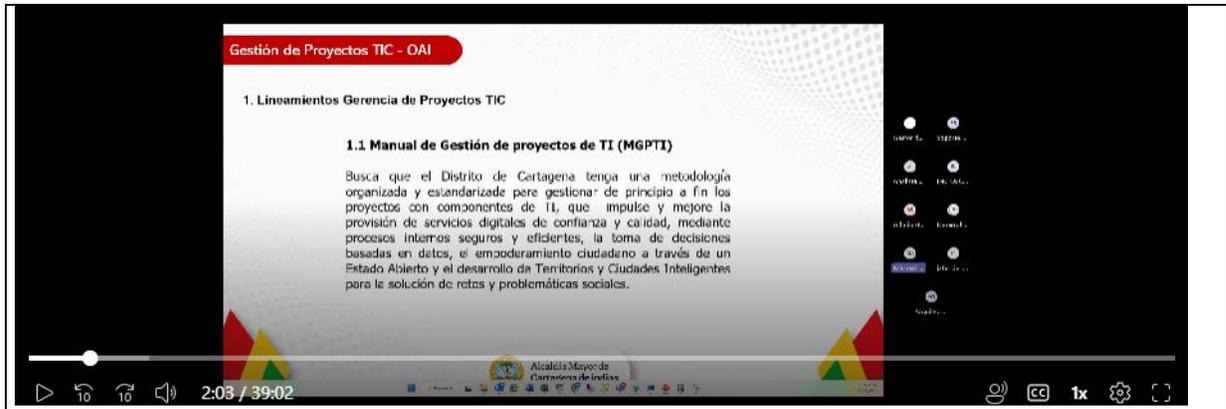


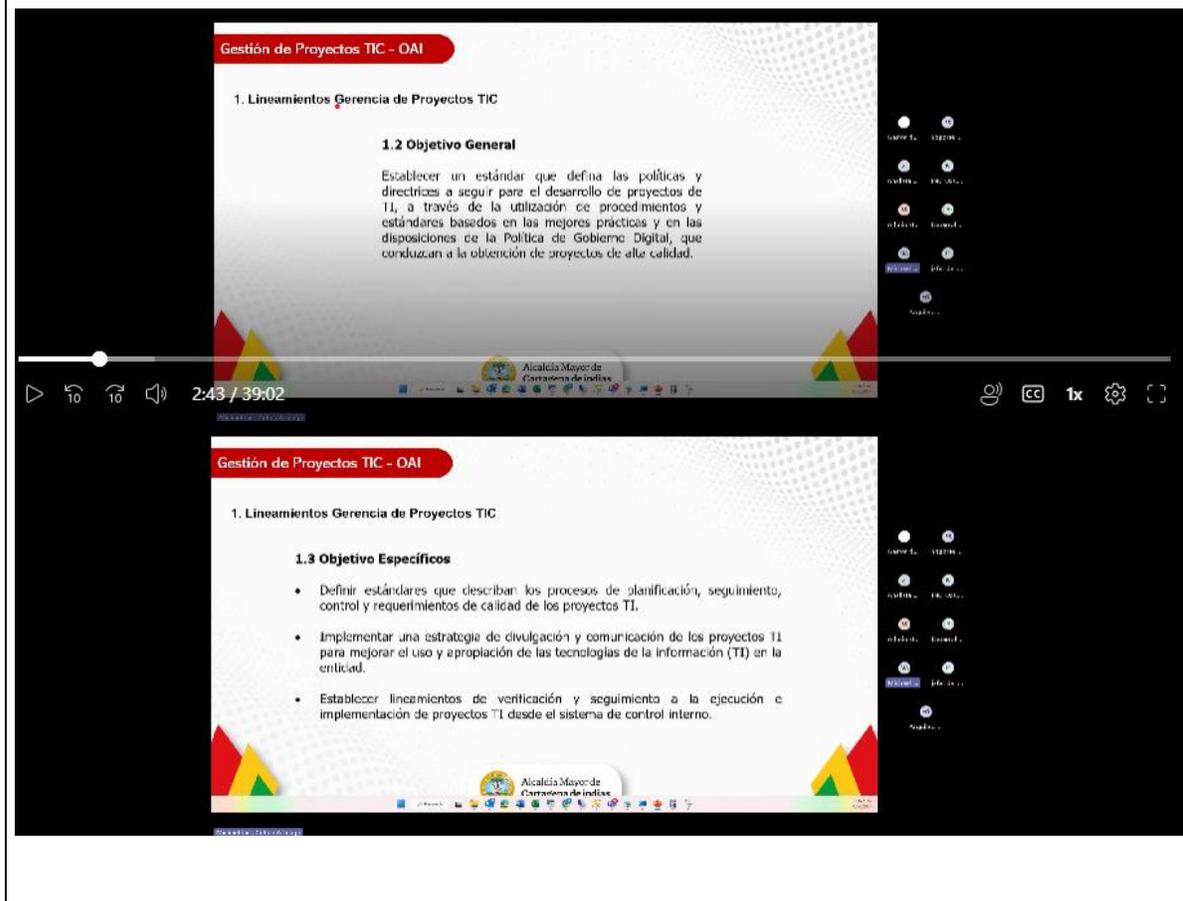
	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOG01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 11

ACTA No. 00			
UNIDAD ADMINISTRATIVA: OAI			
NOMBRE DE QUIEN DILENGENCIA:	JAFET DEL RIO MARRUGO		
TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN	Revisión de Informes y evidencias Carpetas de Proyectos		
FECHA:	2014/06/04	HORA	11:30 AM
LUGAR:	Vía Teams		
OBJETIVO: Establecer estándar que defina la políticas y directrices a seguir para el desarrollo de los proyectos TIA.			
Link: diapositivas			
FECHA PRÓXIMA REUNIÓN:			
CONVOCADOS AUSENTES:			
ORDEN DEL DÍA: <ol style="list-style-type: none"> 1. Bienvenida a la reunión 2. Explicación general de los puntos a tratar 3. Michael Cohen, comienza a desarrollar los puntos de la reunión 4. Se realizan preguntas si hay dudas. 5. Se deja establecida fecha de la próxima reunión 6. Finalización de la reunión 			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN: <p>Siendo las 11:30 am de la mañana del día 04 de junio 2024, nos reunimos vía teams, el equipo proyectos de OAI con el fin de desarrollar revisión de informe y sus evidencias en las carpetas de proyecto.</p> <p>-El coordinador de proyecto Michael cohen, explica sobre los lineamientos de proyectos T, su manual de gestión de proyecto, para una mejor organización y estandarización.</p>			

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 2 de 11

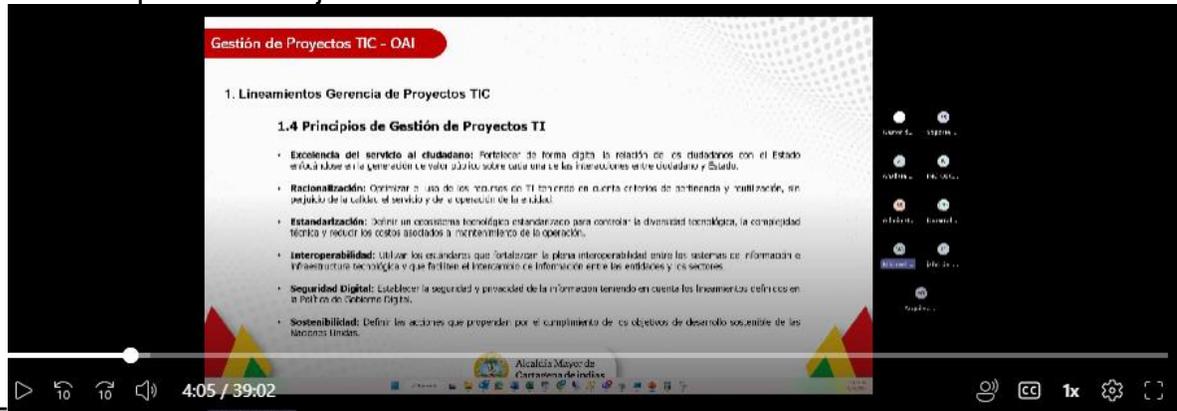


-Se explica sobre los objetivos generales y específicos, que definen las políticas a seguir para el desarrollo de proyecto TIA

