

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 7

7,

ACTA No. <u> 5 </u>			
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEL TALENTO HUMANO			
NOMBRE DE QUIEN DILENGENCIA:		SNHEIDER DAVID ROMERO ATENCIA	
TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN		MESA DE TRABAJO PARA EL ANÁLISIS DE LAS HERRAMIENTAS DE USO Y APROPIACIÓN Y LA ANALITICA DE DATOS INSTITUCIONAL	
FECHA:		31/07/2024	HORA <u> 2:00PM A 3:30PM </u>
LUGAR:		EDIFICIO PORTUS PISO 21	
OBJETIVO: ANALIZAR LAS HERRAMIENTAS DE USO Y APROPIACIÓN Y ANALITICA DE DATOS CON LA OFICINA ASESORA DE INFORMATICA PARA LA POLITICA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO.			
FECHA PRÓXIMA REUNIÓN: N/A			
CONVOCADOS AUSENTES: N/A			
<p>ORDEN DEL DÍA: En el día y la hora, se reunió el equipo dinamizador GESCO+I con la Oficina Asesora de Informática para revisar el plan de acción GESCO+I 2024, donde se observa cada ítem para establecer directrices en la gestión de la política relacionada con los componentes de Herramientas y Uso de Apropiación y Analítica de Datos.</p>			
<p>DESARROLLO DE LA REUNIÓN:</p> <p>Durante la mesa de trabajo se plantearon los retos institucionales para la Gestión del Conocimiento y la Innovación y su incidencia en el cumplimiento efectivo de las metas de los planes, políticas y proyectos del plan de desarrollo distrital vigente, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de inventario institucional de herramientas de uso y apropiación. • Evaluación del funcionamiento de las herramientas de uso y apropiación. • Elaboración del inventario de las herramientas de analítica institucional. • Evaluación del funcionamiento de las herramientas de analítica institucional. • Habilitación de la plataforma “Mis Talentos”. <p>La OAI propone realizar otra mesa de trabajo para poder abordar cada una de las temáticas propuestas; así mismo, informan que la plataforma “Mis Talentos” no está activa, por lo que</p>			

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 2 de 7

proponen dar uso a la plataforma virtual de la escuela de liderazgo.

RELACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA REUNIÓN:

Plan de Acción de la Política Gestión del Conocimiento

Autodiagnóstico de GESCO

COMPROMISOS

ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE
Coordinar una nueva fecha de reunión.	Por definir	OAI
Coordinar apertura de usuario de la plataforma de capacitación de la Escuela de Liderazgo.	Por definir	OAI

ASISTENTES

NOMBRE	IBETH JIMENEZ VARGAS
DEPENDENCIA	OFICINA ASESORA DE INFORMATICA
CARGO	ASESOR EXTERNO
TELEFONO	3006940558
CORREO	ADMINSHP@CARTAGENA.GOV.CO
FIRMA:	

NOMBRE	VICTOR ORTIZ
DEPENDENCIA	OFICINA ASESORA DE INFORMATICA
CARGO	ASESOR EXTERNO
TELEFONO	3004717212
CORREO	GESTORDESARROLLO@CARTAGENA.GOV.CO
FIRMA:	

NOMBRE	JHON NEIDER DEAN S.
DEPENDENCIA	DIRECCION ADMINISTRATIVA DEL TALENTO HUMANO
CARGO	PRACTICANTE
TELEFONO	3006001002
CORREO	JHONNE20111@GMAIL.COM
FIRMA:	

NOMBRE	SNHEIDER DAVID ROMERO ATENCIA
--------	-------------------------------

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 3 de 7

DEPENDENCIA	DIRECCION ADMINISTRATIVA DEL TALENTO HUMANO
CARGO	PRACTICANTE
TELEFONO	3017988293
CORREO	SNHEIDERROMERO05@GMAIL.COM
FIRMA:	

NOMBRE	KATHERINE DIAZ HOYOS
DEPENDENCIA	DIRECCION ADMINISTRATIVA DEL TALENTO HUMANO
CARGO	PU-219-33
TELEFONO	3013431129
CORREO	KADIAZH@CARTAGENA.GOV.CO
FIRMA:	

CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	DESCRIPCION DEL CAMBIO	VERSION
07/12/2016	Elaboración de documentos	1.0
04/03/2024	Se actualiza nombre del subproceso conforme al mapa mental. Se cambio el tamaño de la letra de encabezado, de arial 10 a arial 8. En el contenido del documento se unifica el tamaño de la fuente a 11. En el encabezado se cambió vigencia por Fecha.	2.0

VALIDACIÓN DEL DOCUMENTO

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Nombre: Everlides Novoa Salcedo Cargo: Profesional Especializado, Código 222, Grado 41 Fecha: 04/03/2024	Nombre: Angelica Chaves Sierra Cargo: Director Administrativo del Archivo General Fecha: 04/03/2024	Nombre: José Carlos Puello Rubio Cargo: Director Administrativo del Archivo General Fecha: 04/03/2024

ANEXOS:

	ALCALDÍA DISTRICTAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 4 de 7



	ALCALDÍA DISTRICTAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 5 de 7



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 6 de 7



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 7 de 7



