

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 19

ACTA No. <u> 18 </u>			
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEL TALENTO HUMANO			
NOMBRE DE QUIEN DILENGENCIA:		SNHEIDER DAVID ROMERO ATENCIA	
TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN		REUNIÓN DE ENLACES DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO E INNOVACIÓN, PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA: UNIDOS POR UNA CARTAGENA COMPETITIVA E INNOVADORA POR PARTE DE LA UNIDAD DE DESARROLLO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DISTRITAL.	
FECHA:		18/09/2024	HORA <u> 2:00PM A 6:00PM </u>
LUGAR:		EDIFICIO PORTUS PISO 19	
OBJETIVO: AUMENTAR LA CAPACIDAD DEL TERRITORIO PARA ATRAER INVERSIONES, GENERAR EMPLEO, FOMENTAR EL CRECIMIENTO EMPRESARIAL Y MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES DE CARTAGENA, PROMOVRIENDO LA INNOVACIÓN Y LA COMPETITIVIDAD.			
FECHA PRÓXIMA REUNIÓN: N/A			
CONVOCADOS AUSENTES: N/A			
ORDEN DEL DÍA:			
Presentación del programa: UNIDOS POR UNA CARTAGENA COMPETITIVA E INNOVADORA POR PARTE DE LA UNIDAD DE DESARROLLO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA.			
Taller ideación “Super funcionarios para una Super Ciudad”			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN:			
La reunión incluyó una presentación sobre los avances en el programa UNIDOS POR UNA CARTAGENA COMPETITIVA E INNOVADORA POR PARTE DE LA UNIDAD DE DESARROLLO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA, el impacto en el fomento de la cultura de innovación, el impulso a la formación y el fortalecimiento empresarial, además de la consolidación del sistema de innovación en la ciudad.			
Se socializaron los logros alcanzados entre 2020 y 2023 y las estrategias la sostenibilidad del crecimiento innovador y competitivo de Cartagena.			
Dentro de los logros destacados se señalaron:			
<ul style="list-style-type: none"> • La realización de seis encuentros de innovación en los que participaron diversos sectores de la sociedad. 			

	ALCALDÍA DISTRICTAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 2 de 19

- La entrega de becas para profesionales, empresarios, emprendedores sociales y líderes comunitarios, con el fin de fortalecer la capacidad innovadora en la región.
- La consolidación del sistema de innovación de Cartagena, que facilitó la creación de alianzas y redes de colaboración entre los actores clave.
- La formación de jóvenes en habilidades innovadoras mediante la estrategia "Amigos de la Innovación" en instituciones educativas locales.

Se realizó un taller de ideación con la Dirección Administrativa del Talento Humano para co-crear el perfil del 'superfuncionario' que requiere Cartagena. A través de dinámicas grupales, se identificaron los atributos, competencias y habilidades clave que este debe reunir.

Las ideas planteadas durante el ejercicio fueron las siguientes:

Servidores Superciudadanos

- Los servidores superciudadanos deben tener vocación.
- Experticia y habilidades blandas.
- Buen trato al ciudadano.
- Don de servicio y capacidad de compartir la información
- Capacidad de adaptación al cambio
- Liderazgo efectivo
- Empatía
- Valores y principios institucionales
- Visión de futuro
- Sentido de pertenencia
- Agentes de transformación cultural
- Integridad

Cartagena la Superciudad

- Ciudad Innovadora, visionaria y estratégica.
- Ciudad empática con sus ciudadanos
- Ciudad conectada en diferentes niveles
- Abierta a la multiculturalidad
- Calidad de vida y equidad
- Identidad, pertenencia histórica
- Globalizada
- Cuidado del agua- manglares
- Sensibilización del ciudadano
- Ciudad incluyente y accesible para todas y todos
- Ciudad con acceso a todos los grupos poblacionales
- Salud mental como capital social
- Pensamiento colectivo- trabajo en equipo
- Excelentes redes de comunicación
- Cultura ciudadana robusta enfocada en valores
- Ciudad segura/ciudad educada
- Civismo cátedras educación
- Impulso al emprendimiento
- Smart city

