

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 21

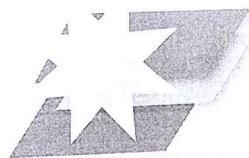
ACTA No. 003 - 2025																			
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> Secretaría de Planeación Distrital																			
NOMBRE DE QUIEN DILENGENCIA:	Natalia Zetien Chica – Asesor Externo (Apoyo a la secretaría Técnica) – Secretaría de Planeación Distrital																		
TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN	Sesión Extraordinaria de Comité Institucional de Gestión y Desempeño.																		
FECHA:	29 de octubre de 2025	HORA	5:00PM																
LUGAR:	Modalidad VIRTUAL																		
<b>OBJETIVO:</b> Presentación para aprobación del Mapa de procesos de la Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias y aprobación de documentos conforme a los lineamientos de las políticas de Gobierno Digital y Seguridad Digital, solicitud presentada mediante oficio AMC-OFI-0173134-2025 de Octubre 24 de 2025.																			
<b>FECHA PRÓXIMA REUNIÓN:</b> Por definir																			
<b>Señores Miembros Comité Institucional de Gestión y Desempeño, CONVOCADOS PRESENTES:</b> <table border="1"> <tr> <th>NOMBRE Y APELLIDOS</th> <th>CARGO</th> </tr> <tr> <td>María Patricia Porras Mendoza</td> <td>Secretaria General</td> </tr> <tr> <td>Alberto Martínez Monterrosa</td> <td>Secretario de Educación</td> </tr> <tr> <td>Haroldo Fortich González</td> <td>Secretario de Hacienda</td> </tr> <tr> <td>Ana Milena Jiménez Tuñon</td> <td>Secretaria de Participación</td> </tr> <tr> <td>Yira Morales Castro</td> <td>Directora de Talento Humano</td> </tr> <tr> <td>José Carlos Puello</td> <td>Director Archivo General</td> </tr> <tr> <td>Ernesto Robles Gómez</td> <td>Jefe Oficina Asesora de Informática</td> </tr> </table>				NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	María Patricia Porras Mendoza	Secretaria General	Alberto Martínez Monterrosa	Secretario de Educación	Haroldo Fortich González	Secretario de Hacienda	Ana Milena Jiménez Tuñon	Secretaria de Participación	Yira Morales Castro	Directora de Talento Humano	José Carlos Puello	Director Archivo General	Ernesto Robles Gómez	Jefe Oficina Asesora de Informática
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO																		
María Patricia Porras Mendoza	Secretaria General																		
Alberto Martínez Monterrosa	Secretario de Educación																		
Haroldo Fortich González	Secretario de Hacienda																		
Ana Milena Jiménez Tuñon	Secretaria de Participación																		
Yira Morales Castro	Directora de Talento Humano																		
José Carlos Puello	Director Archivo General																		
Ernesto Robles Gómez	Jefe Oficina Asesora de Informática																		
<b>INVITADOS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Doctora – VERENA GUERRERO BETTIN - Jefe Oficina Asesora de Control Interno-(Invitado permanente Art. 25-parágrafo 2, Art. 31-parágrafo 1- Decreto 1600 de 2024).</li> </ul>																			
<b>CONVOCADOS AUSENTES:</b> Todos los convocados asistieron a la sesión.																			
<b>ORDEN DEL DÍA:</b> <p>El orden del día mediante el cual se desarrolló la reunión fue:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instalación de la sesión por parte de la Secretaria General o su delegado en calidad de presidente.</li> <li>2. Llamado a lista y verificación del quorum por parte del Secretario de Planeación,</li> </ol>																			

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 2 de 21

- quien ostenta como el Secretario Técnico del comité.
3. Lectura y aprobación del orden del día.
  4. Lectura y aprobación del acta anterior (Acta No 002-2025)
  5. Aprobación del mapa de procesos de la Alcaldía de Cartagena.
  6. Aprobación de documentos conforme a los lineamientos de las Políticas de Gobierno Digital y Seguridad Digital.
  7. Proposiciones y otros.

#### DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

El secretario de Planeación Distrital dio la bienvenida a todos los convocados, agradeciendo la participación a los delegados del Comité Institucional de Gestión y Desempeño y del miembro permanente. Destacó que esta sesión representa un hito dentro del proceso de fortalecimiento de la gestión institucional, orientado a la mejora continua, la eficiencia administrativa y la consolidación del trabajo por procesos en la Alcaldía de Cartagena de Indias.



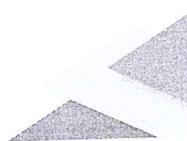
Alcaldía Mayor de  
Cartagena de Indias



#### TERCERA SESIÓN COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

Reunión extraordinaria  
29 Octubre 2025

Modalidad virtual



1. Instalación de la sesión por parte de la secretaría general o su delegado en calidad de presidente.

La Secretaría General, Dra. María Patricia Porras, en su calidad de presidenta del Comité, instaló formalmente la sesión y concedió la palabra al secretario técnico para continuar con el desarrollo del orden del día.



ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS

Código: GDOGC01-F001

MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 2.0

PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES  
OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES  
OFICIALES

Fecha: 04/03/2024

ACTA DE REUNIÓN

Página 3 de 21

Alcaldía Mayor de  
Cartagena de Indias

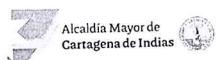
## TERCERA SESIÓN COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

Reunión extraordinaria  
29 Octubre 2025

Modalidad virtual

### 2. Llamado a lista y verificación del quórum

El secretario técnico, a cargo de la Secretaría de Planeación Distrital, realizó el llamado a lista de los miembros del Comité Institucional de Gestión y Desempeño. Verificado el quórum decisorio, la sesión continuó con normalidad.



### LLAMADO A LISTA Y VERIFICACIÓN DEL QUORUM

1. El (la) Secretario (a) General, o su delegado, quien lo presidirá
2. El (la) Secretario (a) de Educación o su delegado
3. El (la) Secretario (a) de Hacienda o su delegado
4. El Secretario de Participación o su delegado
5. El(la) Director (a) de Talento Humano
6. El (la) Director (a) de Archivo
7. El (la) Jefe (a) de la Oficina Asesora de Informática

El (la) Jefe (a) de la Oficina de Control Interno será invitada permanente con voz, pero sin voto.

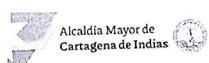
	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 4 de 21

### 3. Lectura y aprobación del orden del día

El secretario técnico presentó el orden del día previamente circulado. No se registraron observaciones ni modificaciones, siendo aprobado por unanimidad.

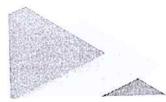
### 4. Lectura y aprobación del acta anterior (Acta No. 002-2025)

Se procedió con la lectura del Acta No. 002-2025, correspondiente a la sesión anterior. No se presentaron observaciones, por lo que fue aprobada en los términos expuestos.



## ORDEN DEL DÍA

### 4. Lectura y aprobación del acta anterior (Acta No 002 - 2025).



### 5. Aprobación del Mapa de Procesos de la Alcaldía de Cartagena

La Secretaría de Planeación Distrital, el líder de MIPG, el Sr. Ángel Díaz presentó ante el Comité el nuevo Mapa de Procesos de la Alcaldía de Cartagena, resultado de un proceso de revisión, diagnóstico y actualización integral desarrollado entre los meses de febrero y octubre de 2025.

Durante la presentación, se relacionó la trazabilidad del proceso de actualización, que comprendió las siguientes etapas:

- Diagnóstico del Modelo de Operación por Procesos, a partir del análisis del informe de auditoría de la Oficina Asesora de Control Interno (OACI) y de las oportunidades de mejora identificadas en el sistema de gestión.
- Reflexión inicial y diseño de la ruta de actualización, donde se definieron los lineamientos metodológicos y el cronograma de trabajo.
- Mesas de trabajo con el equipo de Rediseño Institucional, la Dirección de Talento Humano y la Oficina Asesora de Control Interno, para la validación técnica y

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 5 de 21

conceptual del nuevo mapa.

- Aplicación de la metodología LEGO SERIOUS PLAY (LSP), orientada a fomentar la participación, la creatividad y la construcción colectiva del nuevo mapa.
- Mesas técnicas de validación, que permitieron revisar y ajustar los flujos de procesos, garantizando coherencia con los lineamientos del MIPG y del Modelo Estándar de Control Interno (MECI).

El nuevo Mapa de Procesos se estructura en 7 macroprocesos, 29 procesos y 53 subprocesos, lo que representa una reducción del 56% en macroprocesos, 60% en procesos subprocesos respecto a la versión anterior. Esta simplificación evidencia un avance y 76% en subprocesos respecto a la versión anterior. Esta simplificación evidencia un avance sustancial en la eficiencia y claridad de la estructura organizacional, favoreciendo la gestión orientada a resultados, la articulación entre dependencias y la mejora del servicio a la ciudadanía.

