

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 8

<b>ACTA No. <u>32</u></b>			
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO</b>			
<b>NOMBRE DE QUIEN DILENGENCIA:</b>		JHON NEIDER DEAN SARMIENTO	
<b>TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN</b>		REUNIÓN CON EL GERENTE DE TECNOLOGÍA PARA CIUDADES INTELIGENTES DE LA INTENDENCIA DE MONTEVIDEO	
<b>FECHA:</b>	28/11/2024	<b>HORA</b>	2:00 PM – 4:00PM
<b>LUGAR:</b>	Microsoft Team		
<b>OBJETIVO:</b> Intercambio de experiencias sobre el uso de la IA generativa Intendencia de Montevideo- Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias.			
<b>FECHA PRÓXIMA REUNIÓN:</b> N/A			
<b>CONVOCADOS AUSENTES:</b> N/A			
<b>ORDEN DEL DÍA:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentación de la experiencia en el desarrollo de herramientas tecnológicas.</li> <li>2. Importancia de la apropiación de las soluciones tecnológicas.</li> <li>3. Sostenibilidad de las iniciativas mediante equipos interdisciplinarios.</li> <li>4. Inclusión de procesos de mejora continua.</li> <li>5. Reflexión sobre el impacto y próximos pasos.</li> </ol>			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN:</b> <p>El objetivo de la reunión consistió en compartir la experiencia de existo desarrollada por la Intendencia de Montevideo consistente en un chatbot interno mejora el trabajo de funcionarios públicos en Montevideo.</p> <p>La experiencia consistió en compartir aprendizajes sobre los proyectos tecnológicos destinados a mejorar la gestión pública y la formación de funcionarios.</p> <p>Katherine Díaz, servidora pública de la Alcaldía de Cartagena expuso el proyecto SERCAPP, un aplicativo de Gestión del Conocimiento e Innovación, su importancia radica en tener un repositorio de conocimiento vivo para facilitar el aprendizaje y la adaptación de nuevos funcionarios, mientras que Juan José Prada, gerente de Tecnología para Ciudades Inteligentes de la Intendencia de Montevideo Uruguay compartió su experiencia con la creación de un chatbot interno que utiliza inteligencia artificial para responder consultas municipales, este asistente virtual dirigido a funcionarios públicos tiene como propósito agilizar las consultas que llegan sobre distintos asuntos de interés para las personas que trabajan en el ámbito gubernamental.</p>			

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 2 de 8

Ambos servidores públicos coincidieron en la importancia de desarrollar soluciones tecnológicas que se alineen con las necesidades de los usuarios y en la colaboración interdepartamental para asegurar el éxito de estas iniciativas.

Adolfo Pardo de la Oficina Asesora de Informática de la Alcaldía de Cartagena, también destacó el proyecto SERCAPP y la necesidad de contar con un equipo permanente en la alcaldía de Cartagena de Indias, para mantener la motivación y continuidad de los proyectos.

Se discutió la implementación de inteligencia artificial en servicios ciudadanos, enfatizando la precisión en las respuestas de los chatbots y la importancia de la retroalimentación de los usuarios.

Katherine Díaz solicitó apoyo para identificar programas estratégicos relacionados con la innovación pública, mientras que Juan José Prada ofreció la colaboración de Montevideo y sugirió una futura reunión para compartir avances.

David Díaz, contratista a cargo de Smart City de la Alcaldía de Cartagena de Indias, planteó la creación de un marco documental para mejorar la conexión entre entidades en el ámbito de Ciudad Inteligente y se abordó la necesidad de mejorar la gestión de residuos, sugiriendo la inclusión de un asesor ambiental.

La reunión concluyó con un enfoque en la colaboración y la comunicación fluida entre los participantes.

#### **Experiencia en el desarrollo de herramientas tecnológicas:**

- **Juanjo Prada** compartió el caso de éxito del desarrollo de una plataforma con integración de inteligencia artificial, destacando la importancia de involucrar a equipos técnicos y funcionales desde las primeras etapas.
- Se resaltó la creación de reuniones cortas y recurrentes para dar seguimiento, mantener la motivación y garantizar que el proyecto avance conforme a los objetivos trazados.

#### **Apropiación de las soluciones tecnológicas:**

- La participación activa de los equipos no solo acelera la implementación, sino que genera un sentido de pertenencias que garantiza el uso y mejora continua de la herramienta.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 3 de 8

- Algunos funcionarios se han apropiado de manera significativa de las herramientas, incorporándolas a su rutina diaria de trabajo, lo que ha fortalecido su adopción y funcionalidad.

