

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GTIGS01-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN TECNOLOGIA E INFORMATICA	Versión: 1.0
	PROCESO/ SUBPROCESO: GESTIÓN DE SOFTWARE/ DESARROLLO DE APLICACIONES	Fecha:20-05-2021
	FORMATO LEVANTAMIENTO DL REQUERIMIENTO DETALLADO DEL SOFTWARE	Páginas: 1 de 2

LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO

Las historias de usuario deben ser independientes y debidamente identificadas; deben corresponder a una única funcionalidad y deben ser cortas y concisas

HISTORIAS DE USUARIO			
Nº.	Identificador único de la historia de usuario		
Título	Título claro y específico que define la fase o historia de usuario para el requerimiento		
Fecha	DD/MM/YYYY		
Estimación	Peso dado por un numero entre 1 y 100 acotado por la serie Fibonacci		
Característica/Funcionalidad			
<p>Descripción detallada y suministrada en lenguaje natural por el usuario final, que permite identificar la necesidad puntual para una parte específica del requerimiento. P.e.:</p> <p>Quiero que el sistema me registre el número de veces que solicita atención a través de la ventanilla única, guardando el nombre del funcionario que atiende, la cedula y el tiempo que tarda en la consulta hasta obtener la solución a su inquietud.</p>			
Razón/Resultado			
<p>Con la finalidad de...</p> <p>P.e.:</p> <p>Con la finalidad de controlar la eficiencia de la atención en los puntos por cada uno de los empleados...</p>			
Criterios de Aceptación			
Nº	Título	Contexto	Evento
1...	Título del escenario Pe. Ingreso del empleado a la plataforma	Descripción de la situación que presenta el criterio de aceptación: P.e.: En caso de que ingresa el número de identificación del funcionario y es inexistente debe generar un mensaje de error.	Cuando o en qué momento ocurre el contexto P.e.: Cuando el empleado intenta ingresar diligenciando en el formulario identificación y nombre
2	Control de tiempo de respuesta	Registrar un tiempo superior a media hora y evidenciar que se genera una alerta de atención tardía	A partir del momento en que se efectúa el cierre del caso de atención al cliente por parte del empleado



ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS
MACROPROCESO: GESTIÓN TECNOLOGIA E INFORMATICA
**PROCESO/ SUBPROCESO: GESTIÓN DE SOFTWARE/
DESARROLLO DE APLICACIONES**
**FORMATO LEVANTAMIENTO DL REQUERIMIENTO DETALLADO
DEL SOFTWARE**

Código: GTIGS01-F002
Versión: 1.0
Fecha:20-05-2021
Páginas: 2 de 2

n...			
------	--	--	--

Firmas de aceptación

Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma