



ALCALDÍA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS

Código:
GDOGAO3-F001

MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 1.0

PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DEL ARCHIVO GENERAL/TRANSFERENCIAS
DOCUMENTALES

Vigencia:
30-10-2018

CRONOGRAMA DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS

Página 1 de 1

Fecha de elaboración:	30/01/2024	AÑO						2024					
DEPENDENCIA	ENE	FEB	MARZ	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGOST	SEPT	OCT	NOV	DIC	
Secretaría Privada - Despacho												7	
Espacio publico												20	
Apoyo Logístico												14	
Secretaría de Participacion												42,5	
Secretaria del interior												30	
Total metros lineales							0	0	0	0	0	106,5	

Funcionario Responsable

Nombre: José Carlos Puello Rubio
Cargo: Director Administrativo de Archivo General