tiene como objetivo medir las experiencias de aprendizaje por parte de los participantes que permitan impulsar mejoras continuas. La escala de evaluación aplicada en la encuesta de satisfacción fue la siguiente: 5- Excelente, 4- Muy Bueno, 3- Bueno, 2- Regular y 1- Deficiente.

Los ítems evaluados son los siguientes:

- a) Impacto, transferencia, pertinencia
- b) Desarrollo pedagógico del curso
- c) Desempeño del docente/facilitador/capacitador/consultor gestor del conocimiento
- d) Autoevaluación
- e) Logística

Como aspecto relevante en las encuestas de evaluación del desempeño docente se puede apreciar que el 99% de la población capacitada considera estar muy satisfecho con la capacitación recibida, el 1% manifiesta estar satisfecho y 0% evaluar de manera regular. En las observaciones planteadas en su mayoría se aprecia aspectos positivos en la temática y el manejo de grupo. Las oportunidades de mejora de mejora más recurrentes son: mayor duración de la formación y horarios.

**Cantidad de encuestas realizadas: 26**





• **Feedback de los participantes:**

ASPECTOS PARA MEJORAR EN EL PIC – 2023	QUE ASPECTOS POSITIVOS CONSIDERA QUE SE DEBEN RESALTAR EN EL PIC – 2023	¿QUÉ REQUERIMIENTO ESPECIFICO DE FORMACIÓN REQUIERE USTED PARA DESEMPEÑAR MEJOR SUS FUNCIONES?
<b>MAYOR TIEMPO</b>	<b>EXCELENTE</b>	<b>MAS CURSO Y MAS TIEMPO</b>
<b>Todo bien</b>	temáticas interesantes y apropiadas	todo suma al aprendizaje continuo
<b>Horarios</b>	Buenos docentes	Procedimientos tributarios
<b>Mantener esa actitud</b>	Interés en la transmisión del conocimiento	Seguir capacitándome
<b>Que el horario no coincida con lo laboral</b>	La temática y el manejo de grupo por parte de la monitora fue excelente.	Bases de datos
<b>Excelente</b>	Que hay más Dinámica	Capacitaciones humanísticas
<b>Ampliar el tiempo de capacitación</b>	La publicidad	Contratación estatal (actualización)
<b>Que haya continuidad, en las capacitaciones</b>	Que los temas se sigan, para el servidor	Que traten un paciente de Office, como Word, hoja de cálculo, poder point y otros.
<b>Presencial</b>	La variedad	redacción Auditoria
<b>Que sea presencial</b>	Las capacitaciones de bomberos	Que sean para cuerpo de bomberos específicas
<b>Profundizar en el tema</b>	La invitación a todos y el plan en sí...	Informática
<b>Mas tiempo de formación con mayor profundidad</b>	Temas que permiten la formación laboral y reestrenar al funcionamos	Gestión documentos digitales Redacción jurídica tributaria
<b>Ninguno</b>	Temas actuales y pertinentes	Finanzas
<b>Que el total de hora para la capacitación la den en más días</b>	Las capacitaciones virtuales	Atención al usuario
		<b>OPORTUNAS Y CONSTANTES CAPACITACIONES</b>
<b>Las capacitaciones para el personal operativo do presenciales</b>	Buenos expositores	Que las capacitaciones del personal de bomberos la construcción con el sindicato y bomberos asdeberbol



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
DE TALENTO HUMANO



Centro de Educación  
Continuada  
*Aprendizaje a lo largo de la vida*

## C) CURSO VALORACIÓN DE SERVICIO CON ÉNFASIS EN LO PÚBLICO

- **Fecha:** 12 de julio, 13 de julio, 19 de julio, 21 de julio de 2023
- **Horario:** 2:00pm a 6:00pm
- **Días:** martes, miércoles
- **Horas virtuales:** 16
- **Horas presenciales:** NA
- **Horas totales:** 16
- **Modalidad:** Sincrónico – virtual
- **Lugar:** Plataforma ZOOM
- **Docente:** Mary Evelin Osma
- **Imagen pieza de convocatoria:**

Plan Institucional de  
**Capacitación y Formación 2023**  
Alcaldía de Cartagena

**Curso**  
**Valoración de Servicio  
con Énfasis en lo Público**  
Eje Temático: **Creación de Valor Público**



**Perfil:**  
Ingeniera Industrial UIS, Especialista en Alta Gerencia,  
Especialista en Pedagogía, Master en PNL y Coaching,  
Maestrante en Administración de Organizaciones,  
Auditora ICONTEC.

• **Mary Evelin Osma** •  
Conferencista

Más información:  
pic@cartagena.gov.co  
Teléfono: 318 8041928

12, 16, 19 y 21 de julio

2 pm a 6 pm

Sincrónico - Virtual

16 Horas (intensidad horaria)

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
DE TALENTO HUMANO

Salvemos Juntos  
a Cartagena

UNIVERSIDAD  
SIMÓN BOLÍVAR

Centro de Educación  
Continuada  
*Aprendizaje a lo largo de la vida*



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
DE TALENTO HUMANO



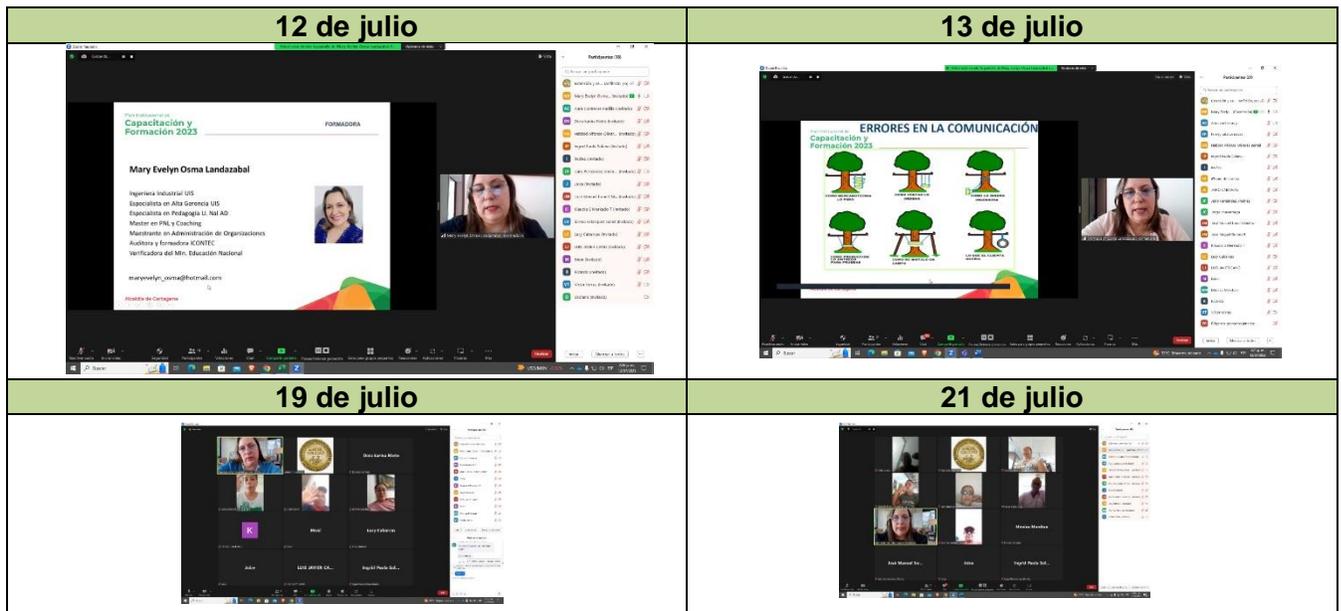
Centro de Educación  
Continuada  
*Aprendizaje a lo largo de la vida*

- Listado de participante con reporte académico:**

De 29 participantes inscritos al curso sólo 16 cursaron y aprobaron para su posterior certificación.

ID	NOMBRES	APELLIDOS	DEPENDENCIA	ASISTENCIA				ESTADO	Ev. Inicial	Ev. Final	Encuesta
				12-jul	13-jul	19-jul	21-jul				
1	AURA MARIA	CONTRERAS PADILLA	Dirección Administrativa de Talento Humano	1	1	1	1	CURSO Y APROBÓ	40	100	1
2	CLAUDIA SOFIA	MERCADO TORRES	Dirección Administrativa de Talento Humano	1	1	1		CURSO Y APROBÓ	20	100	1
3	Dora Karina	Nieto Rivera	Dirección Administrativa de Talento Humano	1	1	1	1	CURSO Y APROBÓ	100	100	1
4	Habid Alfonso	Olivares Bernal	Dirección Administrativa de Talento Humano	1	1	1	1	CURSO Y APROBÓ	20	100	1
5	Ingrid Paola	Solano Benítez	Dirección Administrativa de Talento Humano	1	1	1	1	CURSO Y APROBÓ	20	100	1
6	IVIS VIVIANA	NUÑEZ VALEST	Dirección Administrativa de Talento Humano	1	1	1	1	CURSO Y APROBÓ	60	100	1
7	Jorge Luis	Chavarriga Murillo	Dirección Administrativa de Talento Humano	1	1	1	1	CURSO Y APROBÓ	60	100	1
8	Jose Manuel	Bonett Muñoz	Dirección Administrativa de Talento Humano	1	1	1	1	CURSO Y APROBÓ	80	100	1
9	Lorena	Velásquez Sáenz	Dirección Administrativa de Talento Humano	1	1	1	1	CURSO Y APROBÓ	40	100	1
10	LUCILA MARIA	CABARCAS CASTILLA	Dirección Administrativa de Talento Humano	1	1	1	1	CURSO Y APROBÓ	40	100	1
11	LUIS JAVIER	CANO PAUTT	Dirección Administrativa de Talento Humano	1	1	1		CURSO Y APROBÓ	60	100	1
12	Luz Angely	Puello López	Dirección Administrativa de Talento Humano	1	1	1	1	CURSO Y APROBÓ	80	80	1
13	MONICA LIMBANIA	GOMEZ RAMIREZ	Dirección Administrativa de Talento Humano	1	1	1	1	CURSO Y APROBÓ	60	80	1
14	Monica Marcela	Merchan Ulloa	Dirección Administrativa de Talento Humano	1	1	1	1	CURSO Y APROBÓ	60	80	1
15	Ricardo Antonio	Romero villa	Dirección Administrativa de Talento Humano	1	1	1	1	CURSO Y APROBÓ	40	80	1
16	Víctor Manuel	Torres peñaloz	Dirección Administrativa de Talento Humano	1	1	1		CURSO Y APROBÓ	60	100	1
17	Delcy del Carmen	Solano Rivas	Dirección Administrativa de Talento Humano	1	1		2	NO APROBÓ	60	0	
18	Duliana	Leal barrios	Dirección Administrativa de Talento Humano				0	NO APROBÓ			
19	Edgardo Enrique	Granados Jimenez5	Dirección Administrativa de Talento Humano	1			1	NO APROBÓ	20		
20	Edwin rene	Gonzalez sarmiento	Dirección Administrativa de Talento Humano				0	NO APROBÓ			
21	Ferney David	Pitalua Navas	Dirección Administrativa de Talento Humano	1	1		2	NO APROBÓ	40		
22	GINNA PAOLA	Rios Rosales	Dirección Administrativa de Talento Humano	1			1	NO APROBÓ	40		
23	Jairo	Fernández Jiménez	Dirección Administrativa de Talento Humano	1			1	NO APROBÓ	40	60	
24	Jairo Antonio	Cabarcas Marzal	Dirección Administrativa de Talento Humano	1			1	NO APROBÓ	40	0	
25	Joice	Murillo Muñoz	Dirección Administrativa de Talento Humano	1	1		2	NO APROBÓ	40	0	
26	Jose Miguel	Gomez Bustamante	Dirección Administrativa de Talento Humano				0	NO APROBÓ	40	0	
27	Luis eduardo	Padilla cotes	Dirección Administrativa de Talento Humano				0	NO APROBÓ			
28	MARIA GERTRUDIS	HERRERA DE LA BARRERA	Dirección Administrativa de Talento Humano				0	NO APROBÓ			
29	Milciades bernardo	Osorio Díaz	Dirección Administrativa de Talento Humano	1	1		2	NO APROBÓ	40	60	

- Evidencias fotográficas:**





- **Encuesta de satisfacción del servicio:**

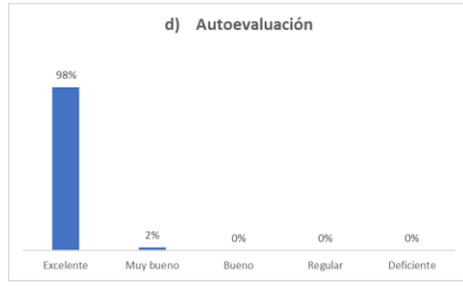
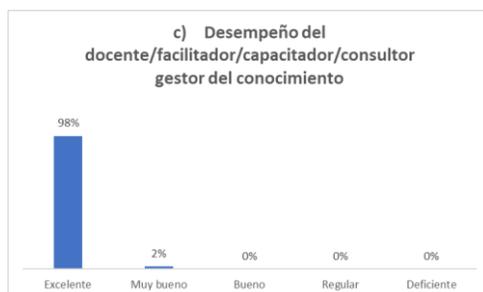
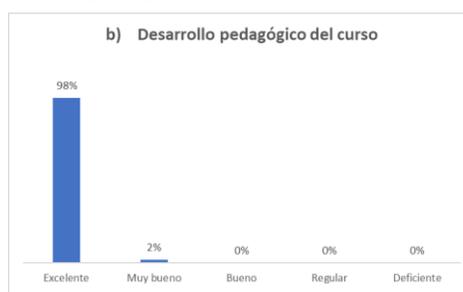
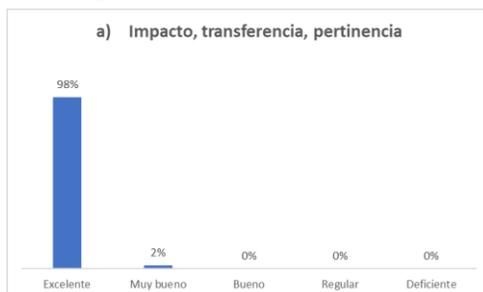
En el siguiente ítem se describen los resultados obtenidos en la encuesta de satisfacción de servicio, la cual tiene como objetivo medir las experiencias de aprendizaje por parte de los participantes que permitan impulsar mejoras continuas. La escala de evaluación aplicada en la encuesta de satisfacción fue la siguiente: 5- Excelente, 4- Muy Bueno, 3- Bueno, 2- Regular y 1- Deficiente.

Los ítems evaluados son los siguientes:

- f) Impacto, transferencia, pertinencia
- g) Desarrollo pedagógico del curso
- h) Desempeño del docente/facilitador/capacitador/consultor gestor del conocimiento
- i) Autoevaluación
- j) Logística

Como aspecto relevante en las encuestas de evaluación del desempeño docente se puede apreciar que el 98% de la población capacitada considera estar muy satisfecho con la capacitación recibida, el 2% manifiesta estar satisfecho y 0% evaluar de manera regular. En las observaciones planteadas en su mayoría se aprecia aspectos positivos en cuanto a la metodología de la docente. Las oportunidades de mejora de mejora más recurrentes son: mayor duración de tiempo.

**Cantidad de encuestas realizadas: 16**





DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
DE TALENTO HUMANO



Centro de Educación  
Continuada  
*Aprendizaje a lo largo de la vida*

- **Feedback de los participantes:**

ASPECTOS PARA MEJORAR EN EL PIC - 2023	QUE ASPECTOS POSITIVOS CONSIDERA QUE SE DEBEN RESALTAR EN EL PIC – 2023	¿QUÉ REQUERIMIENTO ESPECIFICO DE FORMACIÓN REQUIERE USTED PARA DESEMPEÑAR MEJOR SUS FUNCIONES?
<b>Todo bien</b>	Excelente	Excelente
<b>Ninguno</b>	Rodo excelente	Todo lo relacionado a el ámbito jurídico
		Contratación y finanzas públicas
<b>Más disponibilidad de tiempo</b>	La puntualidad del Docente sobre	Capacitación sobre legislación tributaria
		Inglés
<b>Realizar curso con continuación del tema</b>	Dinámica la profesora	Continuación del tema, ya que este es muy amplio
<b>Profundizar más los temas</b>	La metodología	Pedagogías humanas
<b>Método eficaz</b>	Mitología	Pedagogía humana
		Formulación de proyectos
		Capacitar en habilidades blandas
<b>Nada</b>	Excelente tutora	Cursos Excel



Carrera 53 N° 64 - 158 - Barranquilla - Colombia

3160930 - Ext. 1641 - 1643

educacioncontinuada@unisimon.edu.co

[www.unisimon.edu.co](http://www.unisimon.edu.co)



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
DE TALENTO HUMANO



Centro de Educación  
Continuada  
*Aprendizaje a lo largo de la vida*

### 4.3 EJE TEMÁTICO #3 TRANSFORMACIÓN DIGITAL

Este eje temático generó un gran interés por parte de los funcionarios, desbordando la capacidad de respuesta por parte de lo estipulado en el convenio.

Se proyectó por curso un máximo de 30 estudiantes y la motivación llegó a tener 100 funcionarios interesados en participar.

Por parte del supervisor del contrato y el comité del PIC se realizó un análisis de alternativas para dar respuesta a los funcionarios buscando garantizar el objetivo del PIC e impactar positivamente a mayor número de funcionarios.

EL resultado de este análisis obligó la reformulación de lo planteado de manera inicial en el convenio y se procedió a la inmediata apertura de 4 cursos adicionales en el presente eje temático por medio de la distribución de los recursos asignados al diplomado en Gerencia pública, obligando a la cancelación definitiva del mismo, igualmente se hizo un ajuste del número de horas presenciales con horas virtuales en otros de los cursos proyectados en el convenio.

A continuación, se presenta la ficha técnica de cada curso del eje temático

#### **CURSO EXCEL BÁSICO**

Se inscribieron 98 funcionarios lo que motivó a dar apertura a dos (2) cursos adicionales a los proyectados, es decir se abrieron tres (3) cursos de Excel básico dejando sin atención 30 de funcionarios que realizaron proceso de inscripción, pero no se contaba con los recursos para dar apertura a un curso adicional.



Carrera 53 N° 64 - 158 - Barranquilla - Colombia

3160930 - Ext. 1641 - 1643

educacioncontinuada@unisimon.edu.co

[www.unisimon.edu.co](http://www.unisimon.edu.co)



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
DE TALENTO HUMANO



Centro de Educación  
Continuada  
*Aprendizaje a lo largo de la vida*

## A) CURSO EXCEL BÁSICO #1

- **Fecha:** 4 y 5 de julio de 2023
- **Horario:** 8:00am a 12:00pm / 2:00pm a 6:00pm
- **Días:** martes y miércoles
- **Horas virtuales:** NA
- **Horas presenciales:** 16
- **Horas totales:** 16
- **Modalidad:** Presencial
- **Lugar:** Fundación Universitaria Los Libertadores Cl. 31 #19 - 51, Pie de la Popa, Cartagena de Indias, Provincia de Cartagena, Bolívar.
- **Docente:** Julieth Güell Soto
- **Imagen pieza de convocatoria:**

Plan Institucional de  
**Capacitación y Formación 2023**  
Alcaldía de Cartagena

Curso  
**Excel Básico**  
Eje Temático: **Transformación Digital**

**Perfil:**  
Ingeniera de sistemas, Magister en Ingeniería de Sistemas y Computación, Coordinadora del Área de Competencias en TIC y Laboratorios Multimedia Departamento de Ciencias Sociales y Humanas. Profesora universitaria.

• **Julieth Güell Soto** •  
Conferencista

Más información:  
pic@cartagena.gov.co  
Teléfono: 318 8041928

4 y 5 de julio  
8:00 am a 12:00 pm / 2:00 pm a 6:00 pm  
Presencial  
Fundación Universitaria Los Libertadores  
16 Horas (intensidad horaria)

Carrera 53 N° 64 - 158 - Barranquilla - Colombia

3160930 - Ext. 1641 - 1643

educacioncontinuada@unisimon.edu.co

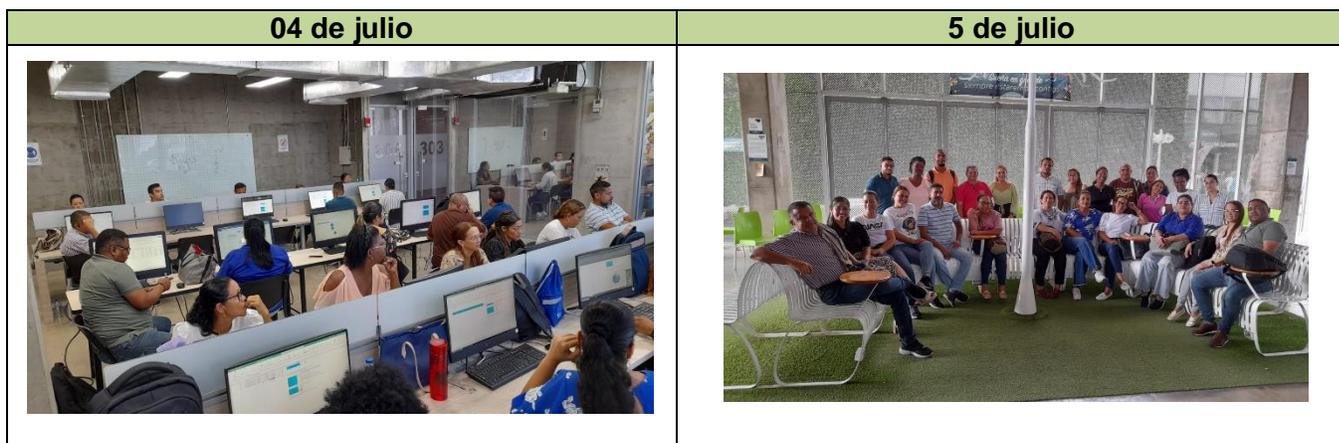
www.unisimon.edu.co



- **Listado de participante con reporte académico:**  
Los 26 cursaron y aprobaron para su posterior certificación.

ID	NOMBRES	APELLIDOS	DEPENDENCIA	ASISTENCIA		ESTADO	Ev. Inicial	Ev. Final	Encuesta
				4-jul	5-jul				
1	Adolfo	Pardo Moreno	DADIS	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	60	100	1
2	Alba Cecilia	Castro Martínez	Talento Humano	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	40	100	1
3	Alexis José	Arias Rangel	Secretaría de Hacienda	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	60	100	1
4	Ana Elena	Franco Pardo	Secretaría del interior	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	60	80	1
5	Ana Margarita	Sánchez Vergara	Departamento Administrativo Distrital de Salud	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	80	100	1
6	Carlos Eduardo	Alfaro Abad	DADIS	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	20	80	1
7	Carlos Jose	Céspedes Orozco	DADIS	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	40	80	1
8	Carlos Rafael	Martínez Cabarcas	Hacienda	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	60	100	1
9	Claudia Patriacia	leottau sanmiguel	Oficina asesora de informática	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	60	100	1
10	Elizabeth	Madero Fajardo	Talento Humano	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	40	100	1
11	Gloria	Guerero Contreras	DADIS	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	60	100	1
12	Grace Gisela	Martínez García	Secretaría de Hacienda	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	60	100	1
13	Ibeth Margarita	Jiménez Vargas	Oficina Asesora de Informática	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	80	100	1
14	Jeismy	Pacheco Castro	Dadís	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	60	100	1
15	Johana Andrea	Cuervo Maldonado	Secretaría Del interior	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	60	100	1
16	Jorge Luis	cudris pajaro	Hacienda	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	40	100	1
17	José Manuel	Nuñez Martínez	SPDS-UMATA	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	60	80	1
18	Melida Isabel	Agamez Julio	Secretaría del Interior convivencia y ciudadanía	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	60	80	1
19	Michael Jack	Cohen Arteaga	Oficina Asesora de Informática	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	100	80	1
20	Ruben Salvador	Grau Sinning	Dadís	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	40	80	1
21	Suhaly	castillo	Apoyo logístico	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	0	80	1
22	Teresa	Pájaro Ramos	DADIS	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	0	100	1
23	Vanessa Margarita	Areiza Martínez	Secretaría de Hacienda	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	20	80	1
24	WENDY CAROLINA	GALVAN DE LA ROSA	DADIS	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	40	100	1
25	Yair Alfonso	Carrillo Cantillo	Dadís	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	80	100	1
26	Yohanis iliana	Arrieta Martínez	Dadís	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	60	100	1

- **Evidencias fotográficas:**





- **Encuesta de satisfacción del servicio:**

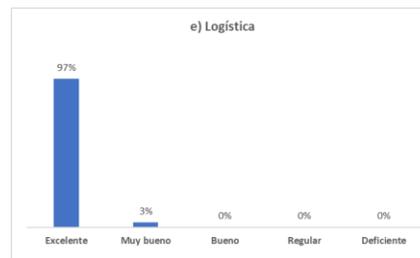
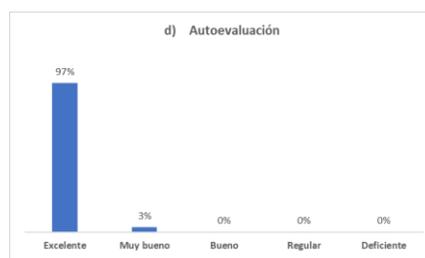
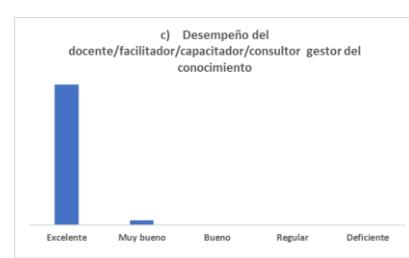
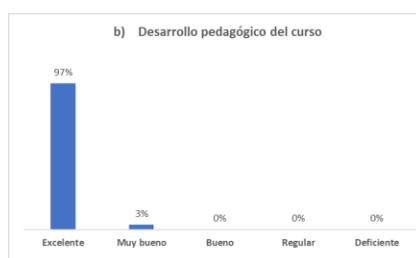
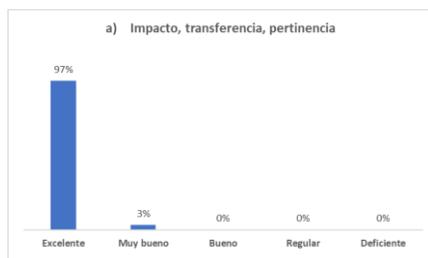
En el siguiente ítem se describen los resultados obtenidos en la encuesta de satisfacción de servicio, la cual tiene como objetivo medir las experiencias de aprendizaje por parte de los participantes que permitan impulsar mejoras continuas. La escala de evaluación aplicada en la encuesta de satisfacción fue la siguiente: 5- Excelente, 4- Muy Bueno, 3- Bueno, 2- Regular y 1- Deficiente.

Los ítems evaluados son los siguientes:

- a) Impacto, transferencia, pertinencia
- b) Desarrollo pedagógico del curso
- c) Desempeño del docente/facilitador/capacitador/consultor gestor del conocimiento
- d) Autoevaluación
- e) Logística

Como aspecto relevante en las encuestas de evaluación del desempeño docente se puede apreciar que el 97% de la población capacitada considera estar muy satisfecho con la capacitación recibida, el 3% manifiesta estar satisfecho y 0% evaluar de manera regular. En las observaciones planteadas en su mayoría se aprecia aspectos positivos en los aprendizajes, logística, los espacios. Las oportunidades de mejora más recurrentes son: mayor duración de la formación y horarios.

