

Oficina Asesora de Informática

Comité de Proyectos

2024



Alcaldía Mayor de
Cartagena de Indias

Reunión 18/03/2024

COMITÉ DE PROYECTOS

TEMAS A TRATAR:

1. Lineamientos Gerencia de Proyectos TIC
2. Posibles Proyectos: Pilotos
3. Pendientes / Compromisos
4. Preguntas



1. Lineamientos Gerencia de Proyectos TIC

1.1 Manual de Gestión de proyectos de TI (MGPTI)

Busca que el Distrito de Cartagena tenga una metodología organizada y estandarizada para gestionar de principio a fin los proyectos con componentes de TI, que impulse y mejore la provisión de servicios digitales de confianza y calidad, mediante procesos internos seguros y eficientes, la toma de decisiones basadas en datos, el empoderamiento ciudadano a través de un Estado Abierto y el desarrollo de Territorios y Ciudades Inteligentes para la solución de retos y problemáticas sociales.



1. Lineamientos Gerencia de Proyectos TIC

1.2 Objetivo General

Establecer un estándar que defina las políticas y directrices a seguir para el desarrollo de proyectos de TI, a través de la utilización de procedimientos y estándares basados en las mejores prácticas y en las disposiciones de la Política de Gobierno Digital, que conduzcan a la obtención de proyectos de alta calidad.



1. Lineamientos Gerencia de Proyectos TIC

1.3 Objetivo Específicos

- Definir estándares que describan los procesos de planificación, seguimiento, control y requerimientos de calidad de los proyectos TI.
- Implementar una estrategia de divulgación y comunicación de los proyectos TI para mejorar el uso y apropiación de las tecnologías de la información (TI) en la entidad.
- Establecer lineamientos de verificación y seguimiento a la ejecución e implementación de proyectos TI desde el sistema de control interno.



1. Lineamientos Gerencia de Proyectos TIC

1.4 Principios de Gestión de Proyectos TI

- **Excelencia del servicio al ciudadano:** Fortalecer de forma digital la relación de los ciudadanos con el Estado enfocándose en la generación de valor público sobre cada una de las interacciones entre ciudadano y Estado.
- **Racionalización:** Optimizar el uso de los recursos de TI teniendo en cuenta criterios de pertinencia y reutilización, sin perjuicio de la calidad el servicio y de la operación de la entidad.
- **Estandarización:** Definir un ecosistema tecnológico estandarizado para controlar la diversidad tecnológica, la complejidad técnica y reducir los costos asociados al mantenimiento de la operación.
- **Interoperabilidad:** Utilizar los estándares que fortalezcan la plena interoperabilidad entre los sistemas de información e infraestructura tecnológica y que faciliten el intercambio de información entre las entidades y los sectores.
- **Seguridad Digital:** Establecer la seguridad y privacidad de la información teniendo en cuenta los lineamientos definidos en la Política de Gobierno Digital.
- **Sostenibilidad:** Definir las acciones que propendan por el cumplimiento de los objetivos de desarrollo sostenible de las Naciones Unidas.



1. Lineamientos Gerencia de Proyectos TIC

1.4 Principios de Gestión de Proyectos TI

- **Neutralidad tecnológica:** Garantizar la libre adopción de tecnologías, teniendo en cuenta recomendaciones, conceptos y normativas de los organismos internacionales competentes en la materia, fomentando la eficiente prestación de servicios, el empleo de contenidos y aplicaciones, la garantía de la libre y leal competencia mediante criterios de selección objetivos.



1. Lineamientos Gerencia de Proyectos TIC

1.5 Ruta de Gestión de los Proyectos TI

- **Banco de proyectos:** La Oficina Planeación junto con la Oficina Asesora de Informática, cuentan con un banco de proyectos que son producto de la planeación estratégica de TI (PETI) e iteraciones de arquitectura empresarial, en donde se encuentra registrado el inventario de proyectos ejecutados, en ejecución y por ejecutar, junto con variables que definan de manera integral su estado contractual y legal.
- **Documentación de entregables** La Oficina Planeación junto con la Oficina Asesora de Informática, son los encargados de estructurar los proyectos de tecnología de tal forma que el resultado de su ejecución sean un conjunto de entregables, los cuales deben ser todos documentados (preferiblemente en español), registrados con un identificador y almacenados en el repositorio del proyecto.



