
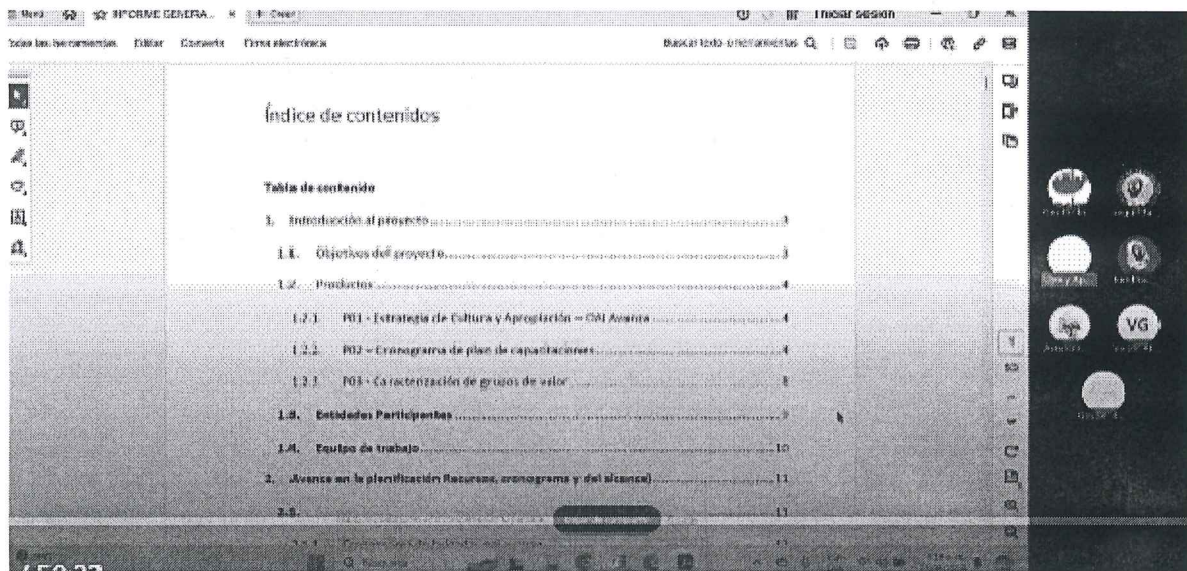
	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 22

ACTA No. _____			
UNIDAD ADMINISTRATIVA: OAI			
NOMBRE DE QUIEN DILENGENCIA:		JAFET DEL RIO MARRUGO	
TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN		COMITÉ DE PROYECTO (ESTRETEGIAS DE CULTURA Y APROPIACION)	
FECHA:	25 DE JUNIO 2024	HORA	9:00AM A 10:00AM
LUGAR:	VIA TEAMS		
OBJETIVO: CONOCER LOS AVANCES E IMPORTANCIA DE LA ESTRATEGIA DE CULTURA Y APROPIACION			
FECHA PRÓXIMA REUNIÓN:			
CONVOCADOS AUSENTES:			
ORDEN DEL DÍA:			
1-BIENVENIDA AL EQUIPO POR PARTE DE LA INGENIERA PENNY			
2-INDUCCION Y SOCIALIZACION DEL TEMA A TRATAR			
3-DESARROLLO DE LA REUNION A CARGO DEL COMPAÑERO DOUGLAS			
4-LA MODERADORA DE LA REUNION PENNY, DA EL ESPACIO PARA PREGUNTAS, RECOMENDACIONES E INQUIETUDES.			
5-FINALIZACION DE LA REUNION POR PARTE DE LA ING.PENNY.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN:			
El martes 25 de junio 2024 se realiza la reunión semanal de proyecto, esta ocasión liderada por PENNY PALACIOS, quien da la bienvenida y comunica el tema a tratar y su moderador, cediéndole la vocería para su intervención.			

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 2 de 22


El ingeniero DOUGLAS, es el encargado de la presentación de los avances del proyecto de uso y apropiación por lo tanto hace su intervención mostrando a través de imagen todo lo relacionado con el formato de informe, es decir, tabla de contenido, contenido, introducción, entidades participantes en la estrategia, el equipo de trabajo.

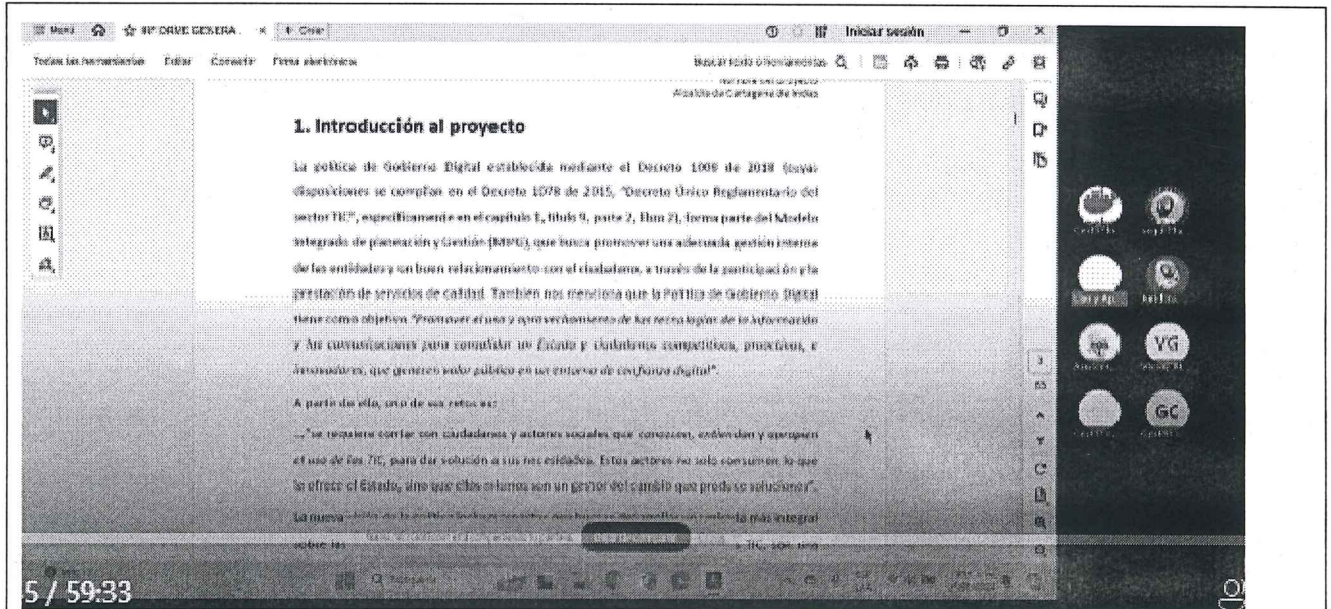


Señala en la inducción que a esta política están enmarcada en el decreto 1008 de 2018, haciendo parte del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) que busca promover una adecuada gestión interna y la relación con el ciudadano a través de una óptima prestación de servicios de calidad.

Resalta la política de gobierno digital tiene como objetivo promover el uso y aprovechamiento de las tecnologías de la información y la comunicación para así consolidar un estado y ciudadanos competitivos, proactivos e innovadores que generen un valor publico en un entorno digital.

Teniendo en cuenta lo anterior, se requiere actores y ciudadanos que conozcan y entiendan en el uso de la TIC para sus necesidades, donde ellos son gestores del cambio que producen soluciones.