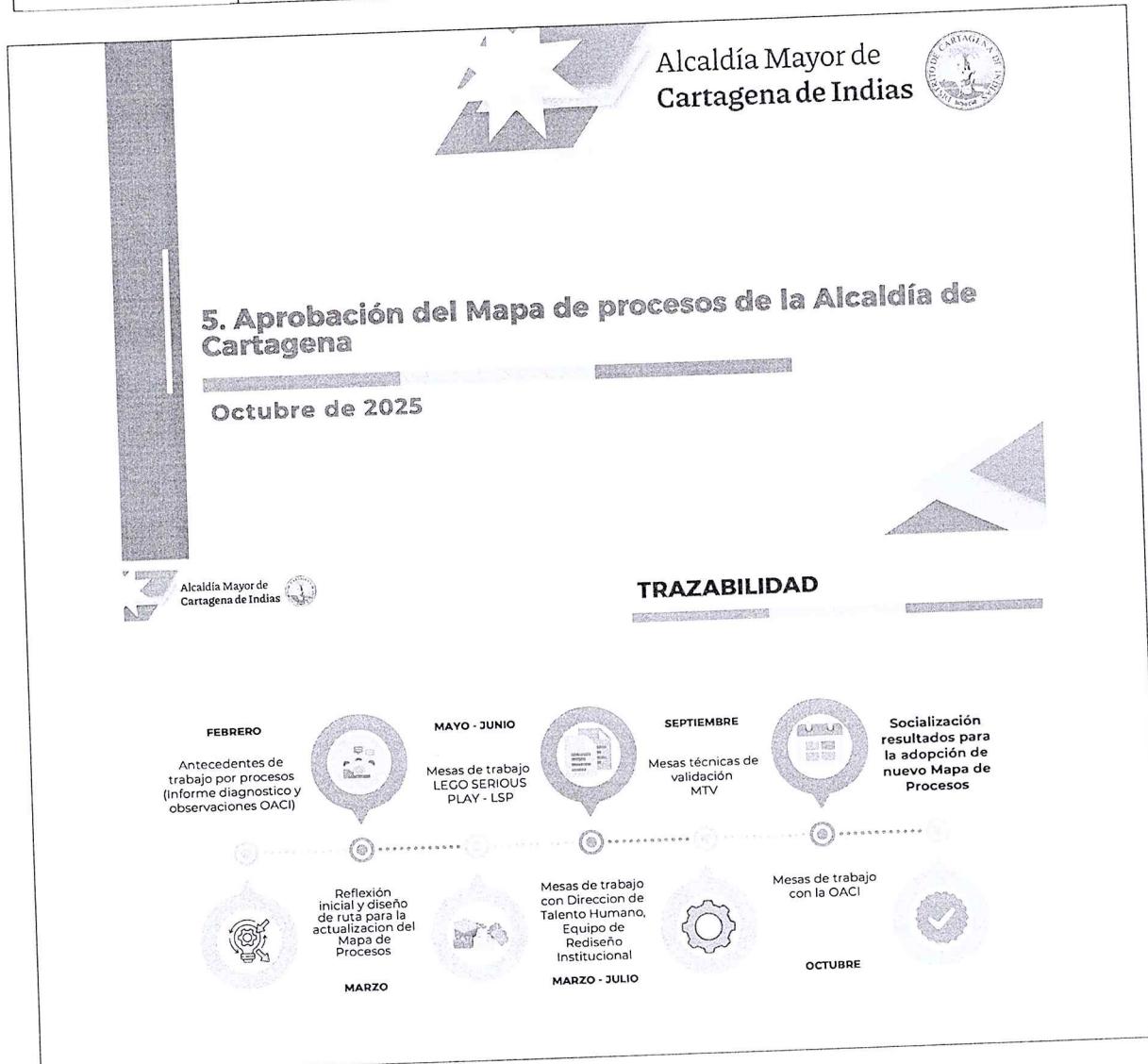
Asimismo, se presentaron los cuatro grandes tipos de macroprocesos que estructuran el modelo:

- **Estratégicos:** orientados a la planificación, dirección y control institucional.
- **Misionales:** relacionados con la gestión del desarrollo territorial y los servicios al ciudadano.
- **De apoyo:** enfocados en la provisión de recursos y soporte a la gestión institucional.
- **De evaluación:** centrados en el seguimiento, control y mejora continua de la gestión pública.

