

	<b>ALCALDÍA DISTRICTAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código:</b> GDOGC01-F001
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión:</b> 1.0
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE</b>	<b>Vigencia:</b> 07/12/2016
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

<b>ACTA No.</b> _____			
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> OAI			
<b>NOMBRE DE QUIEN DILENGENCIA:</b>		JAFET STIF DEL RIO	
<b>TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN</b>		COMITÉ DE PROYECTOS	
<b>FECHA:</b>	23 – 07-2024	<b>HORA</b>	9:00 AM A 10:00 AM
<b>LUGAR:</b>	VIA TEAMS		
<b>OBJETIVO:</b> Socializar avances en cada área que conforman el grupo de proyectos OAI.			
<b>FECHA PRÓXIMA REUNIÓN:</b>			
<b>CONVOCADOS AUSENTES:</b>			
<b>ORDEN DEL DÍA:</b>			
1-BIENVENIDA A LA REUNION			
2-INDUCCION POR PARTE DE LA COMPAÑERA PENNY PALACIOS			
3-DESARROLLO DEL COMITÉ			
4-PREGUNTAS Y COMPROMISOS			
5-FIN DE LA REUNION			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN:</b>			
<p>Hoy martes 23 de Julio 2024 se desarrolló vía teams el comité del equipo de proyecto de la oficina asesora de informática de la alcaldía de Cartagena, teniendo como objetivo la socialización de los avances que se han tenido en relación a los diferentes temas o proyectos que se tiene en este 2024.</p>			

	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código:</b> GDOGC01-F001
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión:</b> 1.0
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE</b>	<b>Vigencia:</b> 07/12/2016
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Página</b> 2 de 6

La reunión fue coordinada por la compañera Penny Palacios, expresando lo antes dicho y dejando por sentado que si hay inquietudes o alguna petición por parte de algunos de líderes presentes que lo exprese para así quede registrados en este comité y así a través de la alta gerencia se socialice y se pueda dar la aprobación.

La ING Miriam líder de Infraestructura, empieza con sus avances, donde relaciona los dos proyectos pilares que se vienen trabajando desde el área de infraestructura como lo son, iCloud 360 y IP versión 6, ambos están en avance de casi el 100% resaltando que falta pocas actividades para su finalización.

Resalta que ha estado mas activa en el proyecto Ip versión 6, donde se les ha implementado a casi todas las dependencias, están realizando pruebas, y a las dependencias que se han trasladados se le están haciendo los cambios respectivos.

En cuanto al cloud 360 nos informa que va muy adelantados faltando solo una licencia de un programa necesario para su funcionamiento ya esta en proceso de adquisición.

También se encuentran apoyando en todo lo relacionado con a la estrategia Oía avanza, apoyando a todas las dependencias en cuanto a problemas tecnológicos que se presenten, por otra parte, la Ing. Miriam solicita apoyo en unos temas que van a desarrollar.

Continuamos con la intervención de VICTOR ORTIZ del área de desarrollo, donde informa que han atendidos varios requerimientos, que se han finalizados y publicados como es el tema de las liquidaciones, facturas que manejan en la secretaria de hacienda.

Este trabajo se finalizo la semana pasada, y su objetivo fue recopilar una data de unos predios y todo el tema de deudas, con se crea una aplicación en la cual las personas pueda consultar todas las deudas, pueda descargar la resolución de liquidación, factura que es donde esta la deuda y este notificado eso, pues se debe cumplir unos parámetros de ley.

Resalta el tema de las notificaciones por aviso web, que otro proyecto que se está desarrollando y tenemos el apoyo del compañero JESUS, este proyecto es del área de cobranzas.

Se tiene un 90% del trabajo realizado, posiblemente esta semana ya se finaliza y se hace todo el tema de publicación y hacer efectiva la entrega a ellos y se culmina el proyecto.

Se han tenido varias reuniones con mesas de trasformación digital, la estrategia esta enfocada con algunas dependencias directamente, en este caso la oficina de gestión de riesgos y establecimientos publico epa, donde nos hemos acercados a ellos haber que necesidades tienen así nosotros solucionarlas.

Se han venido trabajdno diferentes mesas muy interesantes, conociendo las diferentes líneas estratégicas que tienen. Como ejemplo en gestión de riesgos miramos como reportan cualquier situación de riesgos, como ingresan la información, que líneas estratégicas usan, como el manejo.

En fin, la idea es implementar soluciones donde se vea un Excel que se este utilizando cualquier cosa. Se mire la posibilidad de integrar un sistema de información, igual con la caracterización.

Por otra parte, nos habla sobre el tema de primera chamba donde va llegar un requerimiento, pero este tema se hablara en otro comité, debido a que va tener segunda convocatoria y nosotros como

	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código:</b> GDOGC01-F001
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión:</b> 1.0
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE</b>	<b>Vigencia:</b> 07/12/2016
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Página</b> 3 de 6

oficina asesora de informática ofrezcamos un sistemas de información.

Por otra parte, está el tema de servicios públicos, donde se han hecho varias reuniones debido al tema de la ciudad con lo de las basuras y sus diferentes quejas por parte de la ciudadanía.

Víctor da detalles de otras actividades que están desarrollando y nos informa que posterior va mostrar una propuesta de como va a encaminar todo el tema de servicios y demás la cual la va a presentar en una futura reunión de comité para que todos las conozcamos.

