ACTA No. _____			
UNIDAD ADMINISTRATIVA: OAI			
NOMBRE DE QUIEN DILENGENCIA:	JAFET DEL RIO MARRUGO		
TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN	WEEKLIES PROYECTOS TI		
FECHA:	31 DE MAYO 2024	**HORA**	___9:00AM____ A _10:15 AM_____
LUGAR:	Via Teams		
OBJETIVO: Hacer seguimientos y verificar avance de los proyectos de la oficina OAI.			
Reunión			
FECHA PRÓXIMA REUNIÓN:			
CONVOCADOS AUSENTES:			

ORDEN DEL DÍA:

1-Bienvenida a la reunión por parte del coordinador de proyecto

2- Se da inicio a la reunión por parte del coordinador de proyecto

3- Se le sede el espacio a cada funcionario que socialice sus avances

4-Recomendaciones si las hay por parte del Coordinador de Proyectos

5-Fin de la reunión

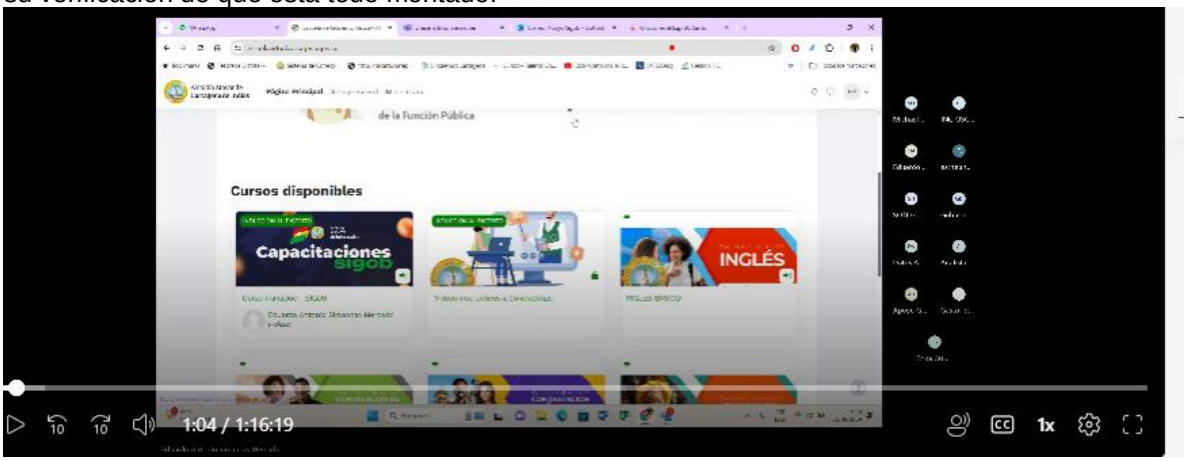
DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

A las 9:00 am del día 31 de mayo 2024, se da inicio a la reunión semanal del equipo de proyecto, liderada por MICHAEL COHEN coordinador de proyecto, se da la cordial bienvenida y se retroalimenta el objetivo de la reunión, que es la socialización de los avances de las actividades que

