	ALCALDÍA DISTRICTAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 9

ACTA No. 3

UNIDAD ADMINISTRATIVA:

NOMBRE DE QUIEN DILENGENCIA:	JHOYZER BECERRA ALVARADO		
TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN	CONTINUAR LA REALIZACIÓN DEL AUTODIAGNÓSTICO DE LA POLÍTICA GESCO		
FECHA:	12 DE JULIO DE 2024	HORA	___ 9:30 ___ A ___ 12:00 ___
LUGAR:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEL TALENTO HUMANO		
OBJETIVO: REALIZAR EL AUTODIAGNÓSTICO 2024 DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN PARA EFECTOS DE FORMULAR EL PLAN DE ACCIÓN 2024			
FECHA PRÓXIMA REUNIÓN: N/A			

CONVOCADOS AUSENTES: N/A

ORDEN DEL DÍA:

En el día y la hora se reunió el equipo dinamizador para efectos de continuar con el diligenciamiento del formato de autodiagnóstico de la política GESCO+I, dando cuenta de las siguientes observaciones:

Observaciones:

- Se hace necesario identificar las dependencias en estado crítico sobre la gestión de conocimiento e innovación.
- Se identifica la necesidad de abrir un espacio de 2 horas semanales para la capacitación y formación de los catalizadores de la política GESCO+I.
- Operativizar la plataforma MIS TALENTOS, para generar contenidos de capacitación, priorizando como capacitadores con el talento humano de la Alcaldía ayor de Cartagena.
- Pregunta 15: verificar la implementación de acciones de las distintas dependencias.

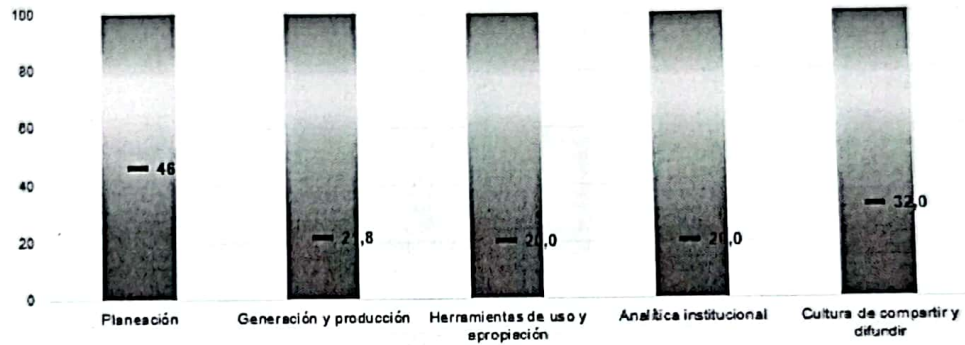


Luego, de diligenciado el formulario se muestran los siguientes resultados:

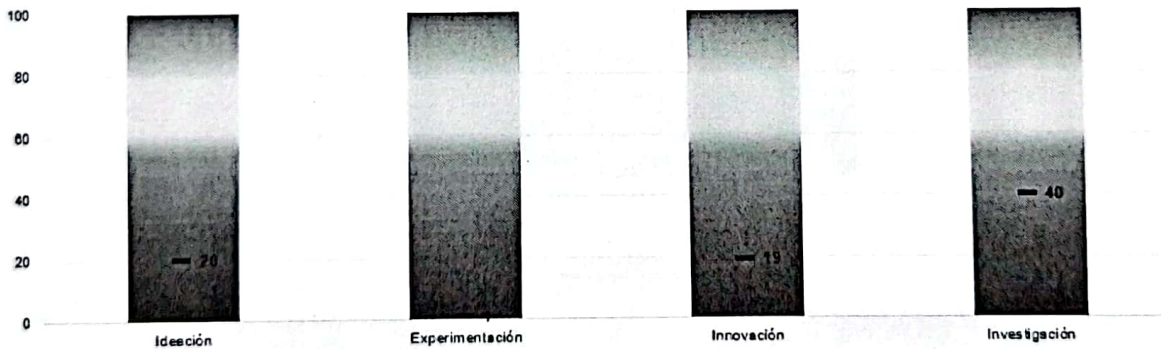
1. Calificación total:



2. Calificación por componentes:

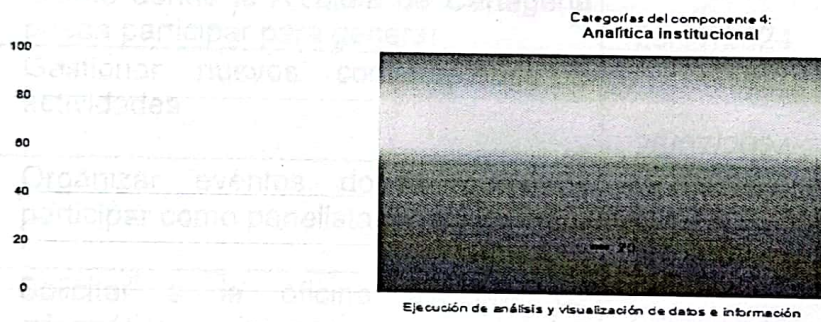
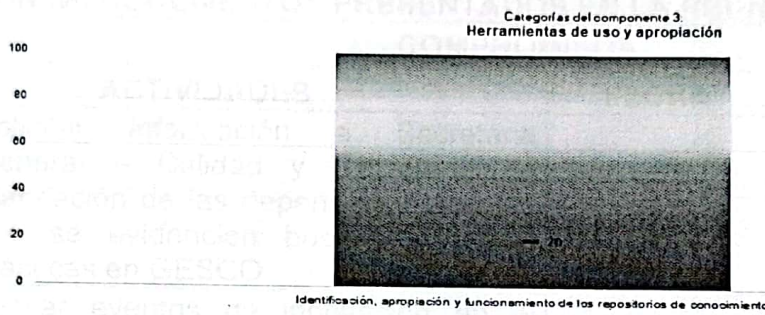
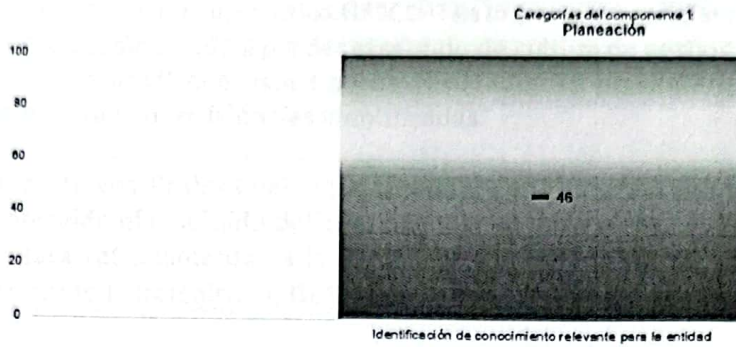



Categorías del componente 2
Generación y producción





3. Calificación por categorías:




	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 4 de 9


Augusto Del Rio Miranda Contratista del Programa de Rediseño Institucional manifiesta que Teniendo en cuenta el resultado del diagnóstico GESCO+I es importante señalar que debido a la novedad de esta política la organización tiende a perder el sentido de cultura de gestión del conocimiento e innovación, por lo tanto, es normal que este tipo de resultados se presenten. Sin embargo, debemos tomar acciones de mejora con las falencias identificadas.

Katherine Díaz Hoyos Profesional Universitaria de la Dirección Administrativa del Talento Humano Luego, de concluido el resultado del autodiagnóstico de la Política GESTO+I, procederemos a elaborar un informe para retroalimentar a la Directora Administrativa del Talento Humano y se proceda a convocar al Comité Estratégico de GESCO+I.

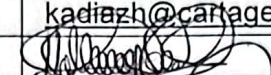
RELACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA REUNIÓN:		
COMPROMISOS		
ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE
<ul style="list-style-type: none"> Solicitar información a Secretaria General – Calidad y Secretaria de Planeación de las dependencias en las que se evidencien buenas y malas prácticas en GESCO. 	19/07/2024	Equipo-GESCO
<ul style="list-style-type: none"> Buscar eventos de innovación en el distrito donde la Alcaldía de Cartagena pueda participar para generar 	26/07/2024	Equipo-GESCO
<ul style="list-style-type: none"> Gestionar nuevos conversatorios y actividades 	26/07/2024	Equipo-GESCO
<ul style="list-style-type: none"> Organizar eventos donde podamos participar como panelistas 	26/07/2024	Equipo-GESCO
<ul style="list-style-type: none"> Solicitar a la oficina asesora de informática informe sobre las herramientas de uso y apropiación existentes en la entidad y si actualmente cuenta evaluación sobre el uso de las mismas. 	26/07/2024	Equipo-GESCO