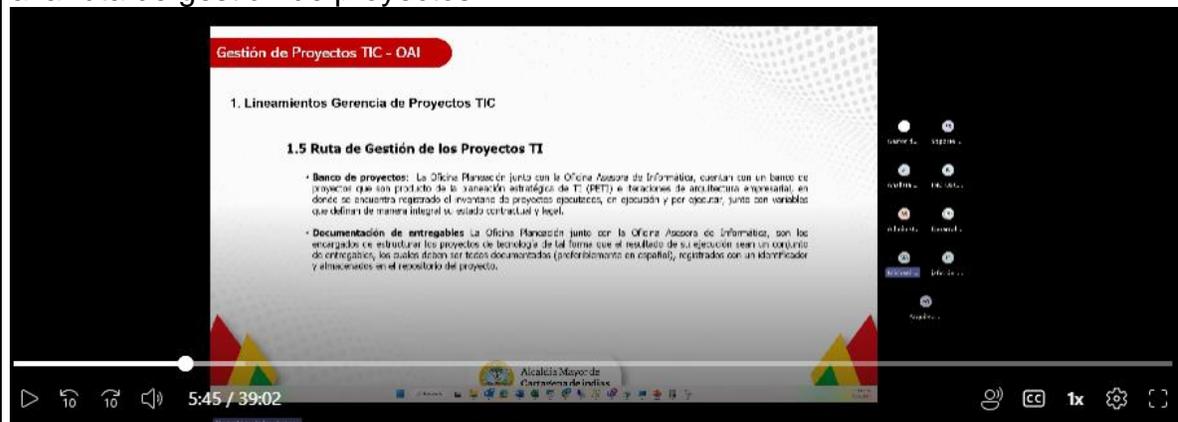


	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 3 de 11

- MICHAEL COHEN, prosigue con los principios de gestión de proyectos, explicando cada uno para una mejor claridad en el tema.

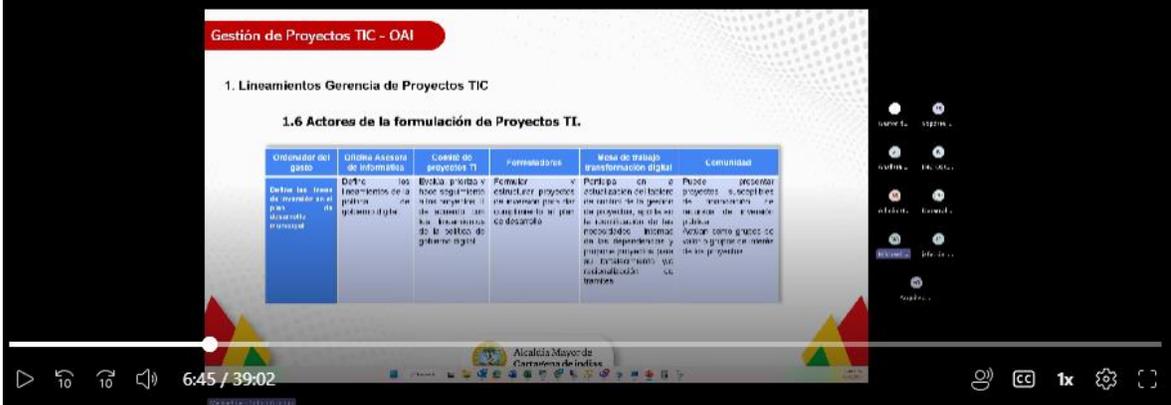


-Socializamos bancos de proyectos, documentación de entregables, que hacen parte a la ruta de gestión de proyectos



-Actores que hacen posible la formulacion de proyectos, Ordenadores de gastos, la OAI, el comité de proyectos, formuladores, mesa de trabajo, comunidad como grupo de valor.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 4 de 11



