

DISTRITO TURISTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS.

INFORME FINAL DE GESTIÓN.

**“CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE DESINFECCIÓN
DEL AMBIENTE PARA EL CONTROL DE MICROORGANISMOS,
DESINSECTACIÓN Y DESRATIZACIÓN EN LA DIRECCION
ADMINISTRATIVA DE ARCHIVO GENERAL”.**

DICIEMBRE 2024



INTRODUCCIÓN

El Archivo General del Distrito es el responsable de la conservación y preservación del patrimonio documental del Distrito de Cartagena de Indias. Para la preservación, almacenamiento y consulta de la memoria documental de la ciudad. Por su naturaleza, este tipo de espacios enfrenta desafíos particulares relacionados con la conservación de los documentos y la salud del personal que labora o consulta en dichas áreas. Las condiciones ambientales propias de Cartagena, caracterizadas por altos niveles de humedad y temperatura, representan un riesgo significativo para la proliferación de microorganismos, la actividad de insectos y roedores, y la potencial presencia de fauna silvestre. Esto no solo compromete la integridad física de los documentos, sino que también puede afectar la operatividad y seguridad de las instalaciones.

Conscientes de estas necesidades, se llevaron a cabo tres jornadas consecutivas de control sanitario los días 29 de noviembre, 2 de diciembre y 9 de diciembre de 2024. Estas intervenciones tuvieron como objetivo y alcance la prestación de servicios de desinfección ambiental para el control de microorganismos, desinsectación y desratización. Para ello, se diseñó un plan integral basado en la aplicación de agentes químicos especializados, siguiendo estrictos protocolos de seguridad y eficacia. Este informe detalla los agentes utilizados, sus dosificaciones, los métodos de aplicación implementados en cada uno de los tres pisos del edificio y los resultados obtenidos al cierre del proceso.

Los agentes químicos seleccionados incluyeron insecticidas líquidos a base de Deltametrina y Piretrina para el control de insectos rastreros y voladores, un desinfectante con sales cuaternarias de amonio para el manejo de microorganismos, rodenticidas con Brodifacouma para el control de roedores, y repelentes naturales para prevenir la intrusión de fauna silvestre.

Cada uno de estos productos fue utilizado de manera específica, según las condiciones y necesidades identificadas en las distintas áreas del edificio.

El enfoque técnico aplicado en estas jornadas se centró no solo en la eliminación de las plagas y microorganismos presentes, sino también en la prevención de futuras infestaciones. Para ello, se diseñó un plan integral que incluyó la implementación de barreras físicas, ajustes en los métodos de aplicación y el uso de técnicas avanzadas como la nebulización de ultra bajo volumen (ULV). Estas acciones aseguraron una cobertura total y uniforme en las áreas intervenidas, maximizando los resultados y minimizando los riesgos asociados al uso de productos químicos en espacios cerrados.

Este documento presenta un registro detallado de las actividades realizadas durante las tres jornadas de control sanitario, con el fin de garantizar la efectividad del proceso y la seguridad en el entorno intervenido.



SERVICIOS

- Desinfección Del Ambiente Para El Control De Microorganismos(Hongos Y Bacterias) En El Archivo General Del Distrito.
- Control General De Plagas (Fumigacion Liquida Insectos RastrerosY Voladores, Gelitizacion,
- Control Larvario En Todas Las Areas. Control Especifico DeComejen.
- Control Fauna Silvestre (Aves, Murcielagos, Etc).

ITEM	CANT
PRESTAR LOS SERVICIOS DE DESINFECCIÓN DEL AMBIENTE PARA EL CONTROL DE MICROORGANISMOS (HONGOS Y BACTERIAS) EN EL ARCHIVO GENERAL DEL DISTRITO.	3
CONTROL GENERAL DE PLAGAS (FUMIGACION LIQUIDA INSECTOS RASTREROS Y VOLADORES, GELITIZACION, CONTROL LARVARIO EN TODAS LAS AREAS.	3
CONTROL ESPECIFICO DE COMEJEN.	3
CONTROL FAUNA SILVESTRE (AVES, MURCIELAGOS, ETC).	3

ÁREA DE INTERVENCIÓN: 1.371 M2 (Archivo General del Distrito de Cartagena de Indias).