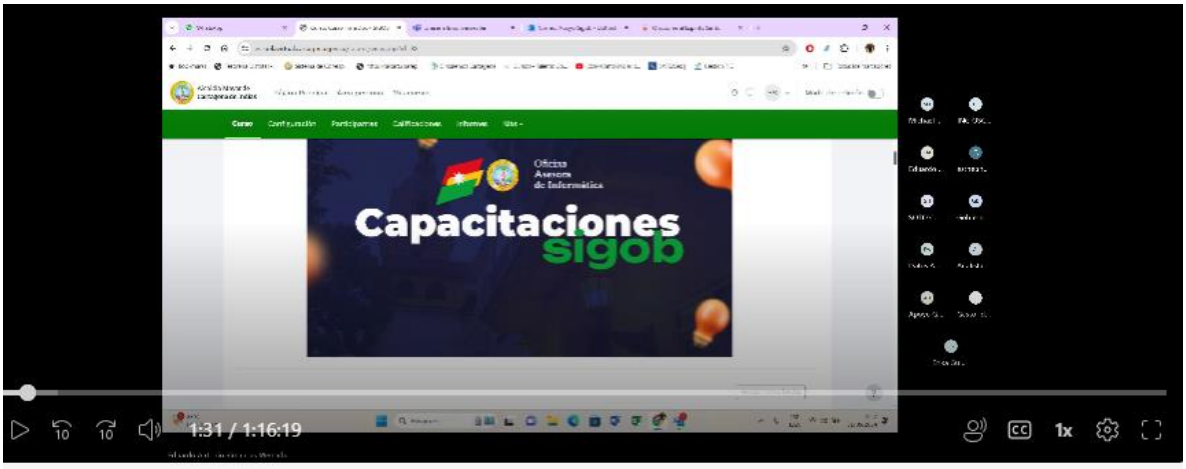
tienen cada uno de los integrantes del equipo de proyectos de la oficina OAI de la alcaldía de Cartagena.

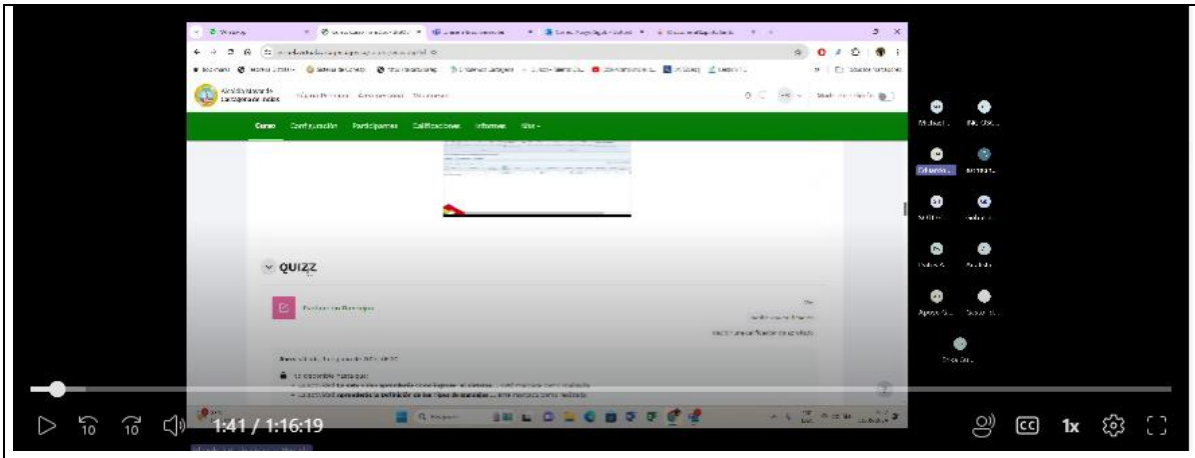
Se le da el espacio al equipo para su intervención.

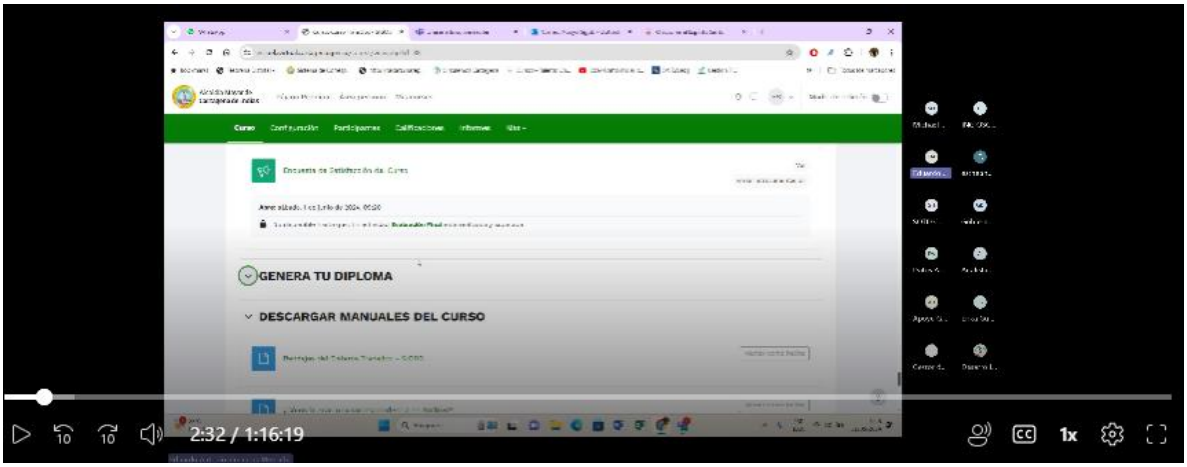
Eduardo Simancas toma la iniciativa proyectando su avance del curso de Sigob en la plataforma, para su verificación de que esta todo montado.