**Cantidad de encuestas realizadas: 26**





• **Feedback de los participantes:**

ASPECTOS PARA MEJORAR EN EL PIC - 2023	QUE ASPECTOS POSITIVOS CONSIDERA QUE SE DEBEN RESALTAR EN EL PIC - 2023	¿QUÉ REQUERIMIENTO ESPECÍFICO DE FORMACIÓN REQUIERE USTED PARA DESEMPEÑAR MEJOR SUS FUNCIONES?
	Los espacios y herramientas disponibles para el desarrollo del curso	Inglés, manejo de PowerPoint
		Incluir más temas de transformación digital
Que la organización de los horarios de los cursos se pueda realizar con diferentes opciones de horarios para poder tomar más cursos	Organizado con espacios adecuados para el desarrollo de la temática	Formulación de proyectos
		Power bi
Incluir curso de lengua de señas colombiana y braille	mayor oferta opciones formativas	Lengua de señas colombiana
Ninguno	La calidad de los docentes	Márquetin digital
Incluir curso de LSC	Ninguno	Marketing digital y Nuevas herramientas de diseño web
Si pudieran brindar almuerzo para aprovechar mejor el tiempo	Logística	Conocimiento en impuestos
	Logística	Impuestos
Todo excelente	Excelente organización	Logística
		Seguridad social en salud
Las capacitaciones excelentes mayor cobertura	Buenas instalaciones para capacitación	Inglés
Café por favor	Logística e infraestructura resaltable	Escritura técnica jurídica-tributaria
		Expediente digitalizado
Excelente. más café	Excelente organización	contratación estatal
Más Tiempo	Los aprendizajes, logística, los espacios	función de las tecnologías
Los Ejes se den por etapas así evitar se crecen las fechas y participar en todos	Excelentes profesionales	Resolución de conflictos y mediación
SIGAN MEJORANDO	EL ESFUERZO	CONOCIMIENTO DE NORMAS JURIDICAS SOBRE GESTIÓN DE PERSONAL
	La educación continua a los funcionarios	Inglés
Seguir mejorando en cada una de las actividades	Su interés para que el servidor público desarrolle sus actividades con un mayor conocimiento. Los felicito por su labor	Que el tiempo para la capacitación sea mayor.
El staff de café y agua debe estar accesible - un mejor espacio para trabajar el taller las sillas eran muy incómodas	Los conocimientos adquiridos	Presentaciones ejecutivas
Más tiempo	Todos	Profundizar mas
Abrir más cursos por temáticas	Buen uso de herramientas pedagógicas	Programación Neurolingüística
		Buen manejo del programa informático
		Herramientas de desarrollo web



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
DE TALENTO HUMANO



Centro de Educación  
Continuada  
*Aprendizaje a lo largo de la vida*

## B) CURSO EXCEL BÁSICO #2

- **Fecha:** 4 y 5 de julio de 2023
- **Horario:** 8:00am a 12:00pm / 2:00pm a 6:00pm
- **Días:** martes y miércoles
- **Horas virtuales:** NA
- **Horas presenciales:** 16
- **Horas totales:** 16
- **Modalidad:** Presencial
- **Lugar:** Fundación Universitaria Los Libertadores Cl. 31 #19 - 51, Pie de la Popa, Cartagena de Indias, Provincia de Cartagena, Bolívar.
- **Docente:** Manuel Orozco



- **Listado de participante con reporte académico:**

Los 19 cursaron y aprobaron para su posterior certificación.

ID	NOMBRES	APELLIDOS	DEPENDENCIA	ASISTENCIA		ESTADO	Ev. Inicial	Ev. Final	Encuesta
				4-jul	5-jul				
1	Alba luz	Vizcaino Marsiglia	Secretaría del Interior y Convivencia Ciudadana	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	60	100	1
2	Alejandro	mouthon bautista	Cuerpo de bomberos de Cartagena	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	0	100	1
3	Alex Enrique	Díaz Cerpa	Salud Pública del Dadis	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	60	100	1
4	Amalia	Jaspe	SICC	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	20	100	1
5	Daniel	adarraga julio	Cuerpo de bomberos	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	60	100	1
6	Denny Johnny	Gamboa Arboleda	SED	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	60	100	1
7	Diana Marcela	Genes Romero	Dadis	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	60	100	1
8	Helina María	Castro Angulo	Hacienda	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	40	100	1
9	Jairo miguel	jimenez barcha	Alcaldía local 2 virgen y turística	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	40	100	1
10	Juan Carlos	Simanca Sotelo	SPDS - Umata	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	60	100	1
11	LASTENIA	ARIZA TORRES	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DISTRITAL DE SALUD- DADIS	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	20	80	1
12	Luz Elena	Agamez González	DADIS - DOA	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	40	100	1
13	Maria Gertrudis	Herrera de la Barrera	Secretaria de participación y desarrollo social	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	20	100	1
14	Martha	Villarreal Ramos	Dadis	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	60	100	1
15	Mercy	Muñoz Marrugo	Departamento Administrativo Distrital de Salud - DADIS	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	80	100	1
16	Tatiana Candelaria	Arrieta Lobo	DADIS	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	80	100	1
17	YELIN DEL CARMEN	SEPULVEDA MENDOZA	DADIS direccion operativa salud publica programa de salud sexual y reproductiva	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	80	80	1
18	Yithzak David	Fernández Gutiérrez	Secretaría de participación y desarrollo social	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	40	100	1
19	Yonelis	Severiche Muñoz	Dadis	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	60	100	1

- **Evidencias fotográficas:**





- **Encuesta de satisfacción del servicio:**

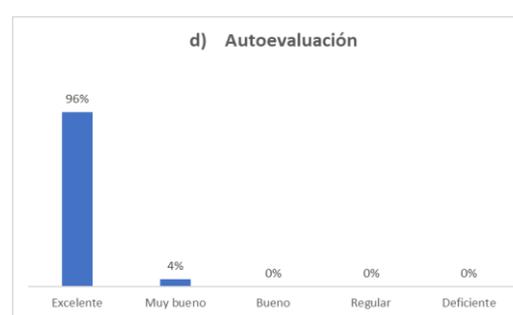
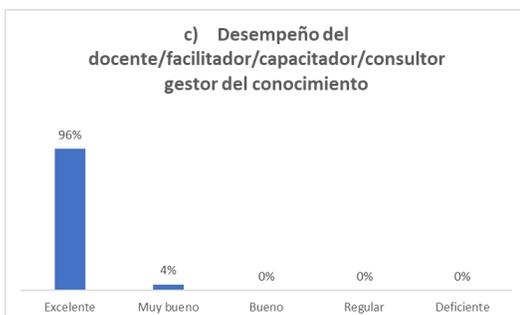
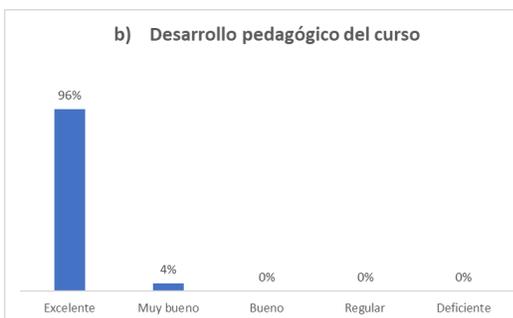
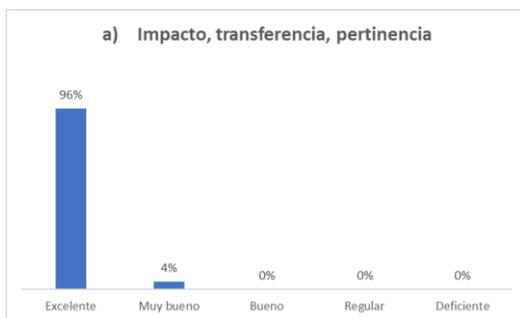
En el siguiente ítem se describen los resultados obtenidos en la encuesta de satisfacción de servicio, la cual tiene como objetivo medir las experiencias de aprendizaje por parte de los participantes que permitan impulsar mejoras continuas. La escala de evaluación aplicada en la encuesta de satisfacción fue la siguiente: 5- Excelente, 4- Muy Bueno, 3- Bueno, 2- Regular y 1- Deficiente.

Los ítems evaluados son los siguientes:

- a) Impacto, transferencia, pertinencia
- b) Desarrollo pedagógico del curso
- c) Desempeño del docente/facilitador/capacitador/consultor gestor del conocimiento
- d) Autoevaluación
- e) Logística

Como aspecto relevante en las encuestas de evaluación del desempeño docente se puede apreciar que el 96% de la población capacitada considera estar muy satisfecho con la capacitación recibida, el 4% manifiesta estar satisfecho y 0% evaluar de manera regular. En las observaciones planteadas en su mayoría se aprecia aspectos positivos en la puntualidad, dominio de Los temas. Las oportunidades de mejora más recurrentes son: Horarios más flexibles, aumentar la frecuencia de las capacitaciones.

**Cantidad de encuestas realizadas: 19**





• **Feedback de los participantes:**

ASPECTOS PARA MEJORAR EN EL PIC - 2023	QUE ASPECTOS POSITIVOS CONSIDERA QUE SE DEBEN RESALTAR EN EL PIC - 2023	¿QUÉ REQUERIMIENTO ESPECÍFICO DE FORMACIÓN REQUIERE USTED PARA DESEMPEÑAR MEJOR SUS FUNCIONES?
Horarios más flexibles que no incluya los lunes	Calidad de la formación	Procedimientos, procesos, convenios con él. Ministerio de justicia
Cuando se realiza el nivel básico los participantes deben ascender al nivel medio	Seguir con la intención de capacitar a los funcionarios	Seguir con el siguiente nivel del Excel
Muchas Gracias	Excelente coordinación a pesar de las dificultades del primer día	Tener en cuenta que la logística es dinámica
Más capacitaciones relacionadas con el cargo	Capacitaciones con temas importantes	Capacitación en temas presupuestales
Más computadoras para todos los participantes	Me parece que es un esfuerzo muy grande para que nosotros podamos crecer como servidor público	Reentrenamiento en función a cuerpo de bomberos
Un sitio más cómodo	La temática del eje	Big Data
Nada	Completo	Tributario
Ninguna	Temas llamativos	Tablas dinámicas
	Compromiso del docente	Todo bien
Un mejor lugar	La calidad de los docentes	El paquete completo de office
En salas De cómputo	Facilitadores Camino acotados	Formularios en línea y gráficos dinámicos
Que se brinden las herramientas adecuadas en cada curso	Los escenarios de formación	Herramientas ofimáticas
Claridad de los criterios para inscripciones ya que no me inscribí a Excel medio porque no sabía que se podía	La importancia de estos conocimientos	Conocimiento de informática, formación en derecho Policivo, manejo del estrés
Mayor intensidad horaria para abarcar más temas	Muy buen docente	Presupuesto público, contratación estatal,
Programar y socializar con tiempo los cursos y tramitar los permisos ante los jefes	La credibilidad de la universidad escogida	Herramientas ofimáticas
		Diplomado en contratación estatal
Ninguno	Puntualidad	Excel intermedio y avanzado
Ninguno	Buena organización	Ninguno
La pantallas done se proyecta no permite ver con claridad a Las personas que están ubicadas enlanoartw de atrás	Puntualidad, dominio de Los temas	Herramientas que permita que Los datos digitados pasen otra página automáticamente



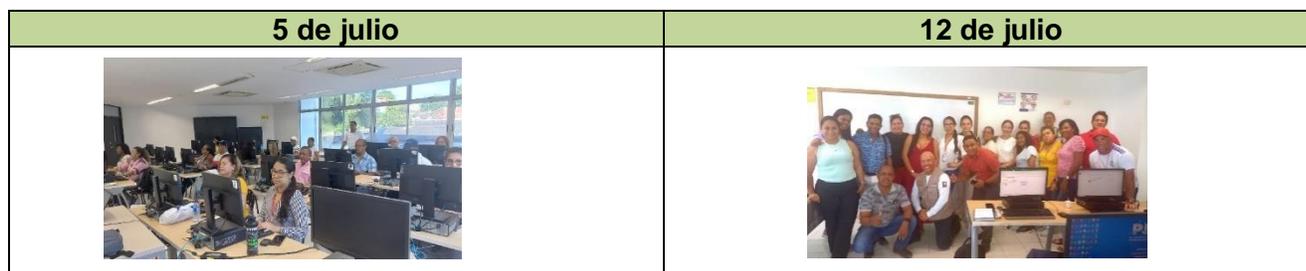


### C) CURSO EXCEL BÁSICO #3

- **Fecha:** 5 y 12 de julio de 2023
- **Horario:** 8:00am a 12:00pm / 2:00pm a 6:00pm
- **Días:** miércoles
- **Horas virtuales:** NA
- **Horas presenciales:** 16
- **Horas totales:** 16
- **Modalidad:** Presencial
- **Lugar:** Comfenalco
- **Docente:** Javier Castro
- **Listado de participante con reporte académico:**  
Los 23 cursaron y aprobaron para su posterior certificación.

ID	NOMBRES	APELLIDOS	DEPENDENCIA	ASISTENCIA		ESTADO	Encuesta	Ev. Inicial	Ev. Final
				5-jul	12-jul				
1	Alfonso	Ramos D'Leon	Oficina Asesora Jurídica	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	1	20	100
2	Arelis del Carmen	Hernández Cabarcas	Secretaría de Educación	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	1	40	80
3	Carmen	Velasco Alvarado	Departamento Administrativo Distrital de Salud - DADIS	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	1	100	80
4	Edwin rene	Gonzalez sarmiento	Cuerpo de Bomberos	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	1	20	80
5	Efrain Eduardo	Espinosa Dorado	Departamento Administrativo Distrital de Salud - DADIS	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	1	20	100
6	Jorge luis	Chavarriaga Murillo	Secretaría de Hacienda Distrital	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	1	40	80
7	Juan Carlos	Olivares Diago	Departamento Administrativo Distrital de Salud - DADIS	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	1	40	100
8	KARINA	DIAZ ESPRIELLA	Secretaría de Hacienda Distrital	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	1	60	80
9	Ketty Margarita	Peña Benitez	Secretaría De Hacienda	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	1	60	100
10	Lourdes patricia	Perez Badel	Oficina Asesora Jurídica	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	1	60	80
11	Luisa	Hernández Woodbine	Alcaldía Local de la Virgen y Turística	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	1	60	100
12	MIRELYS	Guzman Gómez	Secretaría de Hacienda Distrital	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	1	60	80
13	Magnolia Isabel	Dovale Cabarcas	Dadis	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	1	100	100
14	Marcos Mauricio	Verbel Peñaranda	Departamento Administrativo Distrital de Salud - DADIS	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	1	100	80
15	Monica	De Lavalle Archibold	Departamento Administrativo Distrital de Salud - DADIS	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	1	60	100
16	NACIRA ISABEL	CONSUEGRA CASTRO	Departamento Administrativo Distrital de Salud - DADIS	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	1	40	80
17	Orlando Manuel	Villrreal	Dat	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	1	40	80
18	Osterman	Gonzalez Arroyo	Secretaría de Educación	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	1	40	100
19	Reiner	Cordoba garcia	Secretaría de Hacienda Distrital	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	1	40	100
20	SARA ELENA	RAMIREZ DEL VALLE	Departamento Administrativo de Tránsito y Transporte – DATT	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	1	40	100
21	Sarai isabel	Periñan Saenz	Localidad Turística Y De La Virgen	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	1	60	80
22	Silvia Rosa	Hernández Ramos	Departamento Administrativo de Tránsito y Transporte – DATT	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	1	40	80
23	Zair Dassir	Sierra Acosta	Departamento Administrativo Distrital de Salud - DADIS	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	1	60	80

- **Evidencias fotográficas:**





- **Encuesta de satisfacción del servicio:**

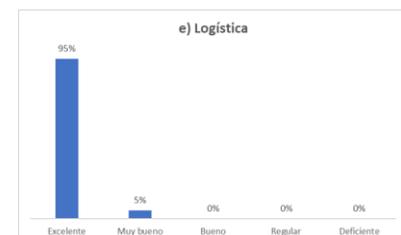
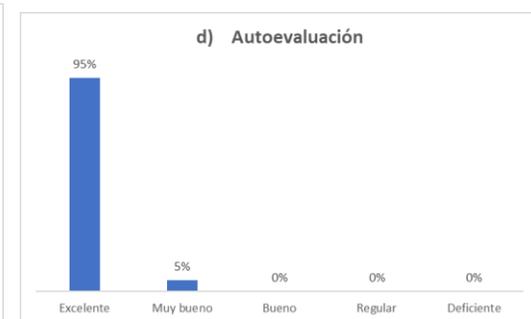
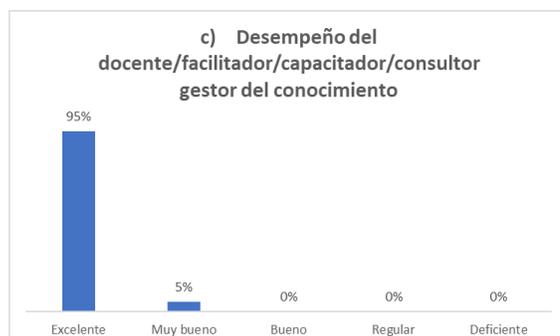
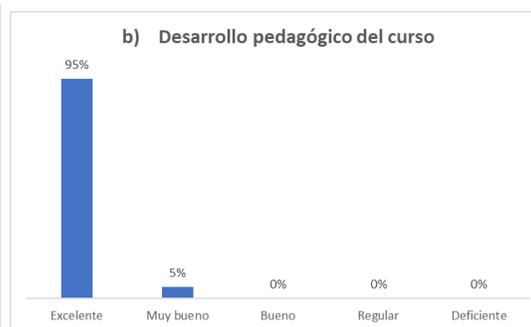
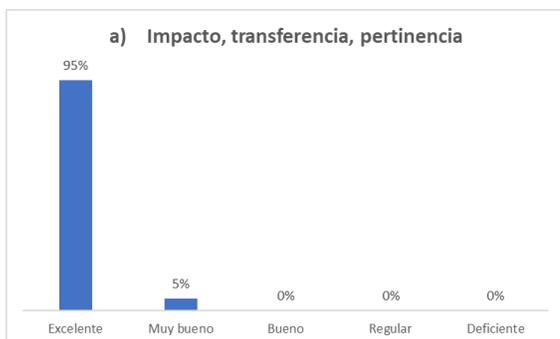
En el siguiente ítem se describen los resultados obtenidos en la encuesta de satisfacción de servicio, la cual tiene como objetivo medir las experiencias de aprendizaje por parte de los participantes que permitan impulsar mejoras continuas. La escala de evaluación aplicada en la encuesta de satisfacción fue la siguiente: 5- Excelente, 4- Muy Bueno, 3- Bueno, 2- Regular y 1- Deficiente.

Los ítems evaluados son los siguientes:

- a) Impacto, transferencia, pertinencia
- b) Desarrollo pedagógico del curso
- c) Desempeño del docente/facilitador/capacitador/consultor gestor del conocimiento
- d) Autoevaluación
- e) Logística

Como aspecto relevante en las encuestas de evaluación del desempeño docente se puede apreciar que el 95% de la población capacitada considera estar muy satisfecho con la capacitación recibida, el 5% manifiesta estar satisfecho y 0% evaluar de manera regular. En las observaciones planteadas en su mayoría se aprecia aspectos positivos en la pedagogía del docente y excelente temática. Las oportunidades de mejora más recurrentes son: Aumentar los días de las capacitaciones.

**Cantidad de encuestas realizadas: 23**





• **Feedback de los participantes:**

ASPECTOS PARA MEJORAR EN EL PIC – 2023	QUE ASPECTOS POSITIVOS CONSIDERA QUE SE DEBEN RESALTAR EN EL PIC - 2023	¿QUÉ REQUERIMIENTO ESPECIFICO DE FORMACIÓN REQUIERE USTED PARA DESEMPEÑAR MEJOR SUS FUNCIONES?
		Excel avanzado
<b>Agregar más horas</b>	Claridad en el tema	Publisher y power point
		Ninguno
		Uso de la tecnología
<b>Ninguna</b>	Organización	Inglés
<b>Mayor duración del curso</b>	Fortalece las capacidades de los funcionarios para desarrollar las actividades que le son encomendadas	Capacitaciones en el ámbito jurídico
<b>Utilizar horario de viernes en la tarde, fijo para no interrupción de las actividades</b>	Excelente, excelente logística se cumplió el horario	Fortalecer las habilidades INFORMATICA
<b>Criterio, diferentes cursos, que no se dieron</b>	Innovación	Continuidad en la innovación
<b>Todo excelente</b>	Excelente la programación	Seguir fortaleciendo capacidades en sistemas de información
<b>Tiempo poco</b>	Excelentes propuestas	Seguir capacitación en todo
<b>Ampliar cupos</b>	Excelente este tipo de temas desarrollados	Actualizaciones normatividad salud
<b>Que la oferta de cursos no se cruce en su programación</b>	Organización y pertenencia de la temática	Formulación y Gestión de Proyectos, Administración de Servicios TIC, Ciencia de Datos, Administración de Bases de Datos
	La constancia	Contratación estatal
		Otras ayudas tecnológicas, de economía
<b>Mayores días de capacitación</b>	El lugar escogido para la capacitación ca	Capacitación sobre Impuestos
	Excelente docente	Mejores y actuales equipos de sistemas y mejorar servicio de internet
<b>Más divulgación de los cursos</b>	Buenos facilitadores	Capacitación en presupuesto
<b>Que brinden la posibilidad de que se continúe con el curso a los que no se pudieron inscribir en los otros niveles</b>	Las clases y logística excelentes	Continuar con los demás niveles hasta ya que solo me inscribí en el Excel básico
<b>Dos días a la semana y más horas</b>	Bien	La alcaldía tener sus propias aulas de clases
		PRESUPUESTO PUBLICO
<b>Más organización</b>	Docente	Powerpoint
<b>Seguir con la política de capital a los empleados para tener mayor conocimiento y prestar un mejor servicio al cliente.</b>	Las temáticas.	Informática.
		PRESUPUESTO PUBLICO



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
DE TALENTO HUMANO



Centro de Educación  
Continuada  
*Aprendizaje a lo largo de la vida*

## CURSO EXCEL MEDIO

Este curso de Excel medio se contó con un reporte de 176 funcionarios inscritos lo que generó la apertura de 2 cursos adicionales a los propuestos para cubrir la necesidad de formación de la población beneficiada, logrando que 92 funcionarios se capacitaran y quedando sin atención 84 funcionarios a espera de respuesta de su interés de formación.

A continuación, se presenta la ficha técnica de los cursos ejecutados:

### D) CURSO EXCEL MEDIO #1

- **Fecha:** 11 y 12 de julio de 2023
- **Horario:** 8:00am a 12:00pm / 2:00pm a 6:00pm
- **Días:** martes y miércoles
- **Horas virtuales:** NA
- **Horas presenciales:** 16
- **Horas totales:** 16
- **Modalidad:** Presencial
- **Lugar:** Fundación Universitaria Los Libertadores Cl. 31 #19 - 51, Pie de la Popa, Cartagena de Indias, Provincia de Cartagena, Bolívar
- **Docente:** Julieth Güell Soto
- **Caso:** Se inscribieron 176 funcionarios y para dar respuesta se abrieron 3 cursos que atendieron 92 funcionarios, quedando sin atender 84 de funcionarios
- **Imagen:**

Plan Institucional de  
**Capacitación y Formación 2023**  
Alcaldía de Cartagena

Curso  
**Excel Medio**  
Eje Temático: Transformación Digital

**Perfil:**  
Ingeniera de sistemas, Magíster en Ingeniería de Sistemas y Computación, Coordinadora del Área de Competencias en TIC y Laboratorios Multimedia Departamento de Ciencias Sociales y Humanas. Profesora universitaria.

**Julieth Güell Soto**  
Conferencista

Más información:  
pic@cartagena.gov.co  
Teléfono: 318 8041928

11 y 12 de julio  
8:00 am a 12:00 pm / 2:00 pm a 6:00 pm

Presencial  
Fundación Universitaria Los Libertadores  
16 Horas (intensidad horaria)

Carrera 53 N° 64 - 158 - Barranquilla - Colombia

3160930 - Ext. 1641 - 1643

educacioncontinuada@unisimon.edu.co

www.unisimon.edu.co



- Listado de participante con reporte académico:
- Listado de participante: Los 35 cursaron y aprobaron para su posterior certificación.

ID	NOMBRES	APELLIDOS	DEPENDENCIA	ASISTENCIA		ESTADO	Ev. Inicial	Ev. Final	Encuesta
				11-jul	12-jul				
1	Adolfo	Pardo Moreno	DADIS	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	80	80	1
2	Alba Cecilia	Castro Martinez	Talento Humano	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	20	80	1
3	Alexis José	Arias Rangel	Secretaria de Hacienda	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	60	80	1
4	Ana Margarita	Sánchez Vergara	Departamento Administrativo Distrital de Salud	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	60	80	1
5	Angelica	Carrasquilla espitia	Secretaría de Hacienda Distrital	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	20	80	1
6	Carlos Eduardo	Alfaro Abad	DADIS	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	20	100	1
7	Carlos Jose	Céspedes Orozco	DADIS	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	20	80	1
8	Carlos Rafael	Martinez Cabarcas	Hacienda	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	60	80	1
9	Claudia María	Vásquez Cabeza	Departamento Administrativo Distrital de Salud - DADIS	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	40	80	1
10	Claudia Patriacia	leotau sanmiguel	Oficina asesora de informática	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	40	100	1
11	Daniela paola	Guarín vergara	Departamento Administrativo Distrital de Salud - DADIS	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	80	100	1
12	DEYSIS	ARAQUE MENCO	Secretaría de Infraestructura	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	20	100	1
13	Elizabeth	Madero Fajardo	Talento Humano	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	20	80	1
14	Gloria	Guerrero Contreras	DADIS	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	40	80	1
15	Grace Gisela	Martinez García	Secretaria de Hacienda	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	60	100	1
16	Ibeth Margarita	Jiménez Vargas	Oficina Asesora de Informatica	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	80	80	1
17	Jeismy	Pacheco Castro	Dadis	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	80	80	1
18	Johana Andrea	Cuervo Maldonado	Secretaria Del interior	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	40	80	1
19	Jorge Luis	cuédris pajaro	Hacienda	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	20	80	1
20	José Antonio	Contreras Beleño	Departamento Administrativo Distrital de Salud - DADIS	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	80	80	1
21	José Manuel	Nuñez Martinez	DADIS	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	40	80	1
22	Luz Estela	Marrugo Martinez	Alcaldía Local Industrial y de la Bahía	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	80	100	1
23	Mario	Grau sinning	Dirección de Apoyo Logístico	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	60	80	1
24	Matilde Isabel	Díaz Alcázar	Departamento Administrativo Distrital de Salud - DADIS	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	60	80	1
25	Melida Isabel	Agamez Julio	Secretaria del Interior convivencia y ciudadanía	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	40	80	1
26	Michael Jack	Cohen Arteaga	Oficina Asesora de Informática	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	60	100	1
27	Nadia Samira	Kamell Manrique	Departamento Administrativo de Tránsito y Transporte - DATT	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	40	80	1
28	Ruben Salvador	Grau Sinning	Dadis	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	40	80	1
29	Suhalý	castillo	Apoyo logístico	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	40	80	1
30	Teresa	Pájaro Ramos	DADIS	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	100	100	1
31	Vanessa Margarita	Areiza Martinez	Secretaría de Hacienda	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	20	80	1
32	WENDY CAROLINA	GALVAN DE LA ROSA	DADIS	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	100	100	1
33	Yair Alfonso	Carrillo Cantillo	Dadis	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	80	100	1
34	Yesid Vladimir	Alcala sarkar	Dirección de Apoyo Logístico	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	20	100	1
35	Yohanis iliana	Arrieta Martinez	Dadis	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	20	80	1

- Evidencias fotográficas:

11 de julio	12 de julio



- **Encuesta de satisfacción del servicio:**

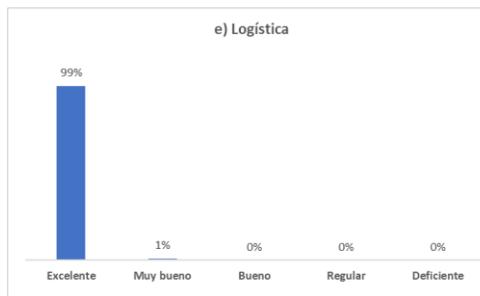
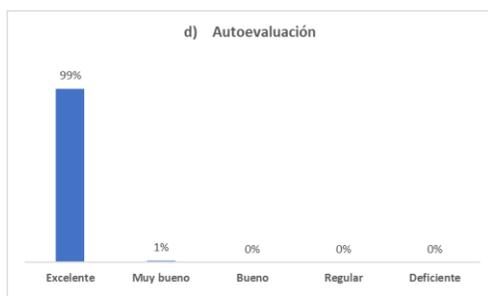
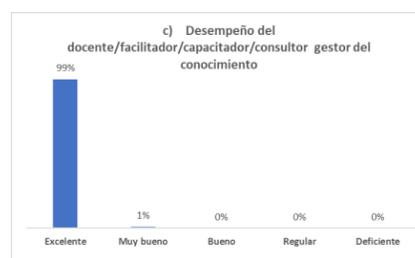
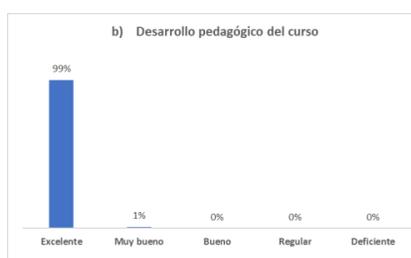
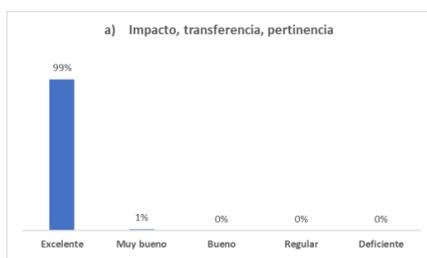
En el siguiente ítem se describen los resultados obtenidos en la encuesta de satisfacción de servicio, la cual tiene como objetivo medir las experiencias de aprendizaje por parte de los participantes que permitan impulsar mejoras continuas. La escala de evaluación aplicada en la encuesta de satisfacción fue la siguiente: 5- Excelente, 4- Muy Bueno, 3- Bueno, 2- Regular y 1- Deficiente.