1. Lineamientos Gerencia de Proyectos TIC

1.6 Actores de la formulación de Proyectos TI.

Ordenador del gasto	Oficina Asesora de informática	Comité de proyectos TI	Formuladores	Mesa de trabajo transformación digital	Comunidad
Define las líneas de inversión en el plan de desarrollo municipal	Define los lineamientos de la política de gobierno digital.	Evalúa, prioriza y hace seguimiento a los proyectos TI de acuerdo con los lineamientos de la política de gobierno digital	Formular y estructurar proyectos de inversión para dar cumplimiento al plan de desarrollo	Participa en la actualización del tablero de control de la gestión de proyectos, aporta en la identificación de las necesidades internas de las dependencias y propone proyectos para su fortalecimiento y/o racionalización de tramites	Puede presentar proyectos susceptibles de financiación de recursos de inversión pública. Actúan como grupos de valor o grupos de interés de los proyectos



1. Lineamientos Gerencia de Proyectos TIC

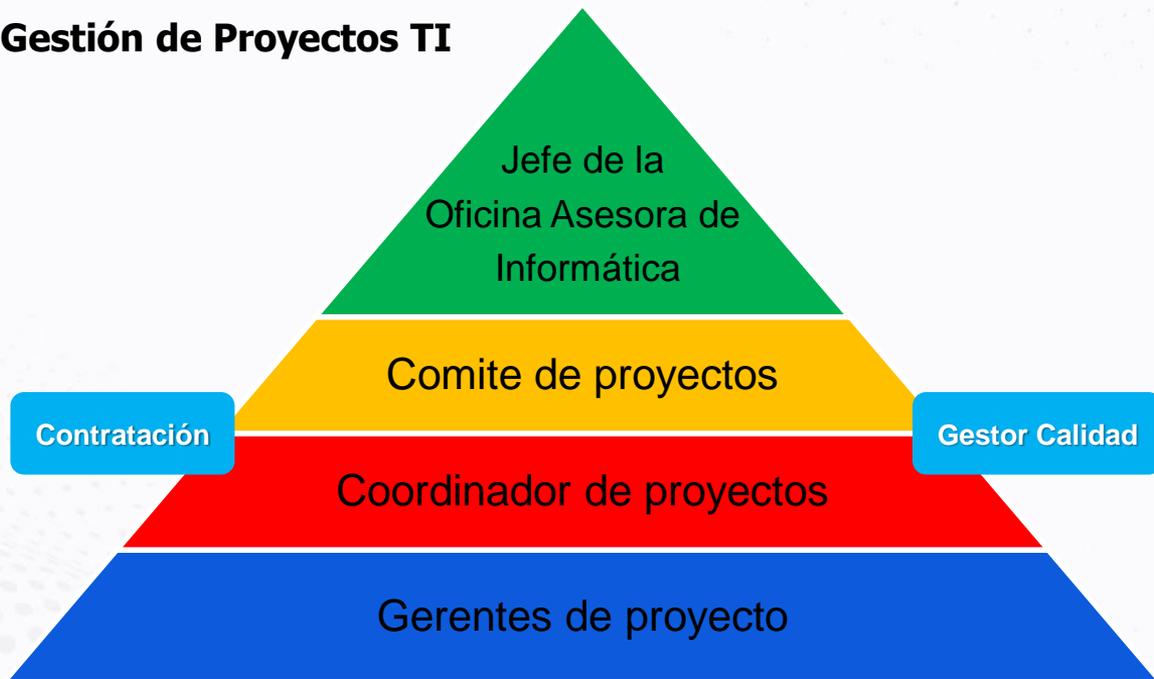
1.7 Fases de los Proyecto TI

FASE	DOCUMENTOS
Inicio	- Formato solicitud de formulación de proyecto - Project Charter - Descripción de Interesados
Planeación	- Cronograma y plan de trabajo - Presupuesto
Ejecución	- Informe de Ejecución - Evidencias generadas durante la ejecución de proyectos
Supervisión	- Documentos con la información de supervisión y control de proyectos
Cierre	- Acta Cierre



