

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 15

<b>ACTA No. 33</b>	
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO</b>	
<b>NOMBRE DE QUIEN DILENGENCIA:</b>	KATHERINE DIAZ HOYOS
<b>TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN</b>	ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO SECRETARIA DE HACIENDA UNIDAD DE DESARROLLO ECONÓMICO- CONVENIO COLABORATIVO UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE BOLIVAR- DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEL TALENTO HUMANO TALLER: ¿COMO PODRIAMOS CREAR O DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA AUMENTAR LAS CAPACIDADES DE INNOVACIÓN PÚBLICA EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS FORTALECIENDO LA CULTURA DE INNOVACIÓN? REVISIÓN DE DOCUMENTO TÉCNICO PROPUESTO POR EL DOCENTE
<b>FECHA:</b>	11/12/2024
<b>HORA:</b>	2:00PM
<b>LUGAR:</b>	EDIFICIO PORTUS PISO 19
<b>OBJETIVO:</b> DESARROLLAR EL TALLER PROPUESTO MEDIANTE METODOLOGIAS DE IDEACIÓN Y COOCREACIÓN Y REVISIÓN AL DOCUMENTO TÉCNICO PROPUESTO POR EL DOCENTE COMO INSUMO PARA LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES DE IDEACIÓN Y COOCREACIÓN.	
FECHA PRÓXIMA REUNIÓN: N/A	
CONVOCADOS AUSENTES: N/A	
<b>ORDEN DEL DÍA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• REALIZACIÓN DEL TALLER PROPUESTO</li> <li>• REVISIÓN DEL DOCUMENTO PROPUESTO POR EL DOCENTE</li> </ul>	
<b>TEMAS ABORDADOS</b>	
Los establecidos en el objetivo.	
<b>DESARROLLO DE LA REUNION:</b>	
En el ejercicio del taller se llevó a cabo un análisis de contexto donde se ha identificado un desafío, problema o reto público: <i>“Bajas capacidades para la innovación pública en la Alcaldía de Cartagena”</i> . Este desafío tiene implicaciones directas en el desarrollo de la ciudad y en la calidad de los servicios que se ofrecen a la ciudadanía.	

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 2 de 15

La ruta metodológica del taller, consistió en realizar ejercicios de ideación y cocreación a partir de las siguientes ejes y preguntas rectoras:

1. Identificar un problema o reto público en torno al fomento de una cultura de innovación en el Distrito Turístico y Cultural de Cartagena de Indias.
2. Elaborar un lienzo en el que se plasme el problema, desafío o reto público identificado, elaborando una matriz en la que se asocie cuál es su impacto en relación con los Objetivos de Desarrollo Sostenible, las posibles causas del problema o reto público y plantear estrategias de solución.
3. Elaborar un lienzo a partir de la matriz de resultados del punto 2, identificando que se está haciendo actualmente para dar respuesta al problema o retos públicos y generar nuevas ideas o alternativas de solución.
4. Finalmente desarrollar el lienzo “DESAFIO AD-LIBS” a una de las nuevas ideas resultantes del lienzo del punto 3.

El desarrollo de la metodología propuesta para los puntos 1 y 2 se plasmó en un lienzo así:

1. Problema Identificado:

- Bajas capacidades para la innovación pública en la Alcaldía de Cartagena D. T. y C.

2. ODS asociados:

- ODS 9: Innovación e Infraestructura.
- ODS 11: Ciudades Sostenibles.
- ODS 16: Paz e Instituciones Sólidas.
- ODS 17: Alianzas para los Objetivos.

En la matriz de asociación con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) **plasmadas en el lienzo 1**, se destacan los siguientes:

- **ODS 9.** Se centra en la Industria, Innovación e Infraestructura. Aumentar las capacidades de innovación pública genera un impacto positivo en todos los sectores económicos, fomentando el desarrollo sostenible y la cultura de innovación, lo que se denomina ADN Innovador. Se identifica una causa del problema que es la resistencia al cambio y para abordarla se propone diseñar una estrategia de sensibilización sobre la importancia de la innovación. Asimismo, se plantea fortalecer el liderazgo para aumentar el fomento de la innovación pública, dado el bajo nivel de eficiencia en los procesos Gesco+I y la baja transferencia de conocimiento. También es fundamental

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 3 de 15

realizar una planeación estratégica acorde a las necesidades institucionales, considerando el desconociendo de metodologías y herramientas de innovación.

