

|   |  |                             |
|---|--|-----------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA DISTRICTAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>  | <b>Código:</b> GDOGC01-F001 |
|   | <b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>  | <b>Versión:</b> 2.0         |
|   | <b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES</b> | <b>Fecha:</b> 04/03/2024    |
|   | <b>ACTA DE REUNIÓN</b>   | <b>Página</b> 1 de 9        |

|   |  |             |                       |
|---|--|-------------|-----------------------|
| <b>ACTA No. <u>16</u></b>   |  |             |                       |
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRERCCION ADMINISTRATIVA TALENTO HUMANO</b>  |  |             |                       |
| <b>NOMBRE DE QUIEN DILENGENCIA:</b>   | IVAN RAMIRO TORRES ALTAHONA  |             |                       |
| <b>TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN</b>  | MESA DE TRABAJO DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEL TALENTO HUMANO- SECRETARIA DE HACIENDA PARA EL FORMATALECIMIENTO DE LA CULTURA DE INNOVACIÓN EN LA ALCALDÍA DE CARTAGENA. |             |                       |
| <b>FECHA:</b>   | 13 de septiembre del 2024  | <b>HORA</b> | 2:30 P.M. a 4.00 P.M. |
| <b>LUGAR:</b>   | SALA DE REUNION PISO 22 EDIFICIO PORTUS  |             |                       |
| <b>OBJETIVO:</b> ARTICULAR GESTION ENTRE LA SECRETARIA DE HACIENDA – UNIDAD DE DESARROLLO ECONÓMICO Y LA DIRECCIÓN ADMISTRATIVA DEL TALENTO HUMANO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE INNOVACIÓN EN LA ALCADÍA DE CARTAGENA DE INDIAS   |  |             |                       |
| <b>FECHA PRÓXIMA REUNIÓN:</b> N/A   |  |             |                       |
| <b>CONVOCADOS AUSENTES:</b><br>N/A  |  |             |                       |
| <b>ORDEN DEL DÍA:</b> Revisión de las metas institucionales a cargo de la secretaria de Hacienda y la Dirección Administrativa del Talento Humano para identificar oportunidades de articulación y trabajo conjunto para el fortalecimiento de la Gestión del Conocimiento y la Innovación en la Alcaldía de Cartagena de Indias. |  |             |                       |

|   |   |                      |
|---|---|----------------------|
|  | ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS   | Código: GDOGC01-F001 |
|   | MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL  | Versión: 2.0         |
|   | PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES | Fecha: 04/03/2024    |
|   | ACTA DE REUNIÓN   | Página 2 de 9        |

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN:**

La mesa de trabajo se desarrolló realizando una revisión de la planeación estratégica, en especial esas metas a cargo de las dos dependencias (DATH-SH) que apunten al fortalecimiento de la gestión del conocimiento y la innovación en la alcaldía.

Se identificaron las oportunidades de trabajo conjunto para institucionalizar la innovación pública a través del fortalecimiento de la cultura de innovación que trascienda los cambios de gobierno y se convierta en una práctica sostenible.

Así mismo se planteó la identificación de buenas prácticas en otras dependencias, como la Secretaría de Hacienda y mirar la posibilidad de que puedan ser replicadas en otras dependencias para fortalecer la gestión del conocimiento y la innovación.

Se revisaron los insumos existentes del acompañamiento técnico que viene realizando el DNP para aumentar el Índice de Capacidades para la Innovación Pública en el Distrito de Cartagena, y mirar la posibilidad de incluir en el acompañamiento técnico a otras dependencias como la Oficina Asesora de Prensa y Comunicaciones, la Oficina Asesora Jurídica, la Oficina Asesora de Informática etc.

Se identificó la oportunidad de contemplar la posibilidad de crear un laboratorio de innovación pública distrital como una herramienta técnica hacia una gestión pública transparente y eficiente.

Se planteó la oportunidad de identificar las necesidades de formación que permita fortalecer las competencias y habilidades para la innovación, la inteligencia artificial, gobierno digital entre otros.

|   |  |                             |
|---|--|-----------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA DISTRICTAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>  | <b>Código:</b> GDOGC01-F001 |
|   | <b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>  | <b>Versión:</b> 2.0         |
|   | <b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES</b> | <b>Fecha:</b> 04/03/2024    |
|   | <b>ACTA DE REUNIÓN</b>   | <b>Página</b> 3 de 9        |

| <b>RELACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA REUNIÓN:</b>   |              |                       |
|--|--------------|-----------------------|
| <b>COMPROMISOS</b>   |              |                       |
| <b>ACTIVIDADES</b>   | <b>FECHA</b> | <b>RESPONSABLE</b>    |
| Armar una batería de formación con contenidos orientados a fortalecer la cultura de Innovación Distrital   | Por definir  | LEIDY VELLOJÍN BLANCO |
| Revisar la posibilidad de generar marcos normativos distritales para institucionalizar la innovación pública (Acuerdo o regulación interna (Decreto o Resolución según aplique). | Por definir  | KATHERINE DIAZ HOYOS  |

