

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: XXXYYZZ- G###
	MACROPROCESO:	Versión: #.#
	PROCESO/ SUBPROCESO:	Fecha: ##/##/##
	MANUAL XXXXX	Página 1 de 1

CATALINA, tú asistente virtual para los acuerdos del Concejo Distrital.


Catalina


¡Hola! 😊 Soy Catalina, tu asistente virtual para los acuerdos del Concejo Distrital. ¿Tienes alguna pregunta sobre los acuerdos?

Escribe tu consulta


Catalina está en constante aprendizaje y evolución. Algunas respuestas pueden no ser del todo precisas, pero estamos trabajando para mejorarlas cada día. **Alcaldía Distrital de Cartagena de Indias**

1. **Propósito** Catalina fue creada como una herramienta interactiva para facilitar el acceso a información sobre los Proyectos de Acuerdo en curso en el Concejo Distrital de Cartagena. Este chatbot busca no solo proporcionar datos relevantes y actualizados, sino también fomentar la participación ciudadana y la transparencia en los procesos legislativos, facilitando que los ciudadanos comprendan y sigan de cerca las decisiones que afectan el desarrollo de su comunidad.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: XXXYYZZ- G###
	MACROPROCESO:	Versión: #.#
	PROCESO/ SUBPROCESO:	Fecha: ##/##/##
	MANUAL XXXXX	Página 2 de 1

1.1 Objetivos

- **Facilitar el acceso a la información pública:** Proveer un acceso rápido y eficiente a la información sobre los Proyectos de Acuerdo, reduciendo la necesidad de búsqueda en múltiples fuentes.
- **Ofrecer información clara y comprensible:** Garantizar que la ciudadanía y los funcionarios tengan acceso a explicaciones y detalles de los proyectos de manera sencilla y accesible.
- **Fomentar la transparencia y la participación:** Hacer que los procesos de toma de decisiones del Concejo Distrital sean más accesibles, promoviendo un entorno de mayor confianza y participación activa de la comunidad.
- **Apoyar a los funcionarios públicos:** Servir como una herramienta de consulta rápida para los empleados del gobierno que necesiten información puntual para el desarrollo de sus actividades.

1.2 Funcionalidad Catalina está diseñada para responder a las preguntas de los usuarios mediante un chat interactivo y amigable. Sus principales funcionalidades incluyen:

- **Consulta de proyectos:** Catalina proporciona información detallada sobre cada Proyecto de Acuerdo, incluyendo su estado actual, fechas importantes, objetivos y responsables.
- **Búsqueda avanzada:** Los usuarios pueden buscar proyectos específicos usando palabras clave, fechas o temas.
- **Actualizaciones y notificaciones:** Los usuarios pueden solicitar recibir actualizaciones sobre el avance de un proyecto en particular.
- **Acceso a documentos:** Catalina facilita enlaces a documentos, anexos y estudios relevantes para cada proyecto.
- **Historial de actividades:** Los usuarios pueden revisar los debates, votaciones y modificaciones realizadas a los proyectos en sesiones anteriores del Concejo.

1.3 Beneficios El uso de Catalina ofrece múltiples beneficios tanto a la ciudadanía como a los funcionarios públicos:

- **Acceso rápido y oportuno:** Los usuarios pueden acceder a información detallada sin necesidad de navegar por múltiples fuentes.
- **Interacción fácil y eficiente:** Un chat intuitivo que mejora la experiencia de usuario y facilita la obtención de respuestas claras.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: XXXYYZZ- G###
	MACROPROCESO:	Versión: #.#
	PROCESO/ SUBPROCESO:	Fecha: ##/##/##
	MANUAL XXXXX	Página 3 de 1

- **Ahorro de tiempo:** Catalina permite acceder a datos relevantes en cuestión de segundos, lo cual es especialmente útil para quienes necesitan información en tiempo real.
- **Mayor transparencia:** Promueve la confianza al brindar información completa sobre los procesos legislativos y su estado.
- **Contribución al desarrollo comunitario:** Al informar y empoderar a los ciudadanos, Catalina fomenta una comunidad más activa y consciente de los temas que afectan su entorno.