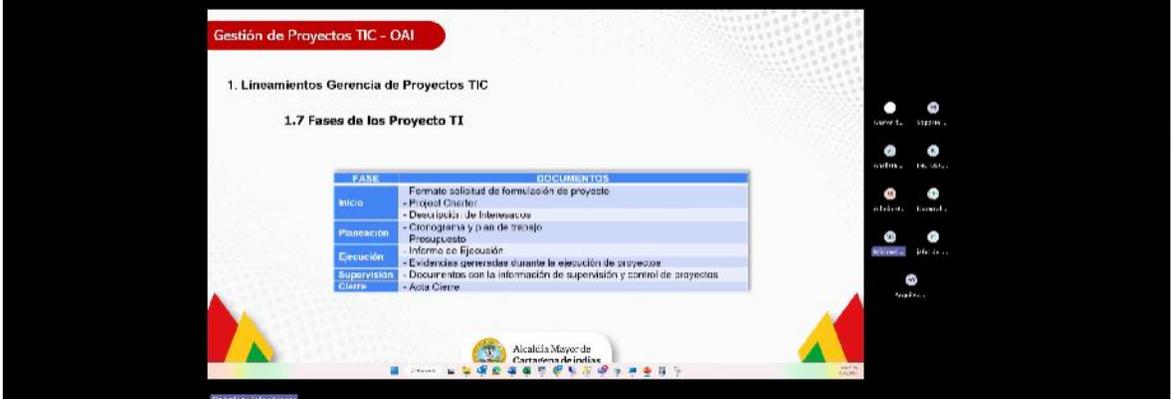
Gestión de Proyectos TIC - OAI

1. Lineamientos Gerencia de Proyectos TIC

1.6 Actores de la formulación de Proyectos TI

Ordonador del gasto	Oficina Asesora de Informática	Comité de proyectos TI	Formuladores	Unidad de trabajo transformadora digital	Comunidad
Define las áreas de inversión para el desarrollo proyectado	Define los lineamientos de la política de gestión digital	Evalúa, prioriza y hace seguimiento a los proyectos de la agenda digital de la oficina de gobierno digital	Formular y evaluar proyectos en relación con el cumplimiento de planes de desarrollo	Participa en la actualización del inventario de activos de la gestión de transformación digital, así como en la identificación de los procesos, sistemas, aplicaciones y otros que dependan y estén sujetos a inversión pública	Podrá presentar proyectos a ser implementados por la oficina de gobierno digital. Actuar como gestor de los proyectos de inversión pública de los proyectos de transformación digital

-Contuamamos con las diferentes fases de un proyectos, inicio,planeacion, ejecucion, supervicion y el acta de cierre.



Gestión de Proyectos TIC - OAI

1. Lineamientos Gerencia de Proyectos TIC

1.7 Fases de los Proyecto TI

FASE	DOCUMENTOS
Inicio	Formato solicitud de formulación de proyecto - Project Charter - Declaración de Intenciones
Planeación	- Organización y plan de trabajo - Presupuesto
Ejecución	- Informe de Ejecución
Supervisión	- Evidencias generadas durante la ejecución de proyectos
Cierre	- Documentos con la información de supervisión y control de proyectos - Acta Cierre

-Se referencio como esta estructurada el organigrama de la gestion de proyecto de la OAI



Gestión de Proyectos TIC - OAI

1. Lineamientos Gerencia de Proyectos TIC

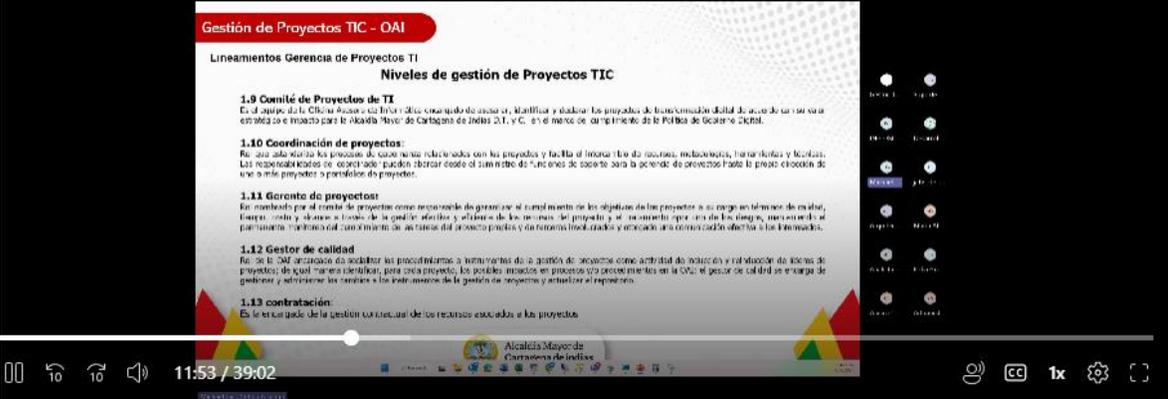
1.8 Gestión de Proyectos TI

```

graph TD
    A[Jefe de la Oficina Asesora de Informática] --- B[Comite de proyectos]
    B --- C[Contratacion]
    B --- D[Gestor Calidad]
    C --- E[Coordinador de proyectos]
    D --- E
    E --- F[Gerentes de proyecto]
  
