

ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS

MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES Fecha: 04/03/2024

Código: GDOGC01-

ACTA DE REUNIÓN

Página 1 de 7

F001

Versión: 2.0

ACTA No. <u>2 0</u>				
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEL TALENTO HUMANO				
NOMBRE DE QUIEN DILENGENCIA:	SNHEIDER DAVID ROMERO ATENCIA			
TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN	HI L/ SI	UMANO (DATH)- OFICIN	A ASES LOS L	N ADMINISTRATIVA DEL TALENTO SORA DE INFORMÁTICA (OAI) PARA INEAMIENTOS PARA EL USO DE SITORIO DEL CONOCIMIENTO
FECHA:		23/09/2024	HORA	2:30PM A 3:00PM
LUGAR:	Е	DIFICIO PORTUS PISO	18	
OBJETIVO : MESA DE TRABAJO CONJUNTO DATH- OAI PROYECTO DE LINEAMIENTOS PARA EL USO DE SHAREPOINT COMO EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DEL CONOCIMIENTO.				
FECHA PRÓXIMA REUNIÓN: N/A				
CONVOCADOS AUSENTES: N/A				
ORDEN DEL DÍA: Revisión de los avances sobre la construcción de los lineamientos del uso de SHAREPOINT como repositorio del conocimiento institucional en la Alcaldía de				

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Cartagena de Indias.

Se revisó el primer insumo remitido por la OAI para la construcción de los lineamientos para el uso de SHAREPOINT como repositorio del conocimiento institucional, resaltando la necesidad de centralizar la información en el aplicativo SharePoint como una medida para mitigar la fuga de conocimiento.

Luego de revisado el primer insumo, se identificaron los siguientes aspectos a regular:

• Definir roles y permisos para garantizar el acceso y uso adecuado de la herramienta ShharePoint, evitando la fuga de información sensible.



ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES Página 2 de 7

La necesidad de establecer los metadatos generales que facilitar el cargue de la información, su organización y búsqueda.

La Oficina Asesora de Informática asume el compromiso de revisar el documento analizado en la presente mesa de trabajo para fortalecer los aspectos arriba señalados en la reunión y tener una versión actualizada del proyecto de lineamientos.

ACTA DE REUNIÓN



ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS

MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES

Página 3 de 7

F001

Versión: 2.0

Código: GDOGC01-

Fecha: 04/03/2024

ACTA DE REUNIÓN

RELACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA REUNIÓN:

Proyecto de lineamientos para el uso de SharePoint como repositorio del conocimiento institucional

COMPROMISOS			
ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE	
	POR DEFINIR	KATHERINE DIAZ	
Establecer los metadatos generales que		_	
usaran todas las dependencias.		IBETH JIMENEZ	
	POR DEFINIR	KATHERINE DIAZ	
Proyección del documento de los lineamientos		-	
para el uso institucional de SharePoint para		IBETH JIMENEZ	
mesa de trabajo conjunta DATH-OAI			

ASISTENTES

NOMBRE	IBETH JIMENEZ VARGAS
DEPENDENCIA	OFICINA ASESORA DE INFORMATICA
CARGO	ASESOR EXTERNO
TELEFONO	3006940558
CORREO	ADMINSHP@CARTAGENA.GOV.CO
FIRMA:	

NOMBRE	ANGIE ESTEFANIA GALLEGO GOMEZ
DEPENDENCIA	DIRECCION ADMINISTRATIVA DEL TALENTO HUMANO
CARGO	PRACTICANTE
TELEFONO	3004348988
CORREO	GALLEGOGOMEZ2102@GMAIL.COM
FIRMA:	

NOMBRE	JHON NEIDER DEAN S.
DEPENDENCIA	DIRECCION ADMINISTRATIVA DEL TALENTO HUMANO
CARGO	PRACTICANTE
TELEFONO	3006001002
CORREO	JHONNE20111@GMAIL.COM
FIRMA:	

NOMBRE	SNHEIDER DAVID ROMERO ATENCIA
DEPENDENCIA	DIRECCION ADMINISTRATIVA DEL TALENTO HUMANO



ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS

MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES Versión: 2.0 Fecha: 04/03/2024

Código: GDOGC01-F001

ACTA DE REUNIÓN

Página 4 de 7

CARGO	PRACTICANTE
TELEFONO	3017988293
CORREO	SNHEIDERROMERO05@GMAIL.COM
FIRMA:	

NOMBRE	KATHERINE DIAZ HOYOS
DEPENDENCIA	DIRECCION ADMINISTRATIVA DEL TALENTO HUMANO
CARGO	PU-219-33
TELEFONO	3013431129
CORREO	KADIAZH@CARTAGENA.GOV.CO
FIRMA:	

CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	DESCRIPCION DEL CAMBIO	VERSION
07/12/2016	Elaboración de documentos	1.0
04/03/2024	Se actualiza nombre del subproceso conforme al mapa mental. Se cambio el tamaño de la letra de encabezado, de arial 10 a arial 8. En el contenido del documento se unifica el tamaño de la fuente a 11. En el encabezado se cambió vigencia por Fecha.	2.0

VALIDACIÓN DEL DOCUMENTO

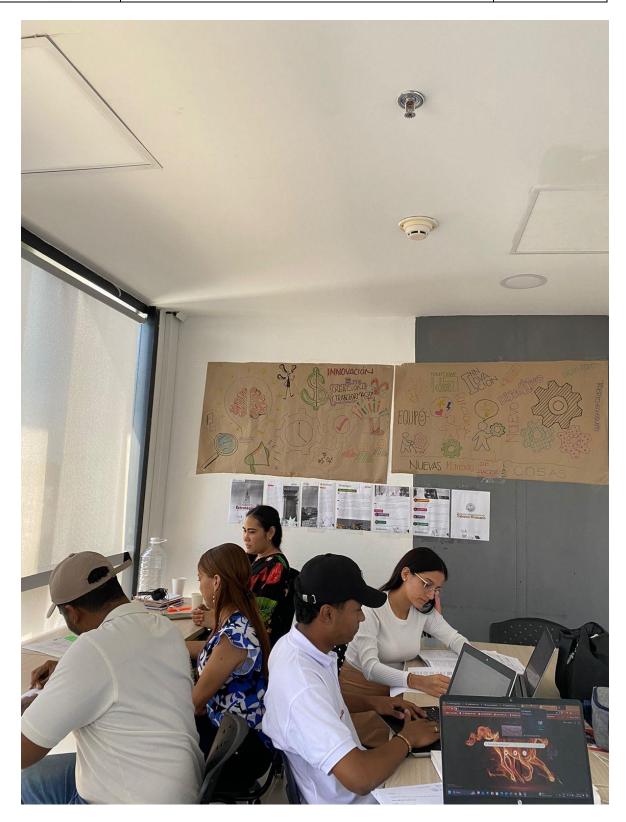
ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
	Nombre: Angelica Chaves Sierra	Nombre: José Carlos Puello Rubio
Nombre: Everlides Novoa Salcedo	Cargo: Director Administrativo del	Cargo: Director Administrativo del
Cargo: Profesional Especializado,	Archivo General	Archivo General
Código 222, Grado 41	Fecha: 04/03/2024	Fecha: 04/03/2024
Fecha: 04/03/2024		

CARTAGEN	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01- F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
En ca	ACTA DE REUNIÓN	Página 5 de 7

ANEXOS:



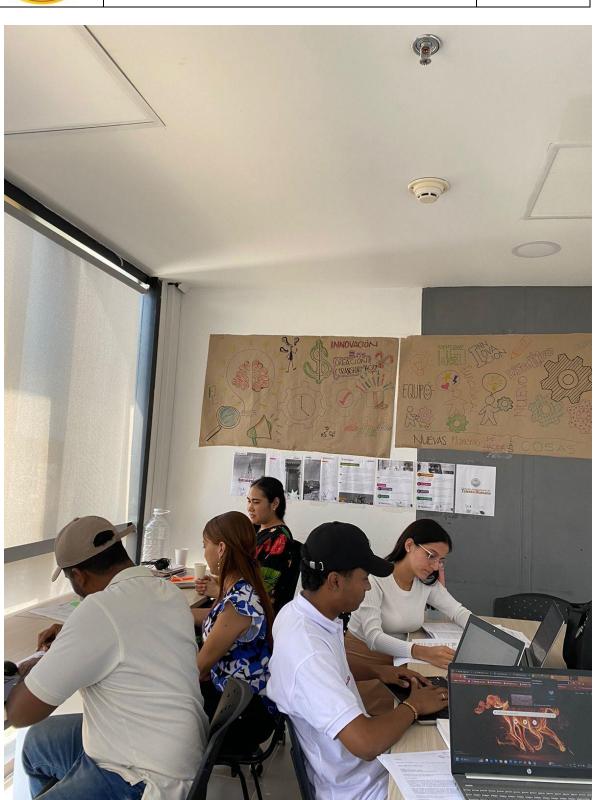
ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01- F001
MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
ACTA DE REUNIÓN	Página 6 de 7





ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES Página 7 de 7

ACTA DE REUNIÓN

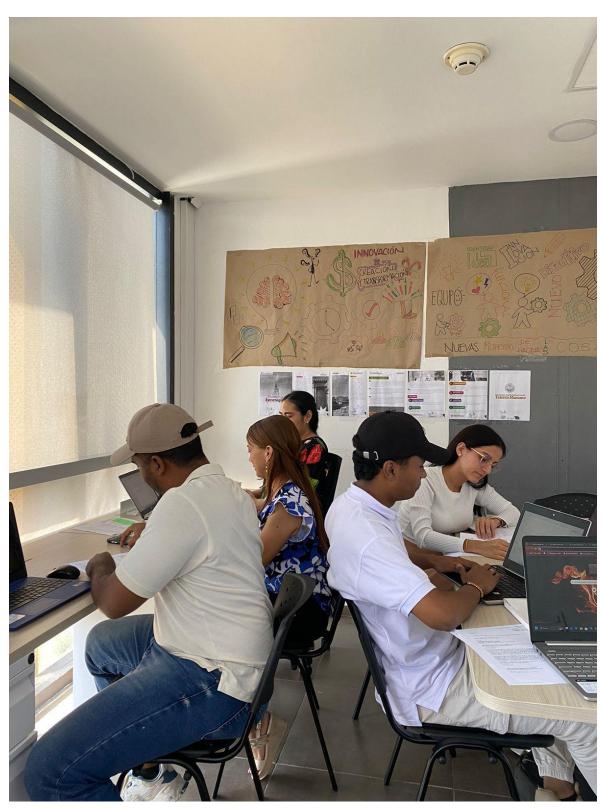




ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES

ACTA DE REUNIÓN

Página 8 de 7





ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Codigo: GDOGC01-F002
MACROPROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Version: 20
PROCESO / SUBPROCESO: GESTION DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
REGISTRO DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL	Pagina: 1 de 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECTION ADMINISTRATIVA THUMAND					TEMA/EVENTO:	It'SA DETRABATO PROGECTO DELINEAM. USO STOST. REPOSTIDAD DE			HOND HE COLD	
LUGAR POITIGO PORTUS PISO 18				FECHA:	23-Sep-2024		HORA:	3:00 bw		
a	NOMBRE	GENERO	ETNIA	CEDULA	PERSONA CON DISCAPACIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
	Theth Marganta Jimene Snheider D. Barnero Atensia	2 F	N	45644413	No	OHI	Asesor Exteno	30064400	, adminshp@cortugenu.gov	to Sheth.
	Snheider D. Romero Atensia	M	_=_	1043644357	-	DATH	Practicante	3617988293	Suheiderramero 0500 amaiko	Snheide Z
	Angie ballego bomez	E	_	1001444925	NO	DATH	Brauticate	300434848	s galleg agamez 2702 egm Kadiush@Cartugone conso	ail A hat
	KATHERURE DIAZ H.	F	-	22999991	-	DATH	KU-219-33	2013431124	kadiush@Contubonoconto	.the
1	Than Neider Dean S.	M	-	100201756	-	DATH	Viacticante	3006004202	Thomasoura Gazilan	Jan C
+							 			
+										-
+							-			
+			-				†			
t										
t	-								2	
t									20.39	
t									/	
t										
H										
T										
t								70		
T				13		The state of the s				
-				19						