

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 6

ACTA No. 30			
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO			
NOMBRE DE QUIEN DILENGENCIA:		JHON NEIDER DEAN SARMIENTO	
TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN	REUNION OFICINA ASESORA DE INFORMÁTICA - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEL TALENTO PARA REVISIÓN DE LA EXPERIENCIA DE ÉXITO: UN CHATBOT INTERNO MEJORA EL TRABAJO DE FUNCIONARIOS PÚBLICOS EN MONTEVIDEO.		
FECHA:	25/11/2024	HORA	2:00PM
LUGAR:	EDIFICIO PORTUS PISO 19		
OBJETIVO: REVISIÓN DE LA EXPERIENCIA: UN CHATBOT INTERNO MEJORA EL TRABAJO DE FUNCIONARIOS PÚBLICOS EN MONTEVIDEO.			
FECHA PRÓXIMA REUNIÓN: N/A			
CONVOCADOS AUSENTES: N/A			
ORDEN DEL DÍA			
<ul style="list-style-type: none"> Revisión de la experiencia de éxito: <i>“UN CHATBOT INTERNO MEJORA EL TRABAJO DE FUNCIONARIOS PÚBLICOS EN MONTEVIDEO”</i>. 			
<p>David Díaz de la Oficina Asesora de Informática a cargo de Super Ciudad Tech en la Alcaldía de Cartagena de Indias, presentó a la Dirección Administrativa del Talento Humano la oportunidad de compartir experiencias con la intendencia de Montevideo, a través de su Gerente de Tecnología para Ciudades Inteligentes, a fin de dinamizar el proyecto presentado por los gestores GESCO+I SERCAPP, ya que en la intendencia de Montevideo desarrollaron un asistente virtual dirigido a funcionarios públicos, esta herramienta tiene como propósito agilizar las consultas que llegan sobre distintos asuntos de interés para las personas que trabajan en el ámbito gubernamental.</p> <p>https://www.mascomunidad.org.ar/un-chatbot-mejora-el-trabajo-de-funcionarios-publicos-en-montevideo/</p> <p>El enlace anterior es un artículo publicado por +Comunidad de la Red de Innovación Local.</p> <p>Revisado el artículo de la buena práctica implementada en Uruguay en la intendencia de Montevideo, el equipo de trabajo determinó que este ejemplo se presenta como una referencia valiosa para explorar la viabilidad de desarrollar un asistente virtual derivado de "Catalina", diseñado específicamente para atender las consultas que puedan tener los servidores públicos, contratistas y demás miembros de la Alcaldía de Cartagena de Indias, por lo que se</p>			

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 2 de 6

le propone a David Díaz la posibilidad de realizar una reunión virtual con Juan José Prada, gerente de tecnologías para ciudad inteligente de la intendencia de Montevideo.

David Díaz quedó con el compromiso de agendar la reunión con el experto de Montevideo para que pudiera compartir su experiencia de éxito con el equipo de gestores GESCO +I de la Alcaldía de Cartagena de Indias. .

RELACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA REUNIÓN:

COMPROMISOS

ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE
Agendar reunión virtual con Juan José Prada, gerente de tecnologías para ciudad inteligente de Montevideo	POR DEFINIR	DAVID DIAZ

ASISTENTES

NOMBRE	KATHERINE DIAZ HOYOS
DEPENDENCIA	DIRECCION ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO
CARGO	PU-219-33
TELEFONO	3013431129
CORREO	KADIAZH@CARTAGENA.GOV.CO
FIRMA:	

NOMBRE	DAVID DIAZ
DEPENDENCIA	OFICINA ASESORA DE INFORMATICA
CARGO	ASESOR
TELEFONO	3125196584
CORREO	DAVID_DIAZ@CARTAGENA.GOV.CO
FIRMA	

NOMBRE	SNHEIDER DAVID ROMERO ATENCIA
DEPENDENCIA	DIRECCION ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO
CARGO	PRACTICANTE LABORAL
TELEFONO	3017988293
CORREO	SNHEIDERROMERO05@GMAIL.COM

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 3 de 6

FIRMA	
-------	--

NOMBRE	IVAN RAMIRO TORRES
DEPENDENCIA	DIRECCION ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO
CARGO	PRACTICANTE LABORAL
TELEFONO	3147878270
CORREO	SHADRES@GMAIL.COM
FIRMA	

NOMBRE	JHON NEIDER DEAN SARMIENTO
DEPENDENCIA	DIRECCION ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO
CARGO	PRACTICANTE LABORAL
TELEFONO	3006001002
CORREO	JHONNE20111@GMAIL.COM
FIRMA	

ANEXOS



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 4 de 6



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 6 de 6

CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	VERSIÓN
07/12/2016	Elaboración de documentos	1.0
04/03/2024	Se actualiza nombre del subproceso conforme al mapa mental. Se cambio el tamaño de la letra de encabezado, de arial 10 a arial 8. En el contenido del documento se unifica el tamaño de la fuente a 11. En el encabezado se cambió vigencia por Fecha.	2.0

VALIDACIÓN DEL DOCUMENTO

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Nombre: Everlides Novoa Salcedo Cargo: Profesional Especializado, Código 222, Grado 41 Fecha: 04/03/2024	Nombre: Angelica Chaves Sierra Cargo: Director Administrativo del Archivo General Fecha: 04/03/2024	Nombre: José Carlos Puello Rubio Cargo: Director Administrativo del Archivo General Fecha: 04/03/2024