1. Lineamientos Gerencia de Proyectos TIC

1.8 Gestión de Proyectos TI



Lineamientos Gerencia de Proyectos TI

Niveles de gestión de Proyectos TIC

1.9 Comité de Proyectos de TI

Es el equipo de la Oficina Asesora de Informática encargado de asesorar, identificar y declarar los proyectos de transformación digital de acuerdo con su valor estratégico e impacto para la Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias D.T. y C. en el marco del cumplimiento de la Política de Gobierno Digital.

1.10 Coordinación de proyectos:

Rol que estandariza los procesos de gobernanza relacionados con los proyectos y facilita el intercambio de recursos, metodologías, herramientas y técnicas. Las responsabilidades del coordinador pueden abarcar desde el suministro de funciones de soporte para la gerencia de proyectos hasta la propia dirección de uno o más proyectos o portafolios de proyectos.

1.11 Gerente de proyectos:

Rol nombrado por el comité de proyectos como responsable de garantizar el cumplimiento de los objetivos de los proyectos a su cargo en términos de calidad, tiempo, costo y alcance a través de la gestión efectiva y eficiente de los recursos del proyecto y el tratamiento oportuno de los riesgos, manteniendo el permanente monitoreo del cumplimiento de las tareas del proyecto propias y de terceros involucrados y otorgado una comunicación efectiva a los interesados.

1.12 Gestor de calidad

Rol de la OAI encargado de socializar los procedimientos e instrumentos de la gestión de proyectos como actividad de inducción y reinducción de líderes de proyectos; de igual manera identificar, para cada proyecto, los posibles impactos en procesos y/o procedimientos en la OAI; el gestor de calidad se encarga de gestionar y administrar los cambios a los instrumentos de la gestión de proyectos y actualizar el repositorio.

1.13 contratación:

Es la encargada de la gestión contractual de los recursos asociados a los proyectos



2. Ideas de Proyectos 2024 (Pilotos)

2.1 --

- Piloto: Oficina Asesora de Informática
- Gerente de Proyecto: Víctor Ortiz Gándara

2.2 Herramienta de Caracterización de Grupos de Valor

- Piloto: Dirección Administrativa de Talento Humano
- Gerente de Proyecto: Michael Jack Cohen Arteaga

2.3 Herramienta para consulta por metadatos de documentos escaneados

- Piloto: Cobranzas – Secretaría de Hacienda
- Gerente de Proyecto: Penny Patricia Palacios Perea

2.4 Herramienta para gestión de reuniones

- Piloto: Calidad – Secretaría General
- Gerente de Proyecto: Michael Jack Cohen Arteaga



Próximos Proyectos

Sistema Único de Información de la Alcaldía de Cartagena -ERP

Actualización Sistema de Información Proceso de liquidación de Nómina de Pensionados.

Sistema de Digitalización de Tramites



LINEAS DE PRODUCTO PLAN DE DESARROLLO (BORRADOR)

