

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 15

ACTA No. 22			
UNIDAD ADMINISTRATIVA:			
NOMBRE DE QUIEN DILENGENCIA:		IVAN RAMIRO TORRES ALTAHONA	
TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN		MAPA DE CONOCIMIENTO, COMUNICACIÓN ESTRATEGICA	
FECHA:		9 DE OCTUBRE DEL 2024	HORA 2:00 P.M
LUGAR:		PISO 19 EDIFICIO PORTUS	
OBJETIVO:			
<p>-Identificar y mapear el conocimiento critico dentro de la entidad o área específica, visualizar el estado actual, definir el estado futuro deseado y trazar una ruta para alcanzar ese estado.</p> <p>-Fomentar la cultura de la innovación en los Gestores Gesco-I de la Alcaldía de Cartagena de Indias.</p> <p>-Desarrollar habilidades para la gestión efectiva del conocimiento.</p> <p>-Promover la colaboración y el intercambio de ideas entre los participantes</p>			
FECHA PRÓXIMA REUNIÓN: N/A			
CONVOCADOS AUSENTES: N/A			
ORDEN DEL DÍA: La metodología de la sesión fue la siguiente:			
<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo colaborativo: Se organizaron equipos de trabajo para colaborar en la identificación y construcción del conocimiento. • Mapeo del conocimiento actual: Los equipos mapearon el conocimiento existente, distinguiendo entre el conocimiento explícito (documentado) y el tácito (experiencias, habilidades) • Definición de la meta: Cada equipo definió un estado futuro deseado para el conocimiento del subproceso, representándolo visualmente en un mapa. 			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN:			
El grupo 1 realizó análisis del subproceso de comunicación estratégica de la Oficina Asesora de Prensa y Comunicación.			

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 2 de 15

1.) Plan Estratégico de Comunicaciones: Para fortalecer la comunicación interna y externa de la entidad, se revisaron las estrategias actuales, identificando áreas de mejora y estableciendo los siguientes componentes clave:

- **Audiencia de rendición de cuentas:** Estrategias para optimizar las prácticas de transparencia y rendición de cuentas hacia la ciudadanía, garantizando una comunicación clara y abierta.
- **Comunicación organizacional:** Mejora en los flujos de comunicación dentro de la organización para asegurar que la información relevante llegue efectivamente a todos los empleados.
- **Comunicación digital:** Evaluación de las herramientas digitales y plataformas utilizadas, con el objetivo de mejorar la presencia y el impacto en medios digitales.
- **Producción audiovisual:** Fortalecimiento de la capacidad de producción de contenido audiovisual de alta calidad para comunicar de manera efectiva.
- **Comunicación institucional:** Coordinación de mensajes oficiales para mantener la coherencia y profesionalismo en la comunicación de la entidad.
- **Monitoreo de medios:** Implementación de sistemas para realizar un seguimiento efectivo de la presencia en medios de comunicación y el análisis de su impacto.
- **Indicadores y seguimiento:** Definición y evaluación de indicadores clave para medir el rendimiento de las estrategias de comunicación.
- **Red de comunicadores en dependencias:** Creación de una red de comunicadores internos en las diferentes dependencias para mejorar el flujo de información.
- **Capacitación en temas de comunicación:** Identificación de la necesidad de mejorar la capacitación en temas de comunicación para el personal involucrado.
- **Infraestructura adecuada:** Necesidad de oficinas adecuadas que faciliten el trabajo de comunicación.
- **Equipos audiovisuales:** Falta de equipos modernos que permitan una producción audiovisual eficiente.
- **Recursos financieros:** Identificación de la falta de recursos económicos para desarrollar plenamente las estrategias de comunicación.

Brechas Identificadas: Durante la reunión, se discutieron las principales barreras que limitan el desarrollo de las iniciativas de comunicación, entre las cuales se encuentran:

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 3 de 15

- **Recursos humanos, técnicos y económicos:** Insuficiencia en el personal especializado, así como en los recursos técnicos y financieros, lo cual limita el desarrollo de las iniciativas de comunicación.
- **Interacción y coordinación entre dependencias:** Falta de un sistema de trabajo colaborativo entre las distintas dependencias, afectando la eficiencia de la comunicación interna.