- **ODS 11.** Relacionado con Ciudades y Comunidades Sostenibles, resalta que el ADN innovador genera comunidades sostenibles a través de soluciones centradas en el usuario. En este sentido, se debe abordar la baja articulación institucional mediante la creación de una guía de herramientas y metodologías para la promoción y creación de ideas.
- **ODS 16.** Se enfoca en Paz, Justicia e Instituciones Sólidas, enfatiza que el desarrollo e implementación de soluciones fortalece la institucionalidad, aumentando la justicia y la paz. Así, se evidencia la ausencia de incentivos económicos y emocionales, lo que requiere un rediseño institucional a través de un plan de capacitación en gestión del conocimiento y la innovación pública.
- **ODS 17.** Trata sobre Alianzas para lograr los Objetivos, subraya la importancia del mapeo de actores generadores de innovación, incluyendo la academia, el estado, la empresa y la sociedad civil. Para ello, se debe fomentar la conexión e inteligencia colectiva tanto hacia adentro como hacia afuera, así como el fortalecimiento de la red de gestores Gesco+I.

El punto 3 del taller se abordó en **el lienzo 2** el cual se desarrolló alrededor de la siguiente pregunta rectora:

*¿Cómo podríamos crear o diseñar una estrategia que ayude a aumentar las capacidades de innovación pública en el Distrito de Cartagena de Indias, fortaleciendo la cultura de innovación?*

Para abordar la pregunta rectora se planteó el siguiente interrogante: ¿Qué se está haciendo actualmente en la Alcaldía de Cartagena D.T. y C., que esté dando respuesta parcial al desafío propuesto?

#### **Iniciativas Actuales:**

1. Asistencia técnica del DNP para aumentar el Índice de Capacidades para la Innovación Pública (ICIP) por parte de la Dirección Administrativa del Talento Humano.
2. Inclusión de indicador ICIP en el Plan de Desarrollo a cargo de la Dirección Administrativa del Talento Humano.
3. Conformación de grupo de gestores de conocimiento por parte de la Dirección Administrativa del Talento Humano.
4. Convenio con UTB para fortalecer la cultura de innovación: Secretaria de Hacienda Unidad de Desarrollo Económico.
5. Diseño de herramientas digitales para fortalecer el relacionamiento estado ciudadano por parte de la Oficina Asesora de Informática.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 4 de 15

6. Estrategias innovadoras para la gestión Pública: Mi primera chamba y la cuadrilla del Alcalde.
7. Fomento de la política de mejora normativa por parte de la Oficina Asesora Jurídica.
8. Plataforma viva para el encuentro de actores que gestionan la innovación en Cartagena por parte de la Secretaria de Hacienda Unidad de Desarrollo Económico.
9. Laboratorio Itinerante de Innovación Pública DAFP-Alcaldía de Cartagena, liderado por la Dirección Administrativa del Talento Humano.
10. Proceso de sistematización de experiencias y datos de Secretaria General.

#### **Nuevas Soluciones:**

1. Usar a Catalina como símbolo de la estrategia de fomento de la innovación.
2. Plan de acción 2025 con los gestores Gesco+I.
3. Implementar SERCAPP.
4. Buscar cooperante para desarrollar la cultura de Innovación (Financiamiento para el Laboratorio de innovación).

El punto cuatro se desarrolló en el **lienzo Desafío AD-LIBS**, escogiendo como idea a desarrollar "Catalina, la Superfuncionaria de la Superciudad".

Estrategia de sensibilización para funcionarios y ciudadanía:

- Dirigida a funcionarios, contratistas, practicantes laborales y ciudadanos.
- Esta iniciativa busca fomentar la cultura de la innovación mediante una estrategia de sensibilización, con el beneficio clave de motivar a los funcionarios a ser creativos e innovadores para lograr una gestión pública transparente y eficiente.
- La diferenciación de esta propuesta radica en el uso de una herramienta didáctica que facilite la sensibilización y el aumento de capacidades en innovación pública.

Por último, se acordó un seguimiento a los compromisos establecidos durante la reunión, programando sesiones futuras para evaluar el avance de las estrategias propuestas. La reunión dio cierre con un agradecimiento por la participación y el compromiso de todos los asistentes.

