

INFORME DE CIERRE: CURSO POWER BI GRUPO 1

INFORME DE CIERRE

1. CONTEXTO

La Institución Universitaria Mayor de Cartagena. se compromete con una gestión integrada y coordinada entre la Universidad, el sector empresarial y el Estado. A través de su Dirección de Extensión Académica y la modalidad de Proyectos Especiales, la institución trabaja de manera conjunta con diversos actores sociales e institucionales, con el objetivo de promover la transferencia de conocimiento y fortalecer la proyección social. De esta manera, este enfoque contribuye al desarrollo del capital social y al crecimiento humano integral. Para materializar este propósito, la U Mayor. establece convenios y celebra contratos que permiten el acompañamiento y la ejecución de programas, proyectos y actividades en las áreas académica, administrativa, logística y operativa, apoyando la implementación de planes estratégicos tanto en el sector público como privado.

Dicho lo anterior, el presente documento tiene como objeto presentar el informe final del tipo de evento denominado “Power BI” asignado a la competencia “Transformación digital y cibercultura-módulo competencias digitales” como curso corto, con una duración de 24 horas, con un cupo de 100 servidores públicos para 2 grupos.

2. CONTENIDO TEMÁTICO

El curso de Power BI tuvo como objetivo general, capacitar a los participantes en el uso efectivo de la herramienta Power BI para que adquieran habilidades en la visualización, análisis y comunicación de datos. Su alcance radicaba en proporcionar a los participantes habilidades sólidas en el uso de Power BI, permitiendo tomar decisiones informadas basadas en datos, esto a fin de aumentar la eficiencia en diversos campos, incluyendo el empresarial, académico y personal. Asimismo, los participantes podrían comunicar datos de manera efectiva, siendo más competitivos.



Para lograr este propósito, el contenido del diplomado fue estructurado de la siguiente manera:

Módulo 1: Introducción a Power BI, Transformación y Limpieza de Datos (4 horas)

- Conceptos básicos de Power BI.
- Navegación por la interfaz.
- Importación de datos desde diversas fuentes.
- Técnicas de limpieza y organización de datos.
- Transformación de datos utilizando el Editor de Consultas.
- Combinación de múltiples fuentes de datos

Fechas programadas: 25 y 26 de septiembre del 2024, con sesiones virtuales sincrónicas.

Módulo 2: Visualización de Datos (4 horas)

- Creación de visualizaciones efectivas, como gráficos de barras, líneas y pastel.
- Personalización de visualizaciones y formatos.
- Uso de campos, ejes y filtros para explorar datos.

Fechas programadas: 2 y 3 de octubre del 2024, con sesiones virtuales sincrónicas.

Módulo 3: Paneles de Control Interactivos (4 horas)

- Creación de paneles de control que combinan visualizaciones.
- Configuración de filtros y opciones de interacción.
- Uso de paneles de control para la toma de decisiones.

Fechas programadas: 9 y 10 de octubre del 2024, con sesiones virtuales sincrónicas.

Módulo 4: Publicación y Compartición de Informes (4 horas)

- Publicación de informes en Power BI Service.
- Configuración de permisos de acceso.
- Compartición de informes con colegas y colaboradores

Fechas programadas: 16 y 17 de octubre del 2024, con sesiones virtuales sincrónicas.

Módulo 5: Comunicación Efectiva de Datos (4 horas)

- Técnicas de comunicación persuasiva de datos.
- Narración de historias a través de visualizaciones.
- Presentación de informes a audiencias diversas.

Fechas programadas: 23 y 24 de octubre del 2024, con sesiones virtuales sincrónicas.

Módulo 6: Casos Prácticos y Aplicaciones Reales (4 horas)

- Aplicación de las habilidades adquiridas en situaciones de la vida real.
- Resolución de problemas con Power BI.
- Proyectos prácticos y ejercicios en grupo.

Fechas programadas: 30 y 31 de octubre del 2024, para el grupo 1, con sesiones virtuales sincrónicas.

El curso fue dictado en la forma planeada, vale decir, cumpliendo con el total del contenido y en las fechas programadas. La Umayor generó canales de comunicación que permitieron la entrega de información de forma expedita y en tiempo real, a fin de que los participantes conocieran el detalle de los aspectos técnicos, metodológicos y logísticos para el desarrollo de cada sesión de trabajo.

El docente encargado de dictar el programa fue:



Nombre y apellidos	Cedula	Módulos asignados
EDISON VELÁSQUEZ VILLA	71262020	Todos

La comunicación empleada entre el docente y los servidores públicos se trazó vía correo electrónico específico del programa (powerbi1@umayor.edu.co) y los correos registrados por el personal asistente. Mediante este correo se asignaron las sesiones virtuales, se envió los talleres y videos pertinentes al tema, se realizaron los formularios de asistencia, los formularios de evaluación de conocimientos previos, el formulario de conocimientos adquiridos y el formulario de nivel de conformidad.