	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 3 de 22

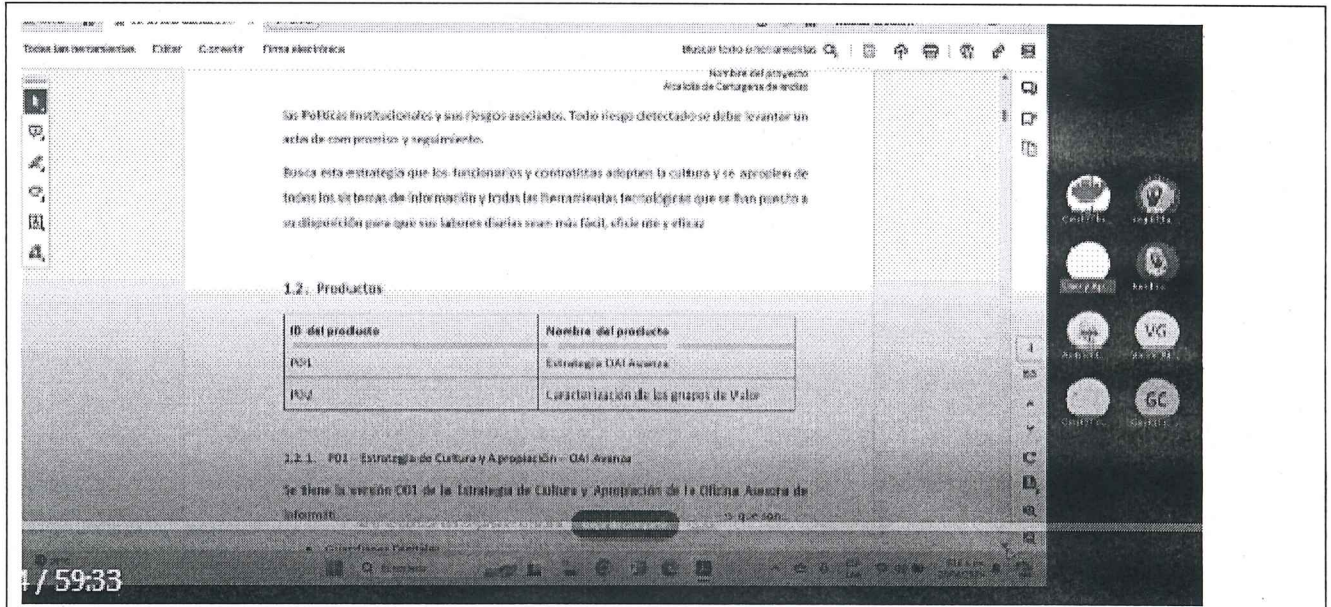


El objetivo es avanzar en la implementación y ejecución de la estrategia OAI avanza, donde realizan brigadas para la optimización de las herramientas tecnológica que ofrece el distrito y no tienen buen uso.

Además, busca que los funcionarios contratista adopten la cultura y apropiación de las herramientas que tienen a la mano y así tengan mejores resultados en sus labores.

La estrategia OAI AVANZA tiene una guía que se denomina oai avanza

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 4 de 22



Esta conformada por 3 componentes:


Guardias digitales; inspectores tic; agentes digitales.

Los guardianes tienen como función buscar y garantizar la puesta en practica de los lineamientos emitidos por la oficina asesora de informática y aprobados por el comité de gestión y desempeño en la política de seguridad digital y gobierno digital.

En las brigadas que se están realizando por parte del personal de OAI, se debe enfatizar en la importancia de los tratamientos de datos y los controles que se deben tener, así se minimizan los riesgos asociados al uso de la tecnología desde el usuario final garantizando que se cumplan las políticas institucionales.

Los inspectores TIC, son los que dentro de las brigadas que realizamos semanalmente orientan y garantizan el buen uso de herramientas tecnológicas y digitales utilizadas por los funcionarios y contratista. Es el segundo mecanismo después del proceso de capacitación internas que van dirigidas al buen uso de las herramientas tecnológicas como SIGOB, MICROSOFT TEAM. Entre otras que se utilizan en la alcaldía de Cartagena.

Los agentes digitales, están orientado a garantizar el buen funcionamiento de los equipos tecnológicos dispuestos para el usuario final es decir los computadores, impresoras, la conectividad y de paso estarán verificando y informando los requisitos mínimos de las credenciales para el acceso a las herramientas, que tengan 15 caracteres, mayúsculas minúsculas que tenga un carácter especial toda esta información se retroalimenta en las brigadas.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 5 de 22

Se tiene la versión 001 de la Estrategia de Cultura y Apropiación de la Oficina Asesora de Informática denominada OAI Avanza, con sus tres componentes fundamentales que son:

- Guardianes Digitales
- Inspectores TIC
- Agentes Digitales

1.2.2. P02 – Cronograma de plan de capacitaciones.

1. FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA EL SOPORTE INFRAESTRUCTURA TI


Se impartirán formaciones en el marco de Tecnologías de la Información y Comunicación.

CURSO	INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA
Público Objetivo	Enlaces del área de informática de cada dependencia
Modalidad	Presencial
Fecha de inicio	Jueves 04 de julio de 2024
Hora	8:00 am – 9:00 am

Luego enseña el cronograma de plan de capacitaciones, sus objetivos, fecha, hora, alcance, modalidad. Destaca los cursos que se van a realizar como el de mantenimiento preventivo de cómputos, mantenimiento correctivo de cómputos, el chat bote Eva donde resalta su importancia y el apoyo que se le debe dar con la publicidad para que todos conozcan este proyecto importante que facilita mucho al usuario final