Finaliza Víctor, y toma la palabra nuestro líder de la oficina de asesora de informática ERNESTO ROBLES, expresando que en cada reunión con las diferentes dependencias la gente tiene acercamientos con nosotros y con bastantes necesidades y que necesitan ayuda, la mayoría en el área de desarrollo, por lo tanto hay que potenciar esta área, buscar con que personal contamos que tenga habilidades en estos temas.

Se toman varias recomendaciones y se socializan inquietudes.

Fin de la reunión.

**RELACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA REUNIÓN:**


**COMPROMISOS**

<b>ACTIVIDADES</b>	<b>FECHA</b>	<b>RESPONSABLE</b>
--------------------	--------------	--------------------

	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código:</b> GDOGC01-F001
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión:</b> 1.0
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE</b>	<b>Vigencia:</b> 07/12/2016
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Página</b> 4 de 6

VERIFICAR QUE PERSONAL PUEDE APOYAR EN EL AREA DE DESARROLLO		VICTOR
COTIZAR CARGADORES		ERIKA
PERSONAL DE APOYO PARA MIRIAM		PENNY

<b>ASISTENTES</b>
-------------------

<b>NOMBRE</b>	PENNY PALACIOS
<b>DEPENDENCIA</b>	OAI
<b>CARGO</b>	LIDER DE PROYECTO DE TRASFORMACION DIGITAL
<b>TELEFONO</b>	
<b>CORREO</b>	
<b>FIRMA:</b>	

	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código:</b> GDOGC01-F001
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión:</b> 1.0
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE</b>	<b>Vigencia:</b> 07/12/2016
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Página</b> 5 de 6

<b>NOMBRE</b>	WENDY DIAZ TRUJILLO
<b>DEPENDENCIA</b>	OAI
<b>CARGO</b>	JURIDICA
<b>TELEFONO</b>	3023959672
<b>CORREO</b>	juridicaoui@cartagena.gov.co
<b>FIRMA:</b>	Wendy Diaz

<b>NOMBRE</b>	ERIKA GUARIN
<b>DEPENDENCIA</b>	OAI
<b>CARGO</b>	Apoyo Equipo de Proyectos
<b>TELEFONO</b>	3165340548
<b>CORREO</b>	andlistaproyectos.oai@Cartagena.gov.co
<b>FIRMA:</b>	Erika

<b>NOMBRE</b>	VICTOR ORTIZ
<b>DEPENDENCIA</b>	OAI
<b>CARGO</b>	LIDER AREA DESARROLLO
<b>TELEFONO</b>	300477722
<b>CORREO</b>	gestor desarrollo@cartagena.gov.co
<b>FIRMA:</b>	Victor Ortiz

<b>ASISTENTES</b>
-------------------

<b>NOMBRE</b>	JAFET DEL RIO
<b>DEPENDENCIA</b>	OAI
<b>CARGO</b>	Contable
<b>TELEFONO</b>	3004720479
<b>CORREO</b>	Jafer2000@gmail.com
<b>FIRMA:</b>	Jafet Del Rio

	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código:</b> GDOGC01-F001
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión: 1.0</b>
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE</b>	<b>Vigencia:</b> 07/12/2016
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Página 5 de 6</b>

<b>NOMBRE</b>	WENDY DIAZ TRUJILLO
<b>DEPENDENCIA</b>	OAI
<b>CARGO</b>	JURIDICA
<b>TELEFONO</b>	3023959672
<b>CORREO</b>	juridicaoui@cartagena.gov.co
<b>FIRMA:</b>	Wendy Diaz

<b>NOMBRE</b>	ERIKA GUARIN
<b>DEPENDENCIA</b>	OAI
<b>CARGO</b>	Apoyo Equipo de Proyectos
<b>TELEFONO</b>	3165340548
<b>CORREO</b>	andlistaproyectos.oai@Cartagena.gov.co
<b>FIRMA:</b>	Erika

<b>NOMBRE</b>	VICTOR ORTIZ
<b>DEPENDENCIA</b>	OAI
<b>CARGO</b>	LIDER AREA DESARROLLO
<b>TELEFONO</b>	300477722
<b>CORREO</b>	gestor desarrollo@cartagena.gov.co
<b>FIRMA:</b>	Victor Ortiz

<b>ASISTENTES</b>
-------------------

<b>NOMBRE</b>	JAFET DEL RIO
<b>DEPENDENCIA</b>	OAI
<b>CARGO</b>	Contable
<b>TELEFONO</b>	3004720479
<b>CORREO</b>	Jafet2000@gmail.com
<b>FIRMA:</b>	Jafet Del Rio

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	

NOMBRE	ERNESTO ROBLES
DEPENDENCIA	OAI
CARGO	JEFE OAI
TELEFONO	
CORREO	
FIRMA:	

NOMBRE	MIRIAM OROZCO
DEPENDENCIA	OAI
CARGO	LIDER DE INFRAESTRUCURA
TELEFONO	3293534240
CORREO	
FIRMA:	<i>Miriam C. Orozco C.</i>

NOMBRE	
DEPENDENCIA	
CARGO	
TELEFONO	
CORREO	
FIRMA:	