2. CIERRE DE PROGRAMA

2.1 APROBACIÓN DEL PROGRAMA

El curso fue proyectado para máximo 50 servidores públicos, sin embargo, una vez abierta la inscripción, se registraron 55 personas, que equivale a una ocupación del 110%.

Para la expedición de la constancia de asistencia al curso, se exige que el participante haya asistido a mínimo al 60% de la programación; partiendo de esto, se verificó que 26 personas reunieron los requisitos necesarios, es decir, cumplieron con una asistencia al 60% de las sesiones, lo que es equivalente al 47.27 % de los participantes. A continuación, se lista las personas que cumplieron los requisitos para la obtención de la constancia de participación en el curso Power BI grupo 1:

N°	NOMBRE	CÉDULA
1	ALONSO DE JESUS CANABAL FIGUEROA	9284871
2	ANA MARGARITA SÁNCHEZ VERGARA	45523798
3	ANGELA LOBELO GUALDRON	45556233
4	AURA MARÍA CONTRERAS PADILLA	1067914246
5	CIELO MARIA MONTERO MENDOZA	50909700
6	CLAUDIA CECILIA CORREA VITOLA	45514063
7	CLAUDIA MARÍA VÁSQUEZ CABEZA	45761474
8	CLAUDIA PATRICIA AGUDELO PÉREZ	45765435
9	CRISTIAN ENRIQUE DACONTE MERCADO	1007254680
10	DAVID MAURICIO ARNEDE GONZALEZ	3907730
11	DEYSIS ARAQUE MENCO	1047467537
12	DINA LUZ CAÑA MARTINEZ	1216963764
13	HARMENSON POLO OLIVO	84087527
14	JHONIS JAVIER PEREZ BRAVO	1098668903
15	KATIA TORRES LEÓN	33103850
16	LUZ ESTELA MARRUGO MARTÍNEZ	32717258
17	LYDIS PATRICIA ROMERO ARRIETA	30878707
18	MANUEL GUILLERMO PEÑA DIAZ	9298822
19	MARCOS MAURICIO VERBEL PEÑARANDA	9104360
20	MARÍA ANGÉLICA CORCHO GARCIA	45555154
21	MARTHA CECILIA VILLARREAL RAMOS	45484072
22	MIRELYS ISABEL GUZMAN GOMEZ	45556728
23	NEFER PATRICIA RIOVALLES MENA	45692944
24	REINER CORDOBA GARCIA	73136314
25	VERÓNICA PINTO ESPINOSA	52993600
26	WILLYS OQUENDO CARDONA	73163808

NUMERO DE INSCRITOS

55

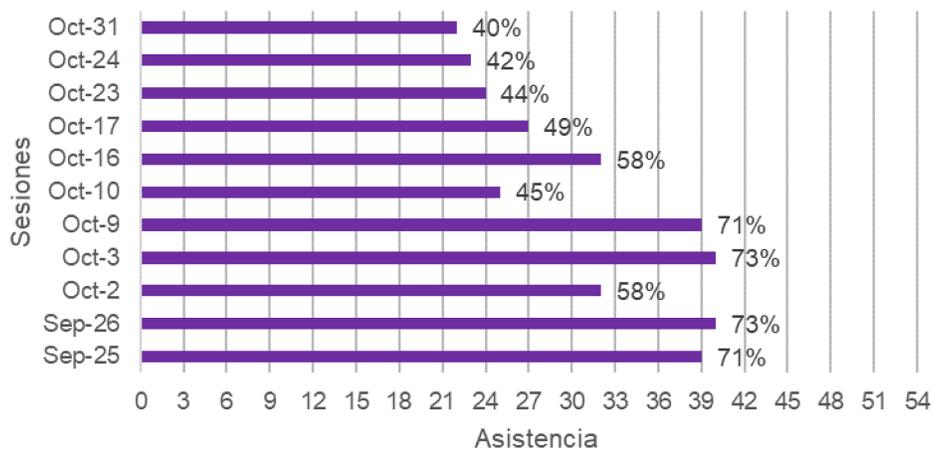
NUMERO DE PERSONAS CERTIFICADAS

26

2.2 ASISTENCIA DE LOS PARTICIPANTES

Es importante recordar que, tal como lo indica el artículo 2.6.6.8. del Decreto 1075 de 2015, por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Educación, la participación en este evento de educación informal brindó oportunidades para complementar, actualizar, perfeccionar, renovar o profundizar conocimientos, habilidades, técnicas y prácticas, pero no conduce a título alguno o certificado de aptitud ocupacional.

Como ya se mencionó, 26 de las 55 personas asistentes, cumplió con el 60% de las actividades propias del curso de Power BI grupo 1; sin embargo, se tuvo una participación en promedio de 31 personas en la ejecución del curso, asistiendo a por lo menor una sesión, lo que representa un 56.36% de participación en comparación con la totalidad de los inscritos, como se muestra en la siguiente gráfica:



Nota: la sesión del 30 de octubre del 2024 se programó como trabajo independiente

2.2 DESARROLLO DEL PROGRAMA Y CONOCIMIENTOS

Módulo 1: Introducción a Power BI, Transformación y Limpieza de Datos

El objetivo del módulo consto, en brindar a alumnas y alumnos conceptos básicos del programa Power BI, al reconocer la interfaz, barras de herramientas y el cómo usarlo de manera oportuna, para de esta manera, generar una transformación de datos y construcción de Dashboards (Tableros dinámicos con que muestran los datos bajo parámetros informativos deseados).

El docente que dirigió el módulo, realizó una evaluación de conocimientos previos, relacionados con los temas a tratar, basados en cuestionario diseñado para tal fin y una vez, ejecutado, se concluyó que, acorde a las personas que respondieron la evaluación, estas poseen bajo o nulo conocimiento frente al uso o al cómo usar algunas herramientas del programa Power BI.

Una vez finalizado el módulo, se observó que los participantes tuvieron un conocimiento más amplio sobre este programa, adquiriendo habilidades para usar Power BI y en sus alcances informativos. Asimismo, reconocen cómo se usan algunas herramientas básicas del programa, cómo PowerQuery y como este es usada en la limpieza los datos importados, habilidades que según la encuesta de conocimientos previos no poseían, adicionalmente después del primer trabajo realizado, se evidencia su uso de manera básica.

Módulo 2: Visualización de Datos

El propósito del módulo 2, se basó en adquirir habilidades de visualizar, limpiar y reconocer estratégicamente datos esenciales, de tal forma que se logre cumplir desde lo estratégico de la organización con los dashboard construidos en Power BI.

Acorde al reconocimiento de saberes previos, mediante el uso de ciertas herramientas específicas del programa, los participantes logran limpiar y depurar datos importados en casos especificados, trabajo que no sabían cómo realizarlo inicialmente, según la encuesta de conocimientos previos; toda vez, que antes de iniciar el módulo. De esta forma, se aprecia que los servidores públicos, reconocen el cómo usar e interpretar gráficos básicos como barras, líneas, mapas o cómo organizar de forma básica una tabla informativa.

El módulo 2, incluyó la revisión de fuentes digitales, con información que ubicó a quienes participaron en el contexto de la visualización de datos y sus alcances infográficos. Además, se hizo una exploración por la interfaz de Power BI relacionada con este tema; finalmente se desarrollaron ejercicios prácticos, para saber qué tipo de gráficos se pueden usar en Power BI, complementando este contenido, mediante el uso de videos relacionados.

Luego de terminado el módulo, se concluye que los participantes adquirieron las habilidades de limpieza y depuración de datos, cómo importar estos desde diferentes fuentes informativas. Igualmente, lograr realizar gráficos básicos con datos importados y depurados.

Módulo 3: Paneles de Control Interactivos

Para el módulo 3, se esperó que este aporte a los participantes las habilidades de usar enlaces interactivos, para vincular tablas y usar adecuadamente los paneles interactivos; desde las necesidades más comunes en la creación de Dashboard.

Antes de iniciar el módulo, los asistentes diligenciaron el formulario de conocimientos previos, de la cual se concluye que: la habilidad de usar enlaces interactivos, para vincular tablas y usar adecuadamente los paneles interactivos desde las necesidades más comunes en la creación de Dashboard, no se poseían.

En el desarrollo de éste, se contempló la revisión de fuentes digitales con información que ubicó a quienes participaron en la clase en el contexto del uso de paneles interactivos, luego de un resumen rápido de los temas vistos en la clase anterior, se hizo una exploración por la interfaz de Power BI relacionada con este tema; seguidamente, se realizaron ejercicios prácticos sobre el uso de gráficos y de paneles de control interactivos y su uso en Power BI. Por último, realizó una exploración de videos relacionados.

Finalizado este módulo 3, se concluye que los participantes mediante un ejercicio desarrollado de forma individual, lograron aplicar las herramientas adquiridas durante el módulo, al poder realizar un Dashboard y la vinculación de enlaces interactivos para de esta forma ordenar y mostrar la información de forma oportuna.