Participa muy por encima como quedaria la imagen de curso, lo items que va tener, los requisitos para poder avanzar en cada etapa del curso, las diferentes pruebas que tiene, y resalta que tiene la opcion de generar un certicado.







Finaliza su intervención informando como seria la estrategia de apertura del curso en las plataformas, resalto unos compromisos como la salida web de proyectos en la plataforma.

-Continua el compañero JESUS responsable de los registros de EVA del mes mayo, informando que a tenido inconvenientes internos, como los chats que no se cierran automáticamente, nos comunica el desarrollo de la recuperación de claves de sigop y su gran importancia,

-En representación de gobiernos datos su líder Diana socializa que se han enfocado en los activos de información de datos, los cuales los vienen trabajando con apoyo de las otras dependencias, refiere sus cronogramas de trabajo, como se dividen como equipo para poder trabajar en la demás dependencia y así tener mejores resultados, socializa sus metas a corto plazo.
Del mismo equipo de gobierno de datos toma la vocería Gina y informa falencias encontradas en lasa dependencias vistadas, debido a que tienen dificultades para diligenciar los formatos de activos de información por lo tanto requiere capacitación para tener una mejor información. Posterior intervino el ing. Oscar y comunica sus actividades y avances de la misma.

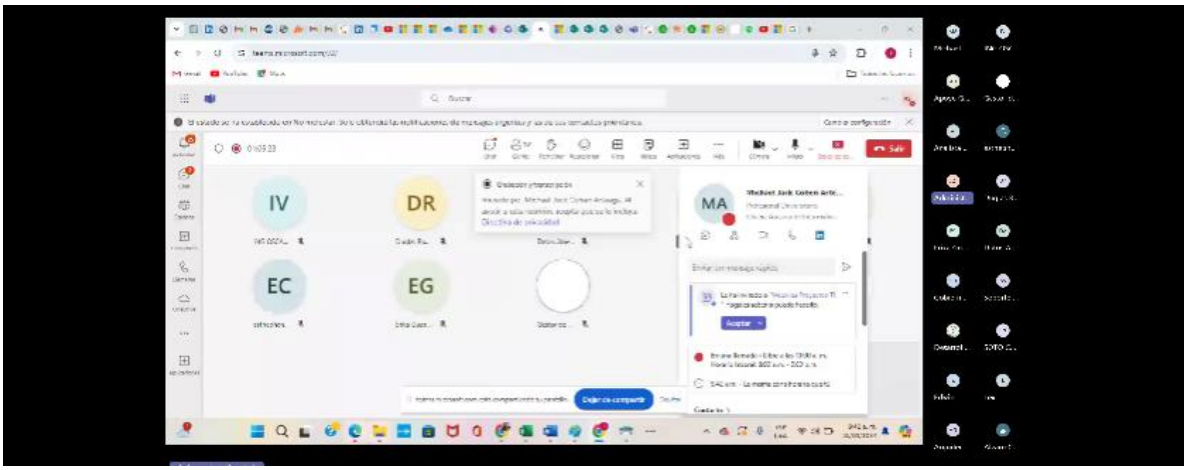
-la ingeniera Penny interviene por parte del equipo de cultura y apropiación, donde se viene

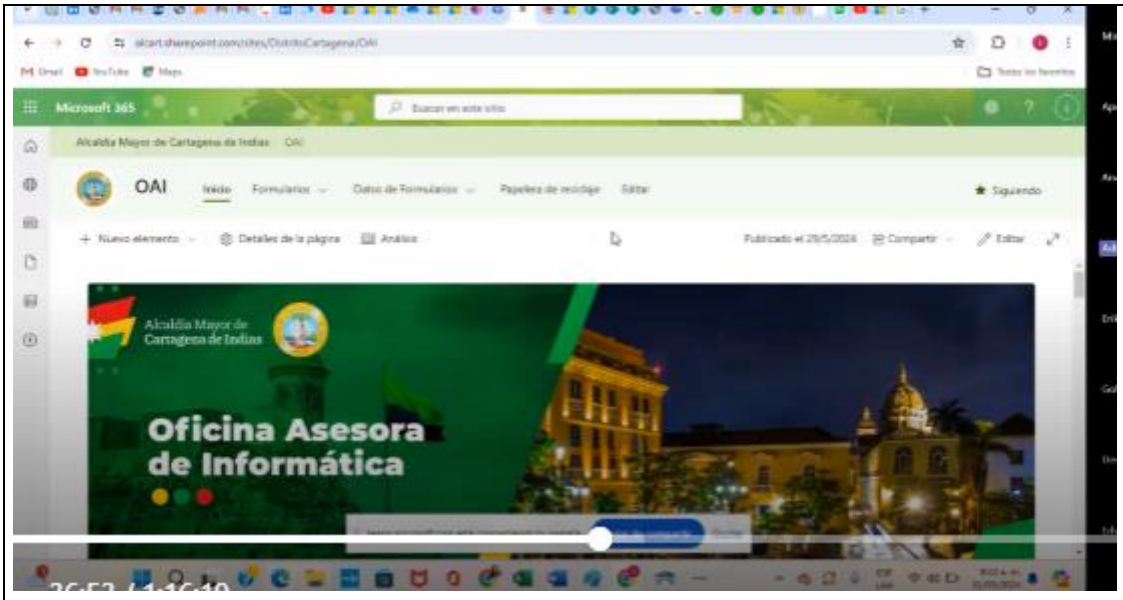
trabajando la estrategia OAI avanza, trabajas en las diferentes localidades y donde se ha tenidos buenos resultados, debidos a una encuesta donde muestra la satisfacción del personal por las mejoras obtenidas, se les ha aclarado dudas, y se esta avanzando para que le llegue a todo el ciudadano de común nos informa la ing. Penny.
Interactúan Michael, Pennyy Nancy para ver como trabajan en equipo para tener un mayor y eficaz alcance de la estrategia.

-Erika Guarín Ingeniera que hace parte del equipo de Proyecto, también hace su socialización del desarrollo de sus actividades, las avanzadas que se han hecho en los diferentes colegios llevando el tema de OAI, detalla las capacitaciones recibidas de monto de carpetas en MIPG entre otras actividades.

-la administradora de SHARE POINT IBETH, comunica los avances que ha tenido con calidad en tema de los indicadores, para así subirlos en la carpeta.
Otra tarea que relaciona es la one drive de tesorería la cual va avanzando para que así las dependencias suban la información y quede todo mas organizados.

Hace una pequeña presentación de un bosquejo de como quedaría SHARE POINT en el intranet , que herramientas va tener, cuya función todo quede centralizado.





-Murphy lider de arquitectura empresarial,comenta sus avances y sus resultados de reuiniones con los lideres de proyectos, debido a que tiene informacion y conocimientos de los repositorios existentes. Nos informa sus fases de trabajos y sus comprimisos.

-la ingeniera Claudia reporta sus avances en cuanto a las capacitaciones de sigob, tanto la de los martes como las que hace en las dependecias, y da un buen reporte de creacion de usuarios sigob.