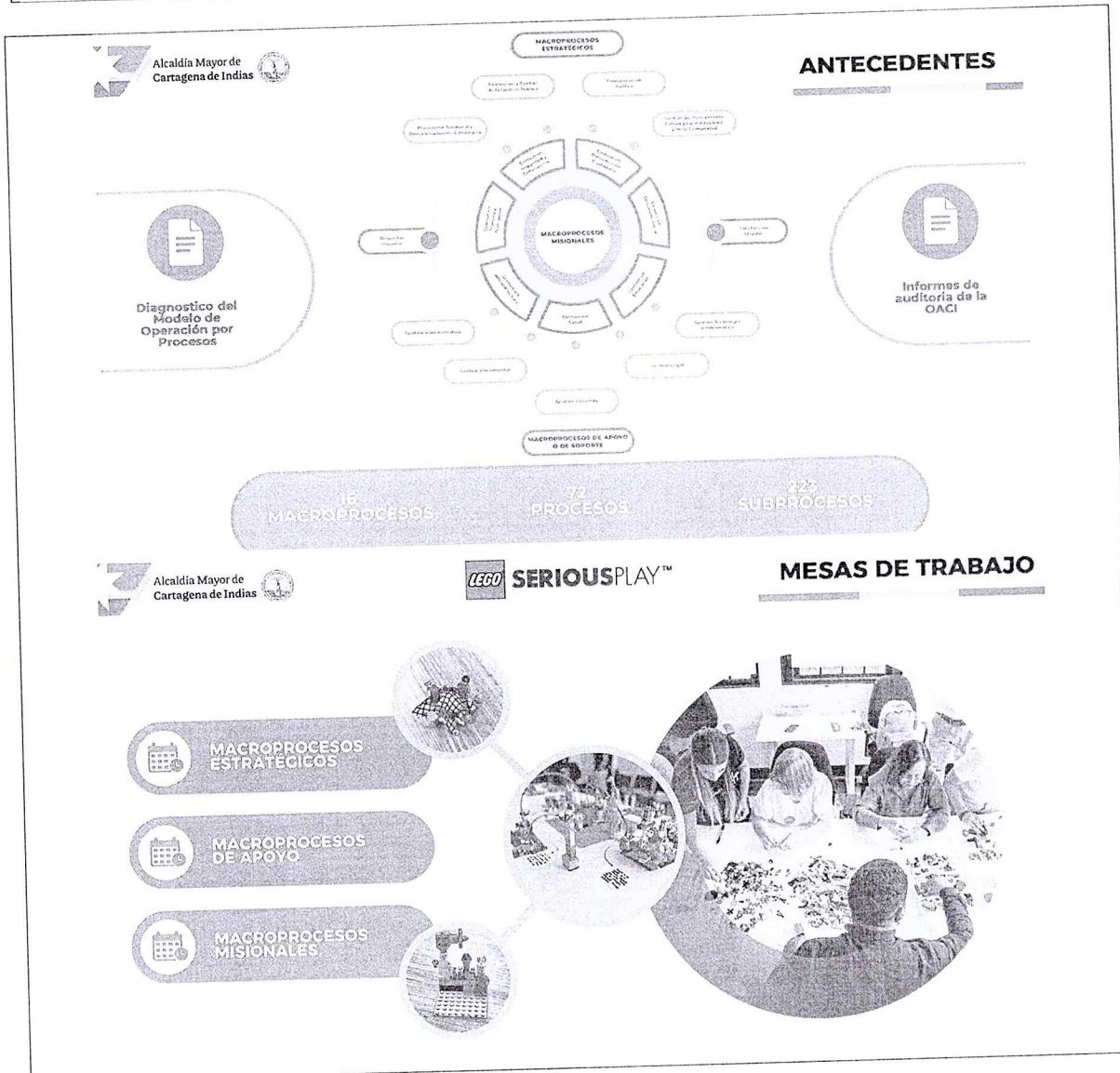
En este sentido, los miembros del Comité reconocieron el trabajo articulado liderado por la Secretaría de Planeación Distrital, con el acompañamiento de la Oficina Asesora de Control Interno y el equipo de Rediseño Institucional. Posteriormente, se sometió a consideración la aprobación del nuevo Mapa de Procesos de la Alcaldía de Cartagena, siendo aprobado por unanimidad.

El secretario técnico, Dr. Camilo Rey, informó que el nuevo Mapa de Procesos será implementado a partir del 5 de enero de 2026. Para tal fin, se establecerá un cronograma de socialización dirigido a las diferentes dependencias distritales. Asimismo, indicó que durante los meses de noviembre y diciembre de 2025, los líderes de proceso, junto con sus equipos de trabajo, deberán actualizar la documentación correspondiente, incluyendo el mapa mental, la caracterización, los indicadores y los riesgos conforme a su tipología.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 6 de 21



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 7 de 21



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
ACTA DE REUNIÓN		Página 8 de 21

 Alcaldía Mayor de  
Cartagena de Indias



### EQUIPO REDISEÑO INSTITUCIONAL




Reuniones con el equipo de Rediseño Institucional para revisar las propuestas del Mapa de procesos y trabajar de manera articulada.

 Alcaldía Mayor de  
Cartagena de Indias



### MESAS TÉCNICAS DE VALIDACIÓN



MÁS DE 20 MESAS DE TRABAJO PARA LA VALIDACIÓN Y  
OPTIMIZACIÓN DEL TRABAJO POR PROCESOS



ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS

Código: GDOGC01-F001

MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

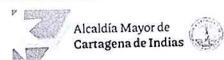
Versión: 2.0

PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES

Fecha: 04/03/2024

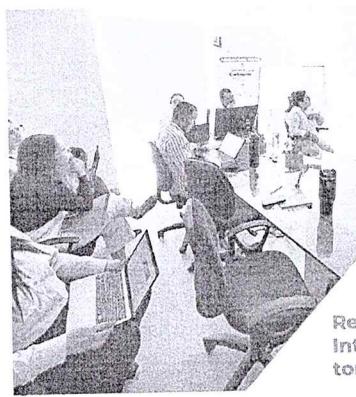
ACTA DE REUNIÓN

Página 9 de 21

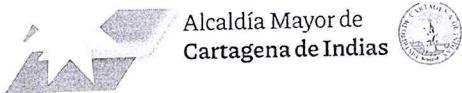


Alcaldía Mayor de  
Cartagena de Indias

### MESAS DE TRABAJO CON OACI



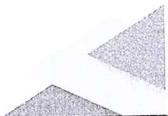
Reuniones con la Oficina Asesora de Control Interno en el marco de su responsabilidad en torno al MECI.