Módulo 4: Publicación y Compartición de Informes

La finalidad de este módulo 4, fue adquirir la habilidad de reconocer cómo publicar información clave, de manera persuasiva para trabajar con otros usuarios en Power BI, mediante las herramientas que ofrece el programa, y las claridades desde las restricciones de las licencias. Conocimientos que se adquieren en el desarrollo de este módulo y que según la encuesta de conocimientos previos no poseían.

En el desarrollo de este módulo, se continuó con el ejercicio de uso de paneles interactivos, realizando una exploración de Power BI relacionando datos y gráficos con el tema. Se trabajó con ejercicios prácticos, acompañado con un video, y resolvieron inquietudes de los participantes.

Una vez finalizado el módulo, se observó que los estudiantes apropiaron el conocimiento, toda vez que hicieron entrega de un trabajo en el que aplicaron los conceptos adquiridos sobre Power BI, desarrollando un Dashboard en Power BI, tomando como ejemplo la información suministrada por el docente, en donde se relacionó el gasto económico en un área de recursos humanos.

Módulo 5: Comunicación Efectiva de Datos

El propósito de este módulo 5 radica en, adquirir habilidades de construir un Dashboard, con elementos gráficos adecuados para la visualización adecuadamente de datos, usando la técnica de Storytelling, desde Power BI, mediante las herramientas que ofrece este. Conocimiento que se adquiere en el desarrollo de este módulo, y que según la encuesta de conocimientos previos no poseían.

En este módulo, se trabajó en la realización de un repaso general con información, la cual ubicó a quienes participaron en esa clase en el contexto del uso de paneles interactivos, luego de un resumen rápido de los temas vistos en la clase anterior, se hizo una exploración de Power BI relacionada con el tema. Además, se enfatizó que, al finalizar la clase, se debía enviar un ejercicio. Se trabajó en la aplicación adecuada del storytelling de datos, tema que hace parte del módulo. Se resolvieron las inquietudes de los participantes. Finalmente, los asistentes realizaron el ejercicio, evidenciando sus conocimientos previos y los adquiridos sobre este módulo de Power BI.

Módulo 6: Casos Prácticos y Aplicaciones Reales

En este módulo 6, el docente propuso un trabajo independiente, aplicando los conocimientos adquiridos en los módulos anteriores, complementando este con videos, para aplicar estos en un contexto del sector público.

Acorde al informe que presenta el docente, se expone la realización de un ejercicio práctico, sobre la construcción de un Dashboard, a partir de un caso específico como funcionarios del Distrito de Cartagena. Se trabajó en la aplicación adecuada del storytelling de datos, y cómo responder a un caso, en el cual se debe atender a las necesidades del sector que trabaja cada persona. Además, se resolvieron las inquietudes de los participantes.

Los asistentes realizaron un ejercicio individual, en donde se evidencia los conocimientos adquiridos en este curso llamado Power BI.

El docente afirma que, para este módulo 6, los alumnos adquieren la habilidad de construir un dashboard, desde un caso real de su contexto en particular, con los elementos gráficos adecuados para un público objetivo definido, y con la técnica Storytelling desde Power BI y sus herramientas. Conocimiento que se adquiere en el desarrollo de este módulo, y que según la encuesta de conocimientos previos no poseían.

3. NIVEL DE CONFORMIDAD FRENTE AL CURSO

En este apartado se evaluó el nivel de conformidad de los servidores publico frente al curso de Power BI grupo 1, para esto, se abordó el tema desde 5 apartados evaluando cada uno de estos en una escala de 0 a 5 siendo 5 la mayor calificación de satisfacción.

A continuación, se muestran los resultados:



Nota: La encuesta de conformidad fue diligenciada por 16 servidores públicos.



Así mismo, los servidores públicos dejaron algunas opiniones personales respecto al programa; entre las más relevantes están:

Se resalta del curso, haber aportado al conocimiento de una herramienta para el análisis de datos en casos y actividades de la vida laboral en la entidad, disposición para impartir capacitaciones de las solicitadas en años anteriores, y la pertinencia de la temática, señalándola como muy buena.

Como sugerencias para mejoramiento en próximas actividades de formación, están entre otras:

Una mayor intensidad horaria, que sea presencial, intentando no cruzarla con los horarios laborales; igualmente, solicitan hacerlos más prácticos y en aula de informática, despejando dudas y retroalimentación instantánea.

Para otros, el curso debe seguir siendo virtual, facilitando conexión desde cualquier lugar, grabar las sesiones y no gastar tiempo innecesario en desplazamientos por toda la ciudad.