Los ítems evaluados son los siguientes:

- a) Impacto, transferencia, pertinencia
- b) Desarrollo pedagógico del curso
- c) Desempeño del docente/facilitador/capacitador/consultor gestor del conocimiento
- d) Autoevaluación
- e) Logística

Como aspecto relevante en las encuestas de evaluación del desempeño docente se puede apreciar que el 99% de la población capacitada considera estar muy satisfecho con capacitación recibida, el 1% manifiesta estar satisfecho y 0% evaluar de manera regular. En las observaciones planteadas en su mayoría se aprecia aspectos positivos en la pertinencia de las capacitaciones y las oportunidades de mejora más recurrentes son: Dar continuidad a las capacitaciones.

**Cantidad de encuestas realizadas: 35**





• **Feedback de los participantes:**

ASPECTOS PARA MEJORAR EN EL PIC - 2023	QUE ASPECTOS POSITIVOS CONSIDERA QUE SE DEBEN RESALTAR EN EL PIC - 2023	¿QUÉ REQUERIMIENTO ESPECÍFICO DE FORMACIÓN REQUIERE USTED PARA DESEMPEÑAR MEJOR SUS FUNCIONES?
		Finanzas públicas
<b>Avisar con tiempo</b>	Compromiso	Power point
	Organización y temas	Contratación estatal
<b>N/A</b>	Tiempo de clases y la presencialidad	Capacitación constante
<b>Ninguno</b>	Todo	Ingles
<b>Material</b>	Nuevos tics	Todos
		Ingles
		Capacitación en Impuestos
		Idioma Ingles
		Impuesto Predial
<b>Ninguno Excelente</b>	La excelente calidad de los docentes	Ninguna
		Niif
<b>DAR CONTINUIDAD A LOS CURSOS SIGUIENTES</b>		LIQUIDACIONES DE PRESTACIONES SOCIALES, TEMAS RELACIONADOS DE NOMINA
<b>Aumentar los cupos de los cursos de Excel avanzado</b>	Es una buena estrategia que se ha creado, me parece excelente	Contratación, Excel avanzado
		PowerPoint
<b>Ninguna</b>	Ninguno	Marketing digital
<b>Abrir más cursos acordes a la demanda</b>	Pertinencia de las capacitaciones	Programación neurolingüística
		uso de herramientas tecnológicas, gestión documental, calidad, sst
<b>Incluir el curso completo de lengua de señas colombiano</b>	oportunidad de fortalecer competencias	Curso lengua de señas colombiana
<b>Todo bien</b>	Organización	Proyectos
<b>NA</b>	ORGANIZACION, LOGISTICA Y ALIMENTACION	REDACCION
		Más frecuente
<b>El aire acondicionado presentó problemas al inicio de la actividad</b>	Excelente manejo del tiempo	Excel intermedio direccionado a la actividad que desarrolla cada equipo de trabajo
<b>Satisfacción</b>	Todo	Informática superior
	Transparencia, participación y equidad para el acceso	Procedimientos en mi área
	Buena preparación	Desarrollo herramientas web
<b>Todo me ha parecido Excelente</b>	La formación de los funcionarios, para crecimiento personal y profesional	Ingles
<b>El lugar me pareció apropiado</b>	La puntualidad y hubo un buen trato	Q sigan las capacitaciones



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
DE TALENTO HUMANO



Centro de Educación  
Continuada  
*Aprendizaje a lo largo de la vida*

<b>Pienso que el curso fue excelente; pero se hace necesario implementar más tiempo 2 días es muy poco tiempo.</b>	Seguir capacitando a los funcionarios.	Calidad de tiempo
		Formulación de proyectos
<b>La organización de los cursos debe hacerse con más anticipación</b>	Profesores excelentes y muy buena logística	Finanzas aplicadas a la contratación (estudios de mercado, análisis del sector, evaluaciones financieras, etc.)
<b>Mejor organización al convocar a capacitaciones en el sentido de que los inscritos para un básico estén en ese nivel debido a que hay personas con mayor conocimiento que el básico y esto ocasiona que la enseñanza que se recibe sea muy rápida y también tener en cuenta que los grupos no sean tan numerosos pues se hace difícil la atención que a veces se necesita sea personalizada.</b>	El esfuerzo para brindar a los funcionarios de la alcaldía la oportunidad de capacitarse en diferentes áreas.	En estos momentos Excel, pero que la enseñanza se realice de forma no tan acelerada o rápida y así el aprendizaje sea óptimo.
<b>Seguir trabajando para continuar con los cursos y ojalá el tiempo sea más extenso.</b>	Su compromiso por el buen desempeño del servidor publico	Que desarrollo de la clase se extienda por más tiempo



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
DE TALENTO HUMANO



Centro de Educación  
Continuada  
*Aprendizaje a lo largo de la vida*

### E) CURSO EXCEL MEDIO #2

- **Fecha:** 11 y 12 de julio de 2023
- **Horario:** 8:00am a 12:00pm / 2:00pm a 6:00pm
- **Días:** martes y miércoles
- **Horas virtuales:** NA
- **Horas presenciales:** 16
- **Horas totales:** 16
- **Modalidad:** Presencial
- **Lugar:** Fundación Universitaria Los Libertadores Cl. 31 #19 - 51, Pie de la Popa, Cartagena de Indias, Provincia de Cartagena, Bolívar
- **Docente:** Manuel Orozco
- **Listado de participante con reporte académico:**
- **Listado de participante:** Los 24 cursaron y aprobaron para su posterior certificación.

ID	NOMBRES	APELLIDOS	DEPENDENCIA	ASISTENCIA		ESTADO	Ev. Inicial	Ev. Final	Encuesta
				11-jul	12-jul				
1	Alba luz	Vizcaino Marsiglia	Secretaría del Interior y Convivencia Ciudadana	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	60	80	1
2	Alejandro	mouthon bautista	Cuerpo de bomberos de Cartagena	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	20	80	1
3	Ángela Beatriz	Gómez Lombana	Secretaría de Educación	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	60	100	1
4	Damrys	Villarreal Gomez	Secretaría del Interior y Convivencia Ciudadana	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	20	80	1
5	Daniel	adarraga julio	Cuerpo de bomberos	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	40	100	1
6	Denny Johanny	Camboa Arboleda	SED	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	20	100	1
7	Diana Marcela	Genes Romero	Dadis	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	20	100	1
8	Edinson Alfredo	Arrieta Álvarez	Departamento Administrativo Distrital de Salud - DADIS	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	60	80	1
9	EUX	Gomezasseres perez	Alcaldía Local Histórica y del Caribe Norte	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	20	100	1
10	Helina María	Castro Angulo	Hacienda	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	60	80	1
11	Jairo miguel	jimenez barcha	Alcaldía local 2 virgen y turística	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	20	80	1
12	Juan Carlos	Simanca Sotelo	SPDS - Umata	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	40	60	1
13	LASTENIA	ARIZA TORRES	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DISTRITAL DE SALUD- DADIS	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	20	80	1
14	Luz Elena	Agamez González	DADIS - DOA	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	60	80	1
15	LUZ STELLA	BEJARANO MORALES	Dirección Administrativa de Talento Humano	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	20	80	1
16	María Eugenia	Baldovino Patiño	Secretaría De Educación	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	40	80	1
17	Martha Cecilia	Villarreal Ramos	Dadis	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	60	80	1
18	Mercy	Muñoz Mamugo	Departamento Administrativo Distrital de Salud - DADIS	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	40	80	1
19	Pablo	Simarra Sanmartin	Departamento Administrativo de Tránsito y Transporte – DATT	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	60	80	1
20	Pedro Javier	Roca Guerrero	Dirección de UMATA	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	40	60	1
21	Tatiana Candelaria	Arrieta Lobo	DADIS	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	40	80	1
22	YELIN DEL CARMEN	SEPULVEDA MENDOZA	DADIS dirección operativa salud publica programa de salud sexual y reproductiva	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	40	80	1
23	Yithzak David	Fernández Gutiérrez	Secretaría de participación y desarrollo social	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	60	100	1
24	Yonelis	Severiche Muñoz	Dadis	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	20	80	1

- **Evidencias fotográficas:**

11 de julio	12 de julio



Carrera 53 N° 64 - 158 - Barranquilla - Colombia

3160930 - Ext. 1641 - 1643

educacioncontinuada@unisimon.edu.co

www.unisimon.edu.co



- **Encuesta de satisfacción del servicio:**

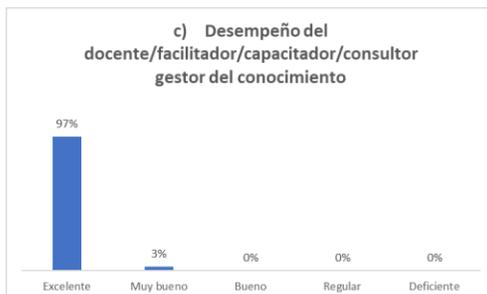
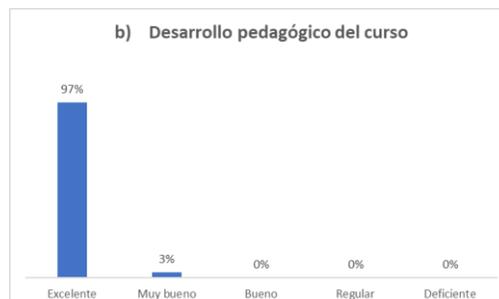
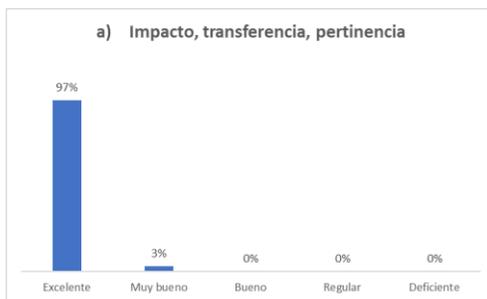
En el siguiente ítem se describen los resultados obtenidos en la encuesta de satisfacción de servicio, la cual tiene como objetivo medir las experiencias de aprendizaje por parte de los participantes que permitan impulsar mejoras continuas. La escala de evaluación aplicada en la encuesta de satisfacción fue la siguiente: 5- Excelente, 4- Muy Bueno, 3- Bueno, 2- Regular y 1- Deficiente.

Los ítems evaluados son los siguientes:

- a) Impacto, transferencia, pertinencia
- b) Desarrollo pedagógico del curso
- c) Desempeño del docente/facilitador/capacitador/consultor gestor del conocimiento
- d) Autoevaluación
- e) Logística

Como aspecto relevante en las encuestas de evaluación del desempeño docente se puede apreciar que el 97% de la población capacitada considera estar muy satisfecho con capacitación recibida, el 3% manifiesta estar satisfecho y 0% evaluar de manera regular. En las observaciones planteadas en su mayoría se aprecia aspectos positivos la claridad y el manejo del docente y las oportunidades de mejora más recurrentes son: Aumento de las horas para la capacitación.

**Cantidad de encuestas realizadas: 24**





• **Feedback de los participantes:**

ASPECTOS PARA MEJORAR EN EL PIC – 2023	QUE ASPECTOS POSITIVOS CONSIDERA QUE SE DEBEN RESALTAR EN EL PIC - 2023	¿QUÉ REQUERIMIENTO ESPECÍFICO DE FORMACIÓN REQUIERE USTED PARA DESEMPEÑAR MEJOR SUS FUNCIONES?
<b>Muchas gracias</b>	Integración con todas las dependencias de la Alcaldía	Habilidades Blandas
<b>Logística</b>	Temática	BIG Data
<b>Ninguna</b>	Buena pedagogía	Ninguna
<b>El lugar sillas y escritorios muy incómodos para las largas jornadas</b>	El docente	Excel, tablas dinámicas cruces de bases de datos
<b>Que se cumpla con las horas previstas para la capacitación, no se alcanzaron a ver algunos temas importantes que de cumplirse el horario se hubieran alcanzado a ver.</b>	La organización de los temas de capacitación, lo cual le permite a uno seguir una línea completa.	Evaluación de Proyectos
<b>El tiempo para abarcar las temáticas es muy poco, suministrar refrigerios adecuados a una sana nutrición, debe haber dispensadores de agua etc. Permanente durante el curso y si es tiempo completo suministrar el almuerzo</b>	El docente	Los elementos logísticos
<b>Aumentar la cantidad de horas del curso</b>	La calidad del Docente	El paquete completo de office
<b>Mejor logística</b>		Mas capacitaciones
<b>AMPLIAR EL TIEMPO DE CAPACITACION</b>	LA METODOLOGIA	N/A
	Buen aprendizaje	Cursi de work
	El profesor y su Comunicación	Excelente avanzado
<b>En mi caso personal, me avisaron un día antes casi a las 5 pm, y para el intermedio. Yo me había inscrito desde el básico y no lo hice, pienso que debieron organizar otro grupo que al igual que yo solicitaron los 3 módulos. De todas maneras agradezco la oportunidad que brindaron para hacer el intermedio.</b>	Me parece muy bien el hecho de que se estén dando estos espacios de aprendizaje para los funcionarios de la Alcaldía	Por el momento deseo realizar a cabalidad todo el ciclo de Excel. Muchas gracias por todo
<b>Ninguno</b>	Organización, metodología excelente	Actualización tributaria



<b>Ampliación cupo curso</b>	Excelente, Mantener el curso permanente	Avanzar siguientes niveles de excel Avanzado, Power Bi, Inteligencia Artificial
		Las que me brinde la empresa para mejorar el desempeño laboral
	La participación de los funcionarios	Temas relacionados con presupuesto publico
		Hacer un curso de comunicación radio
<b>Mejores ayudas audiovisuales</b>	Ninguno	Ninguno
<b>Se debió contar con un video beam que permitiera una mejor visión del tablero</b>	Muy bueno el PIC felicitaciones	Se debería afianzar el Excel, pero por área de desempeño y realizando ejemplo puntuales de las tareas que se realizan en el puesto de trabajo
<b>Nada</b>	Muy dinámico el curso	Presupuesto y contratación
<b>Deben utilizar video beam que permita ver en grande los cuadros</b>	Excelente y pertinente	Seria conveniente que se de esta misma capacitación en Excel aplicada a las necesidades de las funciones que se realizan en los cargos y de esta manera se mejoraría de manera puntual el desarrollo de las funciones del servidor público.
<b>Que la duración de algunos cursos sea de 40 horas</b>	La organización y su promoción	Mayor intensidad horaria
<b>Más ayudas tecnológicas para los talleres</b>	buenas instanciadnos y talleres prácticos	Capacitaciones en presupuesto y contratación
<b>Mayor compromiso de los jefes inmediatos al promover asistencia</b>	Pertinencia	Inglés
<b>Procesos de inscripción</b>	Capacitación presencial	Un buen computador
<b>Hablo desde mi posición, lo ideal sería que notificaran con tiempo, a mí me escribieron el lunes 10 de julio a las 4:23 pm para asistir al día siguiente al módulo de intermedio, y yo había solicitado desde el básico. De todas maneras, estoy agradecida por haberme tenido en cuenta.</b>	Me parece muy bueno que se estén dando estos espacios de aprendizaje a los funcionarios de la Alcaldía que nos ayudan en nuestra vida personal y profesional.	En este momento desearía completar todo el ciclo de Excel. Muchas gracias por todo.



## F) CURSO EXCEL MEDIO #3

- **Fecha:** 19 y 26 de julio de 2023
- **Horario:** 8:00am a 12:00pm / 2:00pm a 6:00pm
- **Días:** miércoles
- **Horas virtuales:** NA
- **Horas presenciales:** 16
- **Horas totales:** 16
- **Modalidad:** Presencial
- **Lugar:** Comfenalco
- **Docente:** Javier Castro
- **Listado de participante con reporte académico:**  
De los 33 inscritos sólo 20 cursaron y aprobaron para su posterior certificación.

ID	NOMBRES	APELLIDOS	EPENDENCIA	ASISTENCIA		ESTADO	Ev. Inicial	Ev. Final	Encuesta
				19-jul	26-jul				
1	Adriana	Ramírez Benitez	NO	1	1	CURSO Y APROBÓ	40	100	1
2	Alfonso	Ramos D'Leon	Oficina Asesora Jurídica	1	1	CURSO Y APROBÓ	20	80	1
3	Anyi Yuley	Guerrero Galvis	Dirección Administrativa de Talento Humano	1	1	CURSO Y APROBÓ	20	100	1
4	Carmen	Velasco Alvarado	Departamento Administrativo Distrital de Salud - DADIS	1	1	CURSO Y APROBÓ	100	80	1
5	JAYDER EUJECER	RAMOS NAIZZIR	Departamento Administrativo de Tránsito y Transporte – DATT	1	1	CURSO Y APROBÓ	80	100	1
6	KARINA	DIAZ ESPRIELLA	Secretaría de Hacienda Distrital	1	1	CURSO Y APROBÓ	40	80	1
7	Ketty Margarita	Peña Benitez	Secretaría De Hacienda	1	1	CURSO Y APROBÓ	40	100	1
8	Magnolia Isabel	Dovalle Cabarcas	Dadis	1	1	CURSO Y APROBÓ	100	80	1
9	Marcos Mauricio	Verbel Peñaranda	Departamento Administrativo Distrital de Salud - DADIS	1	1	CURSO Y APROBÓ	100	100	1
10	MIRELYS ISABEL	GUZMAN GOMEZ	Secretaría de Hacienda Distrital	1	1	CURSO Y APROBÓ	80	80	1
11	Monica	De Lavalle Archibold	Departamento Administrativo Distrital de Salud - DADIS	1	1	CURSO Y APROBÓ	20	100	1
12	MONICA PATRICIA	CORRAL HOYOS	Secretaría de Hacienda Distrital	1	1	CURSO Y APROBÓ	40	80	1
13	NACIRA ISABEL	CONSUEGRA CASTRO	Departamento Administrativo Distrital de Salud - DADIS	1	1	CURSO Y APROBÓ	20	100	1
14	PIEDAD CECILIA	RODELO AGAMEZ	Departamento Administrativo Distrital de Salud - DADIS	1	1	CURSO Y APROBÓ	60	80	1
15	RAUL GILBERTO	PUERTA CASTRO	Departamento Administrativo Distrital de Salud - DADIS	1	1	CURSO Y APROBÓ	80	100	1
16	Reiner	Cordoba garcia	Secretaría de Hacienda Distrital	1	1	CURSO Y APROBÓ	0	80	1
17	SARA ELENA	RAMIREZ DEL VALLE	Departamento Administrativo de Tránsito y Transporte – DATT	1	1	CURSO Y APROBÓ	20	100	1
18	Saraí Isabel	Periñan Saenz	Localidad Turística Y De La Virgen	1	1	CURSO Y APROBÓ	0	80	1
19	EFRAIN EDUARDO	ESPINOSA DORADO	Departamento Administrativo Distrital de Salud - DADIS	1	1	CURSO Y APROBÓ	0	100	1
20	Luisa	Hernández Woodbine	Alcaldía Local de la Virgen y Turística	1	1	CURSO Y APROBÓ	40	80	1
21	DARLIS MACZULA	ARIAS VILLAMIZAR	Secretaría de Educación	0	0	NO APROBÓ	0	0	
22	David Mauricio	Arnedo Gonzalez	Departamento Administrativo Distrital de Salud - DADIS	0	0	NO APROBÓ	0	0	
23	ENRIQUE ALBERTO	BAENA ANAYA	Secretaría de Hacienda Distrital	0	0	NO APROBÓ	0	0	
24	German David	Hernández Berrocal	Secretaría del Interior y Convivencia Ciudadana	1	1	NO APROBÓ	60	0	
25	Javier Enrique	Carrasquilla Gueto	Oficina Asesora Jurídica	0	0	NO APROBÓ	0	0	
26	Leidy rosa	Olivella Paz	Secretaría de Participación y Desarrollo Social	0	0	NO APROBÓ	0	0	
27	MARIA ESTHER	AGUIRRE ORTEGA	Secretaría de Educación	0	0	NO APROBÓ	0	0	
28	Miguel	Lugo Vélez	Secretaría de Hacienda Distrital	0	0	NO APROBÓ	0	0	
29	Osterman	Gonzalez Arroyo	Secretaría de Educación	0	0	NO APROBÓ	0	0	
30	RAQUEL LEONOR	PAJARO DIAZ	Secretaría de Participación y Desarrollo Social	1	1	NO APROBÓ	20	0	
31	Zair Dassir	Sierra Acosta	Departamento Administrativo Distrital de Salud - DADIS	0	0	NO APROBÓ	0	0	
32	Carmen	Lombana custode	Dirección Administrativa de Talento Humano	1	1	NO APROBÓ	60	0	
33	Orlando Manuel	Villirreal	Dat	1	1	NO APROBÓ	20	0	

- **Evidencias fotográficas:**





- **Encuesta de satisfacción del servicio:**

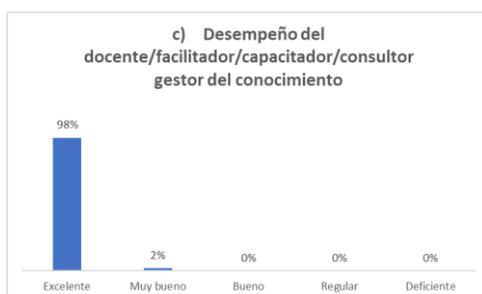
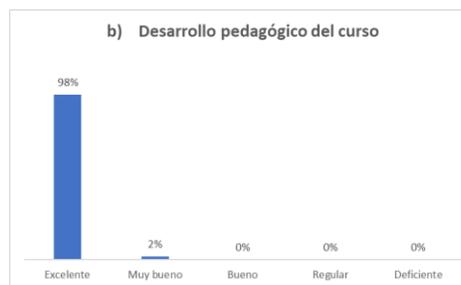
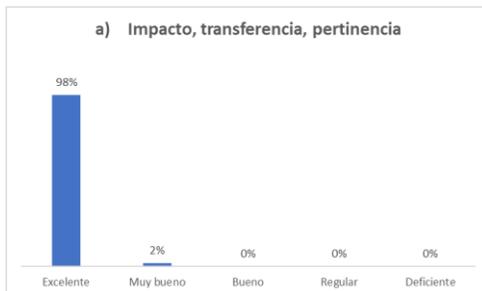
En el siguiente ítem se describen los resultados obtenidos en la encuesta de satisfacción de servicio, la cual tiene como objetivo medir las experiencias de aprendizaje por parte de los participantes que permitan impulsar mejoras continuas. La escala de evaluación aplicada en la encuesta de satisfacción fue la siguiente: 5- Excelente, 4- Muy Bueno, 3- Bueno, 2- Regular y 1- Deficiente.

Los ítems evaluados son los siguientes:

- a) Impacto, transferencia, pertinencia
- b) Desarrollo pedagógico del curso
- c) Desempeño del docente/facilitador/capacitador/consultor gestor del conocimiento
- d) Autoevaluación
- e) Logística

Como aspecto relevante en las encuestas de evaluación del desempeño docente se puede apreciar que el 98% de la población capacitada considera estar muy satisfecho con capacitación recibida, el 2% manifiesta estar satisfecho y 0% evaluar de manera regular. En las observaciones planteadas en su mayoría se aprecia aspectos positivos en cuenta a la temática relevante y pertinente y las oportunidades de mejora más recurrentes son: Permitir la continuidad de la formación.

**Cantidad de encuestas realizadas: 20**





• **Feedback de los participantes:**

ASPECTOS PARA MEJORAR EN EL PIC – 2023	QUE ASPECTOS POSITIVOS CONSIDERA QUE SE DEBEN RESALTAR EN EL PIC - 2023	¿QUÉ REQUERIMIENTO ESPECIFICO DE FORMACIÓN REQUIERE USTED PARA DESEMPEÑAR MEJOR SUS FUNCIONES?
<b>Confirmar las inscripciones o no, con tiempo.</b>	Módulos adecuados a las necesidades.	Normatividad estatal
<b>Reforzar los refrigerios</b>	Buena escogencia de los temas	Presupuesto en el sector publico
	Mayor duración	Explotar los conocimientos
<b>Facilidad para inscripción</b>	Pertinente del tema	Continuar con los módulos del diplomado informático
		Capacitación más frecuente
<b>Programación que permita tomar más cursos al tiempo y mayor cobertura.</b>	Pertinencia de las temáticas	Gestión de Proyectos, Gestión de servicios TIC'S, DBA,
<b>Más horas de clases</b>	Excelente profesor	Exel avanzado y el 4 curso para completar el proceso.
<b>Ninguno</b>	Todos	Ninguno
	Más tiempo	Mipg
<b>Más cupos</b>	Muy buena experiencia	Inglés
<b>AUMENTAR EL NÚMERO DE CUPOS PARA EXCEL INTERMEDIO Y AVANZADO</b>	LA TEMATICA DE LOS CURSOS DESARROLLADOS	TEMATICAS SOBRE PRESUPUESTO Y CONTRATACIÓN
	Excelente metodología	Excel avanzado
<b>Satisfacción completa</b>	Mejoramiento continuo	Continuar con el proceso
<b>Programación de clases</b>	Excelentes profesores	Excel avanzado
<b>Mejor estimación de cupos por capacitación con base en la fase de planeación</b>	Las temáticas contempladas	Inglés
		Presupuesto publico
<b>Dar continuidad a estos procesos de actualización para mejorar o lograr mayores competencias en los servidores públicos</b>	La logística ha Sido muy buena, los docentes asignados con alta calidad	Procesos de Planeación, seguimiento y evaluación de proyectos
<b>Bueno, según lo que nos comentaron, quedamos en lista de espera para abrir un nuevo grupo de Excel avanzado. En verdad quienes estuvimos en este módulo agradeceríamos mucho a Talento Humano que se nos permita ver el módulo avanzado, porque realmente aprendimos cosas fundamentales para hacer más eficiente la gestión en las dependencias.</b>	Los contenidos vistos estuvieron espectaculares, nos van a ser de gran ayuda en el día a día de la oficina, la metodología del profe excelente. Eso hizo que el grupo estuviera muy comprometido con su proceso,	los cursos y contenidos enfocados a la supervisión de contratos, temas relacionados con contratación, sistema de regalías, análisis de datos, mipg, e incluso programas de manejo de SIG, y digitalización con Revit.





DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
DE TALENTO HUMANO



Centro de Educación  
Continuada  
*Aprendizaje a lo largo de la vida*

## CURSO EXCEL AVANZADO

Se inscribieron 150 funcionarios, se abrió 1 curso que atendió a 35 funcionarios, quedando sin atender 141 de funcionarios, lo que generó inconformidad manifiesta en las evaluaciones de servicios.

### G) CURSO EXCEL AVANZADO

- **Fecha:** 18 y 19 de julio de 2023
- **Horario:** 8:00am a 12:00pm / 2:00pm a 6:00pm
- **Días:** martes y miércoles
- **Horas virtuales:** NA
- **Horas presenciales:** 16
- **Horas totales:** 16
- **Modalidad:** Presencial
- **Lugar:** Fundación Universitaria Los Libertadores Cl. 31 #19 - 51, Pie de la Popa, Cartagena de Indias, Provincia de Cartagena, Bolívar
- **Docente:** Iván Darío Devia
- **Imagen:**

Plan Institucional de  
**Capacitación y Formación 2023**  
Alcaldía de Cartagena

**Curso**  
**Excel Avanzado**  
Eje Temático: Transformación Digital



**Ivan Devia Acosta**  
Conferencista

Más información:  
✉ [pic@cartagena.gov.co](mailto:pic@cartagena.gov.co)  
☎ Teléfono: **318 8041928**

**Perfil:**  
Ingeniero de Sistemas, con experiencia como Desarrollador de Software, en simultáneo en cargos como Coordinador de: Proyectos de Educación Virtual y Mediaciones Tecnológicas, de Automatización, TIC, Testing; Jefe de Sistemas, Docencia Universitaria.

 18 y 19 de julio

 8:00 am a 12:00 pm / 2:00 pm a 6:00 pm

 Presencial  
Fundación Universitaria Los Libertadores

 16 Horas (intensidad horaria)

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
DE TALENTO HUMANO

Salvemos Juntos  
a Cartagena

UNIVERSIDAD  
SIMÓN BOLÍVAR

Centro de Educación  
Continuada  
*Aprendizaje a lo largo de la vida*

Carrera 53 N° 64 - 158 - Barranquilla - Colombia

3160930 - Ext. 1641 - 1643

[educacioncontinuada@unisimon.edu.co](mailto:educacioncontinuada@unisimon.edu.co)

[www.unisimon.edu.co](http://www.unisimon.edu.co)



- **Listado de participante con reporte académico:**
- **Listado de participante:** Todos los 35 inscritos cursaron y aprobaron para su posterior certificación.

ID	NOMBRES	APELLIDOS	DEPENDENCIA	ASISTENCIA		ESTADO	Ev. Inicial	Ev. Final	Encuesta
				18-jul	19-jul				
1	Adolfo	Pardo Moreno	Departamento Administrativo Distrital de Salud - DADIS	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	100	100	1
2	Alba Cecilia	Castro Martínez	Dirección Administrativa de Talento Humano	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	60	100	1
3	Alba Luz	Vizcaino Marsiglia	Secretaría del Interior y Convivencia Ciudadana	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	40	100	1
4	Alejandro	Mouthon bautista	Cuerpo de Bomberos	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	100	80	1
5	Alexis José	Arias Rangel	Secretaría de Hacienda Distrital	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	100	100	1
6	Ana Margarita	Sánchez Vergara	Departamento Administrativo Distrital de Salud - DADIS	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	100	100	1
7	CARLOS EDUARDO	ALFARO ABAD	Departamento Administrativo Distrital de Salud - DADIS	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	80	100	1
8	Carlos Jose	Céspedes Orozco	Departamento Administrativo Distrital de Salud - DADIS	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	100	100	1
9	Carlos Rafael	Martínez Cabarcas	Hacienda	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	100	100	1
10	claudia patricia	leottau sanmiguel	Oficina Asesora de Informática	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	100	100	1
11	Denny Johanny	Gamboa Arboleda	Secretaría de Educación	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	100	100	1
12	DIANA MARCELA	GENES ROMERO	Departamento Administrativo Distrital de Salud - DADIS	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	100	100	1
13	Gloria Luz	Guerrero Contreras	Departamento Administrativo Distrital de Salud - DADIS	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	100	100	1
14	Grace Gisela	Martínez García	Secretaría de Hacienda Distrital	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	80	100	1
15	Ibeth Margarita	Jiménez Vargas	Oficina Asesora de Informática	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	100	100	1
16	Jairo Miguel	Jimenez Barcha	Alcaldía Local de la Virgen y Turística	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	40	100	1
17	Jeismy	Pacheco Castro	Departamento Administrativo Distrital de Salud - DADIS	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	80	100	1
18	Johana Andrea	Cuervo Maldonado	Secretaría del Interior y Convivencia Ciudadana	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	100	100	1
19	Jorge Luis cl	Cudrís pajaró	Secretaría de Hacienda Distrital	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	100	100	1
20	WENDY CAROLINA	GALVAN DE LA ROSA	DADIS	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	100	100	1
21	JUAN CARLOS	SIMANCA SOTELO	Dirección de UMATA	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	100	100	1
22	Luz Elena	Agamez González	Departamento Administrativo Distrital de Salud - DADIS	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	100	100	1
23	Mercy	Munoz Marrugo	DADIS	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	100	100	1
24	Michael Jack	Cohen Arteaga	Oficina Asesora de Informática	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	100	100	1
25	Ruben	Grau Sinning	DADIS	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	100	100	1
26	SUHALY	CASTILLO	Dirección de Apoyo Logístico	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	80	100	1
27	Tatiana Candelaria	Arrieta Lobo	Departamento Administrativo Distrital de Salud - DADIS	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	100	100	1
28	TERESA	PAJARO RAMOS	Departamento Administrativo Distrital de Salud - DADIS	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	100	100	1
29	YAIR ALFONSO	CARRILLO CANTILLO	Departamento Administrativo Distrital de Salud - DADIS	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	100	100	1
30	Yelin del Carmen	Sepúlveda Mendoza	Departamento Administrativo Distrital de Salud - DADIS	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	100	100	1
31	Yithzak David	Fernández Gutiérrez	Secretaría de Participación y Desarrollo Social	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	100	100	1
32	Yohanis Iliana	Arrieta Martínez	DADIS	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	80	100	1
33	YONELIS	SEVERICHE MUÑOZ	Departamento Administrativo Distrital de Salud - DADIS	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	100	100	1
34	Daniel	adamaga julio	Cuerpo de bomberos	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	80	100	1
35	Luz Estela	Marrugo Martínez	Alcaldía Local Industrial y de la Bahía	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	100	100	1

- **Evidencias fotográficas:**





- **Encuesta de satisfacción del servicio:**

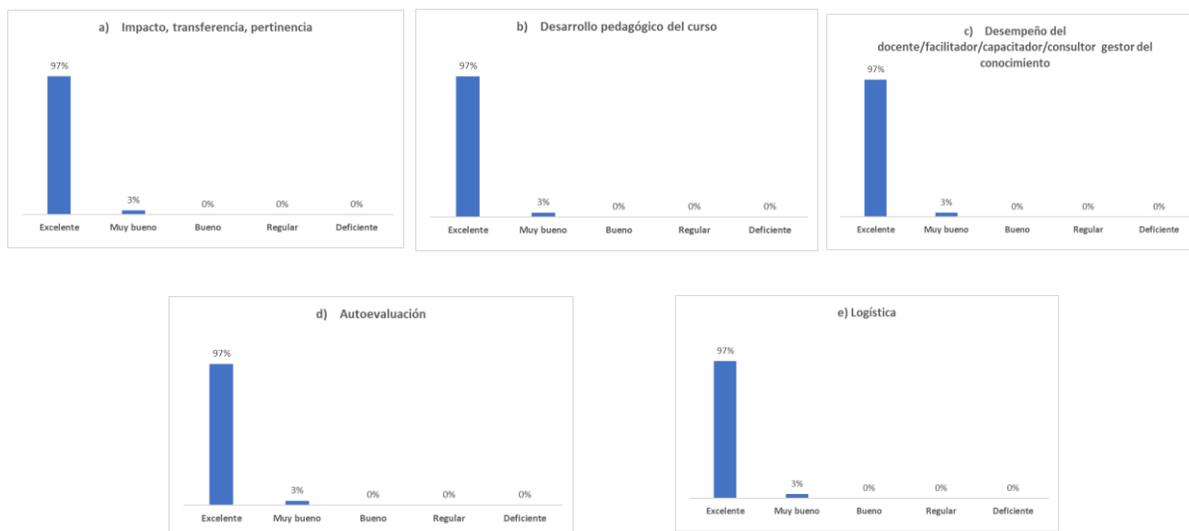
En el siguiente ítem se describen los resultados obtenidos en la encuesta de satisfacción de servicio, la cual tiene como objetivo medir las experiencias de aprendizaje por parte de los participantes que permitan impulsar mejoras continuas. La escala de evaluación aplicada en la encuesta de satisfacción fue la siguiente: 5- Excelente, 4- Muy Bueno, 3- Bueno, 2- Regular y 1- Deficiente.

Los ítems evaluados son los siguientes:

- a) Impacto, transferencia, pertinencia
- b) Desarrollo pedagógico del curso
- c) Desempeño del docente/facilitador/capacitador/consultor gestor del conocimiento
- d) Autoevaluación
- e) Logística

Como aspecto relevante en las encuestas de evaluación del desempeño docente se puede apreciar que el 97% de la población capacitada considera estar muy satisfecho con capacitación recibida, el 3% manifiesta estar satisfecho y 0% evaluar de manera regular. En las observaciones planteadas en su mayoría se aprecia aspectos positivos en cuanto a La responsabilidad de los colaboradores para que se cumplan los tiempos y los espacios de capacitación y las oportunidades de mejora más recurrentes son: Permitir nuevas temáticas relacionadas con la informática.

### Cantidad de encuestas realizadas: 35





• **Feedback de los participantes:**

ASPECTOS PARA MEJORAR EN EL PIC – 2023	QUE ASPECTOS POSITIVOS CONSIDERA QUE SE DEBEN RESALTAR EN EL PIC - 2023	¿QUÉ REQUERIMIENTO ESPECIFICO DE FORMACIÓN REQUIERE USTED PARA DESEMPEÑAR MEJOR SUS FUNCIONES?
		Contratación estatal
		Finanzas Públicas
		Habilidades Blandas
<b>Ninguna</b>		Programación neurolingüística
		Impuestos
		Ninguno
	Contribuye a mejora continua	Inglés
		Impuesto Predial
<b>Ninguno</b>	Todos son positivos	Inglés
<b>Ninguna</b>	La responsabilidad de los colaboradores para que se cumplan los tiempos y los espacios de capacitación.	Resolución de conflictos
		Formulación de proyectos
		N/A
<b>Ninguno</b>	Gran cantidad de cursos	Ninguno
<b>Ninguna</b>	Logística	Inglés
<b>Ninguna</b>	Ninguna	Marketing digital
		Herramientas web
<b>Excelente organización</b>	Contenido de la capacitación	contratación estatal.
<b>Mejorar el tiempo para las capacitaciones, es decir, se necesitan más horas para la enseñanza de los mismos, yo diría que mínimo 40 horas por curso.</b>	El esfuerzo y organización en los diferentes cursos ofrecidos a los funcionarios de la alcaldía y el compromiso para cumplir con las expectativas en la realización de estos.	Seguir mejorando Excel y las herramientas que le siguen. 📄
<b>Más cupos</b>	La formación de los funcionarios para el crecimiento profesional	Inglés
<b>Temas relacionados con el cargo</b>	Desarrollo de temas que ayudan en el desempeño de funciones	Curso en presupuesto
		EN ESTRAGIAS PARA EL CONTROL E INVESTIGACION DE INCENDIOS
<b>Ofrecer todo el paquete de Office</b>	La calidad del docente	Cursos de actualización en medicina veterinaria
<b>Ninguno</b>	Se sigan fomentando estos espacios con personal altamente calificado	Redacción
<b>Nuevas temáticas acorde con las nuevas tecnologías</b>	Profesores con experticia en el tema, buena logística	Finanzas públicas
	Enriquece el proyecto que desarrollo	Gestión documental
<b>Todo bien</b>	Ninguno	Seguir adquiriendo conocimientos



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
DE TALENTO HUMANO



Centro de Educación  
Continuada  
*Aprendizaje a lo largo de la vida*

## CURSO POWER BI

Se inscribieron 100 funcionarios, se abrió 1 curso que atendió a 33 funcionarios, quedando sin atender 67 funcionarios

### H) CURSO POWER BI

- **Fecha:** 31 de julio y 01 de agosto de 2023
- **Horario:** 8:00am a 12:00pm / 2:00pm a 6:00pm
- **Días:** lunes y martes
- **Horas virtuales:** NA
- **Horas presenciales:** 16
- **Horas totales:** 16
- **Modalidad:** Presencial
- **Lugar:** Fundación Universitaria Los Libertadores Cl. 31 #19 - 51, Pie de la Popa, Cartagena de Indias, Provincia de Cartagena, Bolívar
- **Docente:** Octavio Martínez
- **Imagen:**

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO

Salvemos Juntos a Cartagena

UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR

Centro de Educación Continuada  
*Aprendizaje a lo largo de la vida*

Plan Institucional de  
**Capacitación y Formación 2023**  
Alcaldía de Cartagena

Curso  
**Power BI**  
Eje Temático: **Transformación Digital**

Perfil:  
Profesional de Ingeniería industrial con formación técnica en sistemas computacionales, con énfasis profesional de Microsoft en procesos de extracción, transformación, analítica y presentación de datos en informes gerenciales. Capacitado en el uso de Microsoft power BI a nivel avanzado.

• **Octavio Martínez** •  
Conferencista

Más información:  
pic@cartagena.gov.co  
Teléfono: 318 8041928

25 y 26 de julio

8:00 am a 12:00 pm - 2:00 pm a 6:00 pm

Presencial  
Fundación Universitaria Los Libertadores

16 Horas (intensidad horaria)

Carrera 53 N° 64 - 158 - Barranquilla - Colombia

3160930 - Ext. 1641 - 1643

educacioncontinuada@unisimon.edu.co

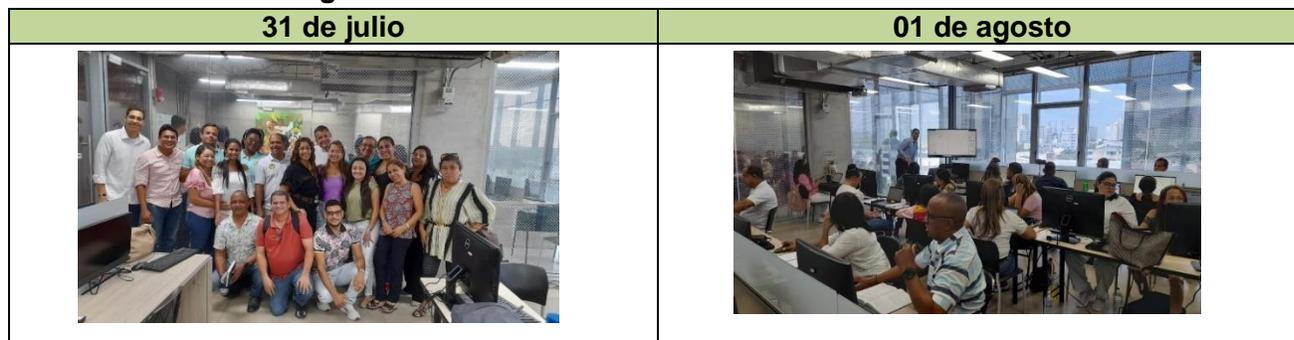
www.unisimon.edu.co



- **Listado de participante con reporte académico:**
- **Listado de participante:** Todos los 33 inscritos cursaron y aprobaron para su posterior certificación.

ID	NOMBRES	APELLIDOS	ASISTENCIA		ESTADO	Ev. Inicial	Ev. Final	Encuesta
			31-jul	1-ago				
1	Adolfo	Pardo Moreno	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	40	80	1
2	Adriana	Ramírez Benitez	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	80	80	1
3	Alexis José	Arias Rangel	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	100	80	1
4	Ana Margarita	Sánchez Vergara	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	10	100	1
5	Andrea	Barragán Períñan	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	40	80	1
6	CARLOS EDUARDO	ALFARO ABAD	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	0	80	1
7	Carlos Jose	Céspedes Orozco	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	60	80	1
8	Carlos Rafael	Martínez Cabarcas	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	60	80	1
9	Carmen	Velasco Alvarado	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	40	100	1
10	claudia patricia	leottau sanmiguel	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	100	100	1
11	Denny Johanny	Gamboa Arboleda	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	80	80	1
12	DIANA MARCELA	GENES ROMERO	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	100	100	1
13	Gloria Luz	Guerrero Contreras	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	60	100	1
14	Grace Gisela	Martínez García	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	80	100	1
15	Ibeth Margarita	Jiménez Vargas	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	100	80	1
16	Juan Francisco	Miranda Pelufo	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	60	100	1
17	KARINA	DIAZ ESPRIELLA	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	80	80	1
18	Luz Elena	Agamez González	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	60	100	1
19	Magnolia Isabel	Dovale Cabarcas	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	80	100	1
20	Marcos Mauricio	Verbel Peñaranda	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	80	100	1
21	Mercy	Munoz Marrugo	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	80	80	1
22	Michael Jack	Cohen Arteaga	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	100	100	1
23	Monica	De Lavalle Archibold	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	80	80	1
24	Reiner	Cordoba garcia	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	20	100	1
25	ruben	Grau sinning	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	60	100	1
26	SARA ELENA	RAMIREZ DEL VALLE	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	60	80	1
27	Sarai isabel	Periñan Saenz	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	60	100	1
28	Tatiana Candelaria	Arrieta Lobo	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	100	100	1
29	TERESA	PAJARO RAMOS	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	100	100	1
30	YAIR ALFONSO	CARRILLO CANTILLO	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	80	80	1
31	Yithzak David	Fernández Gutiérrez	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	60	80	1
32	Yohanis iliana	Arrieta Martínez	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	60	80	1
33	YONELIS	SEVERICHE MUÑOZ	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	80	100	1

- **Evidencias fotográficas:**





- **Encuesta de satisfacción del servicio:**

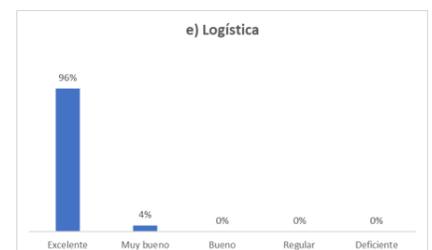
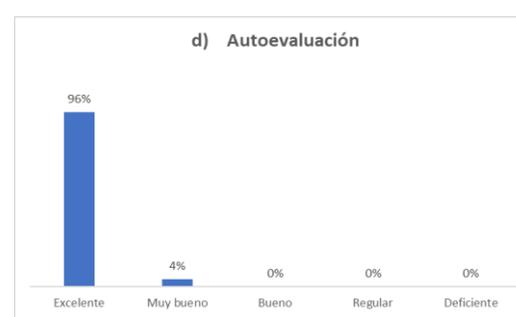
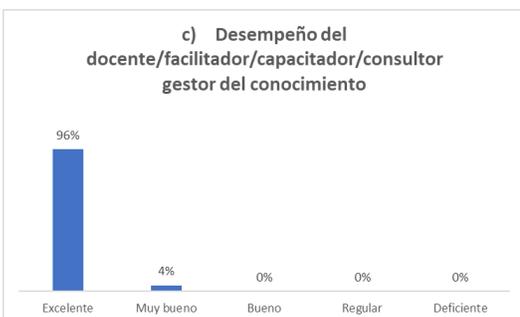
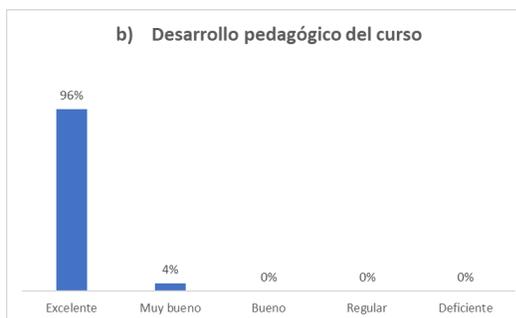
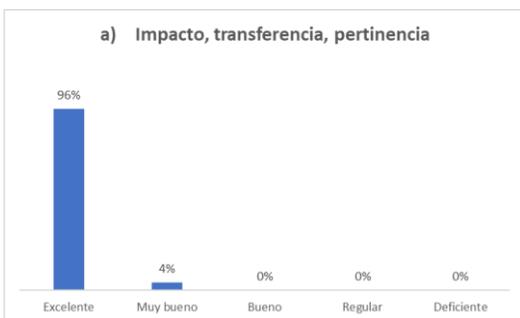
En el siguiente ítem se describen los resultados obtenidos en la encuesta de satisfacción de servicio, la cual tiene como objetivo medir las experiencias de aprendizaje por parte de los participantes que permitan impulsar mejoras continuas. La escala de evaluación aplicada en la encuesta de satisfacción fue la siguiente: 5- Excelente, 4- Muy Bueno, 3- Bueno, 2- Regular y 1- Deficiente.

Los ítems evaluados son los siguientes:

- f) Impacto, transferencia, pertinencia
- g) Desarrollo pedagógico del curso
- h) Desempeño del docente/facilitador/capacitador/consultor gestor del conocimiento
- i) Autoevaluación
- j) Logística

Como aspecto relevante en las encuestas de evaluación del desempeño docente se puede apreciar que el 96% de la población capacitada considera estar muy satisfecho con capacitación recibida, el 4% manifiesta estar satisfecho y 0% evaluar de manera regular. En las observaciones planteadas en su mayoría se aprecia aspectos positivos en cuanto a la importancia de los cursos para fortalecer habilidades y las oportunidades de mejora más recurrentes son: Profundizar más en la temática.

**Cantidad de encuestas realizadas: 33**





• **Feedback de los participantes:**

ASPECTOS PARA MEJORAR EN EL PIC – 2023	QUE ASPECTOS POSITIVOS CONSIDERA QUE SE DEBEN RESALTAR EN EL PIC - 2023	¿QUÉ REQUERIMIENTO ESPECIFICO DE FORMACIÓN REQUIERE USTED PARA DESEMPEÑAR MEJOR SUS FUNCIONES?
		Power BI avanzado
		Impuestos Distritales
		Continuidad
		Herramientas ofimáticas
		ingles
.	La temática	Inglés.
<b>Ninguno</b>	Ninguno	Ninguno
		Profundizar power Bi
<b>Consolidación de datos</b>	Excelente logística	Habilidades blandas
		Inglés
.	.	.
		Finanzas públicas
		Inglés, formulación de proyectos
<b>Se profundice sobre un tema específico</b>	El interés en la capacitación de los funcionarios	Felicidades
		Desarrollo Paginas Web
<b>Más practico</b>	Ninguno	Presupuesto publico
<b>Ninguna</b>	La importancia del curso para nuestros conocimientos	Curso de inglés
<b>Este taller debe ser más horas</b>	Muy útil	Horas prácticas
<b>MAS INTENSIDAD HORARIA PARA CADA MODULO</b>	BUENA ATENCION POR PARTE DE LA COORDINACION DE LOS PROGRAMAS	MAS PROFUNDIZACION EN EL MANEJO DE OFFICE
	Que sean espaciados los cursos por el tema de los permisos	Conocimiento en el idioma inglés



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
DE TALENTO HUMANO



Centro de Educación  
Continuada  
*Aprendizaje a lo largo de la vida*

## CURSO MICROSOFT PROJECT

Teniendo en cuenta el comportamiento de este eje temático, por directriz del comité del PIC y teniendo en cuenta que no había capacidad de respuesta, se procedió a cerrar las inscripciones dejando un reporte de 50 funcionarios, para apertura un (1) curso que atendió a 23 funcionarios, quedando sin atender 27 de funcionarios

### I) CURSO MICROSOFT PROJECT

- **Fecha:** 27 y 28 de julio de 2023
- **Horario:** 8:00am a 12:00pm / 2:00pm a 6:00pm
- **Días:** martes y miércoles
- **Horas virtuales:** NA
- **Horas presenciales:** 16
- **Horas totales:** 16
- **Modalidad:** Presencial
- **Lugar:** COMFENALCO, Cartagena de Indias, Provincia de Cartagena, Bolívar
- **Docente:** Jaime Díaz
- **Imagen:**

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
DE TALENTO HUMANO

Salvemos Juntos  
a Cartagena

UNIVERSIDAD  
SIMÓN BOLÍVAR

Centro de Educación  
Continuada  
*Aprendizaje a lo largo de la vida*

Plan Institucional de  
**Capacitación y Formación 2023**  
Alcaldía de Cartagena

Curso  
**Microsoft Project**  
Eje Temático: **Transformación Digital**

**Perfil:**  
Profesional en Ingeniería Industrial, Especialista en Gerencia de Producción y Operaciones, Magister en Ciencias de la Administración y las Organizaciones, profesor universitario, formulador y director de proyectos de inversión pública y privada.

• **Jaime Díaz Uribe** •  
Conferencista

Más información:  
pic@cartagena.gov.co  
Teléfono: 318 8041928

27 y 28 de julio

8:00 am a 12:00 pm / 2:00 pm a 6:00 pm

Presencial  
Fundación Universitaria Los Libertadores

16 Horas (intensidad horaria)

Carrera 53 N° 64 - 158 - Barranquilla - Colombia

3160930 - Ext. 1641 - 1643

educacioncontinuada@unisimon.edu.co

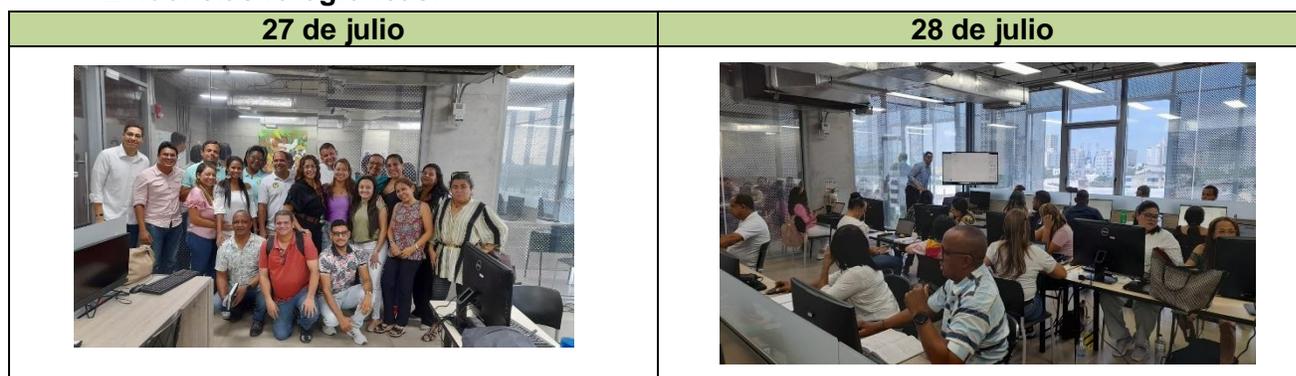
www.unisimon.edu.co



- **Listado de participante con reporte académico:**
- **Listado de participante:** Todos los 23 inscritos cursaron y aprobaron para su posterior certificación.

ID	NOMBRES	APELLIDOS	ASISTENCIA		ESTADO	Ev. Inicial	Ev. Final	Encuesta
			27-jul	28-jul				
1	Adolfo	Pardo Moreno	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	100	80	1
2	Adriana	Ramírez Benitez	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	100	100	1
3	Alexis José	Arias Rangel	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	100	100	1
4	Ana Margarita	Sánchez Vergara	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	100	100	1
5	Carlos Jose	Céspedes Orozco	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	100	100	1
6	Carmen	Velasco Alvarado	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	80	100	1
7	claudia patricia	leottau sanmiguel	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	80	100	1
8	Denny Johanny	Gamboa Arboleda	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	100	100	1
9	DIANA MARCELA	GENES ROMERO	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	100	80	1
10	Gloria Luz	Guerrero Contreras	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	80	100	1
11	Grace Gisela	Martínez Garcia	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	100	100	1
12	Ibeth Margarita	Jiménez Vargas	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	100	100	1
13	Luz Elena	Agamez González	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	100	100	1
14	Magnolia Isabel	Dovale Cabarcas	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	100	100	1
15	Marcos Mauricio	Verbel Peñaranda	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	100	100	1
16	Mercy	Munoz Marrugo	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	100	100	1
17	Michael Jack	Cohen Arteaga	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	100	100	1
18	ruben	Grau sinning	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	100	80	1
19	SARA ELENA	RAMIREZ DEL VALLE	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	100	80	1
20	Tatiana Candelaria	Arrieta Lobo	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	100	100	1
21	YAIR ALFONSO	CARRILLO CANTILLO	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	80	100	1
22	Yithzak David	Fernández Gutiérrez	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	80	80	1
23	YONELIS	SEVERICHE MUÑOZ	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	100	100	1

- **Evidencias fotográficas:**





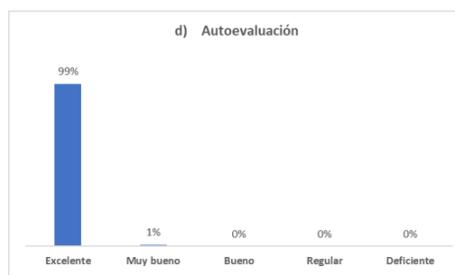
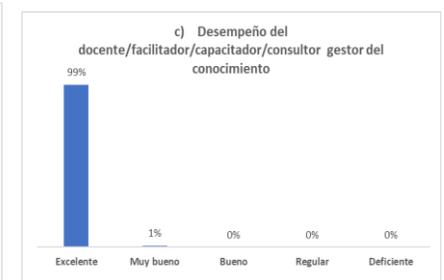
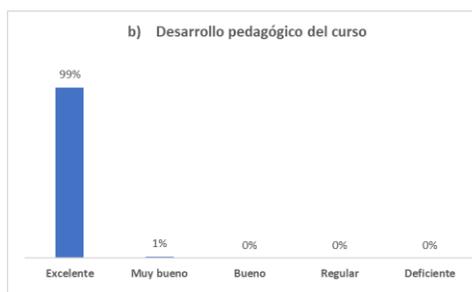
- **Encuesta de satisfacción del servicio:**

En el siguiente ítem se describen los resultados obtenidos en la encuesta de satisfacción de servicio, la cual tiene como objetivo medir las experiencias de aprendizaje por parte de los participantes que permitan impulsar mejoras continuas. La escala de evaluación aplicada en la encuesta de satisfacción fue la siguiente: 5- Excelente, 4- Muy Bueno, 3- Bueno, 2- Regular y 1- Deficiente.