Rutas Propuestas: Como parte del plan de mejora, se sugirieron las siguientes rutas estratégicas para abordar las brechas identificadas y optimizar los procesos de comunicación:

- **Modernización de las instalaciones de la alcaldía:** Renovación de la infraestructura tecnológica y física para apoyar mejor las actividades de comunicación.
- **Responsables: DATH/Concejo de Cartagena:** Estas áreas serán responsables de liderar la modernización y centralización de la comunicación.
- **Manejo centralizado de las comunicaciones:** Centralización de la gestión de comunicaciones para mejorar la coherencia y eficiencia organizacional.
- **Elevación del estatus de oficina asesora a secretaría:** Se propuso elevar la oficina asesora a nivel de secretaría, para que cuente con recursos propios y pueda operar de forma más independiente y eficiente.
- **Sinergia entre áreas (Comunicaciones, Protocolo, y Asesoría Informática):** Se buscará fortalecer la colaboración entre estas áreas para mejorar la efectividad y coherencia en la comunicación.

Proyección a 4 Años – Ideas Visualizadas por los Participantes: En una proyección a cuatro años, los participantes visualizaron las siguientes metas como fundamentales para consolidar los objetivos de comunicación institucional:

- **Aumento de canales de comunicación interna:** Creación de más canales de comunicación dentro de la organización para mejorar el acceso a la información.
- **Colaboración en comunicación interna:** Mayor involucramiento de los funcionarios y dependencias en el uso y actualización de los medios de comunicación internos.
- **Desarrollo de medios de comunicación comunitarios (barriales):** Creación de plataformas de comunicación a nivel de barrios para mejorar la relación con la comunidad.
- **Actividades participativas de rendición de cuentas:** Organización de actividades periódicas de rendición de cuentas que permitan una mayor participación ciudadana.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 4 de 15

- **Incremento de la interacción ciudadana en redes sociales:** Estrategias que impulsen una comunicación más fluida y directa con los ciudadanos a través de redes sociales.

2.) El Equipo dos analizó el subproceso de Gestión del Conocimiento e Innovación: **ESTADO ACTUAL**

Se discutió el estado actual del subproceso de Gestión del Conocimiento y la Innovación (GESCO+I), que se encuentra alojado en una plataforma web. Actualmente, este subproceso se considera en un nivel **incipiente o básico**, debido a las siguientes razones:

- **Falta de estrategia:** No existe una estrategia clara para el desarrollo del conocimiento y la innovación.
- **Desorganización del conocimiento:** El conocimiento relacionado con la innovación no está estructurado.

Razones del estado básico:

1. No contiene los procedimientos necesarios para desarrollar los componentes de la política.
2. Actualmente se está trabajando en:
 - El diseño de los subprocesos.
 - El mapeo de herramientas de uso y apropiación.
3. Se identificaron las siguientes limitaciones:
 - **Insumos de diagnóstico insuficientes:** Falta interoperabilidad en los sistemas de información.
 - **Estabilidad del talento humano:** Dificultades en mantener un equipo capacitado y comprometido.
 - **Baja cultura de gestión del conocimiento:** Escasa promoción de la gestión del conocimiento entre los empleados.
 - **Desarticulación interna:** Las unidades ejecutoras están desactualizadas y no suficientemente coordinadas.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 5 de 15

- **Falta de compromiso directivo:** Los niveles directivos presentan bajo compromiso con los procesos de gestión del conocimiento y la innovación.

PLAN DE TRABAJO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SUBPROCESO GESCO+I

Con el propósito de superar las brechas identificadas, se presentó el siguiente plan de trabajo:

1. **Diagnóstico:** Realizar un análisis detallado de la situación actual del subproceso.
2. **Ejecución de ejes para el cierre de brechas:**
 - 3.1. **Rediseño institucional y formalización del empleo público:** Estructuración y fortalecimiento de los empleos vinculados al proceso garantizando su sostenibilidad
 - 3.2. **Plan de fomento de la cultura de innovación:** Desarrollo de estrategias para fortalecer una cultura innovadora en el distrito.
 - 3.3. **Formalización de redes y alianzas internas:** Estructuración de redes de colaboración entre áreas internas.
 - 3.4. **Interoperabilidad de sistemas de información:** Garantizar que los sistemas sean compatibles y estén integrados para facilitar la gestión del conocimiento.
 - 3.5. **Políticas públicas sostenibles:** Creación de políticas públicas a largo plazo que incluyan sistemas de monitoreo, seguimiento y evaluación para asegurar su efectividad.
3. **Esquema de monitoreo, seguimiento y evaluación:** Implementación de herramientas para medir y evaluar el progreso del plan de trabajo.

ESTADO FUTURO PROPUESTO PARA GESCO+I:

Se definió la visión futura para el subproceso, estableciendo metas que buscan consolidar un ecosistema de gestión del conocimiento e innovación sostenible y efectivo:

- **Herramientas de analítica institucional:** Implementación de sistemas que permitan el análisis efectivo de datos para la toma de decisiones.
- **Espacios de creación y co-creación:** Desarrollo de entornos diseñados para la generación y producción de conocimiento, debidamente equipados para fomentar la innovación.
- **Ecosistema de gestión del conocimiento e innovación:** Creación de un ecosistema que facilite el intercambio de conocimiento y promueva la innovación en todas las áreas de la Alcaldía.
- **Procesos ágiles y oportunos:** Establecimiento de métodos claros y rápidos para gestionar el conocimiento.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 6 de 15

- **Interrelación interna y externa:** Promoción de conexiones efectivas tanto dentro de la organización como con entidades externas.

RELACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA REUNIÓN:

COMPROMISOS

ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE

ASISTENTES

NOMBRE	LEIDY VELLOJIN BLANCO
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE HACIENDA
CARGO	ASESORA EXTERNA
TELEFONO	3218462108
CORREO	leidyvellojin@gmail.com
FIRMA:	

NOMBRE	JAQUELIN ORTEGA
DEPENDENCIA	SECRETARIA INTERIOR
CARGO	ASESOR
TELEFONO	3152441046
CORREO	jaquelod28@gmail.com
FIRMA:	

NOMBRE	ADRIANA RAMIREZ B
DEPENDENCIA	SECRETARIA INFRAESTRUCTUA
CARGO	TECNICO OPERATIVO
TELEFONO	31471329631
CORREO	adramirezb@cartagena.gov.co

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 7 de 15

FIRMA	
-------	--

NOMBRE	WILMER QUINTANA
DEPENDENCIA	FONDO DE PENSIONES
CARGO	AUXILIAR
TELEFONO	3045460637
CORREO	
FIRMA	

NOMBRE	KATHERINE DIAZ HOYOS
DEPENDENCIA	DATH
CARGO	PU21933
TELEFONO	3013431129
CORREO	kadiazh@cartagena.gov.co
FIRMA	

NOMBRE	ANGIE GALLEGO GOMEZ
DEPENDENCIA	DATH
CARGO	PRACTICANTE
TELEFONO	3004348988
CORREO	Gallegogomez2182@gmail.com
FIRMA	

NOMBRE	MARY LUZ GUALDRÓN RUEDA
DEPENDENCIA	DADIS
CARGO	P. E
TELEFONO	3176700879
CORREO	Soportecalidaddadis@cartagena.gov.co
FIRMA	

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 8 de 15

NOMBRE	YERICA RIVERA
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE PLANEACIÓN
CARGO	ASESOR
TELEFONO	3017543437
CORREO	yerica51@hotmail.com
FIRMA	

NOMBRE	MARTHA RAMIREZ SERRANO
DEPENDENCIA	PRENSA
CARGO	PU
TELEFONO	3006299344
CORREO	Mramirez@cartagena.gov.co
FIRMA	

NOMBRE	JESUS DAVID DIAZ DUEÑAS
DEPENDENCIA	OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO
CARGO	ASESOR EXTERNO
TELEFONO	3017661378
CORREO	Jessuddd@hotmail.com
FIRMA	

NOMBRE	IVAN RAMIRO TORRES ALTAHONA
DEPENDENCIA	DATH
CARGO	PRACTICANTE
TELEFONO	3147878270
CORREO	shadrres@gmail.com
FIRMA	

NOMBRE	SNHEIDER DAVID ROMERO ATENCIA
DEPENDENCIA	DATH
CARGO	PRACTICANTE
TELEFONO	3017988293
CORREO	Snheiderromero05@gmail.com