#### Sostenibilidad de las iniciativas tecnológicas:

- **Adolfo Pardo Moreno** destacó la necesidad de contar con personal permanente para garantizar la continuidad de los proyectos tecnológicos en la organización, especialmente en contextos donde predominan los contratistas.
- Se planteó la importancia de consolidar equipos técnicos internos, que no solo aseguran la implementación inicial, sino que también mantienen y evolucionan las herramientas a largo plazo.

#### Procesos de mejora continua:

- La retroalimentación constante es clave para ajustar las soluciones a las necesidades cambiantes.
- El equipo actual realiza revisiones diarias de las respuestas generadas por la herramienta, identificando posibles errores y ajustándolos de inmediato.
- Se mencionó la existencia de una wiki interna que centraliza el conocimiento técnico y funcional, facilitando el entrenamiento continuo del modelo y asegurando la actualización de las respuestas.

RELACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA REUNIÓN:		
COMPROMISOS		
ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE

#### ASISTENTES

NOMBRE	
--------	--

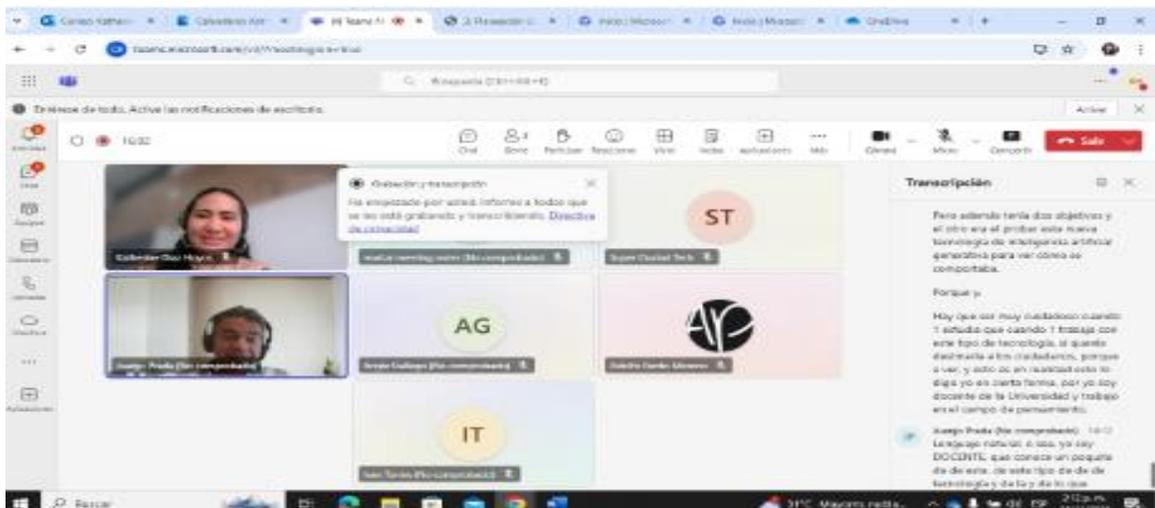
	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código: GDOGC01-F001</b>
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión: 2.0</b>
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES</b>	<b>Fecha: 04/03/2024</b>
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Página 4 de 8</b>

DEPENDENCIA	
CARGO	
TELEFONO	
CORREO	
FIRMA:	