Los ítems evaluados son los siguientes:

- a) Impacto, transferencia, pertinencia
- b) Desarrollo pedagógico del curso
- c) Desempeño del docente/facilitador/capacitador/consultor gestor del conocimiento
- d) Autoevaluación
- e) Logística

Como aspecto relevante en las encuestas de evaluación del desempeño docente se puede apreciar que el 99% de la población capacitada considera estar muy satisfecho con capacitación recibida, el 1% manifiesta estar satisfecho y 0% evaluar de manera regular. En las observaciones planteadas en su mayoría se aprecia aspectos positivos en cuanto a la pertinencia de los contenidos y las oportunidades de mejora más recurrentes son: Ofertar más cursos relacionados.





• **Feedback de los participantes:**

ASPECTOS PARA MEJORAR EN EL PIC - 2023	QUE ASPECTOS POSITIVOS CONSIDERA QUE SE DEBEN RESALTAR EN EL PIC - 2023	¿QUÉ REQUERIMIENTO ESPECÍFICO DE FORMACIÓN REQUIERE USTED PARA DESEMPEÑAR MEJOR SUS FUNCIONES?
<b>Vamos bien</b>	No mejora nuestras capacidades	MGA
		Impuesto Predial
	Excelentes capacitaciones	Impuestos Distritales
	Variar la merienda	Power point, ingles
<b>Aumentar el número de cupos.</b>	Contenido de los cursos	Inglés, BigData
<b>Variar refrigerios</b>	Organización	Inglés
<b>Explicar contenidos para poder aplicar a los cursos</b>	Cursos de enriquecimiento profesional	.
<b>Caracterización previa del TH para ofertar programas</b>	Integralidad	Inglés
	Comodidad del espacio	Tener licencia del software de Project
		Inglés y Formulación de Proyectos
<b>Ninguno</b>	Logística	Inglés
<b>Ninguno</b>	Ninguno	Ninguno
<b>Ofertar más cursos relacionados con transformación digital</b>	Pertinencia	Gestión de Proyectos, Gestión de servicios TIC, DBA, Administración de Infraestructura TIC, Buenas prácticas de gestión de sistemas de información, ciencia de datos
<b>Mayor duración de los cursos sobretodo en los avanzados</b>	Logística	Metodología Scrum, Sharepoint, docker
	Muy bueno	Finanzas públicas, presupuesto y contratación
<b>Ninguno</b>	Todos	Equipos
		Herramientas ofimáticas
		Presupuesto
		Desarrollo ambiente web
		Programación neurolinguística



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
DE TALENTO HUMANO



Centro de Educación  
Continuada  
*Aprendizaje a lo largo de la vida*

## 4.4 EJE TEMÁTICO #4 PROBIDAD Y ÉTICA DE LO PÚBLICO

### A) PENSAMIENTO CRÍTICO Y ANALÍTICO DE LAS INTERACCIONES SERVIDOR PÚBLICO – CIUDADANO

- **Fecha:** 22 de junio, 23 de junio, 29 de junio y 30 de junio
- **Horario:** 2:00pm a 6:00pm
- **Días:** jueves y viernes
- **Horas virtuales:** NA
- **Horas presenciales:** 16
- **Horas totales:** 16
- **Modalidad:** Presencial
- **Lugar:** SENA - Plaza de la Aduana Centro - Cra 5 No. 30 - 49 / Escuela de Hotelería y Gastronomía (Cartagena de Indias)
- **Docente:** ROQUE JOSE HERRERA MICHEL
- **Imagen:**

Plan Institucional de  
**Capacitación y Formación 2023**  
Alcaldía de Cartagena

**Pensamiento Crítico y  
Analítico de las  
Interacciones Servidor  
Público - Ciudadano**



**Perfil:**  
Psicólogo con amplia experiencia como Docente,  
Capacitador Empresarial, Formador Instituciones  
Educativas y Asesoría en Procesos de Gestión Humana.

**Roque Herrera**  
Conferencista

Más información:  
✉ [pic@cartagena.gov.co](mailto:pic@cartagena.gov.co)  
☎ Teléfono: 318 8041928

📅 22, 23, 29 y 30 de junio

🕒 2:00 pm a 6:00 pm

🏠 Presencial



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
DE TALENTO HUMANO



Salvemos Juntos  
a Cartagena



UNIVERSIDAD  
SIMÓN BOLÍVAR



Centro de Educación  
Continuada  
*Aprendizaje a lo largo de la vida*



Carrera 53 N° 64 - 158 - Barranquilla - Colombia

3160930 - Ext. 1641 - 1643

[educacioncontinuada@unisimon.edu.co](mailto:educacioncontinuada@unisimon.edu.co)

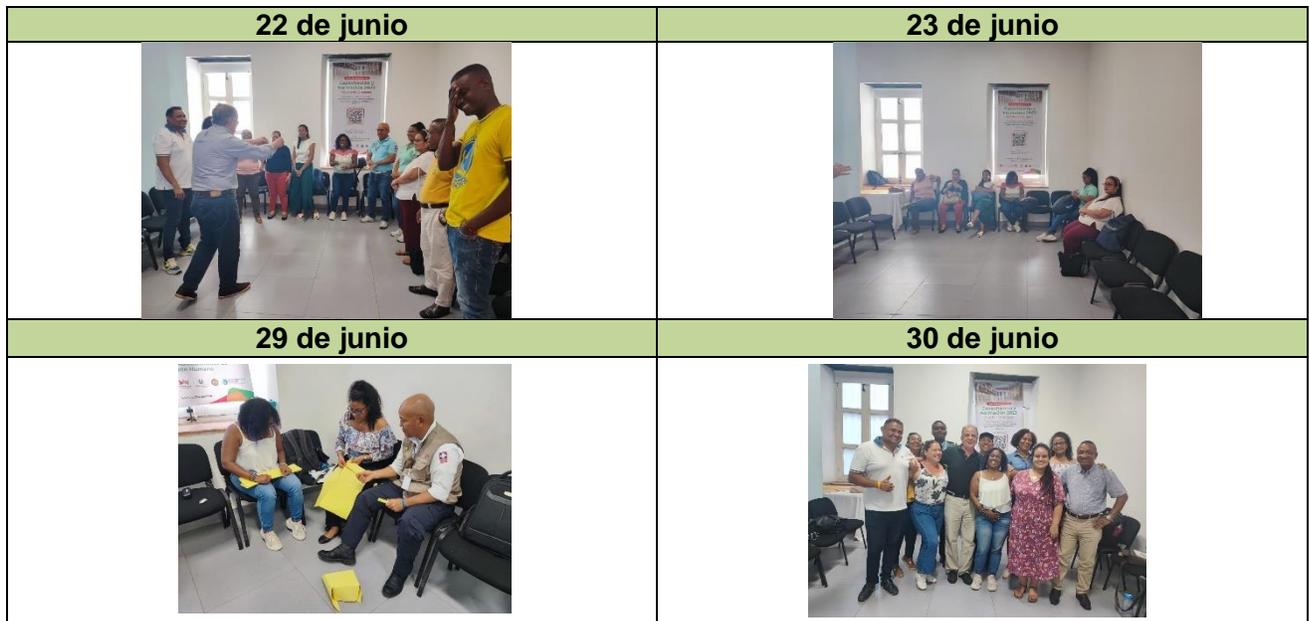
[www.unisimon.edu.co](http://www.unisimon.edu.co)



- **Listado de participante:** de los 19 inscritos cursaron y aprobaron para su posterior certificación 12 personas

ID	NOMBRES	APELLIDOS	ASISTENCIA				ESTADO	Ev. Inicial	Ev. Final	Encuesta
			22-jun	23-jun	29-jun	30-jun				
1	Carlos	Orozco Maza	1	1	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	0	80	1
2	César Augusto	Cabarcas Alfaro	1	1	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	100	80	1
3	Anyi Yuley	Guerrero Galvis	1	1	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	80	100	1
4	Angela Jhoanna	Rodríguez González rubio	1	1	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	40	80	1
5	Osterman	González Arroyo	1	1	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	60	80	1
6	Angely Saireth	Caro Sánchez	1	1	1	0	CURSÓ Y APROBÓ	100	80	1
7	Deimer Rafael	Rivera Martelo	0	1	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	60	80	1
8	Marlín Del Carmen	Gómez Pomares	1	0	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	80	80	1
9	Suleima Del Rosario	Sarmiento Cassiani	1	1	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	60	80	1
10	Lilibeth Sofía	Licona Castilla	1	1	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	80	80	1
11	Rosaura	Muñoz Álvarez	0	1	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	80	100	1
12	Efraín Eduardo	Espinosa Dorado	0	1	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	100	100	1
13	Angela Astrid	Mendoza Anzola	0	0	0	0	NO APROBÓ	0	0	0
14	Manuel Esteban	Sampayo Baena	1	0	0	0	NO APROBÓ	80	0	0
15	José Luis	Castro Altamar	0	0	0	0	NO APROBÓ	0	0	0
16	Blanca	Barón Rivera	0	1	1	0	NO APROBÓ	0	60	0
17	María Gertrudis	Herrera De La Barrera	0	0	0	0	NO APROBÓ	0	0	0
18	Jorge Luis	López Martelo	0	0	0	0	NO APROBÓ	0	0	0
19	Vanessa Margarita	Areiza Martínez	0	0	0	0	NO APROBÓ	0	0	0

- **Evidencias fotográficas:**





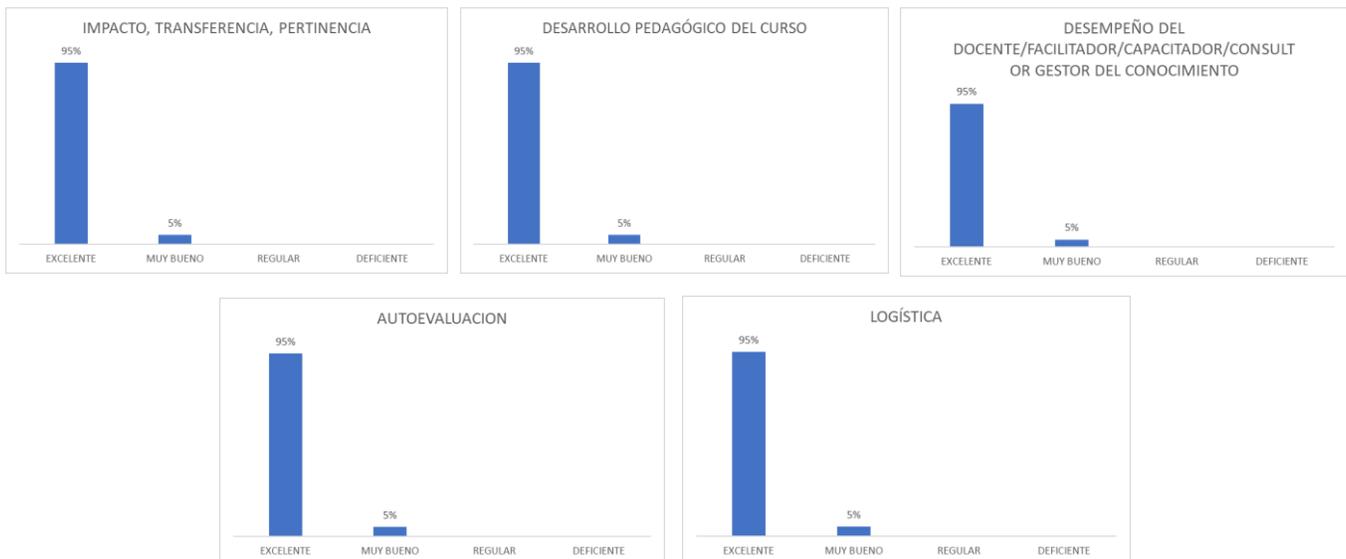
- **Encuesta de satisfacción del servicio:**

En el siguiente ítem se describen los resultados obtenidos en la encuesta de satisfacción de servicio, la cual tiene como objetivo medir las experiencias de aprendizaje por parte de los participantes que permitan impulsar mejoras continuas. La escala de evaluación aplicada en la encuesta de satisfacción fue la siguiente: 5- Excelente, 4- Muy Bueno, 3- Bueno, 2- Regular y 1- Deficiente.

Los ítems evaluados son los siguientes:

- f) Impacto, transferencia, pertinencia
- g) Desarrollo pedagógico del curso
- h) Desempeño del docente/facilitador/capacitador/consultor gestor del conocimiento
- i) Autoevaluación
- j) Logística

Como aspecto relevante en las encuestas de evaluación del desempeño docente se puede apreciar que el 95% de la población capacitada considera estar muy satisfecho con capacitación recibida, el 5% manifiesta estar satisfecho y 0% evaluar de manera regular. En las observaciones planteadas en su mayoría se aprecia aspectos positivos en cuanto a la pertinencia de los contenidos y las oportunidades de mejora más recurrentes son: Ofertar más cursos relacionados.





- Feedback de los participantes:**

ASPECTOS PARA MEJORAR EN EL PIC - 2023	QUE ASPECTOS POSITIVOS CONSIDERA QUE SE DEBEN RESALTAR EN EL PIC - 2023	¿QUÉ REQUERIMIENTO ESPECÍFICO DE FORMACIÓN REQUIERE USTED PARA DESEMPEÑAR MEJOR SUS FUNCIONES?
Todo excelente	No tengo ningún	Más información con lo relacionado en el área desempeño
		Archivo y manejo de documentos
Excelente	Exelente Docente, y acompañamiento continuo	Tributación territorial
Seguir con las capacitaciones	Continuo	Desarrollar más cursos
Colocar la capacitaciones más central, algunos nos queda lejos o complicado llegar al centro y/o salir de el	Buen docente, buena atención	Más capacitaciones qué inviten a cambiar el trato de los ciudadanos
Mas tiempo para el curso	La escogencia de los cursos los cuales son pertinentes y de gran ayuda para el mejoramiento de las funciones	Curso de lenguaje de señas
	El interés por formar a sus funcionarios y que sea integral.	Mayor coordinación entre las áreas.
Todo muy bien. Felicitaciones y muchas gracias	La organización, el ponente y la Srita. Ana siempre muy amable y atenta	Tramitar documentación y Capacitación Derecho Polícivo
	La oportunidad que le brinda a los servidores público	Atencio a usuario
Que las capacidades sean más largas	Los profesores y los temas escogidos	MIPG



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
DE TALENTO HUMANO



Centro de Educación  
Continuada  
*Aprendizaje a lo largo de la vida*

## B) EMPATÍA Y SOLIDARIDAD

- **Fecha:** 14, 19 y 21 de julio de 2023
- **Horario:** 8:00am a 12:00pm / 2:00pm a 6:00pm
- **Días:** miércoles y viernes
- **Horas virtuales:** 8
- **Horas presenciales:** 8
- **Horas totales:** 16
- **Modalidad:** Presencial / Sincrónico virtual
- **Lugar:** SENA - Plaza de la Aduana Centro - Cra 5 No. 30 - 49 / Escuela de Hotelería y Gastronomía (Cartagena de Indias / ZOOM)
- **Docente:** Maricell Collantes y Yamile Almanyá
- **Imagen:**



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
DE TALENTO HUMANO



Centro de Educación  
Continuada  
*Aprendizaje a lo largo de la vida*

Plan Institucional de  
**Capacitación y Formación 2023**  
Alcaldía de Cartagena

### Curso **Empatía y Solidaridad**

Eje Temático: Probidad y Ética de lo Público



#### Perfil:

Asesora y Coach de Empresas y emprendedores en Latinoamérica para abrir mercado en Estados Unidos, radicada en Miami.

• **Maricell Collantes** •

Conferencista

Más información:  
pic@cartagena.gov.co  
Teléfono: 318 8041928



14 y 19 de julio



2:00 pm a 6:00 pm



Sincrónico - Virtual  
Plataforma Zoom



8 Horas (intensidad horaria)



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
DE TALENTO HUMANO



Centro de Educación  
Continuada  
*Aprendizaje a lo largo de la vida*

Plan Institucional de  
**Capacitación y Formación 2023**  
Alcaldía de Cartagena

### Curso **Empatía y Solidaridad**

Eje Temático: Probidad y Ética de lo Público



#### Perfil:

Coach ontológico, coach organizacional y de ejecutivos. Mentora y consultora de procesos de alineamiento estratégico y diseñadora de experiencias significativas de aprendizaje. Experta en establecimiento de propósito personal y propósito superior organizacional.

• **Yamile Almanyá** •

Conferencista

Más información:  
pic@cartagena.gov.co  
Teléfono: 318 8041928



21 de julio



8:00 am a 12:00 pm / 2:00 pm a 6:00 pm



Presencial  
SENA - Plaza de la Aduana Centro



8 Horas (intensidad horaria)



Carrera 53 N° 64 - 158 - Barranquilla - Colombia



3160930 - Ext. 1641 - 1643



educacioncontinuada@unisimon.edu.co

www.unisimon.edu.co



- **Listado de participante:** de los 20 inscritos cursaron y aprobaron para su posterior certificación 12.

ID	NOMBRES	APELLIDOS	ASISTENCIA				ESTADO	Ev. Inicial	Ev. Final	Encuesta
			14-jul	19-jul	21-ene					
1	Adriana	Periñan Quesedo	0	1	1		CURSÓ Y APROBÓ	100	80	1
2	ANA MARCELA	GIRADO DIAZ	1	1	1		CURSÓ Y APROBÓ	100	100	1
3	Angely Saireth	Caro Sánchez	1	1	1		CURSÓ Y APROBÓ	100	100	1
4	Angela jhoanna	Rodríguez González rubio	1	1	1		CURSÓ Y APROBÓ	100	80	1
5	Kira	Amaya Valdeblanquez	1	1	0		CURSÓ Y APROBÓ	100	100	1
6	LASTENIA	ARIZA TORRES	1	1	1		CURSÓ Y APROBÓ	100	100	1
7	Lillibeth Sofia	Licona Castilla	1	1	1		CURSÓ Y APROBÓ	100	100	1
8	Nasy del Carmen	Prins cogollo	1	1	1		CURSÓ Y APROBÓ	100	100	1
9	ORLANDO	BACCI BONILLA	1	1	1		CURSÓ Y APROBÓ	100	100	1
10	ROSAURA	MUÑOZ ALBAREZ	1	1	1		CURSÓ Y APROBÓ	100	100	1
11	SULEIMA DEL ROSARIO	SARMIENTO CASSIANI	1	1	1		CURSÓ Y APROBÓ	100	80	1
12	yesid José	Ruiz fernandez	1	1	1		CURSÓ Y APROBÓ	100	100	1
13	Alfonso	Herrera ochoa	0	0	1		NO APROBÓ	0	80	1
15	CRISTIAN DE JESUS	TORRES CARDONA	1	0	0		NO APROBÓ	100	0	1
16	Cristina isabel	Martínez monterrosa	0	0	0		NO APROBÓ	0	0	1
17	Javier alfonso	Barraza Barco	0	0	0		NO APROBÓ	0	0	1
18	Jorge Luis	Lopez Martelo	0	0	0		NO APROBÓ	0	0	1
19	Marlin del carmen	Gomez Pomares	0	0	0		NO APROBÓ	0	0	0
20	Yessika	Gomez Sánchez	0	0	0		NO APROBÓ	0	0	0

- **Evidencias fotográficas:**

14 de julio	19 de julio
	
21 de julio	
	



- **Encuesta de satisfacción del servicio:**

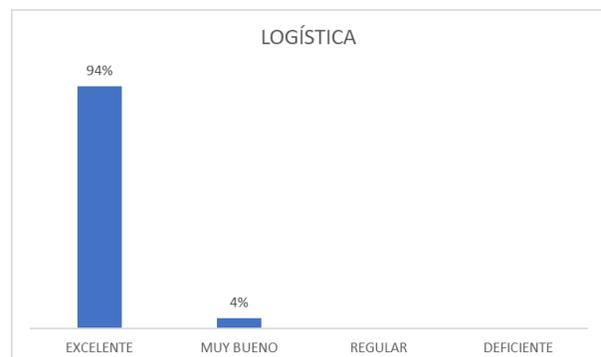
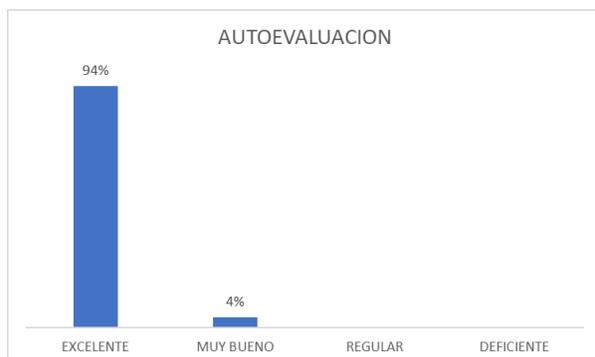
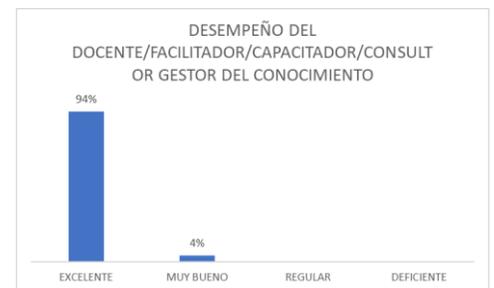
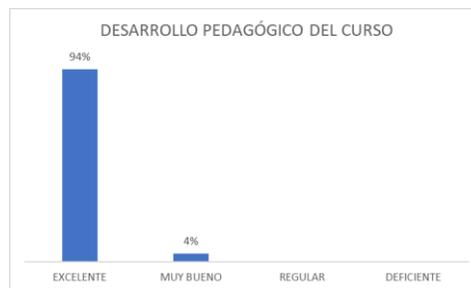
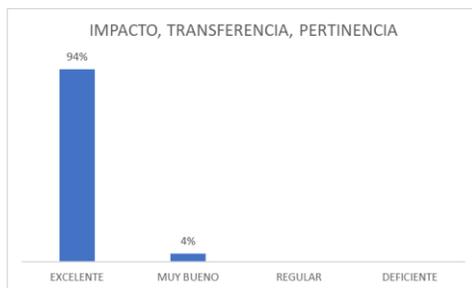
En el siguiente ítem se describen los resultados obtenidos en la encuesta de satisfacción de servicio, la cual tiene como objetivo medir las experiencias de aprendizaje por parte de los participantes que permitan impulsar mejoras continuas. La escala de evaluación aplicada en la encuesta de satisfacción fue la siguiente: 5- Excelente, 4- Muy Bueno, 3- Bueno, 2- Regular y 1- Deficiente.

Los ítems evaluados son los siguientes:

- k) Impacto, transferencia, pertinencia
- l) Desarrollo pedagógico del curso
- m) Desempeño del docente/facilitador/capacitador/consultor gestor del conocimiento
- n) Autoevaluación
- o) Logística

- **Resultados de Maricell Collantes:**

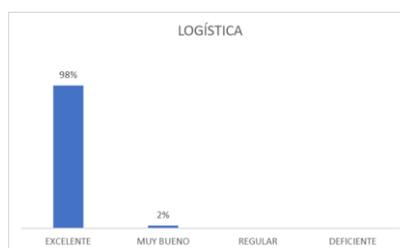
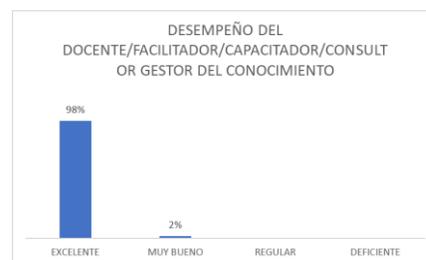
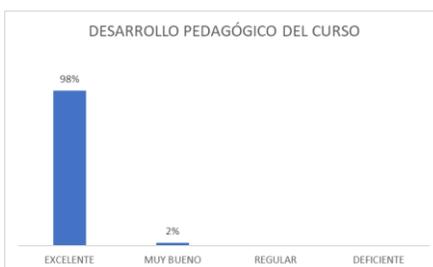
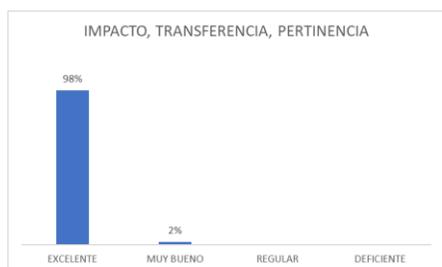
Como aspecto relevante en las encuestas de evaluación del desempeño docente se puede apreciar que el 96% de la población capacitada considera estar muy satisfecho con capacitación recibida, el 4% manifiesta estar satisfecho y 0% evaluar de manera regular. En las observaciones planteadas en su mayoría se aprecia aspectos positivos en cuanto a la convocatoria y organización del PIC, Excelentes tutores y excelente Universidad y las oportunidades de mejora más recurrentes son: que los horarios se ajusten a la disponibilidad de los empleados.





**- Resultados de Yamile Almanya:**

Como aspecto relevante en las encuestas de evaluación del desempeño docente se puede apreciar que el 98% de la población capacitada considera estar muy satisfecho con capacitación recibida, el 2% manifiesta estar satisfecho y 0% evaluar de manera regular. En las observaciones planteadas en su mayoría se aprecia aspectos positivos en cuanto al aporte del Crecimiento integral que tendrá el servidor público y las oportunidades de mejora más recurrentes son: Planear no tan seguido Las capacitaciones.



**• Feedback de los participantes:**

ASPECTOS PARA MEJORAR EN EL PIC - 2023	QUE ASPECTOS POSITIVOS CONSIDERA QUE SE DEBEN RESALTAR EN EL PIC - 2023	¿QUÉ REQUERIMIENTO ESPECÍFICO DE FORMACIÓN REQUIERE USTED PARA DESEMPEÑAR MEJOR SUS FUNCIONES?
Bien	Bien	Bien
El tema de las memorias que se entreguen finalizando el taller	El espacio, la estrategia de aprendizaje	Planeación estratégica, clima laboral
Más cursos	Su atención	Estoy agradecida
Que se comunique sobre el almuerzo ya que como era Horatio continua pensamos que se iba a suministrar el almuerzo	La participación de Yamile, Almanya Galvan . Muy acertado excelente!!!	Formación so re trabajo en equipo
Planear no tan seguido Las capacitaciones	Crecimiento integral	Word



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
DE TALENTO HUMANO



Centro de Educación  
Continuada  
*Aprendizaje a lo largo de la vida*

## C) ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN

- **Fecha:** 8,9,15 y 16 de agosto de 2023
- **Horario:** 8:00am a 12:00pm
- **Días:** miércoles y viernes
- **Horas virtuales:** 16
- **Horas presenciales:** 0
- **Horas totales:** 16
- **Modalidad:** Sincrónico virtual
- **Lugar:** Plataforma ZOOM
- **Docente:** Alberto Martínez
- **Imagen:**



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
DE TALENTO HUMANO



Centro de Educación  
Continuada  
*Aprendizaje a lo largo de la vida*

Plan Institucional de  
**Capacitación y Formación 2023**  
Alcaldía de Cartagena

Curso  
**Estrategias de  
Comunicación y Educación**

Eje Temático: Probidad y Ética de lo Público



• **Alberto Martínez** •  
Conferencista

Más información:  
pic@cartagena.gov.co  
Teléfono: 318 8041928



Perfil:

Español, Comunicador Social, experto en el desarrollo estratégico de la comunicación en el ámbito de la gestión empresarial y de las personas. Con gran experiencia en sostenibilidad y responsabilidad social.