```

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 5 de 11

-Se detallo las funciones y responsabilidades de cada cabeza del organigrama.



Gestión de Proyectos TIC - OAI

Lineamientos Gerencia de Proyectos TI

Niveles de gestión de Proyectos TIC

1.9 Comité de Proyectos de TI
Es el órgano de la Oficina Asesora de Informática encargado de asesorar, identificar y evaluar los proyectos de transformación digital de acuerdo con la estrategia de proyecto para la Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias S.T. y C. y el marco de cumplimiento de la Política de Gestión Digital.

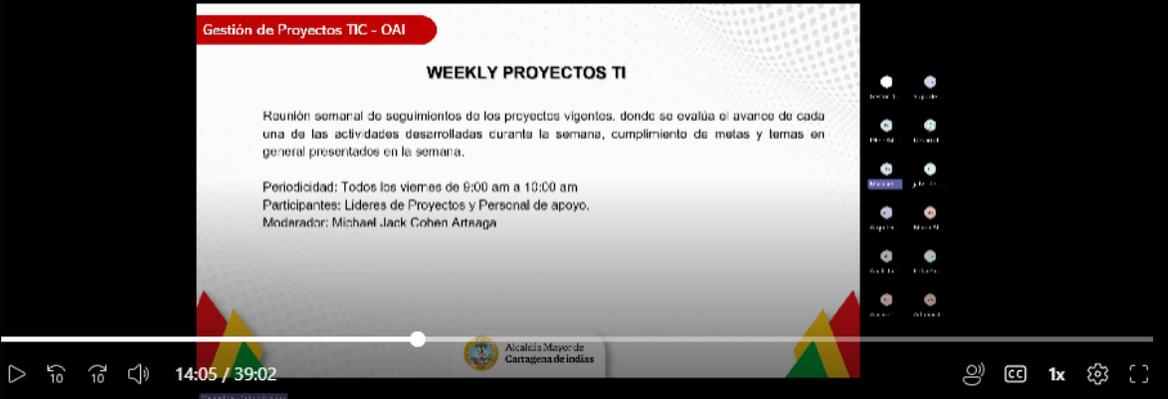
1.10 Coordinación de proyectos:
Es una sala virtual que permite la comunicación con los proyectos y facilita el manejo libre de recursos, motivación, herramientas y técnicas. Las responsabilidades de coordinación pueden recaer desde el suministro de recursos de soporte para la gestión de proyectos hasta la propia ejecución de uno o más proyectos y parámetros de proyectos.

1.11 Gerente de proyectos:
Es el responsable por el manejo de proyectos como responsable de generar el cumplimiento de los objetivos de los proyectos a su cargo en términos de calidad, tiempo, costo y alcance a través de la gestión de riesgos y el manejo de los recursos de los proyectos y el monitoreo oportuno de los riesgos, asegurando el cumplimiento de los objetivos de los proyectos y la satisfacción de los usuarios.

1.12 Gestor de calidad:
Es el responsable de asegurar los procedimientos y herramientas de la gestión de proyectos como actividad de reducción y reducción de riesgos de proyectos de igual manera identificar, para cada proyecto, los posibles impactos en procesos y procedimientos en la OAI, el gestor de calidad es en cargo de gestionar y administrar los recursos a los procedimientos de la gestión de proyectos y asegurar el cumplimiento.

1.13 contratación:
Es el responsable de la gestión contractual de los recursos asociados a los proyectos.

-Se recordo y afirmo la reunion semanal del equipo. Para hacerle seguimientos y verificar avance de los proyectos, deben asistir todo el equipo y se definio hora y dia.



Gestión de Proyectos TIC - OAI

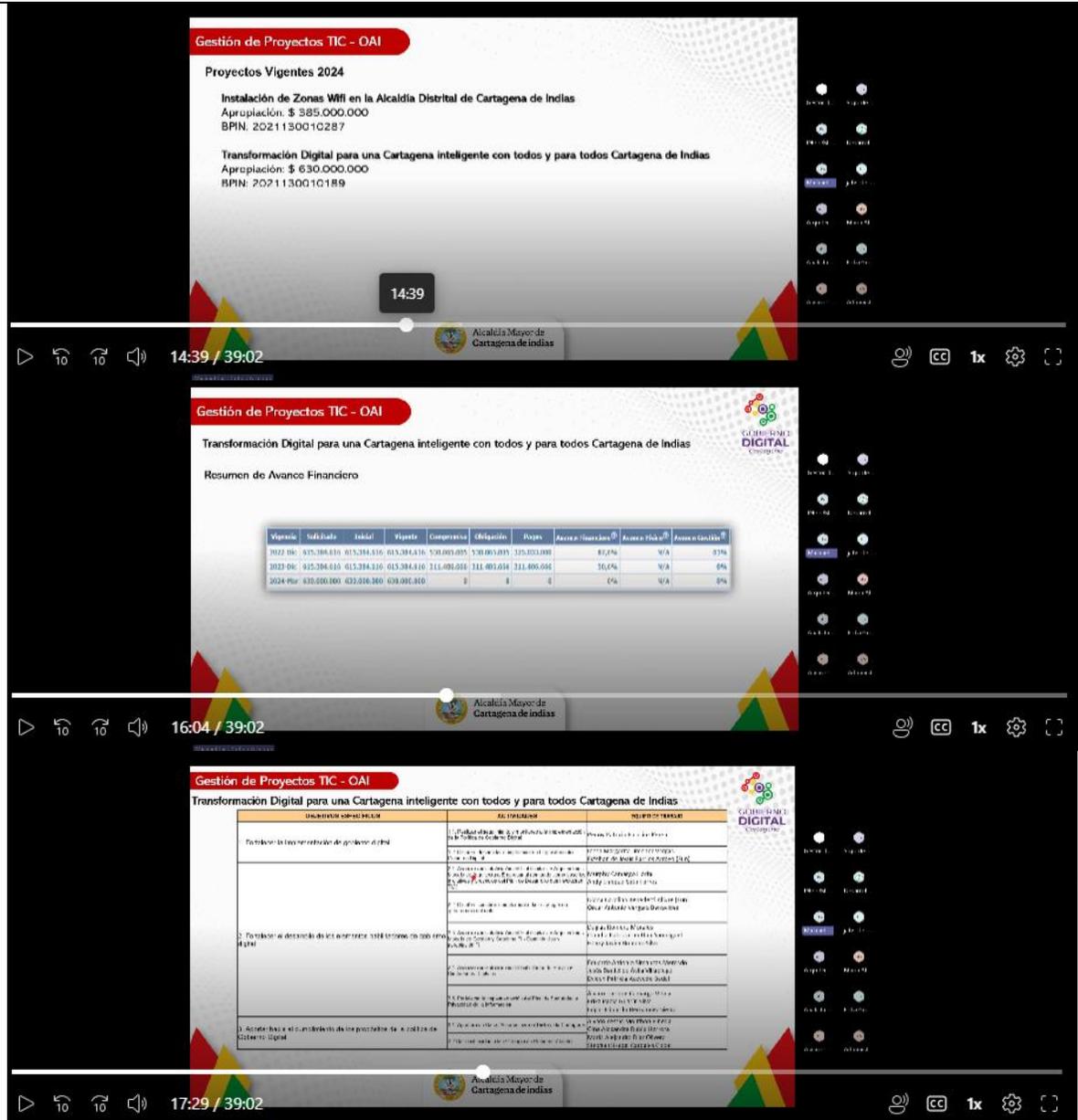
WEEKLY PROYECTOS TI

Reunión semanal de seguimientos de los proyectos vigentes, donde se evalúa el avance de cada una de las actividades desarrolladas durante la semana, cumplimiento de metas y temas en general presentados en la semana.