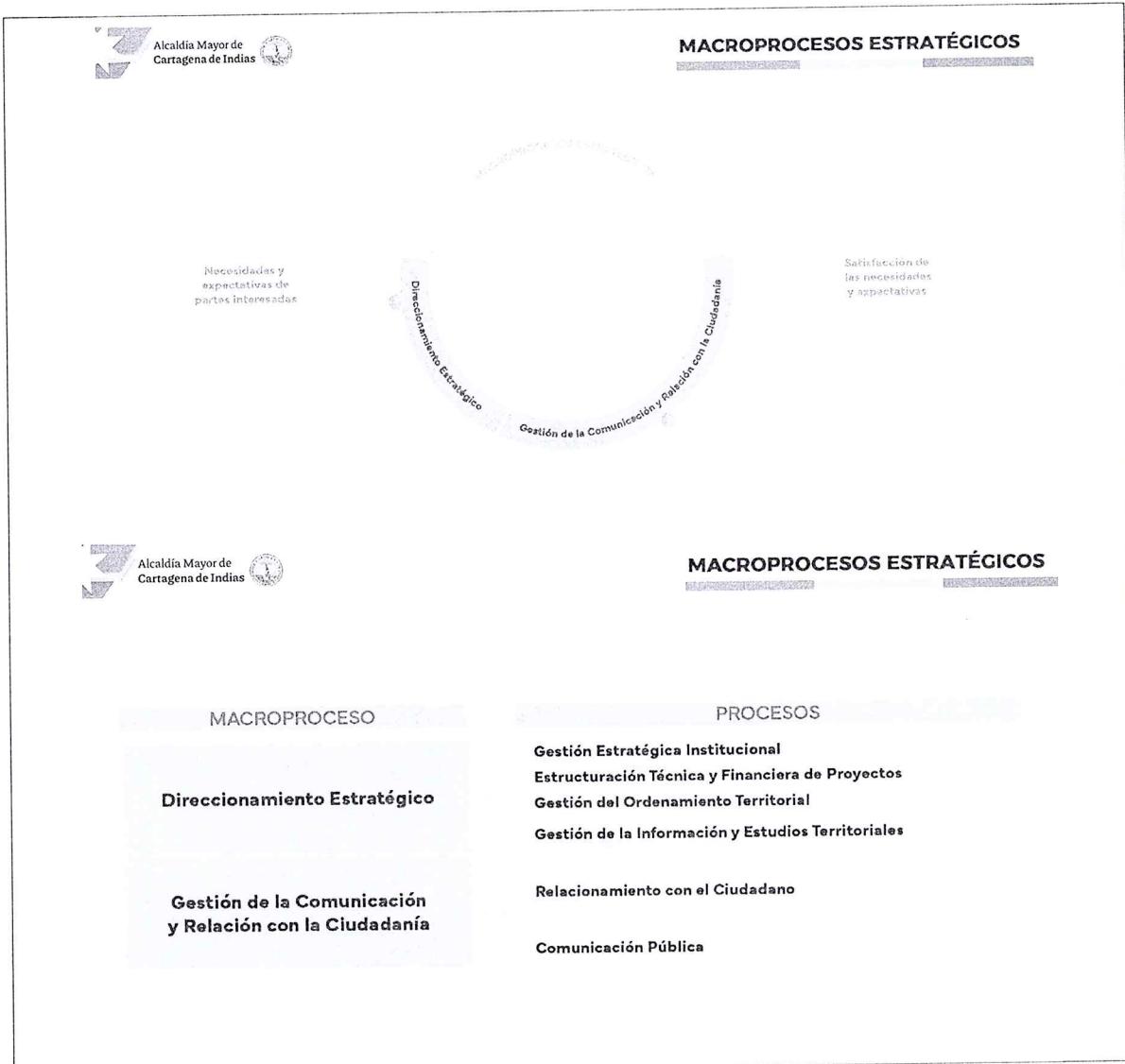
Alcaldía Mayor de  
Cartagena de Indias



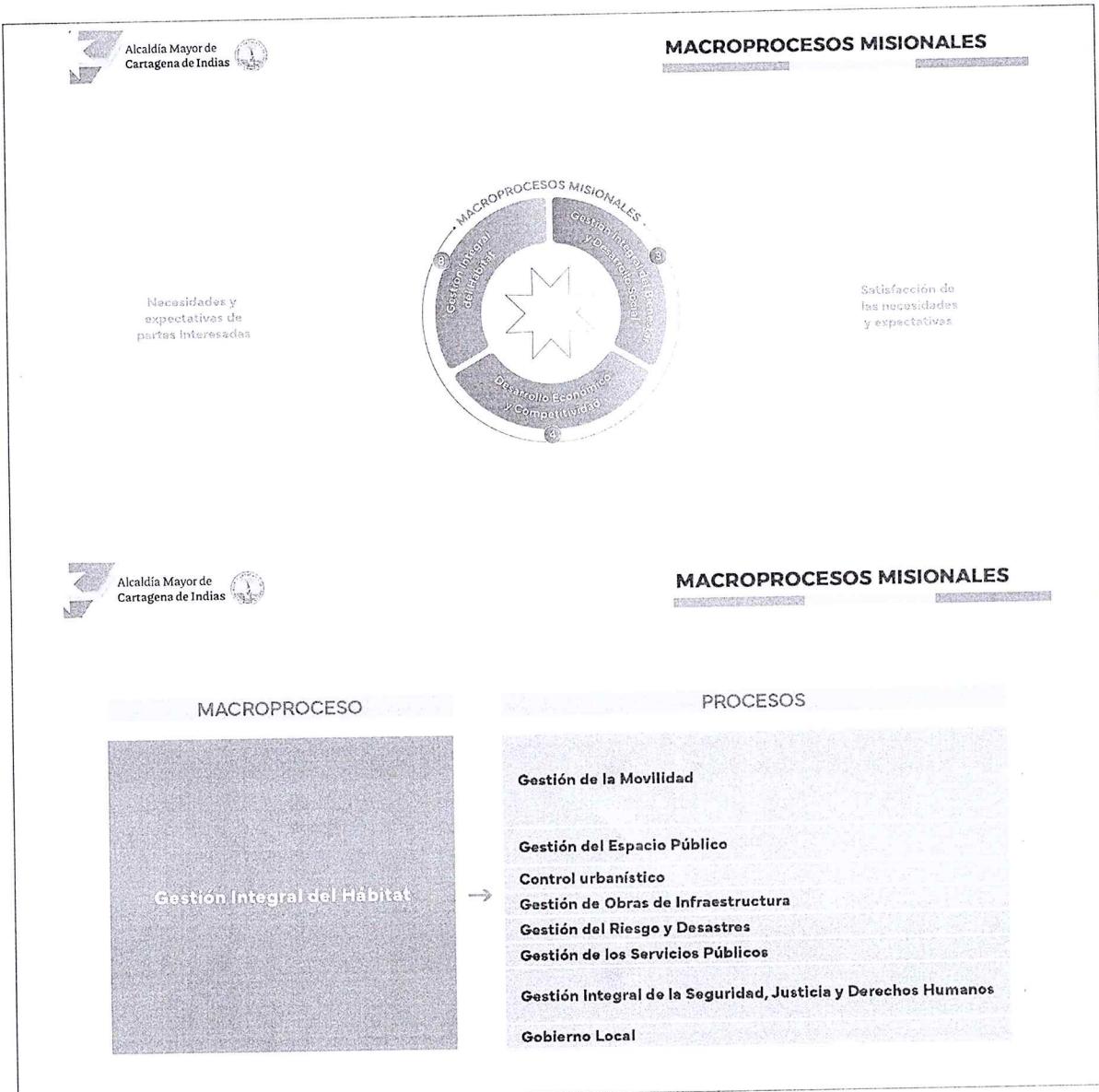
## NUEVO MAPA DE PROCESOS



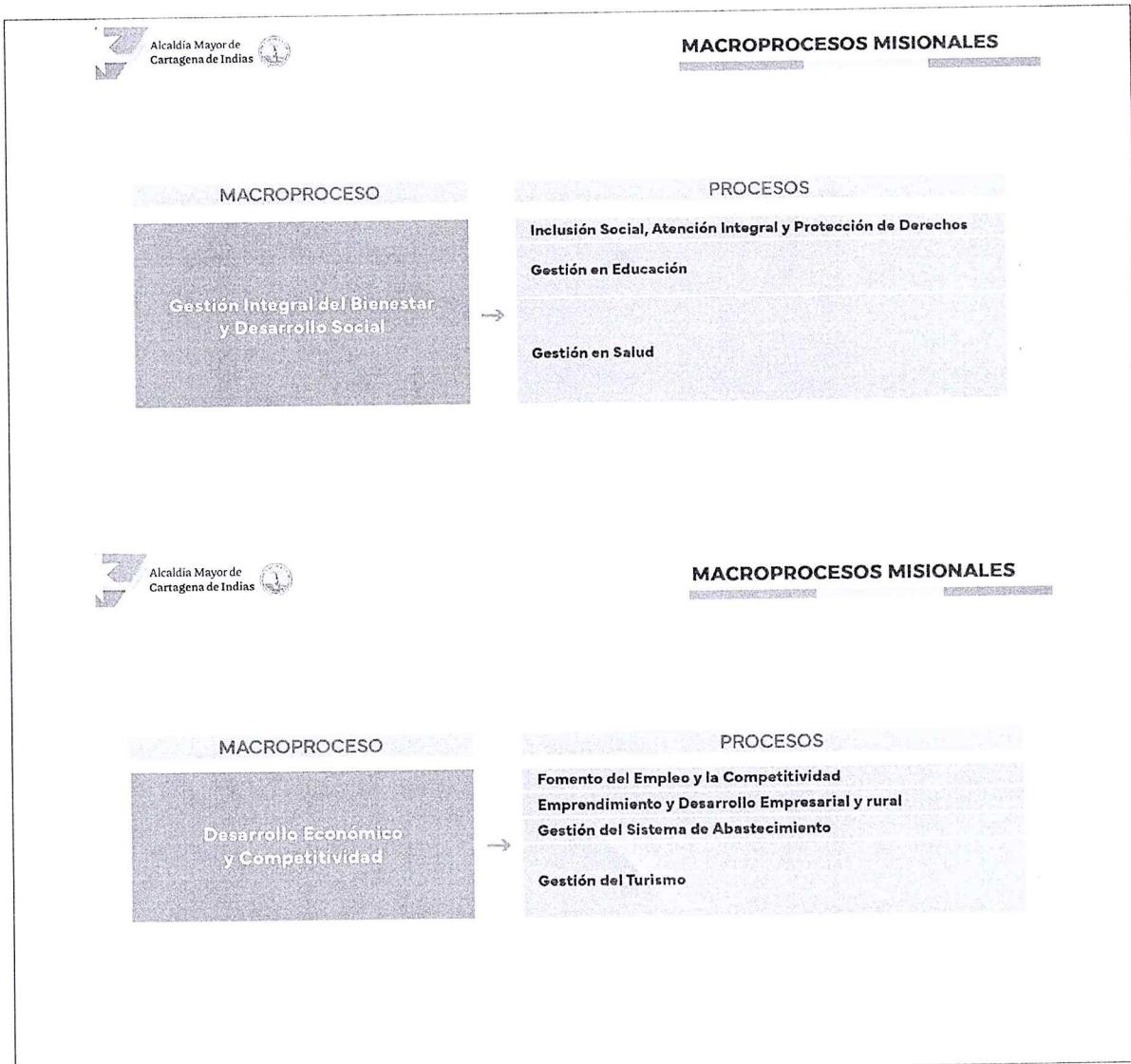
	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 10 de 21



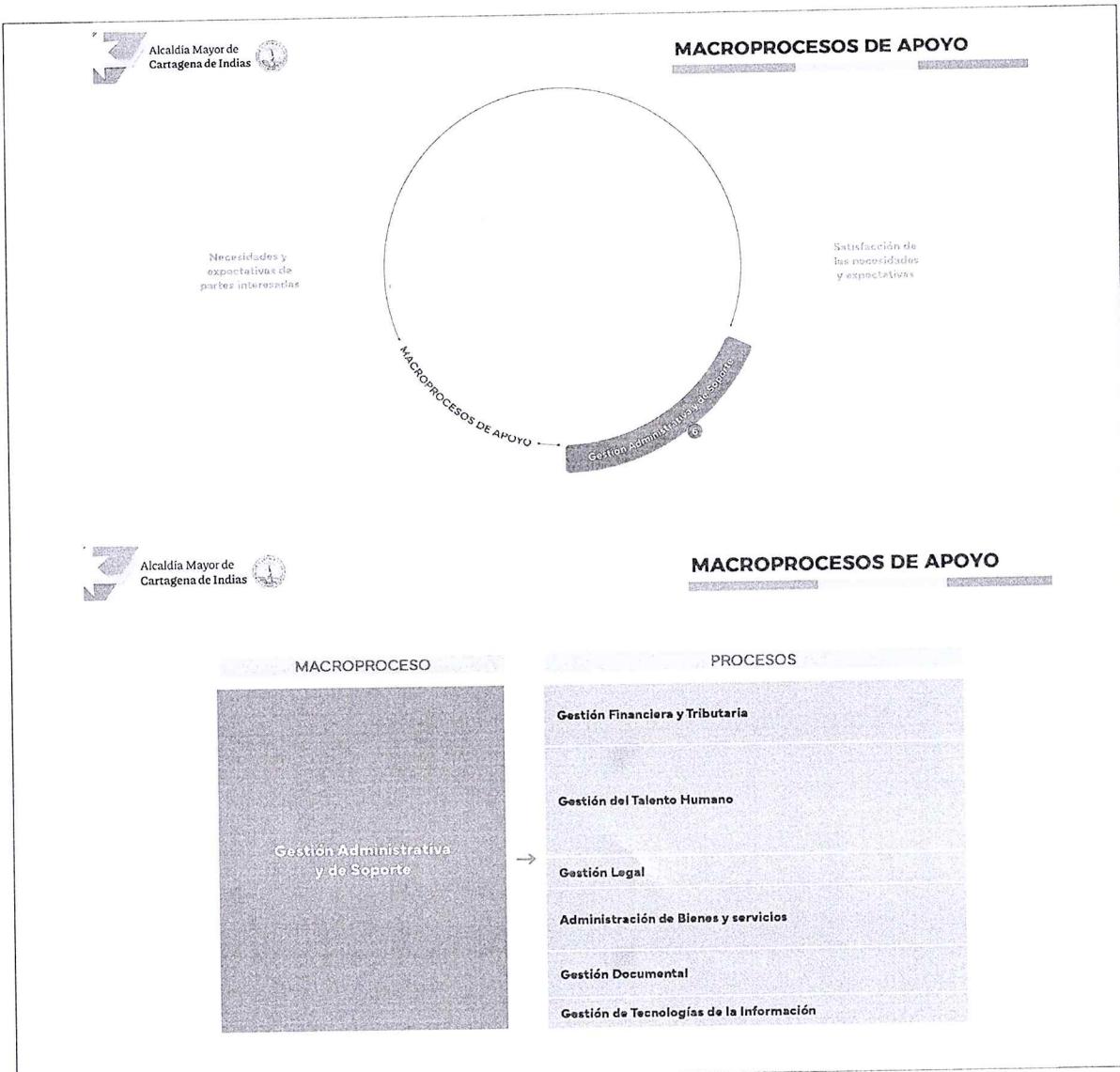
	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 11 de 21