8, 9, 15 y 16 de agosto



8:00 am a 12:00 pm



Sincrónico - Virtual  
Plataforma Zoom



16 Horas (intensidad horaria)



Carrera 53 N° 64 - 158 - Barranquilla - Colombia



3160930 - Ext. 1641 - 1643



educacioncontinuada@unisimon.edu.co

www.unisimon.edu.co

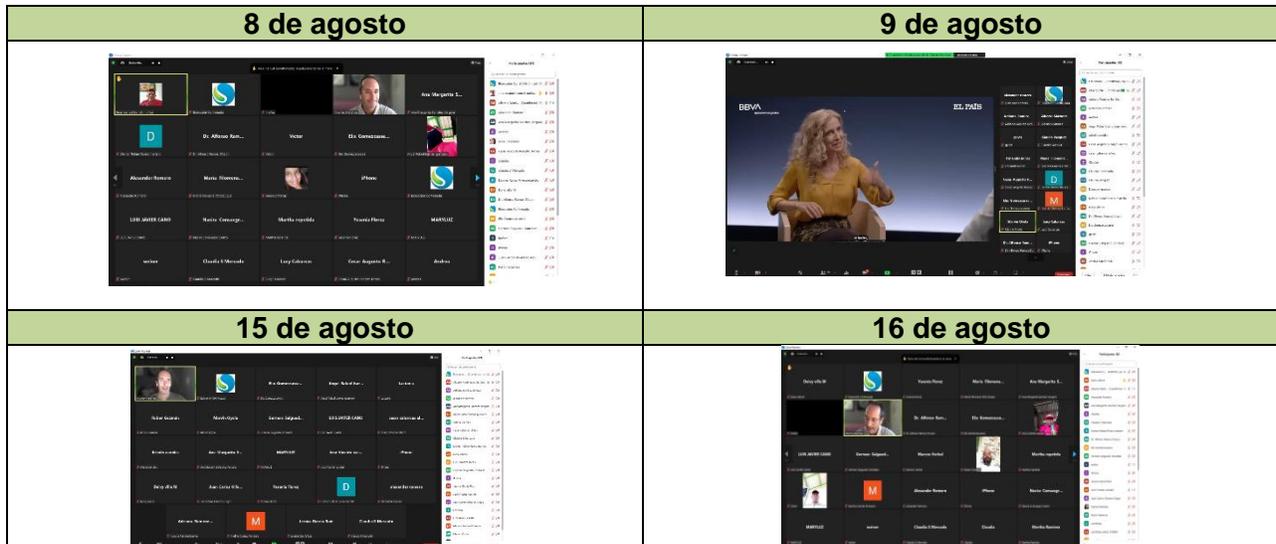


- **Listado de participante:** de los 62 inscritos cursaron y aprobaron para su posterior certificación 36.

ID	NOMBRES	APELLIDOS	ASISTENCIA				ESTADO	Ev. Inicial	Ev. Final	Encuesta
			8-Ago	9-Ago	15-Ago	16-Ago				
1	Adriana	Ramírez Benítez	1	0	1	1	CURSO Y APROBÓ	80	80	1
2	Alexander	Romero Delgado	1	1	1	1	CURSO Y APROBÓ	100	100	1
3	Alfonso	Ramos De Leon	0	1	1	1	CURSO Y APROBÓ	80	100	1
4	Ana Margarita	Sánchez Vergara	1	1	1	1	CURSO Y APROBÓ	100	100	1
5	Andrea	Barragán Períñan	1	1	1	1	CURSO Y APROBÓ	80	100	1
6	Angely Saireth	Caro Sánchez	0	1	1	1	CURSO Y APROBÓ	60	100	1
7	ARLEDIS ISABEL	CANOLES GONZALEZ	1	1	1	1	CURSO Y APROBÓ	60	80	1
8	Cesar Augusto	Rengifo Torres	1	1	1	1	CURSO Y APROBÓ	100	100	1
9	César Augusto	Cabarcas Alfaro	1	1	1	0	CURSO Y APROBÓ	100	100	1
10	Claudia María	Vásquez Cabeza	1	1	1	1	CURSO Y APROBÓ	80	100	1
11	CLAUDIA SOFIA	MERCADO TORRES	1	1	1	1	CURSO Y APROBÓ	60	80	1
12	Damaso carlos	Aparicio Benites	1	1	1	1	CURSO Y APROBÓ	100	100	1
13	DEIMER RAFAEL	RIVERA MARTELO	1	0	1	1	CURSO Y APROBÓ	60	80	1
14	Deivy	Villa Moncaris	1	1	1	1	CURSO Y APROBÓ	100	80	1
15	Dennys	Arroyo Matos	1	1	1	1	CURSO Y APROBÓ	60	80	1
16	Elix	Gomez casseres perez	1	1	1	1	CURSO Y APROBÓ	100	100	1
17	Germán	Salgado González	1	1	1	1	CURSO Y APROBÓ	80	100	1
18	JANIER	Anaya serna	1	1	1	1	CURSO Y APROBÓ	100	80	1
19	Jessica María	García Ruiz	1	1	1	1	CURSO Y APROBÓ	60	100	1
20	Jorge luis	Chavarriga murillo	1	1	1	1	CURSO Y APROBÓ	60	100	1
21	Jose Manuel	Bonett Muñoz	1	1	1	1	CURSO Y APROBÓ	80	100	1
22	Jose Vicente	Cassiani Icona	1	0	1	1	CURSO Y APROBÓ	100	100	1
23	LASTENIA	ARIZA TORRES	1	1	1	1	CURSO Y APROBÓ	80	100	1
24	Lucila María	Cabarcas Castilla	1	1	1	1	CURSO Y APROBÓ	100	100	1
25	Luis Javier	Cano Pautt	1	0	1	1	CURSO Y APROBÓ	100	100	1
26	Marcos Mauricio	Verbel Peñaranda	1	1	1	1	CURSO Y APROBÓ	100	100	1
27	María Filomena	Ortiz Duque	1	1	1	1	CURSO Y APROBÓ	100	100	1
28	Martha JANNETE	Ramírez Serrano	1	1	1	1	CURSO Y APROBÓ	80	100	1
29	Marvin William	Oyola Zuñiga	1	1	1	1	CURSO Y APROBÓ	80	100	1
30	Mary luz	Teheran Castro	1	1	1	1	CURSO Y APROBÓ	100	100	1
31	Nimia Nohemi	Lambrano Barrera	1	1	1	1	CURSO Y APROBÓ	60	100	1
32	Ruben Dario	Guzmán Ayala	1	1	1	1	CURSO Y APROBÓ	60	80	0
33	Victor Manuel	Torres peñabza	1	1	1	1	CURSO Y APROBÓ	60	100	1
34	weiner	carmona ortiz	1	1	1	1	CURSO Y APROBÓ	60	100	0
35	YESENIA	FLOREZ CORREA	1	1	1	1	CURSO Y APROBÓ	60	100	1
36	Yorlandis	Núñez barrios	1	1	1	1	CURSO Y APROBÓ	100	100	1
37	Adriana períñan Quesedo	Permitan Quesedo	0	0	1	0	NO APROBÓ	0	0	0
38	Alonso	Canabal Figueroa	0	0	0	0	NO APROBÓ	0	0	0
39	Angel Rafael	Barros guerrero	0	0	0	0	NO APROBÓ	60	100	1
40	ANGELA ASTRID	MENDOZA ANZOLA	0	0	1	1	NO APROBÓ	0	80	1
41	Carlos	Orozco Maza	0	0	0	0	NO APROBÓ	0	0	0
42	Cedelfi	Fernandez herrera	0	0	0	0	NO APROBÓ	0	0	0
43	CLAUDIA PATRICIA	VELÁSQUEZ AGUAS	0	0	0	0	NO APROBÓ	0	0	0
44	Daíro luis	Vasquez castro	0	0	0	0	NO APROBÓ	0	0	0
45	Damrys	Villarreal Gomez	0	0	0	0	NO APROBÓ	0	0	0
46	Dora Karina	Nieto Rivera	0	0	0	0	NO APROBÓ	0	0	0
47	gelvis	godoy Martínez	0	1	1	0	NO APROBÓ	100	100	1
48	Ginna Paola	Ríos Rosales	0	0	0	0	NO APROBÓ	0	0	0
49	Ivis Viviana	Núñez Valest	1	0	0	0	NO APROBÓ	80	0	0
50	Johanne Jeanette	Bexler Cuentas	0	1	0	0	NO APROBÓ	0	0	0
51	José Fernando	Hernández Hernández	0	0	0	0	NO APROBÓ	0	0	0
52	Juan Carlos	Olivares Diago	1	0	0	1	NO APROBÓ	0	0	1
53	Karina paola	Martínez pertuz	1	0	0	0	NO APROBÓ	80	0	0
54	Karol Leonor	Cabarcas Mondol	1	0	0	0	NO APROBÓ	0	0	0
55	Luis Carlos Sayas Ruz	SAYAS RUZ	0	0	0	0	NO APROBÓ	0	0	0
56	Manuel Esteban	Sampayo Baena	1	1	0	0	NO APROBÓ	0	0	0
57	María Cristina	Guardo Parra	0	0	0	0	NO APROBÓ	0	0	0
58	MARIA FERNANDA	ILLER BENITOREVOLI	1	0	0	0	NO APROBÓ	0	0	0
59	Marlín del carmen	Gomez Pomares	0	1	0	1	NO APROBÓ	60	100	1
60	NACIRA ISABEL	CONSUEGRA CASTRO	0	0	0	0	NO APROBÓ	0	0	0
61	ULEIMA DEL RODARI	SARMIENTO CASSIANI	0	0	0	0	NO APROBÓ	0	0	0
62	Yohanis Iliana	Arrieta Martínez	1	0	0	1	NO APROBÓ	0	100	0



- **Evidencias fotográficas:**



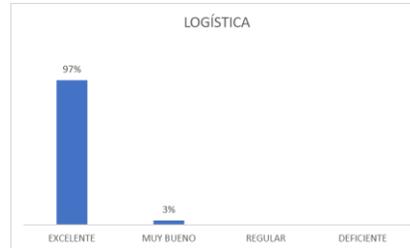
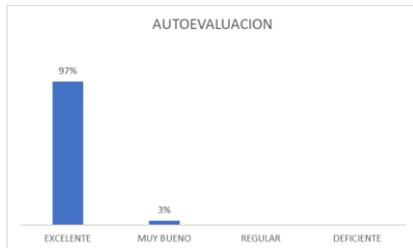
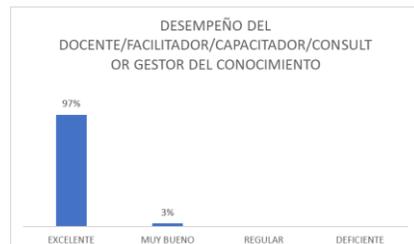
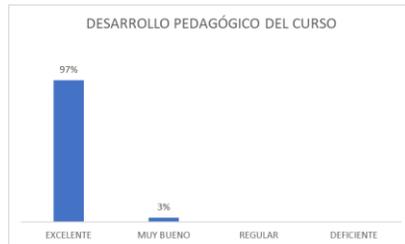
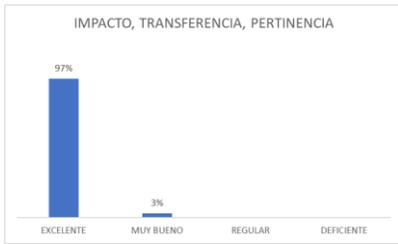
- **Encuesta de satisfacción del servicio:**

En el siguiente ítem se describen los resultados obtenidos en la encuesta de satisfacción de servicio, la cual tiene como objetivo medir las experiencias de aprendizaje por parte de los participantes que permitan impulsar mejoras continuas. La escala de evaluación aplicada en la encuesta de satisfacción fue la siguiente: 5- Excelente, 4- Muy Bueno, 3- Bueno, 2- Regular y 1- Deficiente.

Los ítems evaluados son los siguientes:

- p) Impacto, transferencia, pertinencia
- q) Desarrollo pedagógico del curso
- r) Desempeño del docente/facilitador/capacitador/consultor gestor del conocimiento
- s) Autoevaluación
- t) Logística

Como aspecto relevante en las encuestas de evaluación del desempeño docente se puede apreciar que el 97% de la población capacitada considera estar muy satisfecho con capacitación recibida, el 3% manifiesta estar satisfecho y 0% evaluar de manera regular. En las observaciones planteadas en su mayoría se aprecia aspectos positivos en cuanto a la convocatoria y organización del PIC, Excelentes tutores y excelente Universidad y las oportunidades de mejora más recurrentes son: que los horarios se ajusten a la disponibilidad de los empleados.



● **Feedback de los participantes:**

ASPECTOS PARA MEJORAR EN EL PIC - 2023	QUE ASPECTOS POSITIVOS CONSIDERA QUE SE DEBEN RESALTAR EN EL PIC - 2023	¿QUÉ REQUERIMIENTO ESPECÍFICO DE FORMACIÓN REQUIERE USTED PARA DESEMPEÑAR MEJOR SUS FUNCIONES?
La organización y los temas han sido excelentes, no obstante como recomendación, es importante que desde talento humano haya comunicación con los directores y jefes de dependencia, para que sea más fácil para el funcionario poder asistir a las capacitaciones sin que la actividad se cruce con otro tipo de actividades propias del cargo.	Esta capacitación fue maravillosa, nos hizo conscientes a todos de la importancia de comunicarnos mejor, es una estrategia que logra grandes resultados,	Nos quedó haciendo falta el curso de excel avanzado (no alcanzaron los cupos para algunos de nosotros), y pues reitero los que ya he mencionado en anteriores encuestas: Capacitación en Revit, Argis o programas de SIG, profundizar aun más en PowerBI, y fundamentos de supervisión de obras.
Mayor intensidad horaria	ENFOQUE A LO PÚBLICO La oportunidad	ORIENTACION AL RESULTADO Diplomado en contratación estatal
Excelente	Más comunicación	Aprendizaje e implementación de las herramientas digitales que hacen parte de la entidad
Algunas capacitaciones se cruzan	Excelente toda la formación que nos entregan	Q las personas a nivel nacional e internacional sea de mucho agrado
	Excelente temática	Herramientas ofimáticas- herramientas tecnológicas
		Herramientas artificiales
		Cursos de atención pre hospitalaria
		Capacitación en competencias laborales
El horario	Excelente expositor	Impuestos
Desarrollo de ejercicios y ejemplos para aprendizaje	Todo	Complementar todo y poner en práctica todo lo que aprendí
Excelente	La calidad de los profesionales	Como realizar asesorías a proyectos
ninguno todo está bien no hay q mejorar nada	seguir haciendo estos cursos para seguir aprendiendo más para poner esos conocimientos en nuestro trabajo	seguir aprendiendo mucho más de estos cursos
Satisfecho con los logros hasta ahora obtenidos	La importancia que tiene la realización de estas capacitaciones	Sobre auditorías en general y médica. Gracias por todo
Ninguno	Buena comunicación	Están capacitaciones excelentes



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
DE TALENTO HUMANO



Centro de Educación  
Continuada  
*Aprendizaje a lo largo de la vida*

## D) CÓDIGO DE INTEGRIDAD Y CONFLICTO DE INTERESES

- **Fecha:** 25 y 29 de agosto y 12 de septiembre de 2023
- **Horario:** 8:00am a 12:00pm y 2:00pm a 6:00pm
- **Días:** martes y viernes
- **Horas virtuales:** 16
- **Horas presenciales:** 0
- **Horas totales:** 16
- **Modalidad:** Sincrónico virtual
- **Lugar:** Plataforma ZOOM
- **Docente:** Zulma Escalante Aguilar / Ana Rita Oliveros
- **Imagen:**



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
DE TALENTO HUMANO



Plan Institucional de  
**Capacitación y Formación 2023**  
Alcaldía de Cartagena

Curso  
**Código de Integridad**

Eje Temático: Probidad y Ética de lo Público



• Zulma Escalante •  
Conferencista

**Perfil:**

Directora del Máster de Sostenibilidad ESG de la Universidad Complutense de Madrid y coordinadora académica del Máster Compliance Office de la misma Universidad. Es consultora especializada en cultura ética y de integridad, sostenibilidad, responsabilidad social corporativa y compliance.



25 de agosto



8:00 am a 11:00 am



Sincrónico - Virtual  
Plataforma Zoom



4 Horas (intensidad horaria)

Más información:  
pic@cartagena.gov.co  
Teléfono: 318 8041928



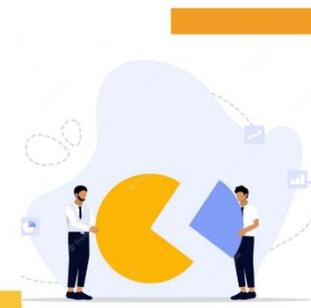
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
DE TALENTO HUMANO



Plan Institucional de  
**Capacitación y Formación 2023**  
Alcaldía de Cartagena

Curso  
**Conflicto de Intereses**

Eje Temático: Probidad y Ética de lo Público



• Ana Rita Oliveros •  
Conferencista

**Perfil:**

Abogada, Magister en Derecho, Especialista en Responsabilidad Civil Contractual y Extracontractual de la Universidad Externado de Colombia, Especialista en Gerencia de la Calidad y auditoria en salud de la universidad del Norte.



29 y 30 de agosto



8:00 am a 12:00 pm



Sincrónico - Virtual  
Plataforma Zoom



16 Horas (intensidad horaria)

Más información:  
pic@cartagena.gov.co  
Teléfono: 318 8041928



Carrera 53 N° 64 - 158 - Barranquilla - Colombia

3160930 - Ext. 1641 - 1643

educacioncontinuada@unisimon.edu.co

www.unisimon.edu.co



- **Listado de participante:** En el curso de código de integridad de los 48 inscritos cursaron y aprobaron para su posterior certificación 22.  
Por su parte en el curso de conflicto de intereses de los 35 inscritos sólo 26 aprobaron

### Código de integridad

ID	NOMBRES	APELLIDOS	ASISTENCIA	ESTADO	Ev. Inicial	Ev. Final	Encuesta
			25- Ago				
1	Adriana	Ramirez Benitez	1	CURSÓ Y APROBÓ	100	80	1
2	ANA MARCELA	GIRADO DIAZ	1	CURSÓ Y APROBÓ	0	100	1
3	Ana Margarita	Sánchez Vergara	1	CURSÓ Y APROBÓ	100	100	1
4	Arellys Osmany	Hoyos Guerrero	1	CURSÓ Y APROBÓ	80	80	1
5	Carlos Roberto	Guardo mercado	1	CURSÓ Y APROBÓ	0	80	1
6	Cesar Augusto	Rengifo Torres	1	CURSÓ Y APROBÓ	80	80	1
7	César Augusto	Cabarcas Alfaro	1	CURSÓ Y APROBÓ	100	80	1
8	Damaso carlos	Aparicio Benites	1	CURSÓ Y APROBÓ	80	80	1
9	Germán	Salgado González	1	CURSÓ Y APROBÓ	80	80	1
10	IVIS VIVIANA	NUÑEZ VALEST	1	CURSÓ Y APROBÓ	40	80	1
11	Jessica Maria	García Ruiz	1	CURSÓ Y APROBÓ	100	80	1
12	Jorge luis	Chavarriaga murillo	1	CURSÓ Y APROBÓ	60	100	1
13	Lucila Maria	Cabarcas Castilla	1	CURSÓ Y APROBÓ	80	80	1
14	Mabelis del Rosario	Herrera Diaz	1	CURSÓ Y APROBÓ	40	80	1
15	María Cristina	Guardo Parra	1	CURSÓ Y APROBÓ	60	100	1
16	Marlin del carmen	Gomez Pomares	1	CURSÓ Y APROBÓ	0	80	1
17	Nimia Nohemi	Lambraño Barrera	1	CURSÓ Y APROBÓ	60	80	1
18	Arelis del Carmen	Hernández Cabarcas	1	CURSÓ Y APROBÓ	60	80	1
19	AURA MARIA	CONTRERAS PADILLA	1	CURSÓ Y APROBÓ	0	80	1
20	Carlos Jose	Céspedes Orozco	1	CURSÓ Y APROBÓ	80	80	1
21	EFRAIN EDUARDO	ESPINOSA DORADO	1	CURSÓ Y APROBÓ	80	80	1
22	Elix	Gomez casseres perez	1	CURSÓ Y APROBÓ	0	80	1
23	Alfonso	ramos de leon	0	NO APROBÓ	0	0	0
24	ANGELA ASTRID	MENDOZA ANZOLA	0	NO APROBÓ	0	0	0
25	Angely Saireth	Caro Sánchez	0	NO APROBÓ	100	80	1
26	Anyela jhoanna	Rodríguez González ru	0	NO APROBÓ	0	0	0
27	DDEIMER RAFAEL	RIVERA MARTELO	0	NO APROBÓ	0	0	0
28	Gustavo	Peña carmona	0	NO APROBÓ	0	0	0
29	Ingrid Paola	Solano Benítez	0	NO APROBÓ	100	0	1
30	Jesus Alberto	Pacheco Sanchez	0	NO APROBÓ	0	0	0
31	JOHN PIERRE	PAREJA MENA	0	NO APROBÓ	0	0	0
32	José Fernando	Hernández Hernández	0	NO APROBÓ	0	0	0
33	José Isabel	Córdoba Otero	0	NO APROBÓ	0	0	1
34	LEYDY LAURA	SUAREZ CASTRO	0	NO APROBÓ	0	0	0
35	Luis Carlos Sayas Ruz	SAYAS RUZ	0	NO APROBÓ	0	0	0
36	LUZ STELLA	BEJARANO MORALES	0	NO APROBÓ	100	0	0
37	Yohanis iliana	Arrieta Martinez	0	NO APROBÓ	0	0	0
38	Yesid vladimir	Alcalá sarkar	0	NO APROBÓ	0	100	0
39	Dennys	Arroyo Matos	0	NO APROBÓ	0	0	0
40	Ferney David	Pitalua Navas	0	NO APROBÓ	0	0	0
41	Jose Miguel	Gomez Bustamante	0	NO APROBÓ	0	0	0
42	Karina paola	Martinez pertuz	0	NO APROBÓ	0	0	0
43	Luz Angely	Puello López	0	NO APROBÓ	0	0	0
44	Margarita Rosa	Vega Cogollo	0	NO APROBÓ	0	0	0
45	MARIA FERNANDA	MILLER BENITOREVOLI	0	NO APROBÓ	0	0	0
46	María Filomena	Ortiz Duque	0	NO APROBÓ	0	0	0
47	SULEIMA DEL RODAR	SARMIENTO CASSIANI	0	NO APROBÓ	0	0	0
48	Yasira Esther	Alfaro España	0	NO APROBÓ	0	0	0

### Conflictos de intereses

ID	NOMBRES	APELLIDOS	ASISTENCIA		ESTADO	Ev. Inicial	Ev. Final	Encuesta
			29- Ago	12-sep				
1	Adriana	Ramirez Benitez	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	40	80	1
2	Alfonso	ramos de leon	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	100	100	1
3	ANA MARCELA	GIRADO DIAZ	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	80	80	1
4	Ana Margarita	Sánchez Vergara	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	100	80	1
5	Angely Saireth	Caro Sánchez	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	40	80	1
6	Angela jhoanna	Rodríguez González rubio	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	40	100	1
7	Arellys Osmany	Hoyos Guerrero	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	60	80	1
8	Carlos Roberto	Guardo mercado	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	40	80	1
9	Cesar Augusto	Rengifo Torres	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	40	80	1
10	César Augusto	Cabarcas Alfaro	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	40	80	1
11	Damaso carlos	Aparicio Benites	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	40	80	1
12	DEIMER RAFAEL	RIVERA MARTELO	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	0	80	1
13	Germán	Salgado González	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	80	80	1
14	Gustavo Alberto	Peña carmona	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	0	80	1
15	Ingrid Paola	Solano Benítez	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	40	100	1
16	IVIS VIVIANA	NUÑEZ VALEST	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	80	80	1
17	Jessica Maria	García Ruiz	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	80	80	1
18	Jorge luis	Chavarriaga murillo	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	60	100	1
19	José Isabel	Córdoba Otero	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	60	100	1
20	Lucila Maria	Cabarcas Castilla	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	60	80	1
21	LUZ STELLA	BEJARANO MORALES	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	60	80	1
22	Mabelis del Rosario	Herrera Diaz	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	40	80	1
23	María Cristina	Guardo Parra	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	80	100	1
24	Yesid vladimir	Alcalá sarkar	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	60	100	1
25	EFRAIN EDUARDO	ESPINOSA DORADO	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	0	100	1
26	Elix	Gomez casseres perez	1	1	CURSÓ Y APROBÓ	60	80	1
27	ANGELA ASTRID	MENDOZA ANZOLA	0	0	NO APROBÓ	0	0	0
28	Jesus Alberto	Pacheco Sanchez	0	0	NO APROBÓ	0	0	0
29	JOHN PIERRE	PAREJA MENA	0	0	NO APROBÓ	0	0	0
30	José Fernando	Hernández Hernández	0	0	NO APROBÓ	0	0	0
31	LEYDY LAURA	SUAREZ CASTRO	0	0	NO APROBÓ	0	0	0
32	Luis Carlos Sayas Ruz	SAYAS RUZ	0	0	NO APROBÓ	0	0	0
33	Marlin del carmen	Gomez Pomares	0	0	NO APROBÓ	0	75	1
34	Nimia Nohemi	Lambraño Barrera	0	0	NO APROBÓ	0	0	0
35	Yohanis iliana	Arrieta Martinez	0	0	NO APROBÓ	0	0	0



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
DE TALENTO HUMANO



Centro de Educación  
Continuada  
*Aprendizaje a lo largo de la vida*

- **Evidencias fotográficas:**



- **Encuesta de satisfacción del servicio:**

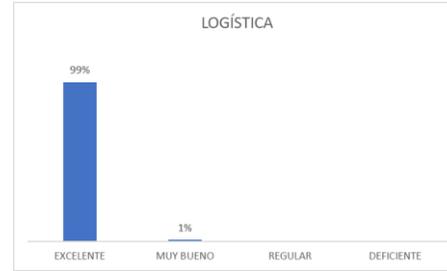
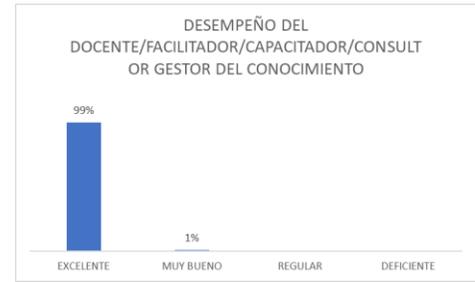
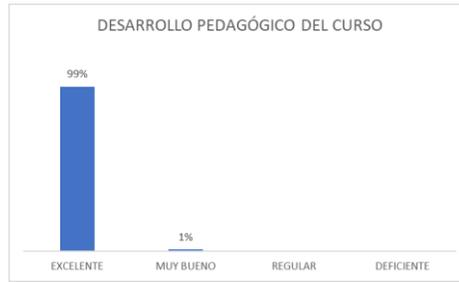
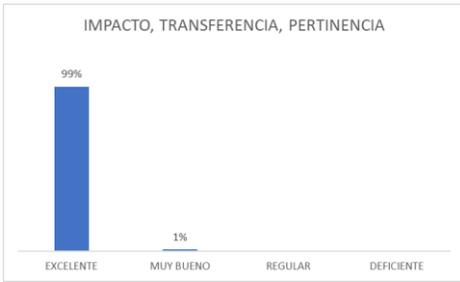
En el siguiente ítem se describen los resultados obtenidos en la encuesta de satisfacción de servicio, la cual tiene como objetivo medir las experiencias de aprendizaje por parte de los participantes que permitan impulsar mejoras continuas. La escala de evaluación aplicada en la encuesta de satisfacción fue la siguiente: 5- Excelente, 4- Muy Bueno, 3- Bueno, 2- Regular y 1- Deficiente.

Los ítems evaluados son los siguientes:

- u) Impacto, transferencia, pertinencia
- v) Desarrollo pedagógico del curso
- w) Desempeño del docente/facilitador/capacitador/consultor gestor del conocimiento
- x) Autoevaluación
- y) Logística

- **Resultados de Zulma Escalante:**

Como aspecto relevante en las encuestas de evaluación del desempeño docente se puede apreciar que el 99% de la población capacitada considera estar muy satisfecho con capacitación recibida, el 1% manifiesta estar satisfecho y 0% evaluar de manera regular. En las observaciones planteadas en su mayoría se aprecia aspectos positivos en cuanto a la claridad y profundidad de los temas y las oportunidades de mejora más recurrentes son: talento humano haga un acompañamiento e informe a los jefes de área, para que se puedan plantear estrategias para que los servidores puedan asistir.



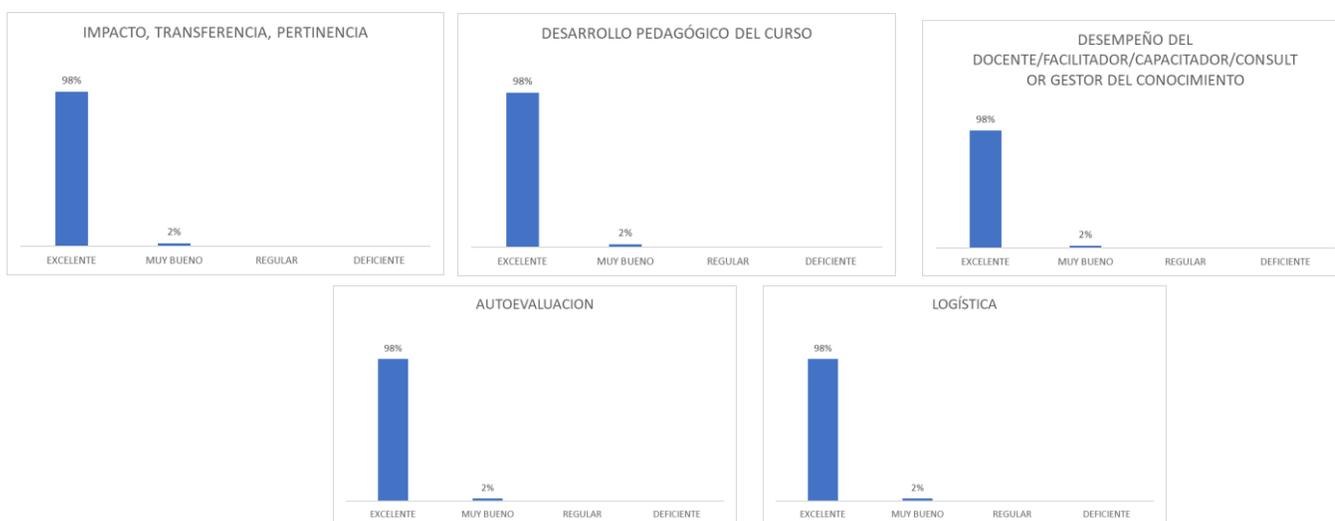
• Feedback de los participantes:

QUE ASPECTOS POSITIVOS CONSIDERA QUE SE DEBEN RESALTAR EN EL PIC	QUE ASPECTOS POR MEJORAR CONSIDERA QUE SE DEBEN RESALTAR EN EL PIC	¿QUÉ REQUERIMIENTO ESPECIFICO DE FORMACIÓN REQUIERE USTED PARA DESEMPEÑAR MEJOR SUS FUNCIONES?
La temática desarrollada, fue pertinente	el tema de los permisos con los jefes para la asistencia a las formaciones.	Herramientas tecnológicas.
La claridad y profundidad de los temas	Todo estuvo excelente	Derecho policivo, urbanístico...
La actualización en conocimientos	Más frecuente	Power bi
Para mí ningunos	Ningún	Manejo de las aplicaciones de Microsoft 365
Claridad y objetividad	Otra clase	MGA.WEB
Convocatoria y motivación	Ninguno	Educación con capacitaciones
Temáticas tratadas	Ninguno	HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS
Agradezco la oportunidad que nos dan para participar de estos espacios, es muy muy importante que todos los servidores entiendan completamente el código de integridad.	Lamentablemente es un poco complejo para los funcionarios poder atender a la capacitación de manera virtual, cuando se tienen otras actividades propias del trabajo programadas, por eso considero importante que talento humano haga un acompañamiento e informe a los jefes de área, para que se puedan plantear estrategias para que los servidores puedan asistir y atender plenamente a la capacitación. Hay que respetar el tiempo del docente que está poniendo sus esfuerzos en aportar un contenido valioso para todos.	Inducción
		Manejo de Excel



**- Resultados de Ana Rita Oliveros:**

Como aspecto relevante en las encuestas de evaluación del desempeño docente se puede apreciar que el 98% de la población capacitada considera estar muy satisfecho con capacitación recibida, el 2% manifiesta estar satisfecho y 0% evaluar de manera regular. En las observaciones planteadas en su mayoría se aprecia aspectos positivos en cuanto a la calidad de los temas y las oportunidades de mejora más recurrentes son: talento humano haga un acompañamiento e informe a los jefes de área, para que se puedan plantear estrategias para que los servidores puedan asistir.



**• Feedback de los participantes:**

QUE ASPECTOS POSITIVOS CONSIDERA QUE SE DEBEN RESALTAR EN EL PIC	QUE ASPECTOS POR MEJORAR CONSIDERA QUE SE DEBEN RESALTAR EN EL PIC	¿QUÉ REQUERIMIENTO ESPECÍFICO DE FORMACIÓN REQUIERE USTED PARA DESEMPEÑAR MEJOR SUS FUNCIONES?
	Es importante que haya una articulación - información entre el equipo de talento humano y los jefes de área, para que los funcionarios puedan participar más activamente de las actividades de clase.	Herramientas tecnológicas.
<b>La puntualidad</b>	Sin comentarios	
<b>Primero la oportunidad de hacernos parte activa de este proceso de formación, Dos la universidad que contrató excelentes profesionales para desarrollar la formación y la idea que fuera virtual, aunque podría ser presencial, para una mayor integración entre servidores de diferentes dependencias</b>	Que se inviten a los contratistas para que de igual forma manejen el conocimiento, ya que ellos son el porcentaje más alto en cuanto a los servidores del distrito	Power bi
<b>El interés</b>	Se volvió flojos los cursos al final	Manejo de las aplicaciones de Microsoft 365
<b>Excelente y temas muy pertinentes</b>	Sería conveniente que se pudiera coordinar de tal forma que no se tengan tantas actividades al mismo tiempo	MGA.WEB
<b>La docente toda una persona capacitada en el tema</b>	Más tiempo para fraccionar la temática	



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
DE TALENTO HUMANO



Centro de Educación  
Continuada  
*Aprendizaje a lo largo de la vida*

## 4.5 DIPLOMADO FORMACIÓN POLÍTICA Y SINDICAL

### A) PROCEDIMIENTOS DE NEGOCIACIÓN Y SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

- **Fecha:** 24 y 31 de agosto de 2023
- **Horario:** 8:00am a 12:00pm y 2:00pm a 6:00pm
- **Días:** jueves
- **Horas virtuales:** 4
- **Horas presenciales:** 12
- **Horas totales:** 16
- **Modalidad:** Sincrónico virtual y presencial
- **Lugar:** Plataforma ZOOM y SENA
- **Docente:** Liliana Travedo Rey
- **Imagen:**



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
DE TALENTO HUMANO



• **Curso**  
**Procedimientos de negociación  
y solución de controversias**

 Jueves 24 y 31 de agosto

 8:00am a 12:00pm / 2:00pm a 6:00pm

 **Presencial**  
SENA - Plaza de la Aduana Centro - Cra 5 No. 30 - 49

 **16 Horas (intensidad horaria)**



• **Liliana Travedo** •  
Conferencista



Carrera 53 N° 64 - 158 - Barranquilla - Colombia

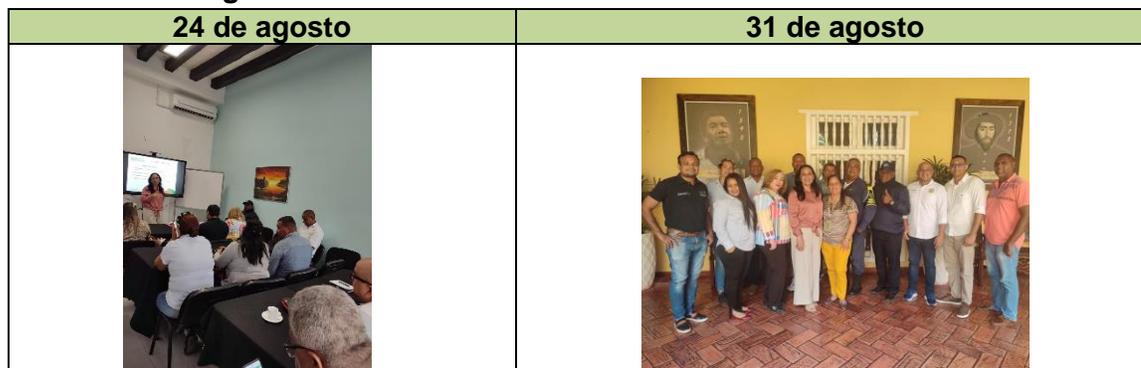
3160930 - Ext. 1641 - 1643

educacioncontinuada@unisimon.edu.co

www.unisimon.edu.co



- **Evidencias fotográficas:**



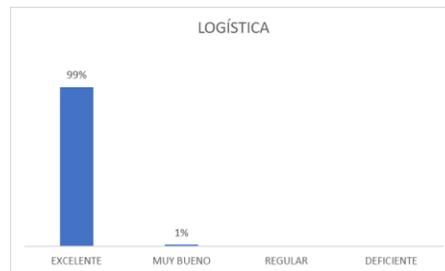
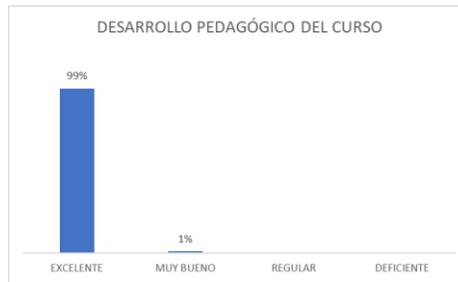
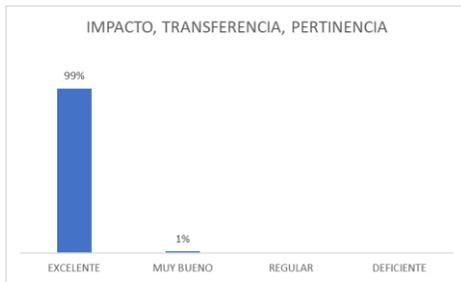
- **Encuesta de satisfacción del servicio:**

En el siguiente ítem se describen los resultados obtenidos en la encuesta de satisfacción de servicio, la cual tiene como objetivo medir las experiencias de aprendizaje por parte de los participantes que permitan impulsar mejoras continuas. La escala de evaluación aplicada en la encuesta de satisfacción fue la siguiente: 5- Excelente, 4- Muy Bueno, 3- Bueno, 2- Regular y 1- Deficiente.

Los ítems evaluados son los siguientes:

- a) Impacto, transferencia, pertinencia
- b) Desarrollo pedagógico del curso
- c) Desempeño del docente/facilitador/capacitador/consultor gestor del conocimiento
- d) Autoevaluación
- e) Logística

Como aspecto relevante en las encuestas de evaluación del desempeño docente se puede apreciar que el 99% de la población capacitada considera estar muy satisfecho con capacitación recibida, el 1% manifiesta estar satisfecho y 0% evaluar de manera regular. En las observaciones planteadas en su mayoría se aprecia aspectos positivos en cuanto a la metodología del docente y contenidos pertinentes y las oportunidades de mejora más recurrentes son: que los horarios se han coordinados con los jefes de áreas.



• **Feedback de los participantes:**

QUE ASPECTOS POSITIVOS CONSIDERA QUE SE DEBEN RESALTAR EN EL PIC	QUE ASPECTOS POR MEJORAR CONSIDERA QUE SE DEBEN RESALTAR EN EL PIC	¿QUÉ REQUERIMIENTO ESPECIFICO DE FORMACIÓN REQUIERE USTED PARA DESEMPEÑAR MEJOR SUS FUNCIONES?
La buena elección de los docentes para el proceso de capacitación	La mayor facilidad para la información de los participantes	Herramientas tecnológicas.
Más capacitaciones seguidas para fortalecer las actividades	Ninguno	Derecho policivo, urbanístico...
La dedicacion al programani	Las meriendas	Power bi
La temática abordada ha sido de interés y pertinente	Se debe compartir, enviar el material tratado a nuestros correos electrónicos.	Manejo de las aplicaciones de Microsoft 365
Oportunidad de mejora	PERMISOS, CRONOGRAMA	MGA.WEB
La metodología es muy buenas ya que los ejemplos son visuales y todos podemos colocar ejemplos	Ninguna	Educación con capacitaciones HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS
Hay que tener en cuenta otras clases de capacitación para los trabajadores operativo	Que la capacitación para parte operativa	Inducción
Destrezas del orientador y sitio de capacitación	La participación de los asistentes	Manejo de Excel
Nada	Ninguno	atención al cliente
Aprendizaje	El horario	
Ninguno	Ninguna	



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
DE TALENTO HUMANO



Centro de Educación  
Continuada  
*Aprendizaje a lo largo de la vida*

## B) DECRETO 1075 DE 2015 SECTOR TRABAJO

- **Fecha:** 5 y 19 de septiembre de 2023
- **Horario:** 8:00am a 12:00pm y 2:00pm a 6:00pm
- **Días:** martes
- **Horas virtuales:** 0
- **Horas presenciales:** 16
- **Horas totales:** 16
- **Modalidad:** Presencial
- **Lugar:** SENA
- **Docente:** Ana Rita Oliveros
- **Imagen:**

• Curso  
**Organización y funciones del estado**

 Martes 05 y miércoles 06 de septiembre

 8:00am a 12:00pm / 2:00pm a 6:00pm

 Presencial / Sincrónico Virtual  
SENA - Plaza de la Aduana Centro - Cra 5 No. 30 - 49

 16 Horas (intensidad horaria)



• Ana Rita Oliveros •  
Conferencista

○○○

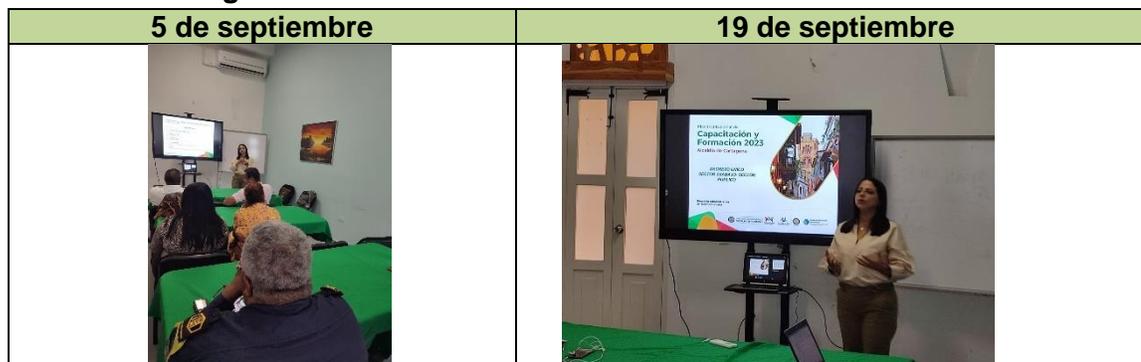


DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
DE TALENTO HUMANO



Centro de Educación  
Continuada  
*Aprendizaje a lo largo de la vida*

- **Evidencias fotográficas:**



- **Encuesta de satisfacción del servicio:**

En el siguiente ítem se describen los resultados obtenidos en la encuesta de satisfacción de servicio, la cual tiene como objetivo medir las experiencias de aprendizaje por parte de los participantes que permitan impulsar mejoras continuas. La escala de evaluación aplicada en la encuesta de satisfacción fue la siguiente: 5- Excelente, 4- Muy Bueno, 3- Bueno, 2- Regular y 1- Deficiente.

Los ítems evaluados son los siguientes:

- a) Impacto, transferencia, pertinencia
- b) Desarrollo pedagógico del curso
- c) Desempeño del docente/facilitador/capacitador/consultor gestor del conocimiento
- d) Autoevaluación
- e) Logística

Como aspecto relevante en las encuestas de evaluación del desempeño docente se puede apreciar que el 97% de la población capacitada considera estar muy satisfecho con capacitación recibida, el 3% manifiesta estar satisfecho y 0% evaluar de manera regular. En las observaciones planteadas en su mayoría se aprecia aspectos positivos en cuanto a la buena metodología en el manejo de los temas y las oportunidades de mejora más recurrentes son: Mejorar la puntualidad en los docentes.

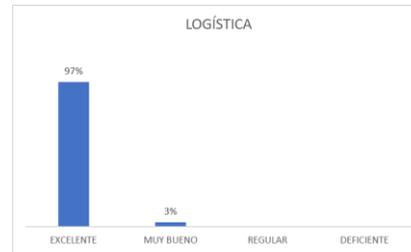
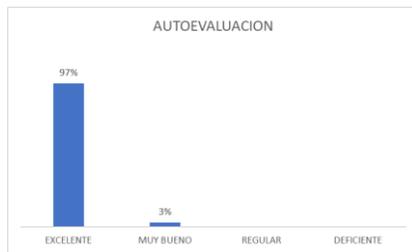
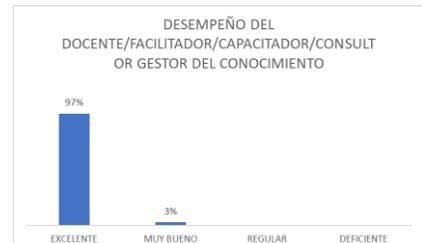
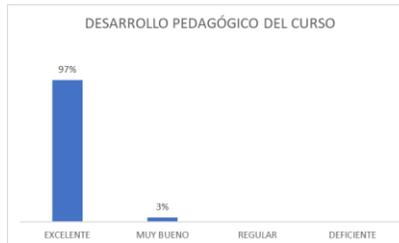
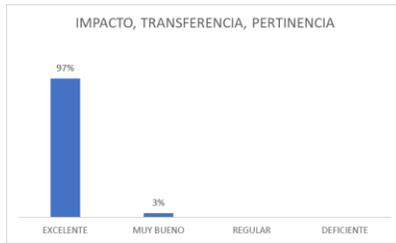


Carrera 53 N° 64 - 158 - Barranquilla - Colombia

3160930 - Ext. 1641 - 1643

educacioncontinuada@unisimon.edu.co

[www.unisimon.edu.co](http://www.unisimon.edu.co)



● **Feedback de los participantes:**

QUE ASPECTOS POSITIVOS CONSIDERA QUE SE DEBEN RESALTAR EN EL PIC	QUE ASPECTOS POR MEJORAR CONSIDERA QUE SE DEBEN RESALTAR EN EL PIC	¿QUÉ REQUERIMIENTO ESPECÍFICO DE FORMACIÓN REQUIERE USTED PARA DESEMPEÑAR MEJOR SUS FUNCIONES?
Estubo todo preciso	Todo quedó genial	Todos los temas que nos enriquezcan para el día a día
Son valiosos y pertinentes	El material de la capacitación se debe compartir en nuestros correos electrónicos. Gracias por el diplomado que los profesores, contenidos y asistente fueron enriquecedores.	Herramientas de Microsoft 365
Realizar actividades más cotidianas	N/A	CONTRATACION ESTATAL
Capacitación continúa		Relaciones interpersonales
		Contratación pública
	Ninguno	Sensibilización
Que a los secretarios también realicen estas capacitaciones	Que se tema más sean de cada dependencia	Liderazgo y cumplimiento de metas
Los docentes son excelentes y la logística del curso muy buena	Puntualidad de los asistentes	Tener la oportunidad que me ayudes
Me pareció totalmente práctico	Ninguno	Mga web
Buena metodología en el manejo de los temas	Ninguna	
Pertinencia en el contenido	Ninguno	



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
DE TALENTO HUMANO



Centro de Educación  
Continuada  
*Aprendizaje a lo largo de la vida*

## C) CONOCIMIENTO HISTÓRICO E IDEOLÓGICO DE LAS ORGANIZACIONES SINDICALES

- **Fecha:** 15, 21 y 22 de septiembre de 2023
- **Horario:** 8:00am a 12:00pm y 2:00pm a 6:00pm
- **Días:** jueves y viernes
- **Horas virtuales:** 8
- **Horas presenciales:** 8
- **Horas totales:** 16
- **Modalidad:** Presencial – Plataforma ZOOM
- **Lugar:** SENA – ZOOM
- **Docente:** VIRGILIO DIAZ MENDOZA
- **Imagen:**



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
DE TALENTO HUMANO



Centro de Educación  
Continuada  
*Aprendizaje a lo largo de la vida*

### • Curso

## Conocimiento histórico e ideológico de las organizaciones sindicales

### Viernes 15 de septiembre

8:00am a 12:00pm / 2:00pm a 6:00pm

Presencial

SENA - Plaza de la Aduana Centro - Cra 5 No. 30 - 49

### Jueves 21 y Viernes 22 de septiembre

2:00pm a 6:00pm

sincrónico-virtual

PLATAFORMA ZOOM



16 Horas (intensidad horaria)



• Virgilio Díaz Mendoza •

Conferencista



Carrera 53 N° 64 - 158 - Barranquilla - Colombia

3160930 - Ext. 1641 - 1643

educacioncontinuada@unisimon.edu.co

www.unisimon.edu.co



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
DE TALENTO HUMANO



Centro de Educación  
Continuada  
*Aprendizaje a lo largo de la vida*

- **Evidencias fotográficas:**



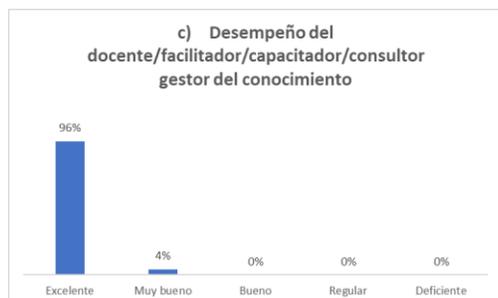
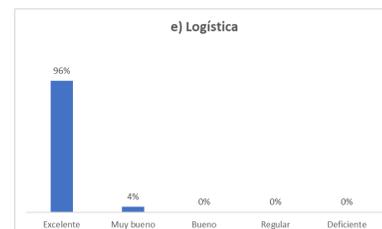
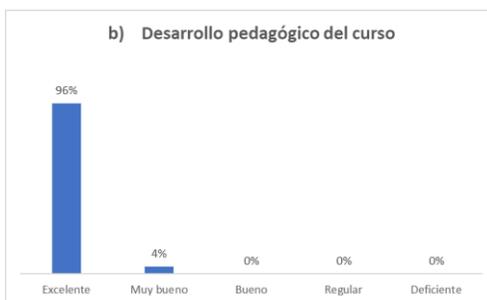
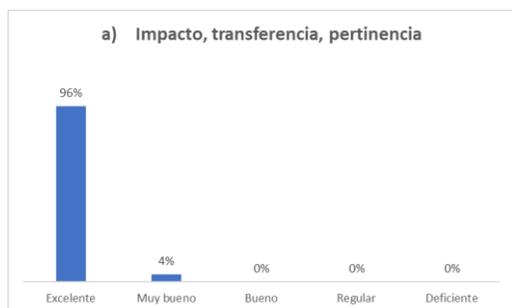
- **Encuesta de satisfacción del servicio:**

En el siguiente ítem se describen los resultados obtenidos en la encuesta de satisfacción de servicio, la cual tiene como objetivo medir las experiencias de aprendizaje por parte de los participantes que permitan impulsar mejoras continuas. La escala de evaluación aplicada en la encuesta de satisfacción fue la siguiente: 5- Excelente, 4- Muy Bueno, 3- Bueno, 2- Regular y 1- Deficiente.

Los ítems evaluados son los siguientes:

- f) Impacto, transferencia, pertinencia
- g) Desarrollo pedagógico del curso
- h) Desempeño del docente/facilitador/capacitador/consultor gestor del conocimiento
- i) Autoevaluación
- j) Logística

Como aspecto relevante en las encuestas de evaluación del desempeño docente se puede apreciar que el 96% de la población capacitada considera estar muy satisfecho con capacitación recibida, el 4% manifiesta estar satisfecho y 0% evaluar de manera regular. En las observaciones planteadas en su mayoría se aprecia aspectos positivos en cuanto a la Dedicación y compromiso y las oportunidades de mejora más recurrentes son: Realizar más capacitaciones.



• **Feedback de los participantes:**

QUE ASPECTOS POSITIVOS CONSIDERA QUE SE DEBEN RESALTAR EN EL PIC	QUE ASPECTOS POR MEJORAR CONSIDERA QUE SE DEBEN RESALTAR EN EL PIC	¿QUÉ REQUERIMIENTO ESPECIFICO DE FORMACIÓN REQUIERE USTED PARA DESEMPEÑAR MEJOR SUS FUNCIONES?
<b>Dedicación y compromiso</b>	Ninguno	Sistemas de información y recolección de información de infancia Normatividad
<b>Buena estrategia</b>	Los que utilizan son pertinentes	REDACCION
	Pasar la diapositivas para tener mayor claridad en fechas	Formulación de proyectos
<b>Totalmente agradecido</b>	Mad capacitación	Mayor conocimiento en Herramientas que apunten a la generación y producción del conocimiento
<b>El docente excelente en la línea de tiempo y la información</b>	Las clases virtuales se cruzan con tareas	
<b>PERTINENCIA EN LOS TEMAS TRATADOS</b>	NINGUNO	
<b>PERTINENCIA EN LA TEMATICA</b>	NINGUNA	



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
**DE TALENTO HUMANO**



**Centro de Educación  
Continuada**  
*Aprendizaje a lo largo de la vida*

#### D) FORTALECIMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN SINDICAL

- **Fecha:** 26 y 28 de septiembre de 2023
- **Horario:** 8:00am a 12:00pm y 2:00pm a 6:00pm
- **Días:** martes y jueves
- **Horas virtuales:** 0
- **Horas presenciales:** 16
- **Horas totales:** 16
- **Modalidad:** Presencial
- **Lugar:** SENA
- **Docente:** DANIEL VARGAS ANGARITA



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
DE TALENTO HUMANO



Centro de Educación  
Continuada  
*Aprendizaje a lo largo de la vida*

- **Evidencias fotográficas:**



- **Encuesta de satisfacción del servicio:**

En el siguiente ítem se describen los resultados obtenidos en la encuesta de satisfacción de servicio, la cual tiene como objetivo medir las experiencias de aprendizaje por parte de los participantes que permitan impulsar mejoras continuas. La escala de evaluación aplicada en la encuesta de satisfacción fue la siguiente: 5- Excelente, 4- Muy Bueno, 3- Bueno, 2- Regular y 1- Deficiente.

Los ítems evaluados son los siguientes:

Impacto, transferencia, pertinencia

- a) Desarrollo pedagógico del curso
- b) Desempeño del docente/facilitador/capacitador/consultor gestor del conocimiento
- c) Autoevaluación
- d) Logística

Como aspecto relevante en las encuestas de evaluación del desempeño docente se puede apreciar que el 98% de la población capacitada considera estar muy satisfecho con capacitación recibida, el 2% manifiesta estar satisfecho y 0% evaluar de manera regular. En las observaciones planteadas en su mayoría se aprecia aspectos positivos en cuanto al desarrollo de las actividades que se realizó en el diplomado y las oportunidades de mejora más recurrentes son: Mayor duración de las capacitaciones.



