

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 19

ACTA No. 26			
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO			
NOMBRE DE QUIEN DILENGENCIA:		JHON NEIDER DEAN SARMIENTO	
TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN		LABORATORIO ITINERANTE INNOVACIÓN PÚBLICA ALCALDÍA DE CARTAGENA - DAFP FASE 2 -3	
FECHA:		20/11/2024	HORA 2:00PM
LUGAR:		EDIFICIO PORTUS PISO 19	
OBJETIVO: DESARROLLAR LAS FASES 2 Y 3 DEL LABORATORIO ITINERANTE INNOVACIÓN PÚBLICA ALCALDÍA DE CARTAGENA - DAFP FASE 2 –3 “LABORATORIO DE INNOVACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE MUJERES CONSTRUCTORAS DE PAZ”			
FECHA PRÓXIMA REUNIÓN: N/A			
CONVOCADOS AUSENTES: N/A			
ORDEN DEL DÍA DESARROLLO DEL LABORARIO ITINERANTE DE INNOVACIÓN PÚBLICA ALCALDÍA DE CARTAGENA – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA FASE 2 – 3 “LABORATORIO DE INNOVACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE MUJERES CONSTRUCTORAS DE PAZ”			
De conformidad con la ruta guía metodológica laboratorios itinerantes de innovación, durante la presente jornada se desarrollaron las fases dos y tres así:			
Fase 2. Cocreación de soluciones:			
<ul style="list-style-type: none"> • Ideación • Prototipado • Propuestas de solución 			
Fase 3. Pensar acciones a futuro:			
<ul style="list-style-type: none"> • Experimentación • Iteración • Testeo • Validación • Testeo 			
El desarrollo de las fases 2 y 3 del Laboratorio Itinerante de Innovación Pública: “LABORATORIO DE INNOVACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE MUJERES			

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 2 de 19

CONSTRUCTORAS DE PAZ”, enfocado en el desarrollo integral de mujeres constructoras de paz, arrancaron con una emotiva actividad reflexiva.

Carlos Garzón, servidor público del Departamento Administrativo de la Función Pública, invitó a los participantes a conectar con sus sueños más profundos. Cada uno recibió un papel en blanco y un globo. En el papel, escribieron sus anhelos más preciados, los cuales luego depositaron en el globo y lo inflaron. Con un palillo en mano, se generó un ambiente de tensión y reflexión. La pregunta que resonó en el espacio fue: ¿Qué harían con el palillo y el globo que contenía su sueño máspreciado? Este ejercicio, cargado de simbolismo, desveló una gama de emociones, desde la esperanza hasta la desconfianza, y propició un diálogo profundo sobre los miedos y las aspiraciones de cada participante.

Los participantes interpretaron el palillo de diversas maneras.

- Algunos lo vieron como una representación del auto-sabotaje, una herramienta interna que utilizamos para pinchar nuestro propio globo de sueños.
- Otros lo asociaron con el poder que tenemos sobre los sueños de los demás, una espada de doble filo que puede construir o destruir.
- En última instancia, el palillo se convirtió en un símbolo de la elección personal: ¿cuidamos y nutrimos nuestros sueños o los dejamos escapar?

Finalmente, los participantes que quisieron reventaron sus globos, generando un espacio de reflexión personal sobre el significado de las decisiones y sus implicaciones, tanto positivas como negativas.

Posteriormente se realizó una revisión detallada de la sistematización de los lienzos de la fase 1, que sirvieron de insumo para la construcción colectiva de los lienzos 3 y 4 con el propósito de cocrear soluciones y pensar acciones a futuro para abordar de manera integral el reto público identificado en la fase 1, dando respuesta a los siguientes interrogantes:

- ¿Qué vamos a hacer?
- ¿Cuándo lo vamos a hacer?
- ¿Dónde lo vamos a hacer?
- ¿Por qué lo vamos a hacer?
- ¿Cómo lo vamos a hacer?
- Cuanto (costo, recursos)
- Resultado
- Seguimiento

Con el fin de co-crear soluciones innovadoras y sostenibles para abordar el reto público planteado en la primera fase, se conformaron equipos multidisciplinarios de 6 a 7 personas. Estos grupos trabajaron colaborativamente en el diseño de iniciativas concretas que ofrecieran respuestas efectivas a las necesidades identificadas.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 3 de 19

Los resultados de este proceso serán sistematizados y servirán como base para el diseño de políticas públicas.

RELACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA REUNIÓN:

COMPROMISOS

ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE

ASISTENTES

NOMBRE	KATHERINE DIAZ HOYOS
DEPENDENCIA	DIRECCION ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO
CARGO	PU-219-33
TELEFONO	3013431129
CORREO	KADIAZH@CARTAGENA.GOV.CO
FIRMA:	

NOMBRE	ANGIE GALLEGO GOMEZ
DEPENDENCIA	DIRECCION ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO
CARGO	PRACTICANTE LABORAL
TELEFONO	3004348988
CORREO	GALLEGOGOMEZ21@GMAIL.COM
FIRMA	

NOMBRE	LAURA LOPEZ
DEPENDENCIA	DIRECCION ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO
CARGO	COMUNICADORA SOCIAL
TELEFONO	3014726305
CORREO	LULOPEZP@CARTAGENA.GOV.CO
FIRMA	

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 4 de 19

NOMBRE	SNHEIDER DAVID ROMERO ATENCIA
DEPENDENCIA	DIRECCION ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO
CARGO	PRACTICANTE LABORAL
TELEFONO	3017988293
CORREO	SNHEIDERROMERO05@GMAIL.COM
FIRMA	

NOMBRE	IVAN RAMIRO TORRES
DEPENDENCIA	DIRECCION ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO
CARGO	PRACTICANTE LABORAL
TELEFONO	3147878270
CORREO	SHADRES@GMAIL.COM
FIRMA	

NOMBRE	JHON NEIDER DEAN SARMIENTO
DEPENDENCIA	DIRECCION ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO
CARGO	PRACTICANTE LABORAL
TELEFONO	3006001002
CORREO	JHONNE20111@GMAIL.COM
FIRMA	

NOMBRE	YADIRIRS CORONADO
DEPENDENCIA	LIDERESA.APASOF
CARGO	REPRESENTANTE
TELEFONO	3009409300
CORREO	ONAMILENAVILLAVILLAS8@GMAIL.COM
FIRMA	

NOMBRE	MICHAEL HERNANDEZ
--------	-------------------

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 5 de 19

DEPENDENCIA	UNIVERSIDAD DEL SINU
CARGO	DOCENTE
TELEFONO	3220055561
CORREO	MICHAEL.HERNANDEZ@GMAIL.COM
FIRMA	

NOMBRE	TATIANA OROZCO
DEPENDENCIA	SPPS
CARGO	ASESORA EXTERNO
TELEFONO	3015899531
CORREO	TATIANAPAOLAOROZCOJARABA@GMAIL.COM
FIRMA	

NOMBRE	ADRIANA YANES
DEPENDENCIA	UNIVERSIDAD RAFAEL NUÑEZ
CARGO	DOCENTE
TELEFONO	300285785
CORREO	ADRIANA.YANES@GMAIL.COM
FIRMA	

NOMBRE	ANTONELLA SUÁREZ
DEPENDENCIA	UNIVERSIDAD RAFAEL NUÑEZ
CARGO	ESTUDIANTE
TELEFONO	3024389471
CORREO	ANTONELLASUAREZSIMANCAS@GMAIL.COM
FIRMA	

NOMBRE	STASEY TAFEL MENDEZ
DEPENDENCIA	UNIVERSIDAD RAFAEL NUÑEZ
CARGO	ESTUDIANTE

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 6 de 19

TELEFONO	306131904
CORREO	STASEYTAFERMENDEZ@GMAIL.COM
FIRMA	

NOMBRE	JOHANNA ORDOSGATIA
DEPENDENCIA	ALCALDIA MAYOR
CARGO	ASESOR DESPACHO
TELEFONO	301229108
CORREO	JODOSGATIAP@GMAIL.COM
FIRMA	

NOMBRE	NICOLAS ZABALA
DEPENDENCIA	DEPARTAMENTO ADMINITRATIVO FUINCIO PUBLICA
CARGO	ASESOR
TELEFONO	3112232900
CORREO	NZABALA@FUNCIONPUBLICA.GOV.CO
FIRMA	

NOMBRE	JAIR MARTINEZ PEDROZA
DEPENDENCIA	SECRETARIA GENERAL - CALIDAD
CARGO	ASESOR EXTERNO
TELEFONO	3008070715
CORREO	JAIR2080@HOTMAIL.COM
FIRMA	

NOMBRE	LINA PEREZ SOLANO
DEPENDENCIA	SECRETARIA GENERAL - CALIDAD
CARGO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 7 de 19