Programa: Gobernanza para el gobierno y Ciudadanía Digital

INDICADOR DE PRODUCTO	b. LINEA BASE	c. META DEL CUATRIENIO	d. RESPONSABLE	e. POBLACIÓN	f. CLASIFICACIÓN DEL PRODUCTO	
					BIEN	SERVICIO
Personas formadas en uso de Tecnologías de Información y Comunicaciones (TIC)	1600 Fuente: Oficina Asesora Informática	Formar 3000 Nuevas personas en uso de tecnologías de Información y comunicación.	Oficina Asesora de Informática, Escuela de Gobierno y Liderazgo,	1.059.626 habitantes		X
Sistemas de información institucionales actualizados	2 Fuente: Oficina Asesora Informática	Actualizar 6 sistemas de información de la entidad.	Oficina Asesora de Informática	1.059.626 habitantes		X
Sistemas de información institucionales nuevos implementados	3 Fuente: Oficina Asesora Informática	Implementar 7 nuevos sistemas de información institucionales.	Oficina Asesora de Informática	1.059.626 habitantes		X
Número de zonas WiFi-gratuitas instaladas y mantenidas	18 Fuente: Oficina Asesora Informática	Instalar 32 nuevas zonas wifi y mantener las actuales en el Distrito de Cartagena	Oficina Asesora de Informática	1.059.626 habitantes	X	X
Microcentros de Inteligencia Artificial creados	0 Fuente: Oficina Asesora Informática	Crear 2 microcentros de inteligencia artificial.	Oficina Asesora de Informática	1.059.626 habitantes	X	X

* Población habitantes: Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE. Proyecciones población. [CNPav](#). 2018.



LINEAS DE PRODUCTO PLAN DE DESARROLLO (BORRADOR)

Programa: Cartagena Digital, Inclusiva y Conectada

INDICADORES DE PRODUCTO:

INDICADOR DE PRODUCTO	b. LINEA BASE	c. META DEL CUATRIENIO	d. RESPONSABILIDAD	e. POBLACIÓN *	f. CLASIFICACIÓN DEL PRODUCTO	
					BIEN	SERVICIO
Implementar el Plan Estratégico Tratamiento de Riesgo de Seguridad y Privacidad de la información.	ND	(1) Un Plan Estratégico Implementado	Oficina Asesora de Informática	1.189 Servidores		X
Implementar el Plan Estratégico de Seguridad y Privacidad de la información.	ND	(1) Un Plan Estratégico Implementado	Oficina Asesora de Informática	1.189 Servidores		X
Cloud Data Center: Implementar infraestructura en la nube que permita una transformación digital <u>y servicios</u> tecnológicos para la protección y seguridad de la información	ND	1	Oficina Asesora de Informática	1189 Servidores		X

* Población habitantes: Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE. Proyecciones población. [CNPav](#). 2018.



3. Pendientes y Compromisos

3.1 Informes de Proyectos Vigentes

Informe Zonas Wifi

Mes de reporte: Marzo - Diciembre

Gerente de Proyecto: Nancy Lorena Gil Giraldo

Informe Transformación Digital

Mes de reporte: Marzo - Diciembre

Gerente de Proyecto: Penny Patricia Palacios Perea

3.2 Revisión Lineamientos de Productos de Software

Revisión de memorando y anexos: [AMC-MEM-000369-2023](#)

Responsable: Víctor Alonso Ortiz Gándara

Fecha Entregable: Abril 2 de 2024

3.3 Formulación de la Estrategia de Participación Ciudadana de la Gestión Pública 2024

Revisión Solicitud: [AMC-OFI-0021127-2024](#)

Responsable: Michael Jack Cohen Arteaga

Fecha Entregable: 26 de Marzo de 2024



3. Pendientes y Compromisos

3.4. Socialización Interna del plan de acción de la Política de Gobierno Digital

Responsable: Penny Patricia

Fecha Entregable: 21 de Marzo – 9 am

3.5. Socialización Interna del Plan de acción de la Política de Seguridad Digital

Responsable: Ingrid Paola Solano Benitez

Fecha Entregable: 21 de Marzo – 9 am

3.6. Reestructuración del Plan Estratégico de TI – PETI

Responsable: Michael Jack Cohen Arteaga

Fecha Entregable:

3.7. Socialización de Proyectos Vigentes

Responsable: lideres de proyectos

Fecha Entregable: 2 Abril

3.8. Socialización de Procedimientos y formatos de proyectos

Responsable: Lideres de Proceso – Maria Alejandra

Fecha Entregable: cada comité

3.8. Actualización de los Proyectos de Transformación Digital y Zonas Wifi

Responsable: Michael Jack Cohen Arteaga

Fecha Entregable: 22 de Marzo de 2024



4. Preguntas



Gracias



Alcaldía Mayor de
Cartagena de Indias