|   |  |                             |
|---|--|-----------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA DISTRICTAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>  | <b>Código:</b> GDOGC01-F001 |
|   | <b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>  | <b>Versión:</b> 2.0         |
|   | <b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES</b> | <b>Fecha:</b> 04/03/2024    |
|   | <b>ACTA DE REUNIÓN</b>   | <b>Página</b> 4 de 9        |

|                   |
|-------------------|
| <b>ASISTENTES</b> |
|-------------------|

|             |                             |
|-------------|-----------------------------|
| NOMBRE      | LEIDY VELLOJÍN BLANCO       |
| DEPENDENCIA | SECRETARIA DE HACIENDA      |
| CARGO       | ASESORA EXTERNA             |
| TELEFONO    | 3218462208                  |
| CORREO      | lvellojinb@cartagena.gov.co |
| FIRMA:      |                             |

|             |                       |
|-------------|-----------------------|
| NOMBRE      | JHON NEIDER DEAN      |
| DEPENDENCIA | DATH                  |
| CARGO       | PRACTICANTE           |
| TELEFONO    | 3006001002            |
| CORREO      | Jhonne20111@gmail.com |
| FIRMA:      |                       |

|             |                             |
|-------------|-----------------------------|
| NOMBRE      | IVAN RAMIRO TORRES ALTAHONA |
| DEPENDENCIA | DATH                        |
| CARGO       | PRACTICANTE                 |
| TELEFONO    | 3147878270                  |
| CORREO      | shadrres@gmail.com          |
| FIRMA       |                             |

|             |                          |
|-------------|--------------------------|
| NOMBRE      | KATHERINE DÍAZ HOYO      |
| DEPENDENCIA | DATH                     |
| CARGO       | PU-219-33                |
| TELEFONO    | 3013431129               |
| CORREO      | kadiazh@cartagena.gov.co |
| FIRMA       |                          |

|   |  |                             |
|---|--|-----------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA DISTRICTAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>  | <b>Código:</b> GDOGC01-F001 |
|   | <b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>  | <b>Versión:</b> 2.0         |
|   | <b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES</b> | <b>Fecha:</b> 04/03/2024    |
|   | <b>ACTA DE REUNIÓN</b>   | <b>Página</b> 5 de 9        |

**ANEXOS**



|   |  |                             |
|---|--|-----------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA DISTRICTAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>  | <b>Código:</b> GDOGC01-F001 |
|   | <b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>  | <b>Versión:</b> 2.0         |
|   | <b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES</b> | <b>Fecha:</b> 04/03/2024    |
|   | <b>ACTA DE REUNIÓN</b>   | <b>Página</b> 6 de 9        |



|   |  |                             |
|---|--|-----------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA DISTRICTAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>  | <b>Código:</b> GDOGC01-F001 |
|   | <b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>  | <b>Versión:</b> 2.0         |
|   | <b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES</b> | <b>Fecha:</b> 04/03/2024    |
|   | <b>ACTA DE REUNIÓN</b>   | <b>Página</b> 7 de 9        |



|   |  |                             |
|---|--|-----------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA DISTRICTAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>  | <b>Código:</b> GDOGC01-F001 |
|   | <b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>  | <b>Versión:</b> 2.0         |
|   | <b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES</b> | <b>Fecha:</b> 04/03/2024    |
|   | <b>ACTA DE REUNIÓN</b>   | <b>Página</b> 8 de 9        |





|   |  |                             |
|---|--|-----------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>   | <b>Código:</b> GDOGC01-F001 |
|   | <b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>  | <b>Versión:</b> 2.0         |
|   | <b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES</b> | <b>Fecha:</b> 04/03/2024    |
|   | <b>ACTA DE REUNIÓN</b>   | <b>Página</b> 10 de 9       |

## CONTROL DE CAMBIOS

| FECHA      | DESCRIPCION DEL CAMBIO   | VERSION |
|------------|--|---------|
| 07/12/2016 | Elaboración de documentos  | 1.0     |
| 04/03/2024 | Se actualiza nombre del subproceso conforme al mapa mental.<br>Se cambio el tamaño de la letra de encabezado, de arial 10 a arial 8. En el contenido del documento se unifica el tamaño de la fuente a 11.<br>En el encabezado se cambió vigencia por Fecha. | 2.0     |

## VALIDACIÓN DEL DOCUMENTO

| ELABORADO POR:   | REVISADO POR:   | APROBADO POR:   |
|--|---|---|
| <b>Nombre: Everlides Novoa Salcedo</b><br>Cargo: Profesional Especializado,<br>Código 222, Grado 41<br>Fecha: 04/03/2024 | <b>Nombre: Angelica Chaves Sierra</b><br>Cargo: Director Administrativo del<br>Archivo General<br>Fecha: 04/03/2024 | <b>Nombre: José Carlos Puello Rubio</b><br>Cargo: Director Administrativo del<br>Archivo General<br>Fecha: 04/03/2024 |