2. Alcance El alcance de Catalina se extiende a:

- **Público objetivo:** Ciudadanos de Cartagena, funcionarios públicos y cualquier persona interesada en conocer los Proyectos de Acuerdo y el proceso legislativo del Concejo Distrital.
- **Cobertura informativa:** Todos los Proyectos de Acuerdo discutidos y aprobados en el Concejo Distrital durante el periodo de vigencia del Plan de Desarrollo 2024-2027.
- **Disponibilidad:** Catalina opera dentro de los horarios establecidos por el Concejo Distrital, con la posibilidad de programar consultas fuera del horario de funcionamiento.

3. Glosario Términos clave que ayudan a los usuarios a entender la terminología utilizada:

- **Proyecto de Acuerdo:** Propuesta legislativa presentada y discutida en el Concejo para regular aspectos de la administración local.
- **Concejo Distrital de Cartagena:** Órgano legislativo de la ciudad responsable de la creación, modificación y derogación de acuerdos municipales.
- **Debate en plenaria:** Proceso en el que se discuten y votan los Proyectos de Acuerdo.
- **Votación nominal:** Método de votación en el que cada miembro del Concejo emite su voto de forma individual y pública.
- **Anexo técnico:** Documento adjunto que proporciona detalles adicionales sobre un proyecto, como estudios, análisis de impacto o datos estadísticos.

4. Responsabilidad y Autoridad Responsabilidades:

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: XXXYYZZ- G###
	MACROPROCESO:	Versión: #.#
	PROCESO/ SUBPROCESO:	Fecha: ##/##/##
	MANUAL XXXXX	Página 4 de 1

- **Concejo Distrital de Cartagena:**

- Debe garantizar que la información sobre los Proyectos de Acuerdo esté actualizada y sea precisa.
- Trabaja en conjunto con otras áreas del gobierno para la revisión de los contenidos.

- **Oficina Asesora de Informática:**

- Se encarga del mantenimiento técnico y del buen funcionamiento de Catalina.
- Implementa medidas de seguridad y se asegura de la protección de los datos.
- Realiza las actualizaciones necesarias para incorporar nuevas funcionalidades.

- **Secretaría de Planeación:**

- Supervisa la alineación de la información con los objetivos del Plan de Desarrollo 2024-2027.

Autoridad:

- **Administrador del sistema:**

- Tiene la capacidad de supervisar y realizar cambios en la base de datos, actualizar flujos de conversación y solucionar errores técnicos.
- Puede agregar nuevas funcionalidades para mejorar el rendimiento y la utilidad de Catalina.

5. Políticas de Operación Actualización de Contenidos:

- La información debe revisarse trimestralmente y actualizarse según sea necesario. En caso de modificaciones sustanciales en los Proyectos de Acuerdo o políticas del Concejo, la actualización debe ser inmediata.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: XXXYYZZ- G###
	MACROPROCESO:	Versión: #.#
	PROCESO/ SUBPROCESO:	Fecha: ##/##/##
	MANUAL XXXXX	Página 5 de 1

- Las respuestas automáticas y la base de datos de Catalina deben mantenerse al día con los cambios legislativos y los nuevos desarrollos en el Concejo.

Seguridad y Privacidad:

- Catalina no almacena datos personales ni información sensible de los usuarios. Las interacciones son anónimas y se usan solo para mejorar el servicio.
- Cumple con la Ley 1581 de 2012 y otras normativas de protección de datos.

Disponibilidad:

- Catalina está disponible para interactuar con los usuarios durante el horario de funcionamiento del Concejo, y eventualmente podría extenderse a un modelo 24/7 dependiendo de la demanda y los recursos.