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 9 de 15

FIRMA	
-------	--

ANEXOS



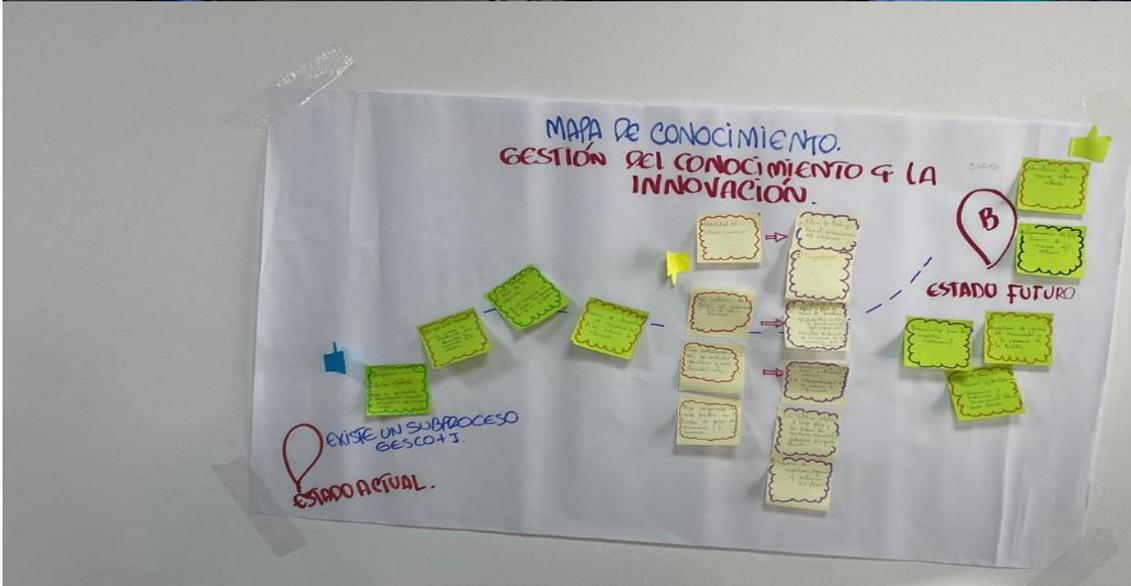
	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 10 de 15



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 11 de 15



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 12 de 15



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 13 de 15



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 14 de 15

ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS										
MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL										
PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES										
REGISTRO DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL										
UNIDAD ADMINISTRATIVA:										
LUGAR:	Piso 79, Edificio 10105									
FECHA:	En la CBS de los 60+ 9 de Octubre del 2024									
HORA:	2:00 PM									
No.	NOMBRE	GENERO	ETHIA	CEDULA	PERSONA CON DISCAPACIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Ledy Vellozo Blanco	F	NA	408374311	NA	Sec. Hacienda	Aseora externa	31846208	ledyvellozo@gmail.com	[Firma]
2	Dafne Ortega	F	NA	41691622	NA	Sec. Interno	ASCS de	31244046	dafneortega@gmail.com	[Firma]
3	Adriana Ramirez B	F	-	53116209	-	Sec. Infraestructura	TO	514792931	adrianar@cartagena.gov.co	[Firma]
4	Walter Ramirez A	M	-	7353207	-	Fondo de personas	PA	304546637	walter1972@hunal.com	[Firma]
5	Katherine Diaz Torres	F	-	274999911	-	DATH	PU7433	3073731179	katherined@cartagena.gov.co	[Firma]
6	Andre Gallego Gomez	F	-	10044425	-	DATH	Practicante	3022842248	andregomez210@gmail.com	[Firma]
7	Mary Lu Guebeli	F	-	33891045	-	DATH	P.E	3170700899	marylu@alcaldia.gov.co	[Firma]
8	Yerica Rivas P	F	PRD	2558221	-	S. planeación	Asesor	301333457	yericasrivas@gmail.com	[Firma]
9	Martha Ramirez	F	-	32650684	-	Perito	PO	37090270	marthar@cartagena.gov.co	[Firma]
10	Juan D. Diego Suarez	M	-	10044425	-	OAJ	A. Externa	30146038	juan@alcaldia.gov.co	[Firma]
11	Ivan Romulo Tenorio	M	-	104329628	-	DATH	Practicante	311878270	ivant@alcaldia.gov.co	[Firma]
12	Sneider David Romero A	M	-	104764435	-	DATH	Practicante	3017988293	sneiderromero05@gmail.com	[Firma]

CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	VERSION
07/12/2016	Elaboración de documentos	1.0
04/03/2024	Se actualiza nombre del subproceso conforme al mapa mental. Se cambio el tamaño de la letra de encabezado, de arial 10 a arial 8. En el contenido del documento se unifica el tamaño de la fuente a 11. En el encabezado se cambió vigencia por Fecha.	2.0

VALIDACIÓN DEL DOCUMENTO

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
	Nombre: Angelica Chaves Sierra	Nombre: José Carlos Puello Rubio

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 15 de 15

Nombre: Everlides Novoa Salcedo	Cargo: Director Administrativo del Archivo General	Cargo: Director Administrativo del Archivo General
Cargo: Profesional Especializado, Código 222, Grado 41	Fecha: 04/03/2024	Fecha: 04/03/2024
Fecha: 04/03/2024		