

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 8

<b>ACTA No. <u>10</u></b>			
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>			
<b>NOMBRE DE QUIEN DILENGENCIA:</b>		KATHERINE DÍAZ HOYOS	
<b>TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN</b>		MESA DE TRABAJO ESAP- DATH, EJECUCION DEL PLAN DE ACCION 2024	
<b>FECHA:</b>	21 DE AGOSTO DE 2024	<b>HORA</b>	__ 10:30__ AM__ A __ 11:30PM__
<b>LUGAR:</b>	SALA DE REUNION PISO 18 EDIFICIO PORTUS		
<b>OBJETIVO:</b> Fortalecer las capacidades institucionales, a través de la colaboración con la ESAP, para potenciar las competencias en innovación pública y gestión del conocimiento de los funcionarios públicos, con el fin de mejorar la eficiencia, eficacia y calidad de los servicios públicos prestados por la alcaldía.			
<b>FECHA PRÓXIMA REUNIÓN:</b> N/A			
<b>CONVOCADOS AUSENTES:</b> N/A			
<b>ORDEN DEL DÍA:</b> Es importante que la mesa de trabajo sea un espacio participativo, donde todos los asistentes puedan aportar sus ideas y sugerencias.			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN:</b>  En ejecución de la política de acción GESCO+I 2024, se llevó a cabo una mesa de trabajo con la ESAP (Escuela Superior de Administración Pública), con el objetivo de generar sinergias y espacios para aumentar las competencias en Innovación Pública y Gestión del Conocimiento y la Dinamización innovación en la Alcaldía de Cartagena de Indias. El equipo GESCO+I presento a la ESAP un cronograma de trabajo con inicio 28 de agosto y fecha 11 de diciembre 2024.  El equipo de trabajo ESAP propone. Iniciar el 28 de agosto y clausuramo el 2 de octubre, porque sugieren organizar un curso presencial para la Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias y certificar a los Gestores GESCO en curso en Innovación Publica			

	ALCALDÍA DISTRICTAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 2 de 8

**RELACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA REUNIÓN:**

<b>COMPROMISOS</b>		
<b>ACTIVIDADES</b>	<b>FECHA</b>	<b>RESPONSABLE</b>
La ESAP se compromete a gestionar un docente experto en innovación y gestión del conocimiento para que pueda apoyar a la Alcaldía Mayor de Cartagena en el propósito de aumentar las competencias de innovación pública y gestión del conocimiento de sus funcionarios públicos.	21/08/2024	EQUIPO ESAP – EQUIPO GESCO+I
Llevar a cabo reunión a las 10:30 a.m. en el edificio Portus para efectos de conocer al docente experto y poder organizar la agenda con ellos.	21/08/2024	EQUIPO ESAP- GESCO+I

**ASISTENTES**

NOMBRE	JAIME BLANCO
DEPENDENCIA	ESAP
CARGO	LIDER DE CAPACITACION
TELEFONO	310780903
CORREO	
FIRMA:	

NOMBRE	JUAN CARLOS GOMEZ
DEPENDENCIA	ESAP
CARGO	LIDER PEDAGOGICO
TELEFONO	3145971113
CORREO	
FIRMA:	

NOMBRE	CARMEN HERNANDEZ
DEPENDENCIA	DATH
CARGO	ASESORA

	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código:</b> GDOGC01-F001
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión:</b> 2.0
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES</b>	<b>Fecha:</b> 04/03/2024
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Página</b> 3 de 8

TELEFONO	3112049556
CORREO	
FIRMA	

NOMBRE	KATHERINE DÍAZ HOYO
DEPENDENCIA	DATH
CARGO	PU-219-33
TELEFONO	3013431129
CORREO	kadiazh@cartagena.go.vo
FIRMA	

**ANEXOS**



	<b>ALCALDÍA DISTRICTAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código:</b> GDOGC01-F001
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión:</b> 2.0
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES</b>	<b>Fecha:</b> 04/03/2024
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Página</b> 4 de 8





	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código:</b> GDOGC01-F001
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión:</b> 2.0
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES</b>	<b>Fecha:</b> 04/03/2024
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Página</b> 6 de 8

<b>CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES DE GESTORES GESCO+I 2024</b>				
	<b>TEMA DE CAPACITACION</b>	<b>FECHA</b>	<b>MODALIDAD</b>	<b>RESPONSABLE</b>
1	Bienvenida	Miércoles, 21 de agosto – 2:00 a 4:00		
2	Generación y producción	Miércoles, 28 de agosto – 2:00 a 4:00		
3	Innovación - ideación	Miércoles, 4 de septiembre – 2:00 a 4:00		
4	Experimentación	Miércoles, 11 de septiembre – 2:00 a 4:00		
5	Primer café distrital de innovación	Miércoles, 18 septiembre – 2:00 a 4:00		
6	Investigación	Miércoles, 25 septiembre – 2:00 a 4:00		
7	Herramientas de uso y apropiación	Miércoles, 2 octubre – 2:00 a 4:00		
8	Herramientas de uso y apropiación AMC	Miércoles, 9 octubre – 2:00 a 4:00		
9	Análisis de datos	Miércoles, 16 octubre – 2:00 a 4:00		
10	Herramientas de analítica de AMC	Miércoles, 23 octubre – 2:00 a 4:00		
11	Mapa de conocimiento	Miércoles, 30 octubre – 2:00 a 4:00		

	<b>ALCALDÍA DISTRICTAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código:</b> GDOGC01-F001
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión:</b> 2.0
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES</b>	<b>Fecha:</b> 04/03/2024
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Página</b> 7 de 8

12	Estrategia de memoria	Miércoles, 6 noviembre – 2:00 a 4:00		
13	Redes y comodidades de practica	Miércoles, 13 noviembre – 2:00 a 4:00		
14	Buenas prácticas y lecciones aprendidas	Miércoles, 20 noviembre – 2:00 a 4:00		
15	Segundo café distrital de innovación	Miércoles, 27 noviembre – 2:00 a 4:00		
16	Espacios de difusión	Miércoles, 4 diciembre – 2:00 a 4:00		
17	Clausura	Miércoles, 11 diciembre – 2:00 a 4:00		

	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código:</b> GDOGC01-F001
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión:</b> 2.0
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES</b>	<b>Fecha:</b> 04/03/2024
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Página</b> 8 de 8

## CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	VERSIÓN
07/12/2016	Elaboración de documentos	1.0
04/03/2024	Se actualiza nombre del subproceso conforme al mapa mental. Se cambio el tamaño de la letra de encabezado, de arial 10 a arial 8. En el contenido del documento se unifica el tamaño de la fuente a 11. En el encabezado se cambió vigencia por Fecha.	2.0

## VALIDACIÓN DEL DOCUMENTO

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
<b>Nombre: Everlides Novoa Salcedo</b> Cargo: Profesional Especializado, Código 222, Grado 41 Fecha: 04/03/2024	<b>Nombre: Angelica Chaves Sierra</b> Cargo: Director Administrativo del Archivo General Fecha: 04/03/2024	<b>Nombre: José Carlos Puello Rubio</b> Cargo: Director Administrativo del Archivo General Fecha: 04/03/2024