CURSO	INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA
Público Objetivo	Enlaces del área de informática de cada dependencia y Personal Técnico de la OAI
Modalidad	Presencial
Fecha de inicio	Miércoles 10 de Julio 2024
Hora	10:00 am – 11:00 am
Fecha de sensibilización	Lunes 08 de Julio de 2024
Temas	<ul style="list-style-type: none"> • Copias de seguridad en equipos • Soporte de Telecomunicaciones – Primer Nivel • Configuración de carpetas de escaneado e impresoras
CURSO	INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA
Público Objetivo	Enlaces del área de informática de cada dependencia y Personal Técnico de la OAI
Modalidad	Presencial
Fecha de inicio	Viernes 19 de Julio de 2024
Hora	
Fecha de	

Continúa informando cursos que son fundamentales en las capacitaciones como: copias de seguridad, soporte de telecomunicación en un primer nivel, configuración de carpetas escaneadas e

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	


impresoras, y hace la salvedad que ha encontrado muchos funcionarios que tienen dificultades con estas tareas.

Público Objetivo	Enlaces del área de informática de cada dependencia y Personal Técnico de la OAI
Modalidad	Presencial
Fecha de inicio	Viernes 19 de Julio de 2024
Hora	9:00 am - 11:00 am
Fecha de sensibilización	Martes 16 de Julio de 2024
Temas	<ul style="list-style-type: none"> • Instalación de ERP SICAPITAL • Instalación de FORTICLIENT • Instalación de FUSHION INVENTORY • Instalación de PASIVOCOL • Instalación de Antivirus Corporativo • Instalación de software, navegadores, lectores de

Muestra otros temas que son; erpsicapital; instalación de forticlient y las demás que se muestran en el cuadro anterior. Resaltando la importancia de la herramienta SIGOB y que se tiene a una funcionaria realizando capacitaciones semanales la compañera CLAUDIA.

Se tienen temas de fortalecimiento de las competencias de seguridad digital que son temas bastante importantes,


se desarrollarán capacitaciones de la política de gobierno digital, capacitación de la ley de protección de datos personales, implementación de MSPI, capacitación de lineamientos de seguridad de política de seguridad digital de la alcaldía de Cartagena, capacitación en gestión de seguridad, en activos de información entre otras.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 7 de 22

Objetivo				
Duración por cursos	1 hora por curso			
Modalidad	Presencial			
Temas	Capacitación Política de seguridad digital	Fecha: 6 de Julio	PRESENCIAL	8:00 a.m. A 9:00 a.m.
	Capacitación Ley de Protección de datos personales	Fecha: 9 de Julio	PRESENCIAL	8:00 a.m. A 9:00 a.m.
	Capacitación Implementación MSPI	Fecha: 19 de Julio	VIRTUAL	8:00 a.m. A 10:00 a.m.
	Capacitación Lineamientos de seguridad	Fecha: 24 de Julio	VIRTUAL	8:00 a.m. A 10:00 a.m.
	Capacitación Política de gobierno digital Alcaldía de Cartagena	Fecha: 31 de Julio	VIRTUAL	8:00 a.m. A 9:00 a.m.
	Capacitación Gestión incidentes de seguridad	Fecha: 6 de agosto	VIRTUAL	8:00 a.m. A 9:00 a.m.
	Capacitación Gestión de...	Fecha: 16 de agosto	PRESENCIAL	8:00 a.m. A 9:00 a.m.

Se puede observar que toda la capacitación tiene asignadas sus fechas, modalidad, y hora.

seguridad (Plan de Seguridad y Privacidad de la Información - Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información)	de septiembre		a.m.
Capacitación Manual de políticas de seguridad y privacidad de la información - Alcaldía de Cartagena	Fecha: 27 de septiembre	PRESENCIAL	8:00 a.m. A 9:00 a.m.
Capacitación Ciberseguridad	Fecha: 8 de octubre	VIRTUAL	8:00 a.m. A 9:00 a.m.
Capacitación Carpeta ciudadana digital	Fecha: 18 de octubre	VIRTUAL	8:00 a.m. A 9:00 a.m.
Capacitación Adquisición de servicios tecnológicos seguros	Fecha: 25 de octubre	VIRTUAL	8:00 a.m. A 9:00 a.m.
Capacitación Desarrollo de software seguro	Fecha: 7 de noviembre	PRESENCIAL	8:00 a.m. A 9:00 a.m.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 8 de 22

Destaca la importancia que tiene la seguridad en la información debido al valor de la misma. Las personas saben su gran valor y el uso que se le da tanto para cosas buenas como para cosas malas por tal motivo la importancia de resguardarlo de la mejor manera. Por este motivo en cuanto al tema de seguridad de la información digital están bastante fuertes y completos.


