

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 9

ACTA No. <u> 15 </u>			
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEL TALENTO HUMANO			
NOMBRE DE QUIEN DILENGENCIA:		SNHEIDER DAVID ROMERO ATENCIA	
TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN		Conceptualización datos-información-Conocimiento-gestión-gestión del conocimiento.	
FECHA:	11/09/2024	HORA	<u> 2:00PM A 6:00PM </u>
LUGAR:	EDIFICIO PORTUS PISO 19		
OBJETIVO: Comprender y aplicar conceptos clave como: datos-información-conocimiento-gestión- gestión del conocimiento, mediante catedra magistral y realización de taller práctico “Metodologías para la formulación del reto público mediante herramientas de ideación y coocreación”			
FECHA PRÓXIMA REUNIÓN: N/A			
CONVOCADOS AUSENTES: N/A			
ORDEN DEL DÍA: Desarrollar la agenda propuesta: 1. Conceptualización: datos-información-Conocimiento-gestión-gestión del conocimiento. 2. Relación entre la Gestión del Conocimiento y la Innovación. 3. Taller metodologías de formulación del reto público 3. Evaluación de la sesión.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN: La reunión comenzó con una presentación magistral de los conceptos claves, pasando a la realización del taller sobre metodologías para formular un reto público, inducción sobre herramientas de ideación y coocreación para para generar soluciones. Luego, los participantes trabajaron en grupos para identificar problemas clave dentro de sus áreas de trabajo, aplicar las técnicas de ideación y coocreación y discutir posibles soluciones innovadoras. -Del dato al conocimiento: un activo estratégico. En un mundo cada vez más competitivo, el conocimiento es el motor que impulsa la innovación y el éxito organizacional. Los datos, cuando se organizan y adquieren significado, se transforman en información útil. Esta información, a su vez, se convierte en conocimiento cuando se aplica para resolver problemas y crear valor. La gestión del conocimiento es el proceso de identificar, capturar, compartir y utilizar este conocimiento de manera sistemática. Por ejemplo, la experiencia de un equipo de investigación puede convertirse en un activo intangible que genere nuevas			

	ALCALDÍA DISTRICTAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 2 de 9

patentes y productos.

-Conocimiento e innovación: una alianza estratégica. La gestión del conocimiento proporciona el entorno ideal para que la innovación florezca. Al facilitar la colaboración entre diferentes áreas de la organización y al fomentar la generación de ideas, el conocimiento se convierte en el catalizador de nuevos productos, servicios y procesos. Empresas como [ejemplo] han demostrado cómo la gestión del conocimiento puede transformar su modelo de negocio.

-Taller. Realizar grupos de trabajo para identificar problemas clave dentro de sus áreas de laborales, aplicar las técnicas de ideación y coocreación y discutir posibles soluciones innovadoras.

-Evaluación. Durante la sesión, los asistentes participaron activamente en la identificación de retos públicos específicos relacionados con sus funciones. Utilizaron técnicas de ideación, como lluvias de ideas y mapas mentales, para analizar los problemas y proponer soluciones innovadoras que podrían mejorar la eficiencia de los procesos. A lo largo de la actividad, se promovió la participación de todos los presentes para asegurar una co-creación efectiva y colaborativa.

Los participantes valoraron positivamente el taller, destacando la claridad de los conceptos y la utilidad de las herramientas presentadas. El 90% consideró que los objetivos se cumplieron y que los conocimientos adquiridos serán de gran valor en su trabajo diario. Como próximos pasos, se propone crear una comunidad de práctica para compartir experiencias y seguir desarrollando las capacidades de gestión del conocimiento en la organización.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 3 de 9

ASISTENTES

NOMBRE	
DEPENDENCIA	
CARGO	
TELEFONO	
CORREO	
FIRMA:	

NOMBRE	
DEPENDENCIA	
CARGO	
TELEFONO	
CORREO	
FIRMA:	

NOMBRE	
DEPENDENCIA	
CARGO	
TELEFONO	
CORREO	
FIRMA:	

NOMBRE	
DEPENDENCIA	
CARGO	
TELEFONO	
CORREO	
FIRMA:	

CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	VERSIÓN
07/12/2016	Elaboración de documentos	1.0

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 4 de 9

04/03/2024	Se actualiza nombre del subproceso conforme al mapa mental. Se cambio el tamaño de la letra de encabezado, de arial 10 a arial 8. En el contenido del documento se unifica el tamaño de la fuente a 11. En el encabezado se cambió vigencia por Fecha.	2.0
------------	---	-----