#### **Revisión del documento propuesto por el docente denominado “GUÍA DE HERRAMIENTAS PARA PROMOCIÓN Y CREACIÓN DE IDEAS CON DESIGN THINKING”.**

La estructura del documento presentado por el docente José Emilio Padrón Corena, quien ha acompañado a los GESTORES GESCO+I en su proceso de formación con la ESAP en el módulo de gestión del conocimiento y la innovación, así como en esta alianza con la UTB a través de la Secretaria de Hacienda Unidad de Desarrollo Económico, propone un capítulo de conceptos generales y una ruta metodológica de cuatro fases así:

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 5 de 15

<p><b>1. Concepto de Innovación</b></p> <p>1.1 Concepto de Innovación Publica y Gestión del Conocimiento</p> <p>1.2 Metodología Ágil de Desing Thinking</p> <p><b>2. Fase 1. Exploración Institucional</b></p> <p>2.1 Identificación de necesidades</p> <p>2.2 Mapee los actores involucrados</p> <p>2.3 Empatice con el usuario</p> <p>2.4 Defina y delimite el reto de innovación a trabajar</p> <p><b>3. Fase 2. Ideación</b></p> <p>3.1 Lluvia de Ideas</p> <p>3.2 Mapas Mentales o Mindmap</p> <p>3.3 Scamper</p> <p>3.4 Storyboarding</p> <p>3.5 Juegos de Roles</p> <p>3.6 Bootcapm</p> <p><b>4. Fase 3: Desarrollar y Evaluar Prototipo</b></p> <p>4.1 Plano del servicio</p> <p>4.2 Discurso de presentación de la solución</p> <p>4.3 Diseño de evaluación</p> <p><b>5. Fase 4: Implementación de la Solución</b></p> <p>5.1 Ficha de implementación</p> <p>5.2 Matriz SIPOC</p> <p>5.3 Matriz RACI</p> <p>El equipo dinamizador GESCO+I revisará el documento y presentara para aprobación de la Directora Administrativa del Talento Humano la versión final que podrá acoger parte del modelo presentado por el profesor José Emilio Padrón Corena.</p>
--

<b>RELACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA REUNIÓN:</b>		
<b>COMPROMISOS</b>		
<b>ACTIVIDADES</b>	<b>FECHA</b>	<b>RESPONSABLE</b>

<b>ASISTENTES</b>
-------------------

NOMBRE	KATHERINE DIAZ HOYOS
DEPENDENCIA	DIRECCION ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 6 de 15

CARGO	PU-219-33
TELEFONO	3013431129
CORREO	KADIAZH@CARTAGENA.GOV.CO
FIRMA:	

NOMBRE	DAVID DIAZ
DEPENDENCIA	OFICINA ASESORA DE INFORMATICA
CARGO	ASESOR
TELEFONO	3125196584
CORREO	DAVID_DIAZ@CARTAGENA.GOV.CO
FIRMA	

NOMBRE	SNHEIDER DAVID ROMERO ATENCIA
DEPENDENCIA	DIRECCION ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO
CARGO	PRACTICANTE LABORAL
TELEFONO	3017988293
CORREO	SNHEIDERROMERO05@GMAIL.COM
FIRMA	

NOMBRE	IVAN RAMIRO TORRES
DEPENDENCIA	DIRECCION ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO
CARGO	PRACTICANTE LABORAL
TELEFONO	3147878270
CORREO	SHADRES@GMAIL.COM
FIRMA	

NOMBRE	JHON NEIDER DEAN SARMIENTO
DEPENDENCIA	DIRECCION ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO
CARGO	PRACTICANTE LABORAL
TELEFONO	3006001002
CORREO	JHONNE20111@GMAIL.COM
FIRMA	