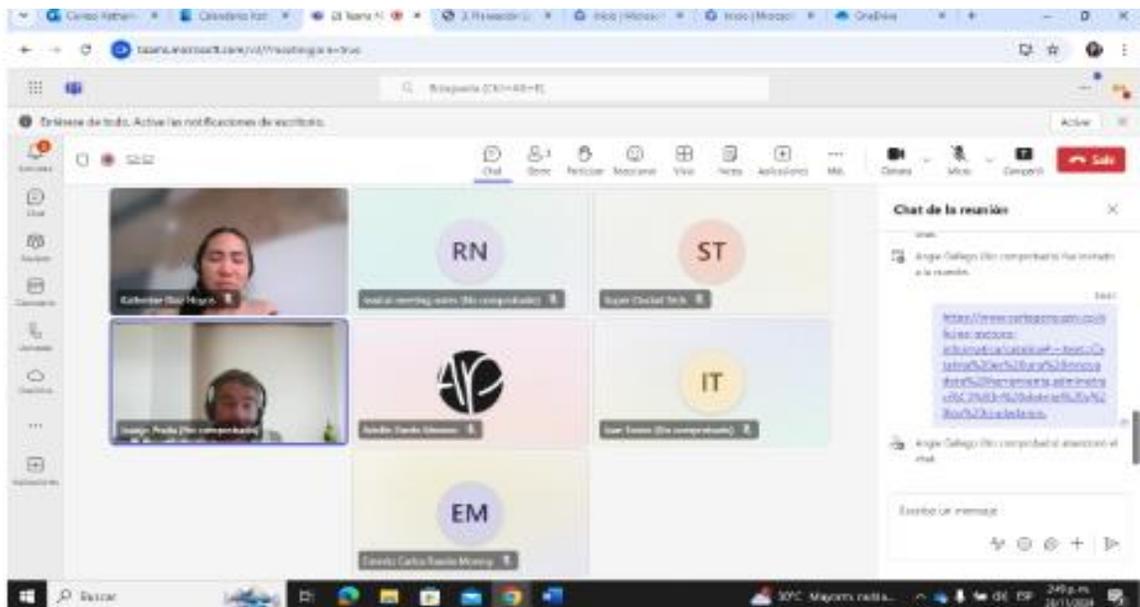
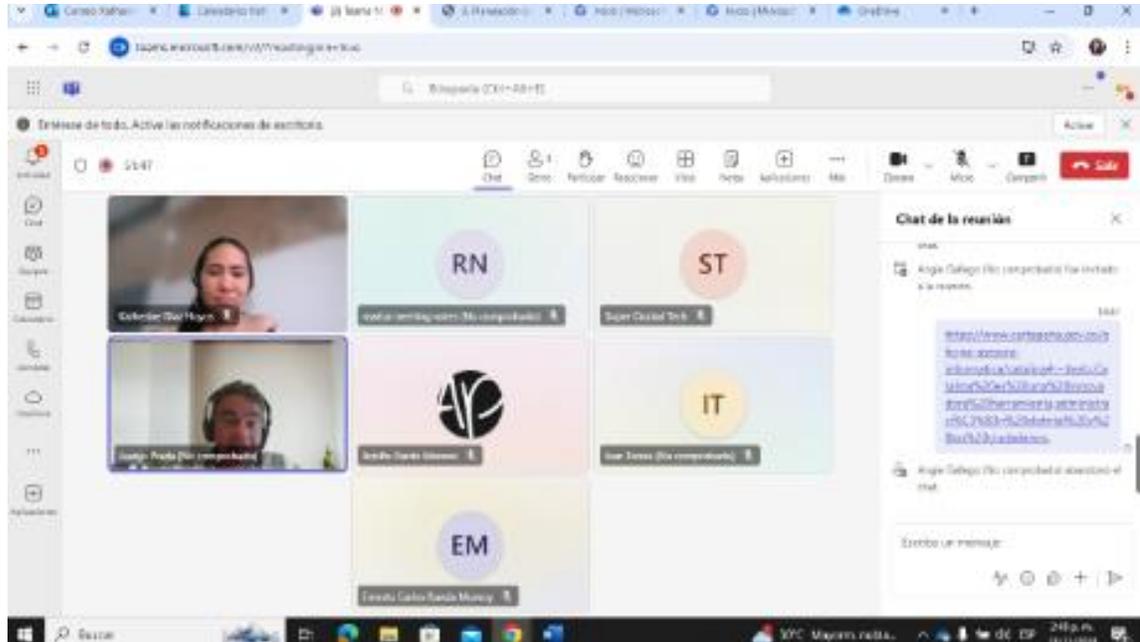
NOMBRE	.
DEPENDENCIA	
CARGO	
TELEFONO	
CORREO	
FIRMA:	

NOMBRE	
DEPENDENCIA	
CARGO	
TELEFONO	
CORREO	
FIRMA	

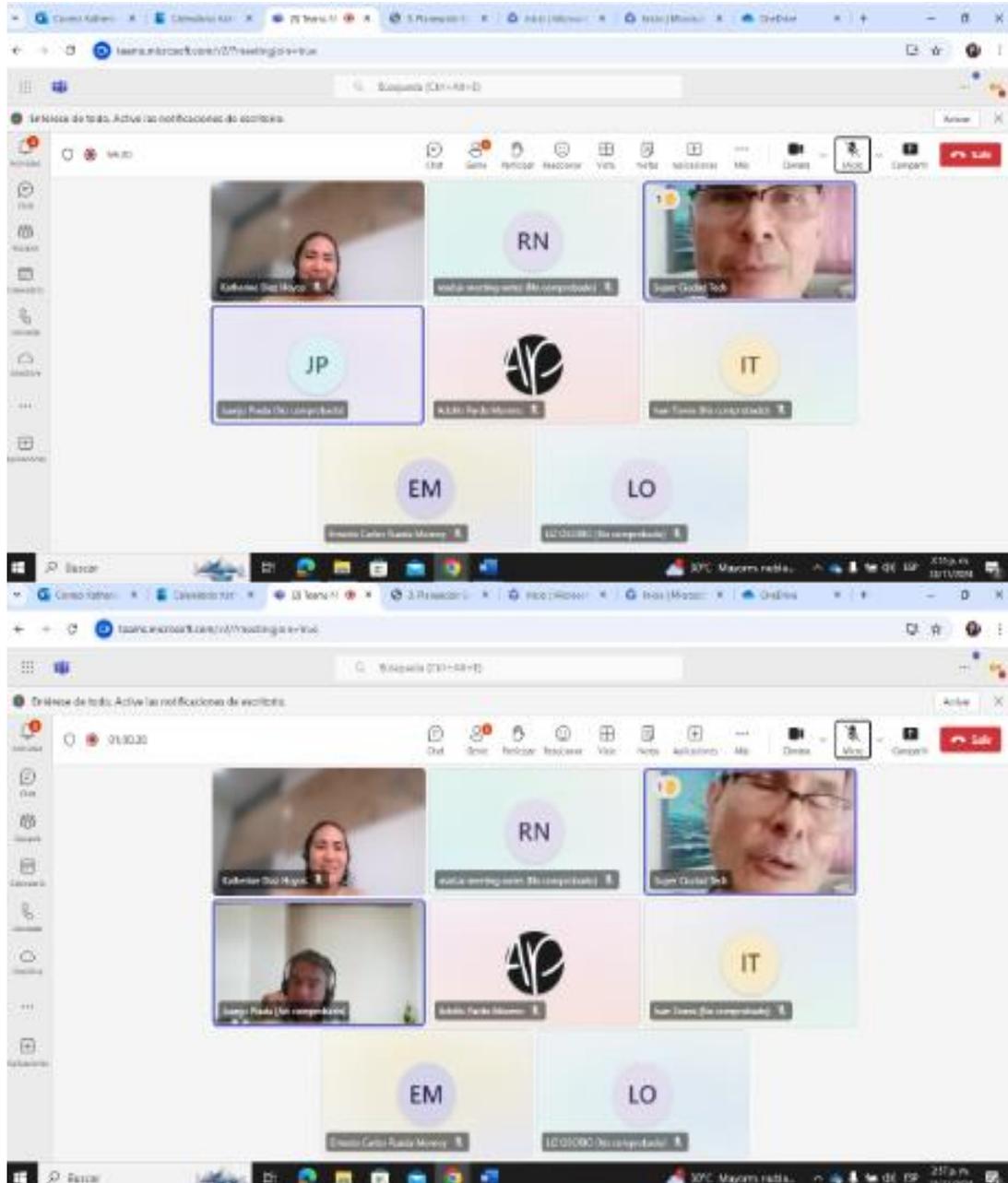
## ANEXOS



	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código: GDOGC01-F001</b>
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión: 2.0</b>
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES</b>	<b>Fecha: 04/03/2024</b>
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Página 5 de 8</b>



	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código: GDOGC01-F001</b>
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión: 2.0</b>
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES</b>	<b>Fecha: 04/03/2024</b>
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Página 6 de 8</b>



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 7 de 8

Teams Meeting - aplicación de IA en gestión de talento humano

Regístrate gratis    Iniciar sesión

Notas Transcripción **Análisis Exhaustivo** Coaching

PARTICIPACIÓN T1 Ordenar por tiempo de habla ▾

Juanjo Prada	51%
Katherine Diaz Hoyos	29%
Adolfo Pardo Moreno	13%
Super Ciudad Tech	8%
Administrador de Bases de Datos	0%
Angie Gallego	0%
Ernesto Carlos Rueda Monroy	0%
Ivan Torres	0%
LIZ OSORIO	0%

### CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	VERSIÓN
07/12/2016	Elaboración de documentos	1.0
04/03/2024	Se actualiza nombre del subproceso conforme al mapa mental. Se cambio el tamaño de la letra de encabezado, de arial 10 a arial 8. En el contenido del documento se unifica el tamaño de la fuente a 11. En el encabezado se cambió vigencia por Fecha.	2.0

### VALIDACIÓN DEL DOCUMENTO

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Nombre: Everlides Novoa Salcedo	Nombre: Angelica Chaves Sierra Cargo: Director Administrativo del Archivo General	Nombre: José Carlos Puello Rubio Cargo: Director Administrativo del Archivo General

	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código:</b> GDOGC01-F001
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión:</b> 2.0
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES</b>	<b>Fecha:</b> 04/03/2024
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Página</b> 8 de 8

Cargo: Profesional Especializado, Código 222, Grado 41 Fecha: 04/03/2024	Fecha: 04/03/2024	Fecha: 04/03/2024
--	-------------------	-------------------