Periodicidad: Todos los viernes de 9:00 am a 10:00 am
Participantes: Líderes de Proyectos y Personal de apoyo.
Moderador: Michael Jack Cohen Arteaga

-michael cohen socializo los dos proyectos vigentes del 2024, instalacion de zonas wifi en la alcaldia distrital de cartagena; y trasformacion digital para una cartagena inteligente y para todos.
Su inversion, responsables, su alcance, objetivos...

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 6 de 11



Gestión de Proyectos TIC - OAI

Proyectos Vigentes 2024

Instalación de Zonas Wifi en la Alcaldía Distrital de Cartagena de Indias
Apropiación: \$ 385.000.000
BPIN: 2021130010287

Transformación Digital para una Cartagena inteligente con todos y para todos Cartagena de Indias
Apropiación: \$ 630.000.000
BPIN: 2021130010189

14:39

Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias

14:39 / 39:02

Gestión de Proyectos TIC - OAI

Transformación Digital para una Cartagena inteligente con todos y para todos Cartagena de Indias

Resumen de Avance Financiero

Vigencia	Asignado	Liberal	Vigente	Comprobado	Obligación	Pagos	Avance Financiero	Avance Físico	Avance Calidad
2022 Dic	935.384.610	615.384.610	615.384.610	530.000.000	530.000.000	225.000.000	56,7%	N/A	0%
2023 Dic	915.384.610	615.384.610	615.384.610	214.400.000	214.400.000	214.400.000	100,0%	N/A	0%
2024 Mar	630.000.000	630.000.000	630.000.000	0	0	0	0%	N/A	0%

16:04 / 39:02

Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias

Gestión de Proyectos TIC - OAI

Transformación Digital para una Cartagena inteligente con todos y para todos Cartagena de Indias

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES
1. Fortalecimiento de la capacidad institucional de la Alcaldía Distrital de Cartagena de Indias	1.1. Fortalecimiento de la capacidad institucional de la Alcaldía Distrital de Cartagena de Indias	Proyecto de Gestión de Proyectos TIC - OAI
	1.2. Fortalecimiento de la capacidad institucional de la Alcaldía Distrital de Cartagena de Indias	Proyecto de Gestión de Proyectos TIC - OAI
2. Fortalecimiento de la capacidad institucional de la Alcaldía Distrital de Cartagena de Indias	2.1. Fortalecimiento de la capacidad institucional de la Alcaldía Distrital de Cartagena de Indias	Proyecto de Gestión de Proyectos TIC - OAI
	2.2. Fortalecimiento de la capacidad institucional de la Alcaldía Distrital de Cartagena de Indias	Proyecto de Gestión de Proyectos TIC - OAI
3. Avance de la implementación de los proyectos de la Alcaldía Distrital de Cartagena de Indias	3.1. Avance de la implementación de los proyectos de la Alcaldía Distrital de Cartagena de Indias	Proyecto de Gestión de Proyectos TIC - OAI
	3.2. Avance de la implementación de los proyectos de la Alcaldía Distrital de Cartagena de Indias	Proyecto de Gestión de Proyectos TIC - OAI