VALIDACIÓN DEL DOCUMENTO

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Nombre: Everlides Novoa Salcedo Cargo: Profesional Especializado, Código 222, Grado 41 Fecha: 04/03/2024	Nombre: Angelica Chaves Sierra Cargo: Director Administrativo del Archivo General Fecha: 04/03/2024	Nombre: José Carlos Puello Rubio Cargo: Director Administrativo del Archivo General Fecha: 04/03/2024

ANEXOS:

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 5 de 9



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 6 de 9



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 7 de 9



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 8 de 9



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 9 de 9

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 10 de 9

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 11 de 9



ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS

MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

PROCESO / SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES

REGISTRO DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL

Codigo: GDOGC01-F002

Version: 2.0

Fecha: 04/03/2024

Página: 1 de 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección Administrativa T.H						TEMA/EVENTO: Capacitación equipo gestores GESCU+1 - Capacitación ESAP innovación pública				
LUGAR: Edificio portus piso 19						FECHA: 7/10/2024		HORA: 2:00 PM		
No.	NOMBRE	GENERO	ETNIA	CEDULA	PERSONA CON DISCAPACIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	José Carlos Rojas	M		1047505716	NO	TH	Contratista	3016757647	larsere234@gmail.com	José Carlos
2	Andrés F. Mañón N	M	—	1047492672	NO	DATH	Contratista	3153112932	andresmañon@gmail.com	Andrés F. Mañón
3	Meladey Nina	F		45428895	NO	SPDS	Respetual	3114335778	mninoo@carden.gov.co	Meladey
4	Zuri Sierra Acosta	M	—	73151154	X	DAUD	P.U.	3015261872	zuri.sierra@hotmail.com	Zuri Sierra
5	Emilio Alejandro	M	Afro	1047395449		Alc. Loc 3	P.E.	3017750070	Evalenciae@cartagena.gov.co	Emilio
6	José D. Díaz Durán	M	—	1044484433	NO	OACD	Auxiliar	3014661348	Josediurandiaz@gmail.com	José D. Díaz
7	Adolfo Pardo M.	M	—	1047397375	NO	OAI	P.U.	304817057	apardom@cartagena.gov.co	Adolfo Pardo
8	Yerica Rivera Aris	F	Afro	45558521	NO	Planificación	Asistente	3013843433	yerica1985@hotmail.com	Yerica
9	Ura Pérez Soler	F	—	100014420	NO	General	Ref. Exp.	3016001140	UraPerezSoler@gmail.com	Ura Pérez
10	Mary Luz Gualdron	F	—	370911845	NO	DATH	P.E.	3170700879	maryluzgualdron@gmail.com	Mary Luz
11	Lorena V. López Peña	F	—	1149367529	NO	DATH	Comunidad M.	3014726305	llopezr@cartagena.gov.co	Lorena
12	Luz Osorio Cortés	F		33333333	NO	GEPM	Desarroll.	3015702044	luzosoriocortes@gmail.com	Luz Osorio
13	Alexander Romero	M	—	88881444	NO	DATH	PROF. UN	3183773065	alexanderromero@gmail.com	Alexander
14	Martha Ramirez	F	—	30874441	NO	Presb	P.U.	3006103800	marthar@cartagena.gov.co	Martha
15	KATHERINE DIAZ H	F	—	22949991	—	DATH	P.U.	3017431120	katharineh@cartagena.gov.co	Katherine
16	Angie Calleja Gomez	F	—	100144425	—	OATH	practicante	3004348988	gallajegomez2702@gmail.com	Angie
17	Laura Patricia	M	—	7335305	—	Falso de p	P.U.	304566031	laurap@cartagena.gov.co	Laura
18	Ivan Román Tynes A.	M	—	9043296308	—	DATH	Practi Conte	3147878270	shadmes@gmail.com	Ivan
19	Snheider P. Romero Atencia	M	—	1043644357	—	DATH	Practicante	3017488243	snheiderrromero05@gmail.com	Snheider
20	Karen M. Orozco Narman	F	—	1128058428	—	Coop. Int. Municipal	Asesor	3178997245	Karen2000@cartagena.gov.co	Karen
21	Adriana Ramirez B	F	—	53116709	NO	S. Infraestructura	T.O.	3147132931	adramirez@cartagena.gov.co	Adriana