En otros temas que hacen parte de la infraestructura tecnológica, se tienen cursos de autenticación de correos institucionales, vemos que mucha gente es reacia al cambio por miedo a los procesos de autenticación de doble factor, por esto a través de este curso la gente va a tener confianza y facilidad para el proceso, y la acogida va a ser mayor. Van a entrar a su correo electrónico, van a usar todas las herramientas que se les brindan como el repositorio, el drive, etc., que conllevan a la eficacia de los resultados en sus trabajos.

Público Objetivo	Enlaces del área de informática de cada dependencia			
Duración por cursos	1 hora por curso			
Modalidad	Presencial – Virtual			
Temas	Autenticación de correo institucional	Fecha: 25 de Julio	VIRTUAL	8:00 a.m. A 9:00 a.m.
	Microsoft Teams	Fecha: 5 de agosto	VIRTUAL	8:00 a.m. A 9:00 a.m.
	Power BI	Fecha: 16 de agosto	PRESENCIAL	8:00 a.m. A 9:00 a.m.

Otro tema que está de moda es el Power BI, por lo tanto es importante que se aprovechen todos estos espacios para su manejo.

Otro tema que se está poniendo a consideración es el plan estratégico de tecnología de la información (PETI) que es de vital importancia, el modelo de gestión de proyectos de tecnologías de la información, que se conozca la política de gobierno digital.

En base a todo lo dicho, se hizo una caracterización de grupos de valor, de interés desarrollado por parte del analista de requerimiento recibido en este primer trimestre, y tomando otra fuente como la base de datos, se seleccionaron una serie de variables, y se tomaron las más relevantes.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 9 de 22

La caracterización permite:


- Identificar la cultura de uso y apropiación de los sistemas de información en operación de la entidad.
- Identificar la población impactada por los sistemas de información y proyectos de TI
- La finalidad de la caracterización de los grupos de interés es el de identificar a la población que usó los sistemas de información misionales y de gestión en operación en el distrito de Cartagena.
- Está basado en los servicios descritos en el catálogo de servicios TI del distrito de Cartagena, categorizados de la siguiente forma: conectividad, software y aplicaciones, seguridad, comunicaciones, información, instalación periféricos, asesoría y consultoría e infraestructura de TI

En la imagen anterior destaca la importancia y objetivo de la caracterización de grupos de valor en cuanto al tema de información. Así tener un mejor alcance en cuanto a nuestros objetivos.

1.3. Entidades Participantes

Entidades	Rol
Oficina asesora de Informática	Desarrolladora y Ejecutora de la estrategia
Oficina asesora de comunicación y prensa	Cubrimiento y Divulgación de las actividades de la estrategia
Escuela de Gobierno	Entidad encargada de hacer las capacitaciones
Secretaría de Educación	Instituciones Educativas: Institución Educativa Salin. Bechara Institución Educativa Politécnico del Pozón
Dirección de Talento Humano	Entidad que capacitará a los funcionarios y contratistas

En esta imagen nos relacionamos las dependencias claves y fundamentales en el desarrollo de todo este proyecto, cada una cumple su función de acuerdo a su facultad, por lo tanto se debe trabajar en

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 10 de 22


equipo.

En cuanto al equipo de trabajo se encuentra: erika guarin , el ign adolfo, jonathan bawin, alvaro camargo, la ing. Claudia, el ing. Eduardo simancas, la ing penny palacios, el ing. Ernesto robes, todos son parte fundamental para el éxito de esta estrategia. Enseña el rol de cada equipo de acuerdo a los 3 pilares mencionados anteriormente. Por otra parte menciona a al equipo de escuela de gobierno, el ing. Marlon, la señora olga, diciendo que estaban muy comprometido y atentos a todos las actividades que se le requerian.