TELEFONO	3016007740CALIDAD@CARTAGENA.GOV.CO
CORREO	
FIRMA	

ANEXOS



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 8 de 19



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 9 de 19



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 10 de 19



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 11 de 19



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 12 de 19



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 13 de 19



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 14 de 19



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 15 de 19



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 16 de 19





ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
ACTA DE REUNIÓN	Página 17 de 19

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO / SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	REGISTRO DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL	Página: 1 de 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA:		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEL TALENTO HUMANO				TEMA/EVENTO:		LABORATORIO ITINERANTE DE INNOVACIÓN PÚBLICA ALCALDÍA DE CARTAGENA-DAFF FASE 2-3		
LUGAR:		Salon de Reuniones piso 3 - Edificio Castellana Real				FECHA:		HORA:		8:00 AM - 12:00 AM
No.	NOMBRE	GENERO	ETNIA	CEDULA	PERSONA CON DISCAPACIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Manuel Hernandez	M	-	1065644310	NO	Univ. Sico	Docente	3226033501	manuel.hernandez@univ.sico	[Firma]
2	Juan Carlos Ruiz	M	AFRO	455664897	NO	Liderazgo	Representante	3244709590	juan.carlos.ruiz@univ.sico	[Firma]
3	Yadisbel Coronado	F	AFRO	455664897	NO	Liderazgo	Representante	3216193888	yadisbel.coronado@univ.sico	[Firma]
4	Elys Villanueva	F	AFRO	33262800	NO	JAC. Víctima V.	Asesora	300908306	elys.villanueva@univ.sico	[Firma]
5	Ann Yleana Villa	F	AFRO	3707497	NO	JAC. Víctima V.	Asesora	304664129	ann.yleana.villa@univ.sico	[Firma]
6	Yvonne Salgado	F	AFRO	45538550	NO	Lider	Lider	3009056846	yvonne.salgado@univ.sico	[Firma]
7	Tatiana M. Murele	F	AFRO	100243739	NO	PROSA	Practicante	313461958	tatiana.murele@univ.sico	[Firma]
8	Katherine Diaz	F	-	22449921	-	DATH	RIZP33	201321124	katherine.diaz@univ.sico	[Firma]
9	Fayana Cantillo	F	-	1413397670	-	Soc. G. Anexo	Asesora	220821045	fayana.cantillo@univ.sico	[Firma]
10	Tatiana Orozco	F	-	45553014	-	SPDG	Asesora	301929951	tatiana.orozco@univ.sico	[Firma]
11	Jenny Ortega	F	-	1074326838	-	Alcalde	Asesora	301229108	jenny.ortega@univ.sico	[Firma]
12	Chirli Martinez	M	-	1143313840	NO	Soc. G. Calidad	Asesora	300807075	chirli.martinez@univ.sico	[Firma]
13	Laura Lopez P.	F	-	114336958	NO	DATH	Comunicación	3014928305	laura.lopez@univ.sico	[Firma]
14	Isabella Bonander	F	-	125046189	NO	Personería D.	Asesora	301616189	isabella.bonander@univ.sico	[Firma]
15	Florencia	M	-	2914412	NO	UMATA	Asesora	300010255	florencia@univ.sico	[Firma]
16	Alexandra Ruiz	F	AFRO	112805678	NO	notas prácticas	Coordinadora	310666008	alexandra.ruiz@univ.sico	[Firma]
17	Juan Nader	M	-	100201756	NO	DATH	Practicante	300000000	juan.nader@univ.sico	[Firma]
18	Ivan Román	M	-	101329608	NO	DATH	Practicante	314787820	ivan.roman@univ.sico	[Firma]
19	Sneider D. Romero	M	-	1043644357	-	DATH	Practicante	301498894	sneider.romero@univ.sico	[Firma]

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 19 de 19

CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	VERSIÓN
07/12/2016	Elaboración de documentos	1.0
04/03/2024	Se actualiza nombre del subproceso conforme al mapa mental. Se cambio el tamaño de la letra de encabezado, de arial 10 a arial 8. En el contenido del documento se unifica el tamaño de la fuente a 11. En el encabezado se cambió vigencia por Fecha.	2.0

VALIDACIÓN DEL DOCUMENTO

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Nombre: Everlides Novoa Salcedo Cargo: Profesional Especializado, Código 222, Grado 41 Fecha: 04/03/2024	Nombre: Angelica Chaves Sierra Cargo: Director Administrativo del Archivo General Fecha: 04/03/2024	Nombre: José Carlos Puello Rubio Cargo: Director Administrativo del Archivo General Fecha: 04/03/2024