

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 6

<b>ACTA No. 17</b>			
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEL TALENTO HUMANO			
<b>NOMBRE DE QUIEN DILENGENCIA:</b>		JHON NEIDER DEAN SARMIENTO	
<b>TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN</b>		MESA DE TRABAJO SEGUIMIENTO COMPROMISOS POLÍTICA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO E INNOVACIÓN DATH-OAI	
<b>FECHA:</b>	17/09/2024	<b>HORA</b>	2:30 PM-3:30 PM_
<b>LUGAR:</b>	Edificios PORTUS		
<b>OBJETIVO:</b> REVISIÓN DE COMPROMISOS PLAN DE ACCIÓN GESCO+I 2014: CONSTRUCCIÓN DEL INVENTARIO DE HERRAMIENTA DE USO Y APROPIACION Y ANALITICA INSTITUCIONAL Y OTROS TEMAS			
<b>FECHA PRÓXIMA REUNIÓN:</b> N/A			
<b>CONVOCADOS AUSENTES:</b> N/A			
<b>ORDEN DEL DÍA:</b>			
<p>Revisión de los avances realizados por la OAI, para la construcción del inventario de herramientas de uso y apropiación y analítica institucional.</p>			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN:</b>			
<p>La OAI Socializa los avances para el inventario de herramientas de uso y apropiación y analítica institucional.</p> <p><b>1. Revisión del catálogo de herramientas de uso y apropiación y analítica de datos:</b> La OAI informó sobre la construcción de una herramienta para la actualización del catálogo de sistemas de información actualmente existentes, esta herramienta debe ser diligenciada por los enlaces de informática en las dependencias, con el apoyo del equipo dinamizador y enlaces GESCO+I.</p> <p>Luego de actualizado el catálogo de sistemas de información se requiere caracterizar cuales son para el uso y apropiación y cuáles de analítica institucional, destacando la importancia de identificar correctamente estas herramientas para optimizar su uso en las distintas dependencias de la organización.</p> <p>La OAI se comprometió a entregar el informe de interoperabilidad de sistemas de información en el Distrito de Cartagena de Indias.</p>			

<b>COMPROMISOS</b>		
<b>ACTIVIDADES</b>	<b>FECHA</b>	<b>RESPONSABLE</b>

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 2 de 6

Designación de responsables por dependencia para diligenciar la herramienta de actualización del catálogo de sistemas de información diseñado por Oficina Asesora de Informática	Por Definir	OAI
Clasificación de los sistemas de información indicando cuales son herramientas de uso y apropiación y cuales son de analítica institucional	Por Definir	OAI/ Equipo Dinamizador
Elaboración de informe sobre interoperabilidad	Por Definir	OAI

<b>ASISTENTES</b>
-------------------

NOMBRE	JHON NEIDER DEAN SARMIENTO
DEPENDENCIA	DIRECCION ADMINISTRATIVA TALENTO HUMANO
CARGO	PRACTICANTE LABORAL
TELEFONO	3006001002
CORREO	<a href="mailto:JHONNE20111@GMAIL.COM">JHONNE20111@GMAIL.COM</a>
FIRMA:	
NOMBRE	NATHALY MEJIA
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO
CARGO	Contratista
TELEFONO	3003475480
CORREO	ndmejia@cartagena.gov.co
FIRMA:	

NOMBRE	IBETH MARGARITA JIMENEZ
DEPENDENCIA	OFICINA ADMINISTRATIVA DE INFORMATICA
CARGO	Contratista
TELEFONO	3006940558
CORREO	ADMINISHP@CARTAGENA.GOV.CO
FIRMA:	

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 3 de 6

NOMBRE	MICHAEL COHEN
DEPENDENCIA	OFICINA ADMINISTRATIVA DE INFORMATICA
CARGO	PU 219-33
TELEFONO	3015591444
CORREO	MCOHENA@CARTAGENA.GOV.CO
FIRMA:	

### CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	DESCRIPCION DEL CAMBIO	VERSION
07/12/2016	Elaboración de documentos	1.0
04/03/2024	Se actualiza nombre del subproceso conforme al mapa mental. Se cambio el tamaño de la letra de encabezado, de arial 10 a arial 8. En el contenido del documento se unifica el tamaño de la fuente a 11. En el encabezado se cambió vigencia por Fecha.	2.0

### VALIDACIÓN DEL DOCUMENTO

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
<b>Nombre: Everlides Novoa Salcedo</b>	<b>Nombre: Angelica Chaves Sierra</b> Cargo: Director Administrativo del Archivo General  Fecha: 04/03/2024	<b>Nombre: José Carlos Puello Rubio</b> Cargo: Director Administrativo del Archivo General  Fecha: 04/03/2024

	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código:</b> GDOGC01-F001
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión:</b> 2.0
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES</b>	<b>Fecha:</b> 04/03/2024
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Página</b> 4 de 6

Cargo: Profesional Especializado, Código 222, Grado 41  Fecha: 04/03/2024		
------------------------------------------------------------------------------------	--	--

**ANEXOS:**



	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código:</b> GDOGC01-F001
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión:</b> 2.0
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES</b>	<b>Fecha:</b> 04/03/2024
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Página</b> 5 <b>de</b> 6

	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código:</b> GDOGC01-F001
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión:</b> 2.0
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES</b>	<b>Fecha:</b> 04/03/2024
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Página</b> 6 de 6

	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código:</b> GDOGC01-F001
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión:</b> 2.0
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES</b>	<b>Fecha:</b> 04/03/2024
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Página</b> 7 de 6

	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código:</b> GDOGC01-F001
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión:</b> 2.0
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES</b>	<b>Fecha:</b> 04/03/2024
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Página</b> 8 <b>de</b> 6

	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código:</b> GDOGC01-F001
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión:</b> 2.0
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES</b>	<b>Fecha:</b> 04/03/2024
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Página</b> 9 <b>de</b> 6

	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código:</b> GDOGC01-F001
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión:</b> 2.0
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES</b>	<b>Fecha:</b> 04/03/2024
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Página</b> 10 <b>de</b> 6

	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código:</b> GDOGC01-F001
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión:</b> 2.0
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES</b>	<b>Fecha:</b> 04/03/2024
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Página</b> 11 <b>de</b> 6