Nombre	Rol del Grupo	Nombres y apellidos	Dependencia
Guardianes Digitales	Busca que las personas del equipo que validaran todo lo concerniente a la seguridad digital, tratamiento de los datos y gobernanza del dato.	Adolfo Erika Guarín Jhonatan Bawin Álvaro Camargo Duglas Romero Morales	Oficina Asesora de Informática
Inspectores TIC	busca validar el uso de los sistemas de información y aplicaciones con los que los funcionarios y contratistas realizan sus funciones y actividades diarias.	Claudia leotout Eduardo Simancas Penny Palacio Perea Gina Rgbio	Oficina Asesora de Informática

PARA LA ESTRATEGIA DE CURSOS SENATEC

Escuela de Gobierno	Este interdisciplinario equipo realiza acompañamiento, monitoreo y asesoría en las instituciones educativas en todo lo que tiene que ver con los cursos SENATEC en los que los estudiantes se apropiaran para una base de su futuro inmediato.	Marlon Torres Acero Olga Torres Ortega Laura Cordero Pérez Kailline R. Giraldo B. Angel Marimon Porras Zeida Pérez torres Alvaro Meneses M. Rafael Molina Ojeda Randy Contreras Baza Yulieth Ruiz Ortega Manuel Vanegas Bettin Yusaidis Navarro toro David Orozco Martinez Daniel Pedroza Cantillo Esteban Puello Corpas Katy Gómez Monterroz Luz A. Marin Polo	Escuela de Gobierno

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	

ACTA No. _____			
UNIDAD ADMINISTRATIVA: OAI			
NOMBRE DE QUIEN DILENGENCIA:		JAFET DEL RIO MARRUGO	
TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN		COMITÉ DE PROYECTO (ESTRETEGIAS DE CULTURA Y APROPIACION)	
FECHA:	25 DE JUNIO 2024	HORA	9:00AM A 10:00AM
LUGAR:	VIA TEAMS		
OBJETIVO: CONOCER LOS AVANCES E IMPORTANCIA DE LA ESTRATEGIA DE CULTURA Y APROPIACION			
FECHA PRÓXIMA REUNIÓN:			
CONVOCADOS AUSENTES:			
ORDEN DEL DÍA:			
1-BIENVENIDA AL EQUIPO POR PARTE DE LA INGENIERA PENNY			
2-INDUCCION Y SOCIALIZACION DEL TEMA A TRATAR			
3-DESARROLLO DE LA REUNION A CARGO DEL COMPAÑERO DOUGLAS			
4-LA MODERADORA DE LA REUNION PENNY, DA EL ESPACIO PARA PREGUNTAS, RECOMENDACIONES E INQUIETUDES.			
5-FINALIZACION DE LA REUNION POR PARTE DE LA ING.PENNY.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN:			
El martes 25 de junio 2024 se realiza la reunión semanal de proyecto, esta ocasión liderada por PENNY PALACIOS, quien da la bienvenida y comunica el tema a tratar y su moderador, cediéndole la vocería para su intervención.			

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 21 de 22

DEPENDENCIA	OAI
CARGO	LIDER DE PROYECTO DE TRASFORMACION DIGITAL
TELEFONO	
CORREO	
FIRMA:	


NOMBRE	WENDY DIAZ TRUJILLO
DEPENDENCIA	OAI
CARGO	JURIDICA
TELEFONO	3023059672
CORREO	wendy.diaz@cartagena.gov.co
FIRMA:	Wendy Diaz

NOMBRE	INGRID Paola Solano B.
DEPENDENCIA	OAI
CARGO	SEGURIDAD
TELEFONO	3002816160
CORREO	seguridad.oai@Cartagena.gov.co
FIRMA:	Ingrid Solano

NOMBRE	JAFET DEL RIO
DEPENDENCIA	OAI
CARGO	Combatista
TELEFONO	300 9780 477
CORREO	Jafet@cartagena.gov.co
FIRMA:	Jafet Del Rio

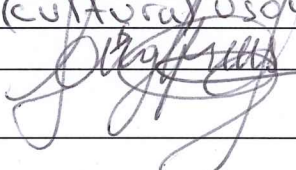
ASISTENTES

NOMBRE	INGENIERO CARLOS
---------------	------------------

	ALCALDÍA DISTRICTAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 22 de 22

DEPENDENCIA	OAI
CARGO	SOPORTE SEGURIDAD
TELEFONO	
CORREO	
FIRMA:	

NOMBRE	MARIA ALEJANDRA
DEPENDENCIA	OAI
CARGO	GESTOR CALIDAD
TELEFONO	
CORREO	
FIRMA:	

NOMBRE	DOUGLAS <i>Romero Morales</i>
DEPENDENCIA	OAI
CARGO	LIDER ESTRATEGIA DE CULTURA Y APROPIACION
TELEFONO	<i>301 672 1220</i>
CORREO	<i>(cultural)uso y apropiación@cartagena.gov.co</i>
FIRMA:	

NOMBRE	
DEPENDENCIA	
CARGO	
TELEFONO	
CORREO	
FIRMA:	