ORDEN	FECHA	SERVICIO	NIVEL DE INFESTACION				
			ANTES				X
			DESPUES				+
			A	MA	M	MB	B
0765	29-11-2024	CONTROL MICRO ORGANISMOS	X		+		
0765	29-11-2024	CONTROL GENERAL DE PLAGAS	X		+		
0765	29-11-2024	CONTROL COMEJEN	X		+		
0765	29-11-2024	CONTROL FAUNA SILVESTRE	X		+		

Tabla 1. Nivel de Infestación Archivo General. Primera Jornada.

ORDEN	FECHA	SERVICIO	NIVEL DE INFESTACION				
			ANTES				X
			DESPUES				+
			A	MA	M	MB	B
0766	03-12-2024	CONTROL MICRO ORGANISMOS			X	+	
0766	03-12-2024	CONTROL GENERAL DE PLAGAS			X	+	
0766	03-12-2024	CONTROL COMEJEN			X	+	
0766	03-12-2024	CONTROL FAUNA SILVESTRE			X	+	

Tabla 2. Nivel de Infestación Archivo General. Segunda Jornada.

ORDEN	FECHA	SERVICIO	NIVEL DE INFESTACION				
			ANTES				X
			DESPUES				+
			A	MA	M	MB	B
0767	09-12-2024	CONTROL MICRO ORGANISMOS				X	+
0767	09-12-2024	CONTROL GENERAL DE PLAGAS				X	+
0767	09-12-2024	CONTROL COMEJEN				X	+
0767	09-12-2024	CONTROL FAUNA SILVESTRE				X	+

Tabla 3. Nivel de Infestación Archivo General. Tercera Jornada.



DETALLE DE LAS JORNADAS DE FUMIGACIÓN

Primera jornada: 29 de noviembre de 2024

Servicios Realizados

- **Control de microorganismos (hongos y bacterias):** Aplicación de soluciones desinfectantes mediante pulverización en áreas de almacenamiento documental.
- **Control general de plagas:** Fumigación líquida con formulaciones específicas para insectos rastreros y voladores, complementada con gelificación para puntos estratégicos.
- **Control de xilófagos (comején):** Tratamiento localizado mediante inyección de productos biocidas en estructuras de madera.
- **Control de fauna silvestre:** Instalación de barreras físicas y disuasivos químicos en accesos susceptibles al ingreso de aves y murciélagos.

Piso 1:

1. Control de plagas voladoras y rastreras:

- **Agente:** Deltametrina (insecticida líquido).
- **Dosis:** 10 cc por litro de agua.
- **Método:** Aspersión en las esquinas, ductos de ventilación y zonas de mayor tránsito; nebulización ULV en áreas de almacenamiento cerrado.

2. Control de plagas voladoras adicionales:

- **Agente:** Piretrina (insecticida líquido).
- **Dosis:** 12 cc por litro de agua.
- **Método:** Aspersión y nebulización en áreas abiertas y cercanas a ventanas.

3. Control de microorganismos:

- **Agente:** Desinfectante con sales cuaternarias de amonio.
- **Dosis:** 15 cc por galón de agua.
- **Método:** Aplicación mediante pistola aspersora en estanterías y zonas de almacenamiento.



4. Control de roedores:

- **Agente:** Brodifacouma.
- **Dosis:** 50 gramos por cada 100 m².
- **Método:** Cebos en formato de bloques parafinados distribuidos en esquinas y áreas de almacenamiento.

5. Prevención contra fauna silvestre:

- **Agente:** Repelentes naturales.
- **Dosis:** 50 cc por galón de agua.
- **Método:** Aspersión en accesos vulnerables y ventanas.

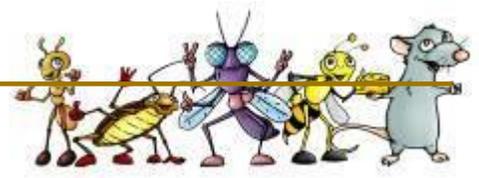
Piso 2 y Piso 3:

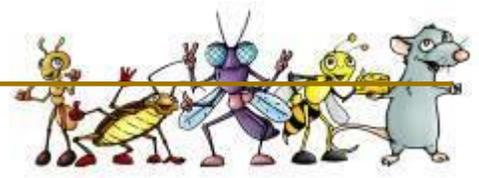
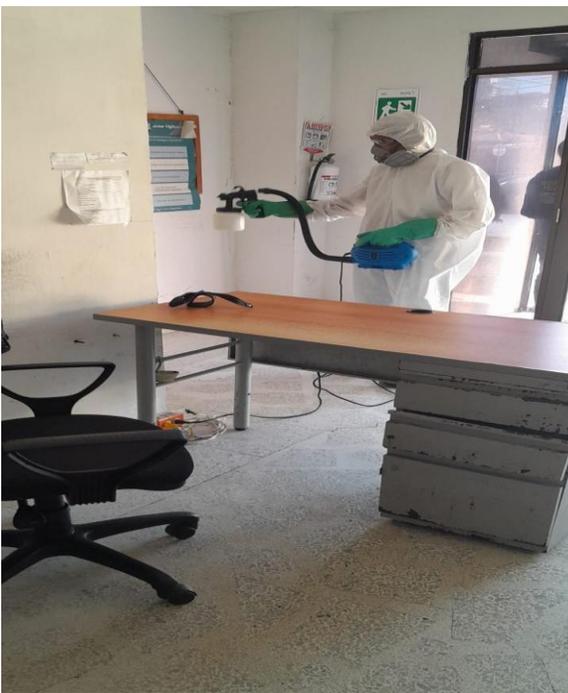
Los mismos agentes, dosis y métodos fueron replicados, priorizando áreas administrativas en el Piso 2 y zonas de documentos en el Piso 3, donde se realizó nebulización más intensiva debido a mayores niveles de humedad detectados.

	ALCALDÍA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS		Código: GDOIA02-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: INFRAESTRUCTURA AMBIENTAL/ CONSERVACIÓN DOCUMENTAL		Vigencia: 18-06-2019
	LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN ÁREAS DE ARCHIVO		Pag. 1 de 1
DEPENDENCIA:	Archivo General		FECHA: 29/11/2024
DEPÓSITO/ARCHIVO:			
AGENTE EMPLEADO:	agente 1: Deltametrina agente 2: Pirifosfos	agente 3: sales cuaternarias agente 4: brodifacouma agente 5: repelentes naturales	DOSIS (Relación Sólido/Solvente) 10 CC x 1 lt agua 12 CC x 1 lt agua
MODO DE APLICACIÓN:	Nebulización <input checked="" type="checkbox"/> Aspersión <input checked="" type="checkbox"/>	Contacto: <input type="checkbox"/> Trampas <input checked="" type="checkbox"/>	Estaciones de cebo <input checked="" type="checkbox"/> Otro: pellets
ASPECTOS A VERIFICAR:	0 = No Cumple; 1 = Cumple parcialmente; 2 = Cumple		
Pisos	Puertas	Estanterías	Mobiliario
3	2	2	2
OBSERVACIONES	se realizó los ciclos cuando el personal se ha retirado de la oficina.		
ANEXOS:			
Ejecutó:	Juan Apancio	Director de Operaciones Fumicali	
Verificó:	Jorge Guzmán	coordinador - profesional universitario Archivo	

Anexo 1. Limpieza y Desinfección – Áreas de Archivo. (29 de noviembre de 2024).

**1.1.1 EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE LAS AREAS INTERVENIDAS -
JORNADA 1.**







3.2 Segunda Jornada: 2 de diciembre 2024

Piso 1:

1. Refuerzo del control de plagas voladoras y rastreras:

- **Agentes:** Deltametrina y Piretrina.
- **Dosis:** 10 cc y 12 cc por litro de agua, respectivamente.
- **Método:** Aspersión focalizada en puntos detectados previamente con actividad persistente.

2. Reaplicación de desinfectante:

- **Agente:** Sales cuaternarias de amonio.
- **Dosis:** 15 cc por galón de agua.
- **Método:** Nebulización para reforzar áreas críticas detectadas durante la inspección inicial.



3. Monitoreo y renovación de rodenticidas:

- **Agente:** Brodifacouma.
- **Dosis:** 50 gramos por cada 100 m².
- **Método:** Reemplazo de cebos consumidos y redistribución en áreas adyacentes.

4. Prevención contra fauna silvestre:

- **Agente:** Repelentes naturales.
- **Dosis:** 50 cc por galón de agua.
- **Método:** Nebulización en áreas identificadas como vulnerables.

Piso 2 y Piso 3:

Las actividades replicaron las mismas acciones realizadas en el Piso 1, con énfasis en puntos de detección de actividad de microorganismos y plagas.

	ALCALDÍA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS		Código: GDOIA02-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: INFRAESTRUCTURA AMBIENTAL/ CONSERVACIÓN DOCUMENTAL		Vigencia: 18-06-2019
	LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN ÁREAS DE ARCHIVO		Pag. 1 de 1
DEPENDENCIA:	Archivo General		FECHA: 03/12/2024
DEPÓSITO/ARCHIVO:			
AGENTE EMPLEADO:	Deltamethina / piretrina / sales cuaternarias de amonio / Bro-difacouma / repelentes naturales	DOSIS (Relación Solutivo/Solvente)	10cc x 14 galones, 120cc x 11 galones, 150cc x galones, 50cc x 100m ² , 50cc x galón
MODO DE APLICACIÓN:	Nebulización <input checked="" type="checkbox"/>	Contacto: <input type="checkbox"/>	Estaciones de cebo <input checked="" type="checkbox"/>
	Aspersión <input checked="" type="checkbox"/>	Trampas <input checked="" type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/> pellets
ASPECTOS A VERIFICAR:	0 = No Cumple; 1 = Cumple parcialmente; 2 = Cumple		
Pisos	Puertas	Estanterías	Mobiliario
3	2	2	2
OBSERVACIONES	Se realiza cuando el personal se ha retirado de la oficina.		
ANEXOS:			
	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Ejecutó:	Juan Aparicio	Director de Operaciones Fumicali	Juan M. Aparicio
Verificó:	Jorge Bugnan	coordinador Archivo	Jorge Bugnan

Activar W
 Vista Confianza

Anexo 1. Limpieza y Desinfección – Áreas de Archivo. (02 de diciembre de 2024).



3.2.1 Registro Fotográfico de Evidencias



Bocagrande Cra. 4 No.4-59
Teléfonos: 300 600 7002-3145775218
www.fumicali.com
Cartagena - Colombia



Registro fotográfico de segunda jornada de fumigación.

Tercera Jornada: 9 de diciembre 2024

Piso 1:

1. Inspección final y refuerzo de control de plagas:

- **Agentes:** Deltametrina y Piretrina.
- **Dosis:** 10 cc y 12 cc por litro de agua, respectivamente.
- **Método:** Aspersión y nebulización ULV en zonas con actividad residual.

2. Control definitivo de microorganismos:

- **Agente:** Sales cuaternarias de amonio.
- **Dosis:** 15 cc por galón de agua.
- **Método:** Aplicación mediante pistola aspersora en áreas con alta humedad.

3. Refuerzo de rodenticidas:

- **Agente:** Brodifacouma.
- **Dosis:** 50 gramos por cada 100 m².
- **Método:** Redistribución de bloques parafinados y pellets en áreas estratégicas.

4. Prevención final contra fauna silvestre:

- **Agente:** Repelentes naturales.
- **Dosis:** 50 cc por galón de agua.
- **Método:** Nebulización en puntos críticos.

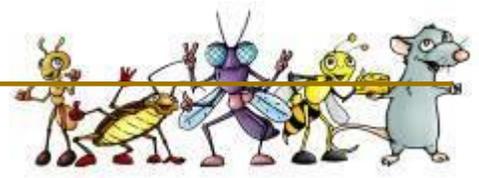
Piso 2 y Piso 3:

Acciones similares a las realizadas en el Piso 1, con refuerzos en zonas de mayor actividad registrada durante las jornadas previas.



	ALCALDÍA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS		Código: GDOIA02-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: INFRAESTRUCTURA AMBIENTAL/ CONSERVACIÓN DOCUMENTAL		Vigencia: 18-06-2019
	LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN ÁREAS DE ARCHIVO		Pag. 1 de 1
DEPENDENCIA:	Archivo general		FECHA: 09/12/2024
DEPÓSITO/ARCHIVO:			
AGENTE EMPLEADO:	insecticida líquido beta metrina - insecticida líquido piripro - desinfectante con bases en sales amoniacales de amonio - Bro- difenolona - repelentes naturales		DOSIS (Relación Solutivo/Solvente) 10 cc x 1 galón - 120 cc x 1 galón - 150 cc x galón 150 cc x 1000 ml - 50 cc x galón
MODO DE APLICACIÓN:	Nebulización <input checked="" type="checkbox"/>	Contacto: <input type="checkbox"/>	Estaciones de cebo <input checked="" type="checkbox"/>
	Aspersión <input checked="" type="checkbox"/>	Trampas <input checked="" type="checkbox"/>	Otro pellets
ASPECTOS A VERIFICAR:	0 = No Cumple; 1 = Cumple parcialmente; 2 = Cumple		
	Pisos	Puertas	Estanterías
	2	2	2
OBSERVACIONES	se ha realizado de modo adecuado el personal de retiro de la oficina.		
ANEXOS:			
Ejecutó:	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Verificó:	Juan Aparicio	Director de Operaciones Fumicali	Juan M. Aparicio
	Jorge Guzmán	Coordinador Archivo	Jorge Guzmán

Anexo 3.. Limpieza y Desinfección – Áreas de Archivo. (09 de diciembre de 2024).



3.3.1 EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE LA TERCERA JORNADA.

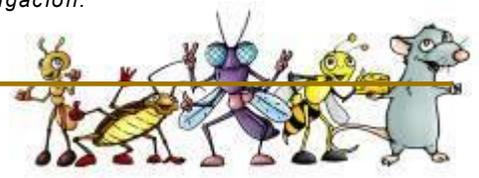


Registro fotográfico de tercera jornada de fumigación.





Registro fotográfico de tercera jornada de fumigación.



CONCLUSIONES

La ejecución de las jornadas de control sanitario llevadas a cabo en la Dirección Administrativa del Archivo General del Distrito de Cartagena de Indias representó un esfuerzo técnico y estratégico esencial para garantizar la preservación del patrimonio documental y la creación de un entorno seguro para el personal y la comunidad en general. Estas intervenciones, realizadas en tres fases programadas, abarcaron actividades de desinfección ambiental, control de plagas, manejo de xilófagos y prevención de fauna silvestre, logrando mitigar riesgos asociados con las condiciones climáticas y estructurales que caracterizan las instalaciones del archivo.

El enfoque adoptado integró herramientas científicas avanzadas, agentes químicos de alta eficacia y un despliegue técnico diseñado para maximizar la efectividad de las intervenciones en cada jornada. Los productos utilizados, seleccionados por su especificidad y compatibilidad con las condiciones del espacio, incluyeron insecticidas como Deltametrina y Piretrina, desinfectantes a base de sales cuaternarias de amonio, rodenticidas con Brodifacouma y repelentes naturales. Estas sustancias se aplicaron siguiendo protocolos que garantizaron tanto la seguridad como el alcance óptimo de cada tratamiento. Además, el uso de técnicas de nebulización de ultra bajo volumen (ULV) permitió una cobertura efectiva en las áreas de mayor riesgo, optimizando el impacto de las intervenciones.

Las condiciones iniciales del Archivo General presentaban un nivel significativo de infestación por microorganismos, plagas voladoras y rastreras, así como amenazas estructurales derivadas de la actividad de xilófagos como el comején. Estas situaciones representaban un riesgo tanto para la integridad de los documentos almacenados como para la funcionalidad operativa de las instalaciones. Tras la implementación del plan integral, los resultados evidenciaron mejoras notables, registradas en cada jornada mediante inspecciones detalladas y documentadas. Al finalizar la tercera fase, las condiciones de salubridad y control alcanzaron niveles óptimos, confirmados mediante la reducción al mínimo de la actividad de plagas y microorganismos, así como la estabilización de parámetros ambientales críticos, como la humedad.

Es importante destacar que este esfuerzo técnico también refleja un compromiso institucional con la conservación del patrimonio documental y el cumplimiento de los estándares de calidad en la gestión ambiental. Las acciones realizadas no solo contribuyen a preservar la memoria histórica y cultural del Distrito de Cartagena, sino que también fortalecen las capacidades del Archivo General como entidad modelo en la implementación de prácticas de control sanitario.



En términos operativos, las actividades llevadas a cabo en los tres niveles del edificio involucraron un alto grado de precisión y adaptabilidad. Cada piso presentó desafíos específicos que fueron abordados mediante la calibración de dosis y métodos de aplicación ajustados a las necesidades detectadas. Las áreas del depósito documental recibieron una atención prioritaria debido a su vulnerabilidad ante microorganismos y condiciones ambientales adversas, mientras que las zonas administrativas se beneficiaron de la aplicación sistemática de medidas preventivas y correctivas.

En conclusión, el proceso de desinfección y control sanitario implementado no solo alcanzó sus objetivos, sino que estableció un modelo de gestión preventiva y sostenible que permitirá al Archivo General mantener altos estándares de conservación y operatividad.