Carrera 53 N° 64 - 158 - Barranquilla - Colombia



3160930 - Ext. 1641 - 1643



educacioncontinuada@unisimon.edu.co

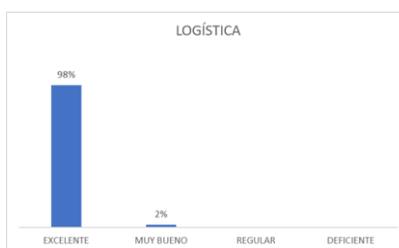
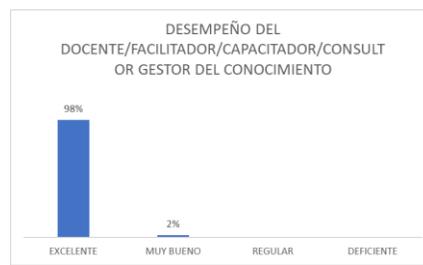
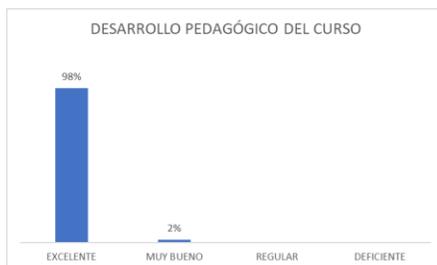
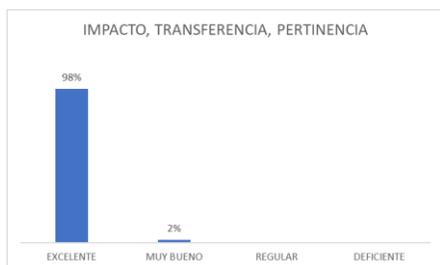
[www.unisimon.edu.co](http://www.unisimon.edu.co)



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
DE TALENTO HUMANO



Centro de Educación  
Continuada  
*Aprendizaje a lo largo de la vida*



• **Feedback de los participantes:**

QUE ASPECTOS POSITIVOS CONSIDERA QUE SE DEBEN RESALTAR EN EL PIC	QUE ASPECTOS POR MEJORAR CONSIDERA QUE SE DEBEN RESALTAR EN EL PIC	¿QUÉ REQUERIMIENTO ESPECÍFICO DE FORMACIÓN REQUIERE USTED PARA DESEMPEÑAR MEJOR SUS FUNCIONES?
Buen desarrollo de las actividades q se realizó en el diplomado	Ninguno	Herramientas tecnológicas.
Es una buena estrategia	Agradecida por fortalecer mis conocimientos	Derecho policivo, urbanístico...
Los buenos capacitadores	Que sean de más duración	Power bi
La pertinencia en los temas tratados	Ninguna	Manejo de las aplicaciones de Microsoft 365



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
DE TALENTO HUMANO



Centro de Educación  
Continuada  
*Aprendizaje a lo largo de la vida*

**Listado de participantes:** De los 16 participantes que asistieron sólo 13 cursaron y aprobaron el diplomado.

ID	NOMBRES	Sindicato	procedimiento	D. 1075	Conocimiento	Fortalecimiento	ESTADO
1	IRENE DURAN MORENO	SINTAEDUCAR	ok	ok	ok	ok	APROBADO
2	RAFAEL PUPO LOPE	ANDETT	ok	ok	ok	ok	APROBADO
3	WILMER EDUARDO HERRERA MONTALVAN	ANDETT	ok	ok	ok	ok	APROBADO
4	ANA ESTER PEREZ GUERRERO	SINTRAEDUCAR	ok	ok	ok	ok	APROBADO
5	ANGELICA OSPINO MIRANDA	SINTRAEDUCAR	ok	ok	ok	ok	APROBADO
6	CARLOS JOSE CESPEDES OROZCO	SINTRAEDECAR	ok	ok	ok	ok	APROBADO
7	MARYURYS MILENA MONROY OCHOA	SUCONTROL	ok	ok	ok	ok	APROBADO
8	YAIR ALFONSO CARRILLO CANTILLO	SINTRAEDECAR	ok	ok	ok	ok	APROBADO
9	ARLEDIS CANOLES GONZALEZ		ok	ok	ok	ok	APROBADO
10	ALVARO JOSE AREVALO NAVARRO	SINTRABOMBERCOL	ok	ok	ok	ok	APROBADO
11	FREDDY VALIENTE NUÑEZ	SINTRAEPOL	ok	ok	ok	ok	APROBADO
12	MILTON CABARCAS ACEVEDO	SINTRAEDUCAR	ok	ok	ok	ok	APROBADO
13	JAVIER EDUARDO PADILLA GARCIA	ASDEBERBOL	ok	ok	ok	ok	APROBADO
14	MANUEL ESTEBAN SAMPAYO BAENA	ASDEBERBOL	no	no	no	no	NO APROBADO
15	Jairo Antoniol Cabarcas Marza		no	no	no	no	NO APROBADO
16	Nazly Del Carmen Perez Benitez		no	no	no	no	NO APROBADO



Carrera 53 N° 64 - 158 - Barranquilla - Colombia

3160930 - Ext. 1641 - 1643

educacioncontinuada@unisimon.edu.co

[www.unisimon.edu.co](http://www.unisimon.edu.co)



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
DE TALENTO HUMANO



Centro de Educación  
Continuada  
*Aprendizaje a lo largo de la vida*

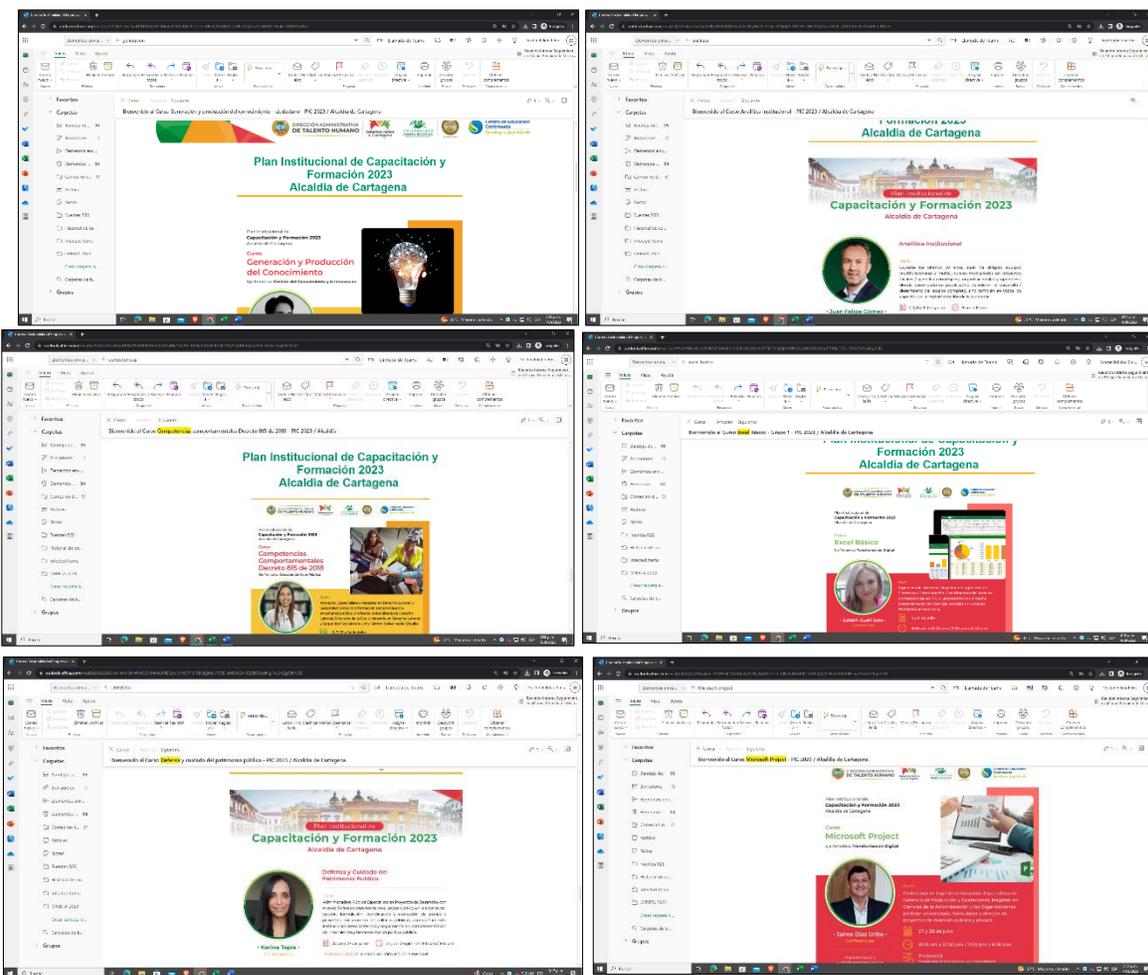
## 5. ESTRATEGÍA DE COMUNICACIÓN

Durante el proceso de formación se ofrecieron múltiples canales de comunicación que permitiera ofrecerles a los estudiantes un acompañamiento permanente logístico, administrativo y académico durante todo el proceso formativo.

Canales de comunicación establecidos:

### a) Correo institucional:

se estableció comunicación directa con los participantes por medio del correo [sostenibilidadempresarial@unisimonbolivar.edu.co](mailto:sostenibilidadempresarial@unisimonbolivar.edu.co) como se evidencia a continuación:



Carrera 53 N° 64 - 158 - Barranquilla - Colombia

3160930 - Ext. 1641 - 1643

[educacioncontinuada@unisimon.edu.co](mailto:educacioncontinuada@unisimon.edu.co)

[www.unisimon.edu.co](http://www.unisimon.edu.co)

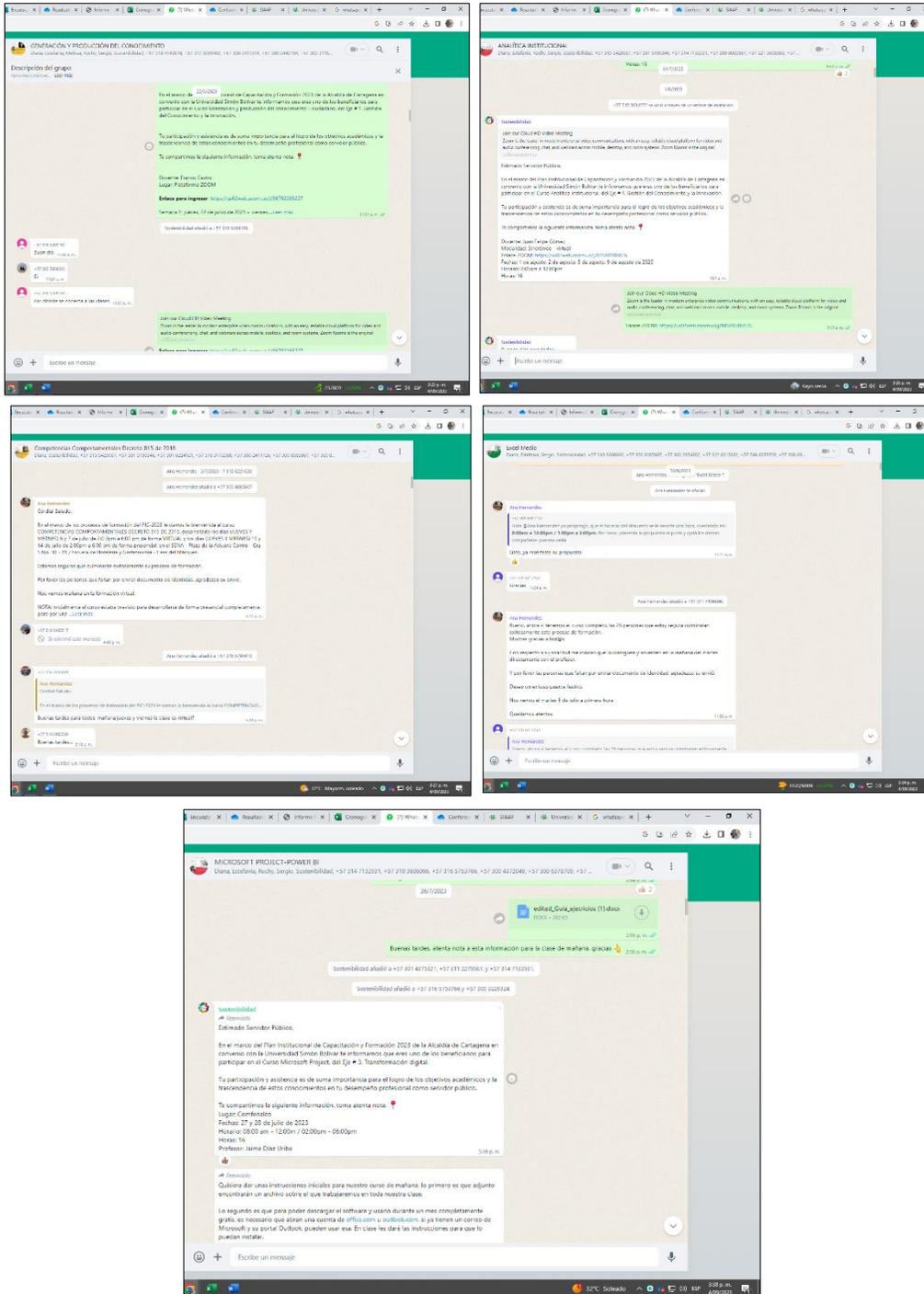


DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
DE TALENTO HUMANO



Centro de Educación  
Continuada  
*Aprendizaje a lo largo de la vida*

## a) WhatsApp:





## 6. SEGUIMIENTO A LA FORMACIÓN

Se realizó seguimiento al proceso de formación posterior a su culminación a todos los participantes que por algún motivo tuvieron pendientes compromisos académicos como evaluación final y/o encuesta de satisfacción por realizar, por medio de llamadas telefónicas y envió de correos electrónicos. Lo anterior permitió consolidar el listado final de los participantes aprobados y la finalización del proceso.

✓ **SERVICIO AL CLIENTE:** Se desplegó una estrategia de servicio al cliente para acompañar el proceso de matrícula de los potenciales estudiantes y sensibilizar su inscripción. Se realizaron más de 532 llamadas a las bases de datos entregadas y se brindó acompañamiento permanente durante el proceso formativo en los diferentes canales de comunicación.

## 7. CERTIFICACIÓN

A continuación, se genera un reporte de los funcionarios que cumplieron con los requisitos para acceder al certificado

Los requisitos eran:

- Asistencia del 80% de las jornadas programadas
- Evaluación inicial
- Evaluación final
- Encuesta de satisfacción

Eje temático	Cursos y diplomados	certificados

Total, de certificados por cursos:

Teniendo en cuenta la estrategia generada para motivar la participación en el PIC la cual consistía en acceder a certificado adicional de diplomado si cursaban mínimo 3 cursos de cada eje temático se observa el siguiente resultado



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
DE TALENTO HUMANO



Centro de Educación  
Continuada  
*Aprendizaje a lo largo de la vida*

N°	Eje temático	Cantidad
1	Eje # 1. Gestión del Conocimiento y la innovación	4
2	Eje # 2. Creación de valor público	0
3	Eje # 3. Transformación digital	26
4	Eje # 4. Probidad y ética de lo público	14
<b>TOTAL</b>		<b>44</b>

Resultados 44 certificaciones.

Enlace de evidencia:

[https://unisimonedu-my.sharepoint.com/:x/g/person/vidal\\_torregrosa\\_unisimon\\_edu\\_co/ETeOZVI\\_nSxFuGCpvuoF88BNsi01prOjK2HoRv-oAeJjg?e=lraUOt](https://unisimonedu-my.sharepoint.com/:x/g/person/vidal_torregrosa_unisimon_edu_co/ETeOZVI_nSxFuGCpvuoF88BNsi01prOjK2HoRv-oAeJjg?e=lraUOt)

## 8. ACTO DE CLAUSURA

Imagen

Link de inscripción

Evidencia fotográfica

Enlace de evidencia:

## 9. CONSOLIDADO DE REQUERIMIENTOS DE FORMACIÓN IDENTIFICADOS EN LA EVALUACIÓN DE SERVICIO

Los resultados de la encuesta de servicio indica los requisitos de formación manifestados por los servidores públicos de la Alcaldía de Cartagena. sugerimos tener en cuenta esta retroalimentación al diseñar futuros programas de capacitación.

Dentro de los temas más representativos solicitados para formación se resaltan los siguientes:

- Herramientas ofimáticas

FORMACIÓN	PORCENTAJE
Herramientas ofimáticas	20%
Big Data	13%
Actualización tributaria	12%
Formulación de proyectos	8%
Liderazgo de equipos	7%
Inglés	7%
Presupuesto público	6%

 Carrera 53 N° 64 - 158 - Barranquilla - Colombia

 3160930 - Ext. 1641 - 1643

 educacioncontinuada@unisimon.edu.co

[www.unisimon.edu.co](http://www.unisimon.edu.co)

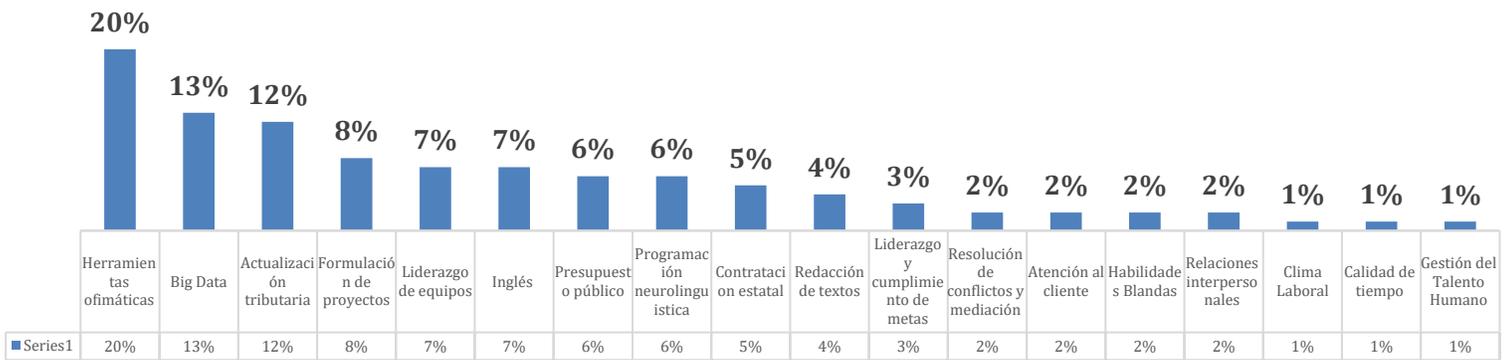


- Big Data
- Actualización tributaria
- Formulación de proyectos
- Liderazgo de equipos
- Inglés

Estas evaluaciones fueron realizadas por un total de 377 funcionarios públicos de la Alcaldía de Cartagena que participaron en el PIC

Programación neurolingüística	6%
contratación estatal	5%
Redacción de textos	4%
Liderazgo y cumplimiento de metas	3%
Resolución de conflictos y mediación	2%
Atención al cliente	2%
Habilidades Blandas	2%
Relaciones interpersonales	2%
Clima Laboral	1%
Calidad de tiempo	1%
Gestión del Talento Humano	1%

## REQUERIMIENTOS DE FORMACIÓN



## 10. INFORME FINANCIERO

En el siguiente enunciado se hace constancia de que el proyecto ejecutado conto con la disponibilidad de condiciones administrativas, operativas y financieras, destinando los recursos entregados por parte del Distrito exclusivamente para la ejecución del presente convenio, realizando seguimiento y control del presupuesto establecido para la operación de este, asignando los recursos correspondientes para el desarrollo del mismo.





DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
DE TALENTO HUMANO



Centro de Educación  
Continuada  
*Aprendizaje a lo largo de la vida*

## 11. ENTREGABLES (ANEXOS)

A continuación, se relacionan los enlaces de drive donde se evidencian los entregables solicitados en el marco del convenio suscrito entre la ALCALDÍA DEL DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS y LA UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR.

- Consolidado de estudiantes por curso:  
[https://unisimonedu-my.sharepoint.com/:x/g/person/vidal\\_torregrosa\\_unisimon\\_edu\\_co/ETeOZVI\\_nSxFuGCpvuooF88BNsi01prOjK2HoRv-oAeJjq?e=lraUOt](https://unisimonedu-my.sharepoint.com/:x/g/person/vidal_torregrosa_unisimon_edu_co/ETeOZVI_nSxFuGCpvuooF88BNsi01prOjK2HoRv-oAeJjq?e=lraUOt)
- Encuestas de satisfacción:  
[https://unisimonedu-my.sharepoint.com/:f/g/person/vidal\\_torregrosa\\_unisimon\\_edu\\_co/ErcK3U3tZVhKq02-XY89mLwBOiXR0bxtzLg2CL9-1atBuA?e=GZNTHB](https://unisimonedu-my.sharepoint.com/:f/g/person/vidal_torregrosa_unisimon_edu_co/ErcK3U3tZVhKq02-XY89mLwBOiXR0bxtzLg2CL9-1atBuA?e=GZNTHB)
- Consolidado de certificados de diplomado:  
[https://unisimonedu-my.sharepoint.com/:x/g/person/vidal\\_torregrosa\\_unisimon\\_edu\\_co/ETeOZVI\\_nSxFuGCpvuooF88BNsi01prOjK2HoRv-oAeJjq?e=lraUOt](https://unisimonedu-my.sharepoint.com/:x/g/person/vidal_torregrosa_unisimon_edu_co/ETeOZVI_nSxFuGCpvuooF88BNsi01prOjK2HoRv-oAeJjq?e=lraUOt)
- Evidencias de jornadas de clases:  
[https://unisimonedu-my.sharepoint.com/:f/g/person/vidal\\_torregrosa\\_unisimon\\_edu\\_co/EvdqqglhE35HoABbVKbuZWgBZamrp3FVoUn61NLbw8p3\\_A?e=0KHqKT](https://unisimonedu-my.sharepoint.com/:f/g/person/vidal_torregrosa_unisimon_edu_co/EvdqqglhE35HoABbVKbuZWgBZamrp3FVoUn61NLbw8p3_A?e=0KHqKT)



Carrera 53 N° 64 - 158 - Barranquilla - Colombia

3160930 - Ext. 1641 - 1643

educacioncontinuada@unisimon.edu.co

[www.unisimon.edu.co](http://www.unisimon.edu.co)



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
DE TALENTO HUMANO

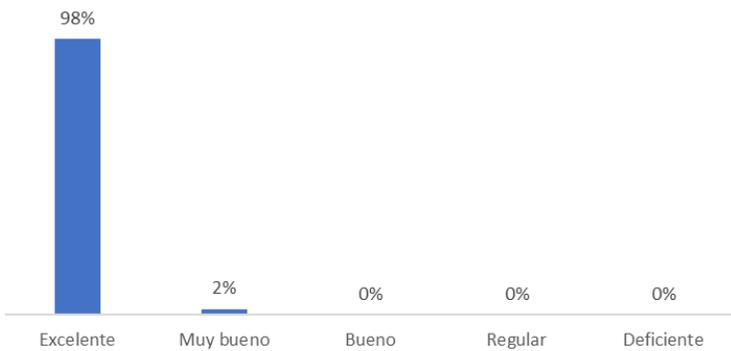


Centro de Educación  
Continuada  
*Aprendizaje a lo largo de la vida*

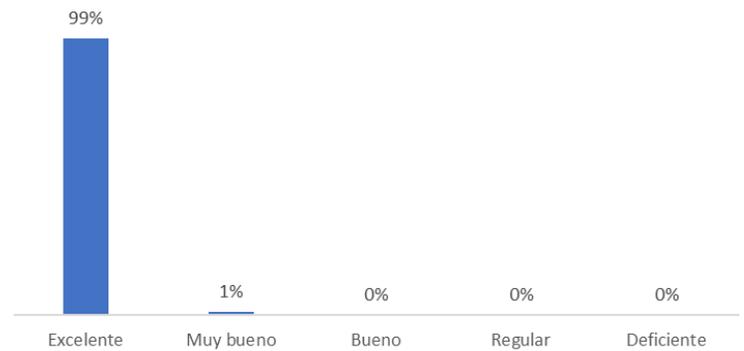
## 12. EVALUACIÓN GENERAL

Teniendo en cuenta los resultados generados en cada curso impartido se consolidan los datos resaltando una percepción general de los estudiantes en las siguientes gráficas:

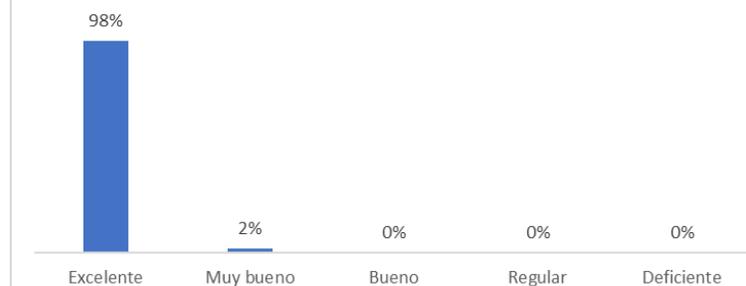
a) Impacto, transferencia, pertinencia



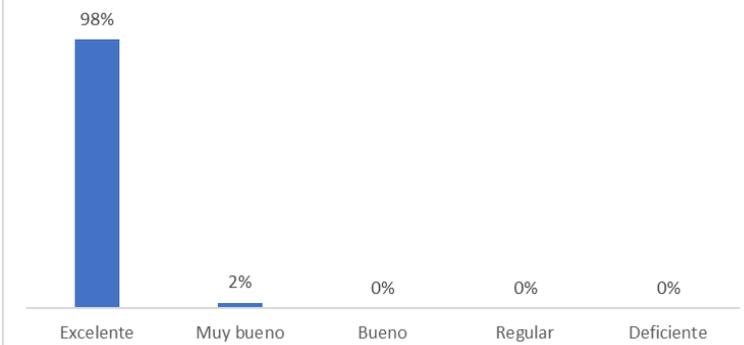
b) Desarrollo pedagógico del curso



c) Desempeño del docente/facilitador/capacitador/consultor gestor del conocimiento



d) Autoevaluación





DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
DE TALENTO HUMANO



Centro de Educación  
Continuada  
*Aprendizaje a lo largo de la vida*



## 12.CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

A través del plan de formación de servidores públicos la Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias tiene una oportunidad invaluable de formación de las competencias necesarias para transformación de su cultura de servicio público, incidiendo sobremanera en la eficacia y eficiencia de gestión, y mejorando su impacto en la calidad de vida de todos los cartageneros y cartageneras.

Es importante que se siga motivando llevar a la práctica los aprendizajes adquiridos durante el proceso formativo para propender por la mejora constante del desempeño laboral de los servidores de Función Pública

En este informe final del PIC 2023 se observa los resultados de los cursos pertenecientes a los ejes temáticos #1, #2, #3,#4 y el Diplomado en Formación Política Sindical, con 4 cursos adicionales a lo estipulado en el convenio firmado por las partes.

Dentro de los ítems a resaltar se evidencia un cumplimiento del 100% del cronograma de actividades programado para el desarrollo de la formación con sus respectivos contenidos académicos dictados con metodologías ágiles, flexibles y apropiadas para garantizar el aprendizaje, con el apoyo de profesores altamente capacitados del al ámbito nacional e internacional.

Igualmente se observa una respuesta asertiva por parte de los funcionarios en participar de las formaciones planteadas y una receptividad a la estrategia de acceso a certificación adicional de diplomado por la participación en mínimo 3 cursos de cada eje temático.



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
DE TALENTO HUMANO



Centro de Educación  
Continuada  
*Aprendizaje a lo largo de la vida*

Consideramos importante mencionar que durante el proceso de inscripción y matrícula de los cursos se generaron brechas de diferenciación entre el número de inscritos vs % de asistentes, e identificamos algunos factores que pudieron generar dicho resultado, tales como:

- Intención de participar en el eje de transformación digital: Alta inscripción para participar en este eje. Se abrieron y ejecutaron 4 cursos adicionales, lo que no fue suficiente para dar respuesta a la alta demanda.
- Interés de acceder a la certificación adicional de diplomado: genero reprogramación de los cursos inicialmente seleccionados por los servidores.

Como aprendizaje generado se sugiere tener un tope de cierre para los cursos aperturas de tal manera que no se genere insatisfacción por parte de los funcionarios que no logren beneficiarse por formaciones que sean de su interés.

Es importante tener en cuenta el registro de 349 inscripciones que quedaron a la espera en el eje de transformación digital, a continuación, se relacionan el número de cupos pendiente por cada curso:

Excel básico: 30

Excel medio: 84

Excel avanzado: 141

Power BI: 67

Microsoft Project: 27

Es de resaltar que de acuerdo con lo estipulado en el convenio se evidencia un cumplimiento del 100% con una evaluación del servicio sobre el 98% de excelencia llegando a generar 491 certificados por cursos y 44 por diplomados.

Atentamente;

---

Diana Consuelo Rojas Pabón  
Coordinadora de Educación Continua  
Universidad Simón Bolívar

---

Recibe: Supervisor del proyecto



Carrera 53 N° 64 - 158 - Barranquilla - Colombia

3160930 - Ext. 1641 - 1643

educacioncontinuada@unisimon.edu.co

[www.unisimon.edu.co](http://www.unisimon.edu.co)



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
**DE TALENTO HUMANO**



**Centro de Educación  
Continuada**  
*Aprendizaje a lo largo de la vida*

César Fuentes Díaz  
Asesor de despacho - Dirección  
Administrativa de Talento Humano