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 3 de 19

- Sostenibilidad ambiental
- Vías de transporte optimas
- Fortalecimiento de la empleabilidad
- Procesos óptimos para la debida implementación de políticas públicas.
- Servicios públicos eficientes
- Seguridad en la superciudad

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 4 de 19

RELACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA REUNIÓN:
 <p>Programa Inn y Comp 180924.pptx</p>

ASISTENTES

NOMBRE	
DEPENDENCIA	
CARGO	
TELEFONO	
CORREO	
FIRMA:	

NOMBRE	
DEPENDENCIA	
CARGO	
TELEFONO	
CORREO	
FIRMA:	

NOMBRE	
DEPENDENCIA	
CARGO	
TELEFONO	
CORREO	
FIRMA:	

NOMBRE	
DEPENDENCIA	
CARGO	
TELEFONO	
CORREO	
FIRMA:	

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 5 de 19

CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	VERSION
07/12/2016	Elaboración de documentos	1.0
04/03/2024	Se actualiza nombre del subproceso conforme al mapa mental. Se cambio el tamaño de la letra de encabezado, de arial 10 a arial 8. En el contenido del documento se unifica el tamaño de la fuente a 11. En el encabezado se cambió vigencia por Fecha.	2.0

VALIDACIÓN DEL DOCUMENTO

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Nombre: Everlides Novoa Salcedo Cargo: Profesional Especializado, Código 222, Grado 41 Fecha: 04/03/2024	Nombre: Angelica Chaves Sierra Cargo: Director Administrativo del Archivo General Fecha: 04/03/2024	Nombre: José Carlos Puello Rubio Cargo: Director Administrativo del Archivo General Fecha: 04/03/2024

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 6 de 19

ANEXOS:

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 7 de 19



	ALCALDÍA DISTRICTAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 8 de 19



	ALCALDÍA DISTRICTAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 9 de 19



	ALCALDÍA DISTRICTAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 10 de 19



	ALCALDÍA DISTRICTAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 11 de 19



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 12 de 19



	ALCALDÍA DISTRICTAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 13 de 19



	ALCALDÍA DISTRICTAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 14 de 19



	ALCALDÍA DISTRICTAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 15 de 19



	ALCALDÍA DISTRICTAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 16 de 19



	ALCALDÍA DISTRICTAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 17 de 19



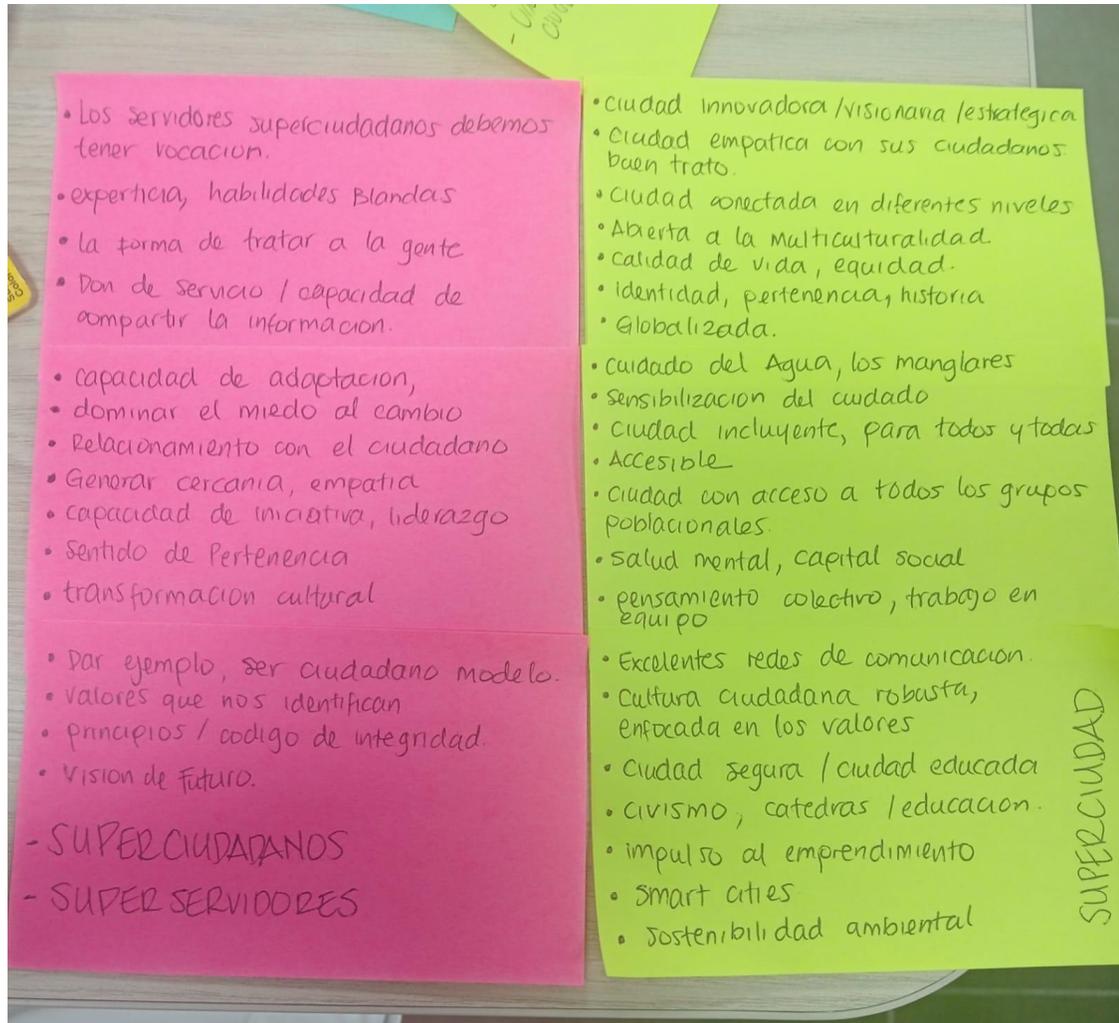
	ALCALDÍA DISTRICTAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 18 de 19



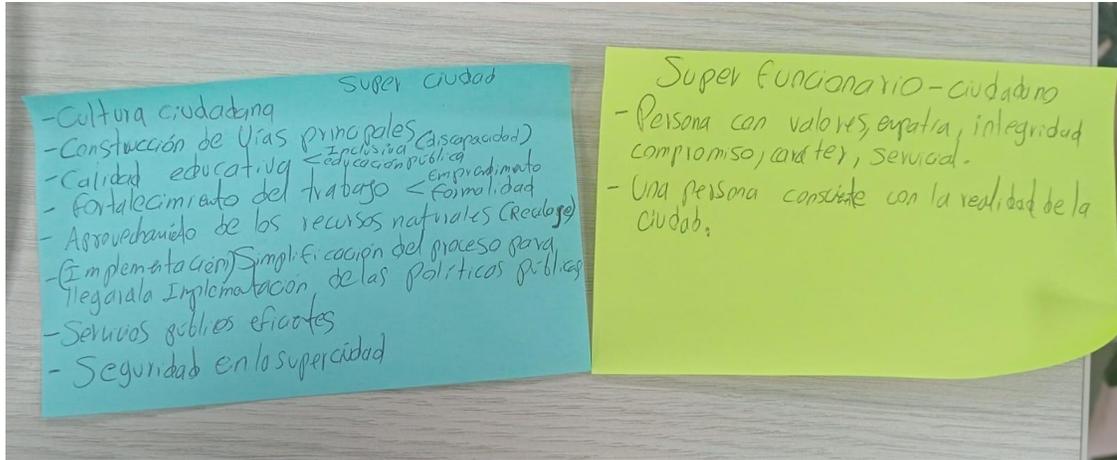
	ALCALDÍA DISTRICTAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 19 de 19



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 20 de 19



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 21 de 19





ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS

MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

PROCESO / SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES

REGISTRO DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL

Codigo: GDOG01-F002

Version: 2.0

Fecha: 04/03/2024

Página: 1 de 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA:		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA TALENTO HUMANO					TEMA/EVENTO:		Gestores Gescoti		
LUGAR:		Piso 7º Edificio Postus					FECHA:		18/09/2024		
No.	NOMBRE	GENERO	ETNIA	CEDULA	PERSONA CON DISCAPACIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
1	Elkin Osorio Lopez	M	-	73181355	-	OAI	P-E	3007715248	osorio.ec@cartagena.gov.co	<i>[Signature]</i>	
2	Ledy Vellojin Blanco	F	-	1063774312	-	Sec. Hacienda	Asesora ex.ter	3218462108	vellojinb@cartagena.gov.co	<i>[Signature]</i>	
3	Yerica Rivas Aras	F	-	45558027	-	Planificación	Practicante	307343437	yerica515@unin.edu.co	<i>[Signature]</i>	
4	Angie Gallego Gomez	F	-	100144442	-	Prodicarte	OATH	300434888	gallegogomez@cartagena.gov.co	<i>[Signature]</i>	
5	Yazma Cantillo	F	-	1143387610	-	A. externo	A. externo	520880417	deantill@cartagena.gov.co	<i>[Signature]</i>	
6	Harco Ordoz	F	-	1128354848	-	Asesor. Int. Organiz.	Asesor. Int. Organiz.	317874225	orodoc@cartagena.gov.co	<i>[Signature]</i>	
7	KATHERINE DIAZ	F	-	28994991	-	PU 219 DATH	PU 219-33	301343174	kathiaz@cartagena.gov.co	<i>[Signature]</i>	
8	Xil Melendez Palmera	F	-	23504265	-	Archivo General	Asesor. externa	304776512	xilmelendez@gmail.com	<i>[Signature]</i>	
9	Dafelin Garcia	F	-	30771027	-	Asesor. externa	Asesor. externa	306248155	dafelina@cartagena.gov.co	<i>[Signature]</i>	
10	Felipe Rivas M	M	-	10775077	NO	OAI	P.V.	301877153	apardm@cartagena.gov.co	<i>[Signature]</i>	
11	Yara Paz Soló	F	-	10777660	NO	Cabildo	P.E.	3016007440	Cabildo@cartagena.gov.co	<i>[Signature]</i>	
12	José D. Diego Durán	M	-	1044484643	NO	OAI	A. Externos	3014667378	ddurand@cartagena.gov.co	<i>[Signature]</i>	
13	Martha Ramirez	F	-	3267777	-	PRNS	PU	50060330	marthar@cartagena.gov.co	<i>[Signature]</i>	
14	Adriana Ramirez	F	-	53116909	-	SID	TO	3197132931	adramirez@cartagena.gov.co	<i>[Signature]</i>	
15	Emilio A Valencia	M	Afros	1048395440	-	ALC Joes	PE	301775000	evalencia@cartagena.gov.co	<i>[Signature]</i>	
16	Ivan Román Torres Altolana	M	-	1043296308	-	DATH	Practicante	3147878270	shadmes@bmail.com	<i>[Signature]</i>	
17	Luz Dora	F	-	35555181	-	GERM	Asesor. Int. Organiz.	305732105	lizheidy@psurcarib.com	<i>[Signature]</i>	
18	Snheider David Romero A.	M	-	1043644357	-	DATH	Practicante	3017908293	snheiderromero05@gmail.com	<i>[Signature]</i>	
19	Jhonneider Ben	M	-	100220172	-	DATH	Practicante	3006601006	jhonne2011@gmail.com	<i>[Signature]</i>	
20											