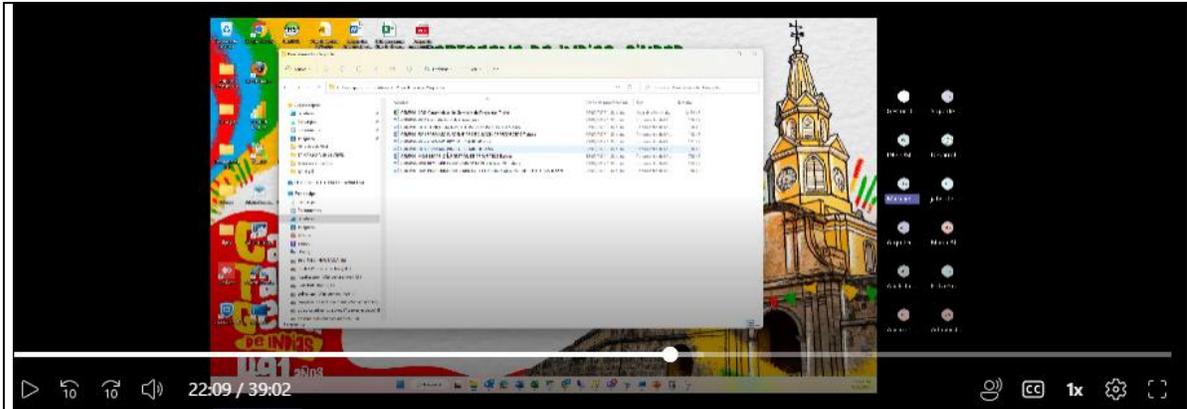
17:29 / 39:02

Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias

-Se dio un espacio para aclarar dudas, un set de preguntas.

-continuan con la presentacion, se muestran y se explican formatos que se requieren para la elaboracion de proyectos.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOG01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 7 de 11



-Se aclaran unas dudas que surgen el transcurso de la reunion con respectos a los formatos utilizados y su forma de diligenciar.

-Siendo las 12:10 Pm se termina la reunion.

RELACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA REUNIÓN:

COMPROMISOS		
ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE
-verificar con el departamento de calidad, si los formatos están bien redactados y cumplen con los estándares.		PENNY

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOG01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 8 de 11

CONTINUAR CON LAS DIAPOSITIVAS FALTANTE EL VIERNES 07 DE JUNIO A LAS 9:00 AM		MICHAEL COHEN

ASISTENTES

NOMBRE	JAFET DEL RIO
DEPENDENCIA	OAI
CARGO	CONTRATISTA
TELEFONO	3004780479
CORREO	jafe@700gmail.com
FIRMA:	

NOMBRE	MICHAEL COHEN
DEPENDENCIA	OAI
CARGO	COORDINADOR DE PROYECTO

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 9 de 11

TELEFONO	
CORREO	
FIRMA:	

NOMBRE	Penny Palacio
DEPENDENCIA	OAI
CARGO	LIDER DE PROYECTO DE TRASFORMACION DIGITAL
TELEFONO	
CORREO	
FIRMA:	

NOMBRE	IBETH JIMENEZ
DEPENDENCIA	OAI
CARGO	ASISTENTE SHARE POINT
TELEFONO	
CORREO	
FIRMA:	

ASISTENTES

NOMBRE	EDUARDO SIMANCAS
DEPENDENCIA	OAI
CARGO	APOYO DE EQUIPO DE PROYECTO
TELEFONO	
CORREO	
FIRMA:	

NOMBRE	DIANA BENEDETI
DEPENDENCIA	OAI

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOG01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 10 de 11

CARGO	LIDER GOBIERNO DE DATOS
TELEFONO	
CORREO	
FIRMA:	

NOMBRE	CLAUDIA LETTAUT
DEPENDENCIA	OAI
CARGO	APOYO DE EQUIPO DE PROYECTO
TELEFONO	
CORREO	
FIRMA:	

NOMBRE	ALVARO MOUTHON
DEPENDENCIA	OAI
CARGO	APOYO DE EQUIPO DE PROYECTO
TELEFONO	
CORREO	
FIRMA:	

NOMBRE	MURPHY HORTA
DEPENDENCIA	OAI
CARGO	LIDER DE ARQUITECTURA EMPRESARIAL
TELEFONO	
CORREO	
FIRMA:	

NOMBRE	ERIKA GUARIN
DEPENDENCIA	OAI
CARGO	APOYO DE EQUIPO DE PROYECTO
TELEFONO	
CORREO	
FIRMA:	

NOMBRE	JESUS DANIEL DE AVILA
DEPENDENCIA	OAI

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 11 de 11

CARGO	DESARROLLADOR
TELEFONO	
CORREO	
FIRMA:	

NOMBRE	OSCAR VERGARA
DEPENDENCIA	OAI
CARGO	APOYO DE EQUIPO DE PROYECTO
TELEFONO	
CORREO	
FIRMA:	

NOMBRE	
DEPENDENCIA	
CARGO	
TELEFONO	
CORREO	
FIRMA:	