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 7 de 15

## ANEXOS



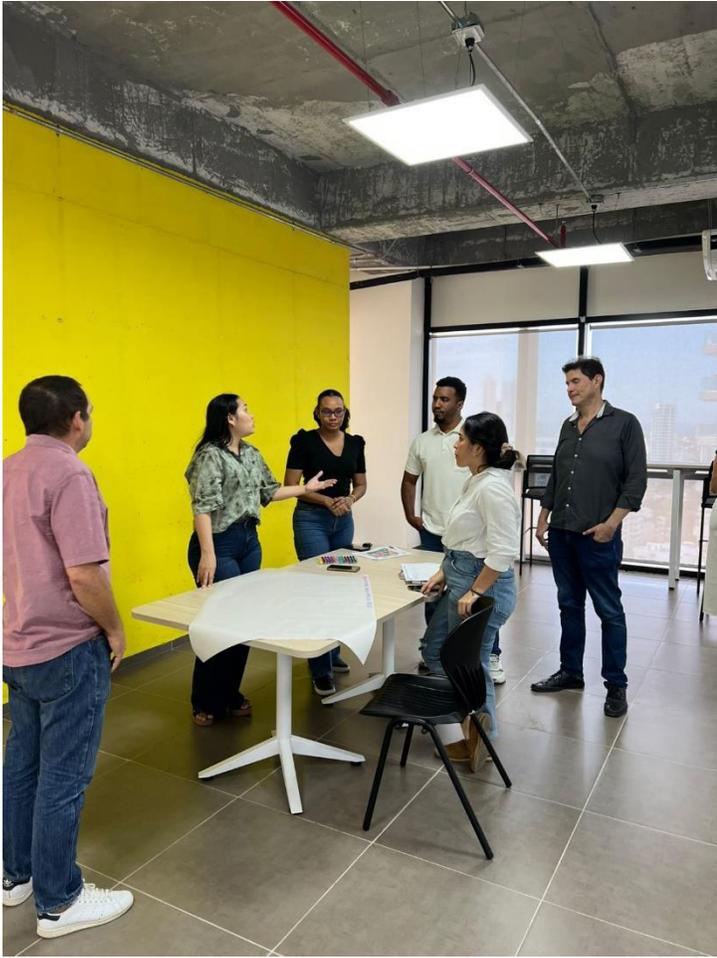
	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código:</b> GDOGC01-F001
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión:</b> 2.0
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES</b>	<b>Fecha:</b> 04/03/2024
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Página</b> 8 <b>de</b> 15



	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código:</b> GDOGC01-F001
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión:</b> 2.0
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES</b>	<b>Fecha:</b> 04/03/2024
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Página</b> 9 de 15



	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código:</b> GDOGC01-F001
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión:</b> 2.0
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES</b>	<b>Fecha:</b> 04/03/2024
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Página</b> 10 <b>de</b> 15



	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código:</b> GDOGC01-F001
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión:</b> 2.0
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES</b>	<b>Fecha:</b> 04/03/2024
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Página</b> 11 <b>de</b> 15



	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código:</b> GDOGC01-F001
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión:</b> 2.0
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES</b>	<b>Fecha:</b> 04/03/2024
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Página</b> 12 de 15



Escaneado con CamScanner

- ¿CÓMO PODRÍAMOS CREAR O DISEÑAR UNA ESTRATEGIA QUE NOS AYUDE A AUMENTAR LAS CAPACIDADES DE INNOVACIÓN PÚBLICA EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS FORTALECIENDO LA CULTURA DE INNOVACIÓN?**
- ¿QUÉ SE ESTÁ HACIENDO ACTUALMENTE QUE DA RESPUESTA PARCIAL A ESTE DESAFÍO?**
- 1) ASISTENCIA TÉCNICA POR PARTE DEL DNP PARA AUMENTAR EL TICIP EN LA ALCALDÍA. DATA
  - 2) EXISTE UN INDICADOR EN PLAN DE DESARROLLO ODS PARA CUENTA DEL TICIP DATA
  - 3) CONFIRMACIÓN DEL GRUPO DE GESTORES DEL CONOCIMIENTO E INNOVACIÓN DATA
  - 4) COMPROMISO CON LA UTEB PARA FORTALECER LA CULTURA DE INNOVACIÓN SHUJE
  - 5) DISEÑO DE HERRAMIENTAS DIGITALES PARA FORTALECER EL RELACIONAMIENTO ESTABLECIDO ENTRE ODS DATA
  - 6) ESTRATEGIAS INNOVADORAS PARA LA GESTIÓN PÚBLICA - EN PRIMERA CATEGORÍA DATA - CUADRILLA DEL ALCALDE-AL
  - 7) FOMENTO DE LA POLÍTICA DE MEJORA NORMATIVA DATA
  - 8) PLATAFORMA VIVA PARA EL ENCUENTRO QUE GESTIONAN LA INNOVACIÓN DE CARTAGENA SH-UTE
  - 9) LABORATORIO INTERMUNICIPAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA - DATA - ALCALDÍA DE CARTAGENA DATA
  - 10) PROCESO DE SISTEMATIZACIÓN DE EXPERIENCIAS Y DATOS SS.
- GENERAR NUEVAS SOLUCIONES.**
- 1) CAPITALINA COMO SÍMBOLO DE LA ESTRATEGIA DE FOMENTO DE LA INNOVACIÓN.
  - 2) PLAN DE ACCIÓN DE ODS GESTORES GESCO+TI
  - 3) IMPLEMENTAR SERCAPP.
  - 4) BUSCAR UN COORDINANTE PARA DESARROLLAR LA CULTURA DE INNOVACIÓN (LABORATORIO DE INNOVACIÓN).