Soporte Técnico:

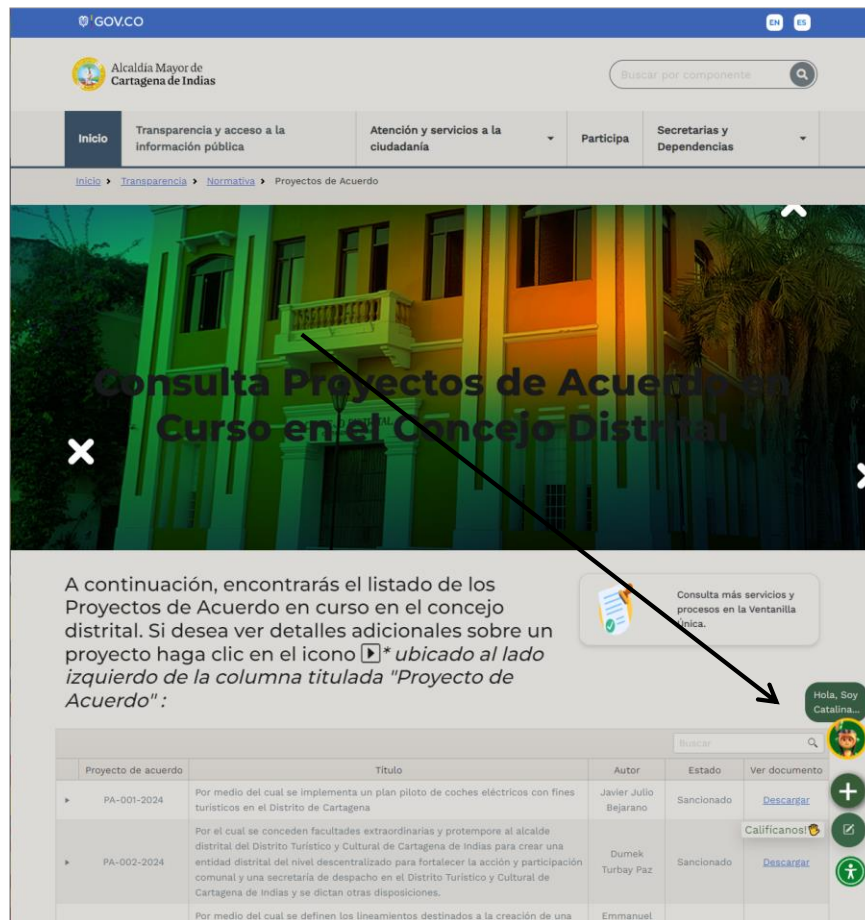
- En caso de fallos técnicos, los usuarios pueden contactar a la Oficina Asesora de Informática a través de un correo electrónico o una línea de soporte que se proporciona en la interfaz de Catalina.

Mejora Continua:

- Catalina se actualiza regularmente en función de la retroalimentación recibida de los usuarios y la evolución de los procesos legislativos.

6 INSTRUCCIONES

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: XXXYYZZ- G###
	MACROPROCESO:	Versión: #.#
	PROCESO/ SUBPROCESO:	Fecha: ##/##/##
	MANUAL XXXXX	Página 6 de 1



GOV.CO

Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias

Buscar por componente

Inicio | Transparencia y acceso a la información pública | Atención y servicios a la ciudadanía | Participa | Secretarías y Dependencias

Inicio > Transparencia > Normativa > Proyectos de Acuerdo

Consulta Proyectos de Acuerdo en Curso en el Concejo Distrital

A continuación, encontrarás el listado de los Proyectos de Acuerdo en curso en el concejo distrital. Si desea ver detalles adicionales sobre un proyecto haga clic en el icono  * ubicado al lado izquierdo de la columna titulada "Proyecto de Acuerdo":

Consulta más servicios y procesos en la Ventanilla Única.

Proyecto de acuerdo	Título	Autor	Estado	Ver documento
PA-001-2024	Por medio del cual se implementa un plan piloto de coches eléctricos con fines turísticos en el Distrito de Cartagena	Javier Julio Bejarano	Sancionado	Descargar
PA-002-2024	Por el cual se conceden facultades extraordinarias y protempore al alcalde distrital del Distrito Turístico y Cultural de Cartagena de Indias para crear una entidad distrital del nivel descentralizado para fortalecer la acción y participación comunal y una secretaría de despacho en el Distrito Turístico y Cultural de Cartagena de Indias y se dictan otras disposiciones.	Dumek Turbay Paz	Sancionado	Descargar
	Por medio del cual se definen los lineamientos destinados a la creación de una	Emmanuel		

Hola, Soy Catalina...