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 5 de 9


<ul style="list-style-type: none"> Agendar mesa de trabajo con la oficina asesora de informática para realizar una reunión sobre las herramientas de uso y apropiación de las herramientas de uso y aprobación existentes 	26/07/2024	Equipo GESCO
<ul style="list-style-type: none"> Revisión del sub proceso GESCO+I e identificar necesidades de mejora 	31/07/2024	Equipo-GESCO
<ul style="list-style-type: none"> Formular indicadores de Gestión al Sub proceso de Gestión del Conocimiento y Innovación 	15/08/2024	Equipo-GESCO
<ul style="list-style-type: none"> Revisión de instructivos de memorias institucionales, para identificar necesidades de actualización y mejora 	15/08/2024	Equipo-GESCO
<ul style="list-style-type: none"> Revisión de acta de reunión #7 Plan de comunicación 	15/08/2024	Equipo-GESCO
<ul style="list-style-type: none"> Validar con calidad la pregunta 32 	19/08/2024	Equipo-GESCO
<ul style="list-style-type: none"> Verificar la existencia de comunidades de prácticas y redes de conocimientos para fomentar el aprendizaje 	15/08/2024	Equipo-GESCO
<ul style="list-style-type: none"> Revisar la posibilidad de establecer alianzas para fomentar soluciones innovadoras, a través de nuevos o mejorados métodos y tecnologías para la entidad 	15/08/2024	Equipo-GESCO
<ul style="list-style-type: none"> Mesa de trabajo con la oficina de cooperación internacional un cronograma de política de GESCO+I 	15/08/2024	Equipo-GESCO

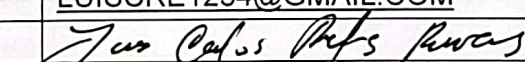
	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 6 de 9


ASISTENTES

NOMBRE	KATHERINE DÍAZ HOYOS
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEL TALENTO HUMANO
CARGO	PU-219-33
TELEFONO	3014541129
CORREO	kadiazh@cartagena.gov.co
FIRMA:	

NOMBRE	AUGUSTO DEL RIO MIRANDA
DEPENDENCIA	TALENTO HUMANO
CARGO	CONTRATISTA
TELEFONO	3014349668
CORREO	ARDELRIO25@HOTMAIL.COM
FIRMA:	

NOMBRE	JHON NEIDER DEAN SARMIENTO
DEPENDENCIA	TALENTO HUMANO
CARGO	PRACTICANTE LABORAL
TELEFONO	3006001002
CORREO	JHONNE20111@GMAIL.COM
FIRMA:	

NOMBRE	LUIS CARLOS RETIS RIVAS
DEPENDENCIA	DIRECCION ADMINISTRATIVA TALENTO HUMANO
CARGO	CONTRATISTA
TELEFONO	3046752641
CORREO	LUISCRE1234@GMAIL.COM
FIRMA:	

	ALCALDÍA DISTRICTAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 7 de 9

NOMBRE	SNHEIDER DAVID ROMERO ATENCIA
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA TALENTO HUMANO
CARGO	PRACTICANTE
TELEFONO	3017988293
CORREO	snheiderromero05@gmail.com
FIRMA:	<i>Snheider R</i>

NOMBRE	JHOYZER JAVIER BECERRA ALVARADO
DEPENDENCIA	DIRECCION ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO
CARGO	PRACTICANTE
TELEFONO	3015380535
CORREO	JHOYZERB@GMAIL.COM
FIRMA:	<i>Jhozer Becerra Alvarado</i>

ANEXO



CONTROL DE CALIDAD



ALCALDÍA DISTRICTAL DE CARTAGENA DE INDIAS

Código: GDOGC01-F001

MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

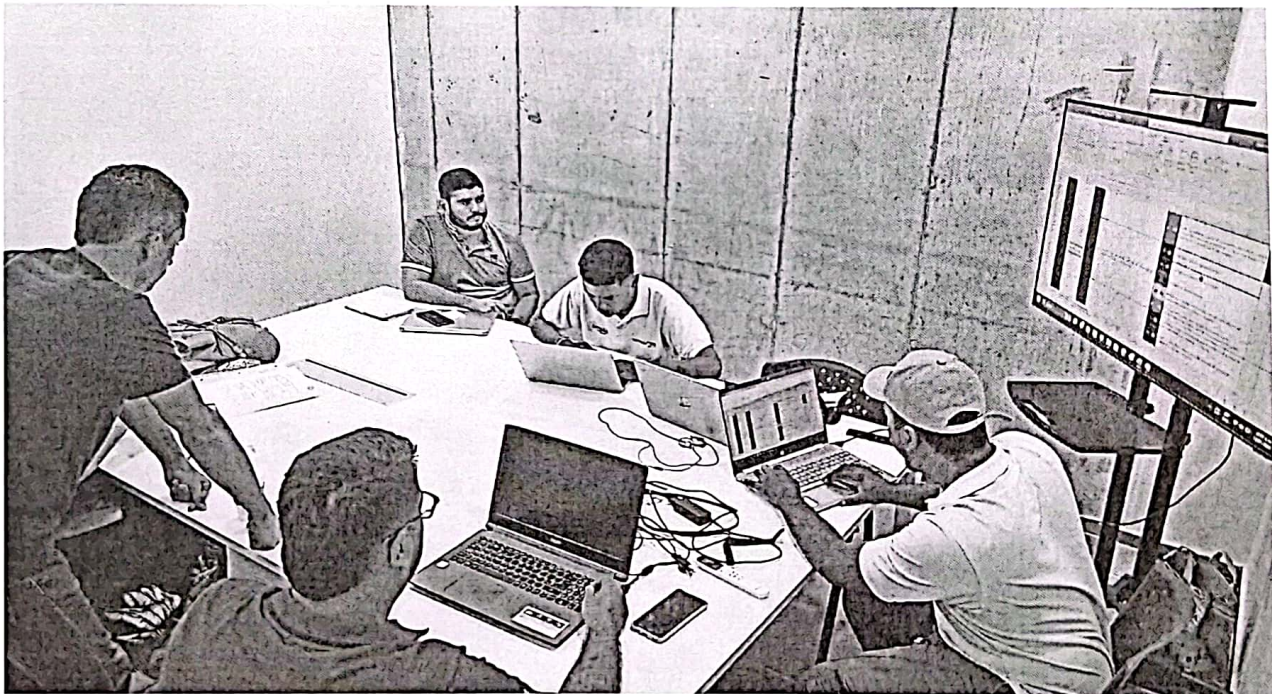
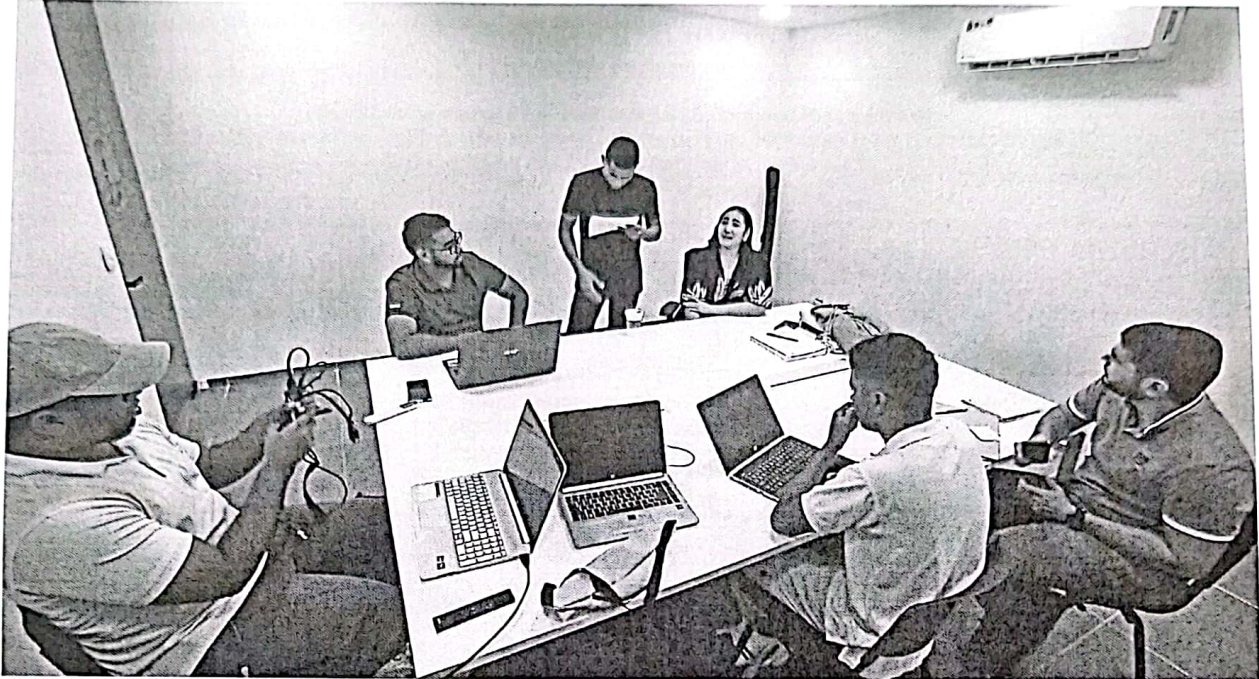
Versión: 2.0

PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES


Fecha: 04/03/2024

ACTA DE REUNIÓN

Página 8 de 9



CONTROL DE CAMBIOS

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 9 de 9

FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	VERSIÓN
07/12/2016	Elaboración de documentos	1.0
04/03/2024	Se actualiza nombre del subproceso conforme al mapa mental. Se cambio el tamaño de la letra de encabezado, de arial 10 a arial 8. En el contenido del documento se unifica el tamaño de la fuente a 11. En el encabezado se cambió vigencia por Fecha.	2.0

VALIDACIÓN DEL DOCUMENTO

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Nombre: Everlides Novoa Salcedo Cargo: Profesional Especializado, Código 222, Grado 41 Fecha: 04/03/2024	Nombre: Angelica Chaves Sierra Cargo: Director Administrativo del Archivo General Fecha: 04/03/2024	Nombre: José Carlos Puello Rubio Cargo: Director Administrativo del Archivo General Fecha: 04/03/2024