-Luis Soto intervine en relación al programa Ana donde explica que se ha tenido avances el desarrollo de las solicitudes SAUS, y hace la salvedad de que algunos técnicos no han cerrados casos

- Álvaro Camargo, socializa el tema de control de acceso, cuyo objetivo es que todo formato que se cargue que guardado en formato Excel.

Todos realizan su intervención, Michael Cohen realiza sus recomendaciones y se da por finalizada la reunión

RELACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA REUNIÓN:

COMPROMISOS		
ACTIVIDADES	**FECHA**	**RESPONSABLE**
Implementación de la salida web de los proyectos 2024	15 de junio 2024	Eduardo Simancas
Realizar un oficio de la disponibilidad del curso		Eduardo Simancas
Conformar el equipo de apoyo para el equipo de gobierno de datos		Michel Cohen
Coordinar los equipos de cultura y apropiación y el equipo de zona wifi		Nancy-Douglas-Penny
Coordinar fecha de capacitaciones y de inicio de la carpeta de share point en proyectos		Ibeth- Michael
Cargar evidencias en las Carpetas		Todos

ASISTENTES

NOMBRE	MICHAEL JACK COHEN ARTEAGA
DEPENDENCIA	OAI
CARGO	COORDINADOR DE PROYECTO
TELEFONO	3015531494
CORREO	mcohena@cartagena.gov.co
FIRMA:	

NOMBRE	SOTO CONEO
DEPENDENCIA	OAI
CARGO	CONTRATISTA (MESA DE AYUDA)
TELEFONO	
CORREO	
FIRMA:	

NOMBRE	Penny Palacio
DEPENDENCIA	OAI
CARGO	LIDER DE PROYECTO DE TRASFORMACION DIGITAL
TELEFONO	
CORREO	
FIRMA:	

NOMBRE	IBETH JIMENEZ
DEPENDENCIA	OAI
CARGO	ASISTENTE SHARE POINT
TELEFONO	
CORREO	
FIRMA:	

ASISTENTES

NOMBRE	DIANA BENEDETI
DEPENDENCIA	OAI
CARGO	LIDER GOBIERNO DE DATOS
TELEFONO	
CORREO	
FIRMA:	

NOMBRE	EDUARDO SIMANCAS
DEPENDENCIA	OAI
CARGO	APOYO DE EQUIPO DE PROYECTO
TELEFONO	
CORREO	
FIRMA:	

NOMBRE	CLAUDIA LETTAUT
DEPENDENCIA	OAI
CARGO	APOYO DE EQUIPO DE PROYECTO
TELEFONO	
CORREO	
FIRMA:	

NOMBRE	ALVARO MOUTHON
DEPENDENCIA	OAI
CARGO	APOYO DE EQUIPO DE PROYECTO
TELEFONO	
CORREO	
FIRMA:	

NOMBRE	OSCAR VERGARA
DEPENDENCIA	OAI
CARGO	APOYO DE EQUIPO DE PROYECTO
TELEFONO	
CORREO	
FIRMA:	

NOMBRE	JESUS DANIEL DE AVILA
DEPENDENCIA	OAI
CARGO	DESARROLLADOR
TELEFONO	
CORREO	

FIRMA:	

NOMBRE	MURPHY HORTA
DEPENDENCIA	OAI
CARGO	LIDER DE ARQUITECTURA EMPRESARIAL
TELEFONO	
CORREO	
FIRMA:	

NOMBRE	GINA RUBIO
DEPENDENCIA	OAI
CARGO	DATOS ABIERTO
TELEFONO	
CORREO	
FIRMA:	

NOMBRE	ERIKA GUARIN
DEPENDENCIA	OAI
CARGO	APOYO DE EQUIPO DE PROYECTO
TELEFONO	
CORREO	
FIRMA:	

NOMBRE	ESTAFANY CARDALES
DEPENDENCIA	OAI
CARGO	APOYO DE EQUIPO DE PROYECTO
TELEFONO	
CORREO	
FIRMA:	

NOMBRE	EDWIN CARRASCAL
DEPENDENCIA	OAI
CARGO	ZONA WIFE
TELEFONO	
CORREO	
FIRMA:	