Accedemos al sitio web de Consejo Distrital y, a continuación, hacemos clic en el logotipo de Catalina para ingresar al chat.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: XXXYYZZ- G###
	MACROPROCESO:	Versión: #.#
	PROCESO/ SUBPROCESO:	Fecha: ##/##/##
	MANUAL XXXXX	Página 7 de 1


Catalina


¡Hola! 😊 Soy Catalina, tu asistente virtual para los acuerdos del Concejo Distrital. ¿Tienes alguna pregunta sobre los acuerdos?

Escribe tu consulta


Catalina está en constante aprendizaje y evolución. Algunas respuestas pueden no ser del todo precisas, pero estamos trabajando para mejorarlas cada día. **Alcaldía Distrital de Cartagena de Indias**

Se abrirá el chatbot Catalina, a través del cual podrás realizar consultas sobre todos los aspectos relacionados con el Concejo Distrital y sus Proyectos de Cartagena.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: XXXYYZZ- G###
	MACROPROCESO:	Versión: #.#
	PROCESO/ SUBPROCESO:	Fecha: ##/##/##
	MANUAL XXXXX	Página 8 de 1


Catalina


Cartagena tiene varias funciones importantes para el buen funcionamiento del Distrito.

Según la Constitución Política de Colombia y las leyes que lo rigen, las principales funciones del Concejo Distrital son:

- **Control político:** Vigilar la gestión del Alcalde y las demás entidades del Distrito, evaluando su desempeño y exigiendo rendición de cuentas.

Escribe tu consulta


Catalina está en constante aprendizaje y evolución. Algunas respuestas pueden no ser del todo precisas, pero estamos trabajando para mejorarlas cada día. **Alcaldía Distrital de Cartagena de Indias**

Formulamos una pregunta de interés, y Catalina responderá de manera rápida y eficiente, brindando información detallada sobre cualquier aspecto relacionado con el Consejo Distrital y sus Proyectos.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: XXXYYZZ- G###
	MACROPROCESO:	Versión: #.#
	PROCESO/ SUBPROCESO:	Fecha: ##/##/##
	MANUAL XXXXX	Página 9 de 1



Cartagena tiene varias funciones importantes para el buen funcionamiento del Distrito.

Según la Constitución Política de Colombia y las leyes que lo rigen, las principales funciones del Concejo Distrital son:

- **Control político:** Vigilar la gestión del Alcalde y las demás entidades

En la esquina superior del chatbot, tendrás la opción de restablecer la conversación y comenzar un nuevo chat.

7 DOCUMENTOS DE REFERENCIA:

Sitio web de Concejo Distrital: <https://www.cartagena.gov.co/noticias/llego-catalina-herramienta-digital-que-conecta-directamente-proyectos-acuerdo-curso-el-concejo-distrital>

Sitio web de app catalina: <https://app.cartagena.gov.co/proyectosacuerdo/>

CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	DESCRIPCION DE CAMBIOS	VERSION
-------	------------------------	---------

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: XXXYYZZ- G###
	MACROPROCESO:	Versión: #.#
	PROCESO/ SUBPROCESO:	Fecha: ##/##/##
	MANUAL XXXXX	Página 10 de 1

00/0/2024	* Elaboración de Documento.	1.0
0/0/2024	*Edición complementaria.	1.1

VALIDACION DEL DOCUMENTO

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Nombre: Roymar Marrugo Cargo: Asesor Externo Fecha:	Nombre: Michael Cohen A. Cargo: P.U. Cod. 219 Gr. 33 Fecha:	Nombre: Ernesto Robles G. Cargo: Jefe Oficina de Informática Fecha: