

	ALCALDÍA DISTRICTAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 9

ACTA No. <u>24</u>			
UNIDAD ADMINISTRATIVA:			
NOMBRE DE QUIEN DILENGENCIA:			
TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN	Mesa de trabajo Gestores GESCO+I Revisión del Plan de Trabajo Política de Gestión del Conocimiento e Innovación 2024		
FECHA:	23 de Octubre de 2024	HORA	<u>2:30</u>
LUGAR:	Piso 19		
OBJETIVO: Revisión del Plan de Acción GESCO+I 2024 para toma de decisiones			
FECHA PRÓXIMA REUNIÓN:			
CONVOCADOS AUSENTES:			
ORDEN DEL DÍA:			
Revisar cada una de las acciones del Plan de Acción Gesco +I			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN:			
Acciones priorizadas:			
Se identificaron las siguientes acciones prioritarias para fortalecer la gestión del conocimiento y la innovación y ejecutar el plan de acción GESCO + I 2024:			
<ul style="list-style-type: none"> • Repositorio Institucional: Desarrollar los lineamientos para el uso de SharePoint como repositorio institucional del conocimiento, para el almacenamiento y acceso al conocimiento institucional. • Buenas Prácticas y Lecciones Aprendidas: Creación de un procedimiento para documentar y compartir experiencias exitosas, así como las lecciones aprendidas en los proyectos. 			
Se revisó el proyecto de circular para el reporte de buenas prácticas, lecciones aprendidas, casos de éxito por parte de las dependencias, planteándose la necesidad de realizar el formulario a través del SIC (Sistema de Identificación y Caracterización, solución innovadora diseñada para para identificar y caracterizar las necesidades de			

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 2 de 9

la comunidad distrital de manera rápida y eficiente)

- **Mapas de Conocimiento:** Diseñar un procedimiento para construir mapas que visualicen de manera clara el conocimiento tácito y explícito existente en la Alcaldía de Cartagena de Indias.

Se acordó recopilar los insumos necesarios para que la OAI lleve a cabo el desarrollo de la herramienta para la actualización del mapa de conocimiento institucional.

- **Creación y Cocreación:** Desarrollar de un procedimiento para fomentar la generación colaborativa de nuevas ideas y soluciones.

Plan de Capacitación y Eventos:

- **Capacitación:** Articulación del plan de capacitación en gestión del conocimiento e innovación a través del Programa de Inducción al Cargo (PIC) y la Escuela de Gobierno.
- **Eventos:**
 - **Mesas de Trabajo:** Debido al éxito de la gestión de los gestores GECCO + I, dar continuidad a la programación regular de mesas de trabajo para los gestores del conocimiento.
 - **Mesa Distrital de Innovación:** Conformación de un espacio de diálogo y colaboración entre diferentes actores de la innovación (incluir en plan de acción 2025).
 - **Eventos Semestrales:** Organización de dos grandes eventos por semestre para difundir las iniciativas de innovación y generar un espacio de networking (Incluir en el plan de acción 2025).
 - **Feria de la Innovación:** Planificación de una feria para mostrar buenas prácticas, casos de éxito y lecciones aprendidas y resultados obtenidos (Incluir en el plan de acción 2025).

Plan de Comunicación:

- **Difusión:** Dar continuidad a la ejecución del plan de comunicación a través de diversos canales (correo institucional, artículos en la intranet, redes sociales, videos) para dar a conocer las iniciativas de gestión del conocimiento e innovación.

Foro de Innovación Pública:

El día 31 de octubre de 2024, se realizará el primer foro de Innovación Pública Distrital, el cual se centrará en la definición de innovación pública y su aplicación en la gestión diaria.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 3 de 9

Se abordarán temas como:

- **Conceptos Clave:** ¿Qué es la innovación pública? ¿Qué es una superciudad? ¿Cómo se construye una superciudad?
- **Liderazgo:** ¿Cómo debe ser un líder público innovador?
- **Metodologías Creativas:** Presentación de diferentes herramientas y metodologías para fomentar la creatividad y la innovación.

Visión Conjunta:

Se promoverá una reflexión colectiva sobre la importancia de la innovación pública para construir una superciudad, donde los ciudadanos y funcionarios públicos trabajen de manera colaborativa para mejorar la calidad de vida.

Acciones a Seguir:

- **Adoptar un nombre para el foro distrital de Innovación**
- **Designar el Staff del Foro de Innovación** (pueden postularse los GESTORES GESCO + I que tengan disponibilidad para apoyar la organización del evento)
- **Sistematización:** Documentar las conclusiones y acuerdos de esta reunión.
- **Seguimiento:** Establecer un mecanismo para dar seguimiento a la implementación de los planes y procedimientos definidos.

RELACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA REUNIÓN:

COMPROMISOS

ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE
Enviar los formularios (formato Excel) de registro de buenas prácticas, casos de éxito y lecciones aprendidas a la OAI para que sean desarrollados a través del SIC	23 de octubre de 2024	Katherine Díaz Hoyos
Articular con la secretaria de Hacienda la planificación de una actividad de cierre de año para el fomento a la innovación pública en la Alcaldía Mayor de Cartagena.	6 de noviembre de 2024	Leydi Vellojín Blanco

	ALCALDÍA DISTRICTAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 4 de 9

Escoger un nombre para el primer foro distrital de Innovación y designar el staff que apoyará la logística del evento	23 de octubre de 2024	Gestores GESCO + I
Elaborar oficio para citar a mesa de trabajo a la Escuela de Gobierno y Liderazgo para articular el plan de capacitación GESCO + I	Por definir	Katherine Díaz Hoyos
Enviar los insumos existentes del mapa de conocimiento tácito actual a la OAI para el diseño de una herramienta para su actualización	Por definir	Katherine Díaz Hoyos

ASISTENTES

NOMBRE	
DEPENDENCIA	
CARGO	
TELEFONO	
CORREO	
FIRMA:	

NOMBRE	
DEPENDENCIA	
CARGO	
TELEFONO	
CORREO	
FIRMA:	

NOMBRE	
DEPENDENCIA	
CARGO	
TELEFONO	
CORREO	
FIRMA:	

NOMBRE	
DEPENDENCIA	
CARGO	
TELEFONO	
CORREO	
FIRMA:	

	ALCALDÍA DISTRICTAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 5 de 9

NOMBRE	SNHEIDER DAVID ROMERO ATENCIA (EQUIPO DINAMIZADOR)
DEPENDENCIA	DIRECCION ADMINISTRATIVA DEL TALENTO HUMANO
CARGO	PRACTICANTE
TELEFONO	3017988293
CORREO	SNHEIDERROMERO05@GMAIL.COM
FIRMA:	

ANEXOS



	ALCALDÍA DISTRICTAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 6 de 9



	ALCALDÍA DISTRICTAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 7 de 9



	ALCALDÍA DISTRICTAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 8 de 9



ALCALDÍA DISTRICTAL DE CARTAGENA DE INDIAS										
MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL										
PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES										
REGISTRO DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL										
URIDAD ADMINISTRATIVA:		Talentos Humanos								
LUGAR:	Edificio Pavia Piso 19									
No.	NOMBRE	GENERO	ETNIA	CEDULA	PERSONA CON DISCAPACIDAD	DEPENDENCIA	FECHA	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
1	Martha Camix	F		267469		Planeta	23/03/2024	PV	301740300	marthac@talentoshu.com.co
2	Leidy Vellojin Blanco	F		163174312		Sec. Hacienda	23/03/2024	Asesoría	301740300	lvellojin@talentoshu.com.co
3	Julio Cesar Rozala	M		1042427156		PES-PR	23/03/2024	Asesoría	301740300	jrozala@talentoshu.com.co
4	Yil Morales Rivas	F		123541612		Archivo General	23/03/2024	Asesoría	301740300	yilmorales@talentoshu.com.co
5	Vanessa Diaz H	F		22499991		Talentos Humanos	23/03/2024	PU	301740300	vanessadiaz@talentoshu.com.co
6	Raul A Valencia	M		104738844		ALC de Ind. Ind. Ind. Ind.	23/03/2024	PE	301740300	raulvalencia@talentoshu.com.co
7	Alexander Romero D	M		9852194		Talentos Humanos	23/03/2024	PU	31833336	alexanderromero@talentoshu.com.co
8	Leidy Osorio	F		2020281		Corporación Pájaros	23/03/2024	Asesoría	301740300	leidyosorio@talentoshu.com.co
9	Xara Oro	F		112002844		Corp. Internacional	23/03/2024	Asesoría	301740300	xarao@talentoshu.com.co

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 9 de 9

CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	VERSIÓN
07/12/2016	Elaboración de documentos	1.0
04/03/2024	Se actualiza nombre del subproceso conforme al mapa mental. Se cambio el tamaño de la letra de encabezado, de arial 10 a arial 8. En el contenido del documento se unifica el tamaño de la fuente a 11. En el encabezado se cambió vigencia por Fecha.	2.0

VALIDACIÓN DEL DOCUMENTO

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Nombre: Everlides Novoa Salcedo Cargo: Profesional Especializado, Código 222, Grado 41 Fecha: 04/03/2024	Nombre: Angelica Chaves Sierra Cargo: Director Administrativo del Archivo General Fecha: 04/03/2024	Nombre: José Carlos Puello Rubio Cargo: Director Administrativo del Archivo General Fecha: 04/03/2024