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 13 de 15

Luis Carlos Arrat Camargo

### DESAFIO AD-LIBS

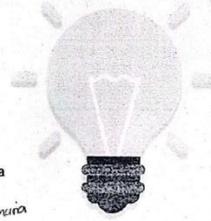
Es una forma diferente de dar forma a la idea y conceptualizar como innovación.

3. ¿Tienen la necesidad de?  
 fomentar la cultura de innovación a través de estrategias de sensibilización.

4. ¿Su beneficio clave es?  
 Motivar a los funcionarios a ser activos e innovadores para lograr una gestión pública transparente y eficiente.

2. ¿Va dirigido a?  
 funcionarios, contratistas, prestadores laborales y ciudadanos.

5. A diferencia de lo que existe actualmente  
 Actualmente existe una oferta de concurrencia, se propone usar una herramienta digital.



1. Nuestra idea se llama  
 Plan de Catalina, la Superfuncionaria para la Superciudad.

6. Lo que proponemos es diferente porque  
 Nos permite implementar una estrategia de sensibilización a través de un Personaje para el aumento de los acuerdos de innovación pública.

ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS										
MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL										
PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES										
REGISTRO DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL										
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Dirección Administrativa de TI									
LUGAR:	EDIFICIO DORTOS									
FECHA:	13 de Mayo 2024									
TEMA/EVENTO:	Mesa de Trabajo Gestores Gesco+I									
No.	NOMBRE	GENERO	ETNIA	CEDULA	PERSONA CON DISCAPACIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	HORA
1	Adolfo Pardo M.	M.	Afroc	104775742	No	OAI	PU	301897153	apardo@cartagena.gov.co	2:30 - 4:30
2	Ledy Velasco Blanco	F	NA	1063194372	NA	SHD	Centralista	3210267208	lvelasco@cartagena.gov.co	
3	Marta Ramirez S.	F	NA	326344491	NA	OACP	PU	300610390	martraz@cartagena.gov.co	
4	Katherine Diaz	F	-	22999991	-	DATH	PU	301943119	kathiaho@cartagena.gov.co	
5	Alexander Sanchez	M	-	825144	-	DATH	PU	318237266	asanchez@cartagena.gov.co	
6	Karen M. Ortiz Narva	F	-	412051818	-	coop internacional	Asesor	312879955	kortiz@cartagena.gov.co	

27 Parte

Scanned with CamScanner

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner



**ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS**

**Código:** GDOGC01-F001

**MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**

**Versión:** 2.0

**PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES**

**Fecha:** 04/03/2024

**ACTA DE REUNIÓN**

**Página** 14 **de** 15

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 15 de 15

## CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	VERSIÓN
07/12/2016	Elaboración de documentos	1.0
04/03/2024	Se actualiza nombre del subproceso conforme al mapa mental. Se cambio el tamaño de la letra de encabezado, de arial 10 a arial 8. En el contenido del documento se unifica el tamaño de la fuente a 11. En el encabezado se cambió vigencia por Fecha.	2.0

## VALIDACIÓN DEL DOCUMENTO

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
<b>Nombre: Everlides Novoa Salcedo</b> Cargo: Profesional Especializado, Código 222, Grado 41 Fecha: 04/03/2024	<b>Nombre: Angelica Chaves Sierra</b> Cargo: Director Administrativo del Archivo General Fecha: 04/03/2024	<b>Nombre: José Carlos Puello Rubio</b> Cargo: Director Administrativo del Archivo General Fecha: 04/03/2024