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 12 de 21



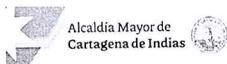
	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 13 de 21



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOG01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 14 de 21



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 15 de 21



Alcaldía Mayor de  
Cartagena de Indias

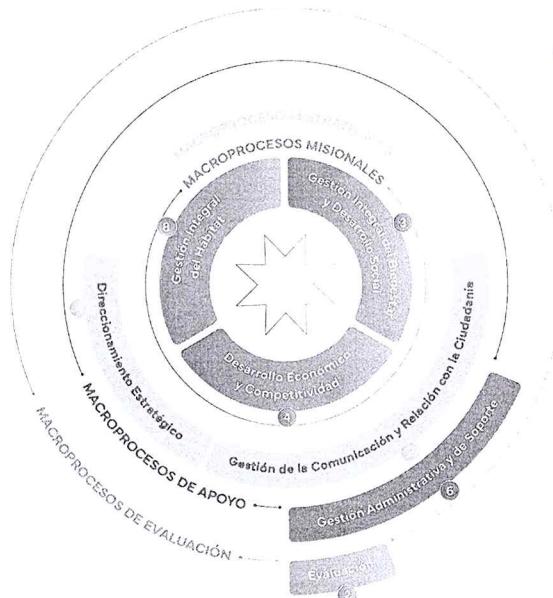
### RESULTADOS DE LA SIMPLIFICACIÓN

	ACTUAL	RESULTADO	IMPACTO (DISMINUCIÓN)
<b>MACROPROCESOS</b>	<b>16</b>	<b>7</b>	<b>-56%</b>
<b>PROCESOS</b>	<b>72</b>	<b>29</b>	<b>-60%</b>
<b>SUBPROCESOS</b>	<b>223</b>	<b>53</b>	<b>-76%</b>



Alcaldía Mayor de  
Cartagena de Indias

### MAPA DE PROCESOS



The diagram illustrates the process map with the following components:

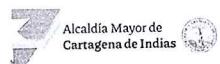
- Outer Ring:** "Necesidades y expectativas de partes interesadas" (Needs and expectations of interested parties) and "Satisfacción de las necesidades y expectativas" (Satisfaction of needs and expectations).
- Inner Rings:**
  - Macroprocesos Misionales:** Gestión Integral del Habitat, Gestión Integrada de Desarrollo Social y Territorial, Desarrollo Económico y Competitividad.
  - Macroprocesos de Apoyo:** Gestión Administrativa de Servicios, Gestión de la Comunicación y Relación con la Ciudadanía.
  - Macroprocesos de Evaluación:** Evaluación.
- Central:** Dirección Estratégica.

**6. Aprobación de documentos conforme a los lineamientos de la Políticas de Gobierno Digital y Seguridad Digital**

El jefe de la Oficina Asesora de Informática, el Ingeniero Ernesto Robles, presentó los documentos actualizados en cumplimiento de los lineamientos de Gobierno Digital y Seguridad Digital, los cuales fortalecen la gestión tecnológica, la protección de la información

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 16 de 21

y la prestación eficiente de servicios digitales. Una vez revisados, los integrantes del Comité aprobaron los documentos en mención.



## ORDEN DEL DÍA

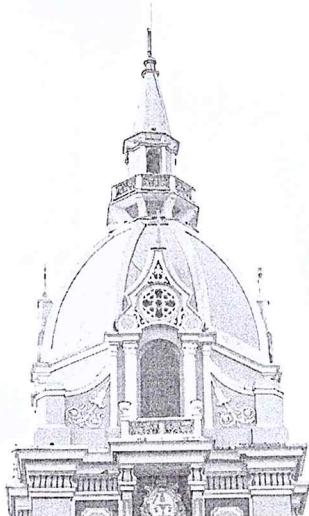
### 6. Aprobación de documentos conforme a los lineamientos de las Políticas de Gobierno Digital y Seguridad Digital.



Oficina Asesora de  
Informática

Comité institucional de  
**Gestión y  
desempeño**

Oficina Asesora de Informática



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 17 de 21



Oficina Asesora de  
Informática

## Alcance del modelo de seguridad y privacidad de la información (MSPI).

### Objetivo

El **Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI)** tiene como objetivo principal proteger la información de la Alcaldía, asegurando su confidencialidad, integridad, disponibilidad y privacidad, de acuerdo con la normativa vigente y los objetivos del **Plan de Desarrollo Distrital y la Política de Gobierno Digital**.

El **Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI)** de la Alcaldía Distrital de Cartagena se basa en un conjunto de normativas y estándares tanto nacionales como internacionales, que guían su implementación y funcionamiento.



Oficina Asesora de  
Informática

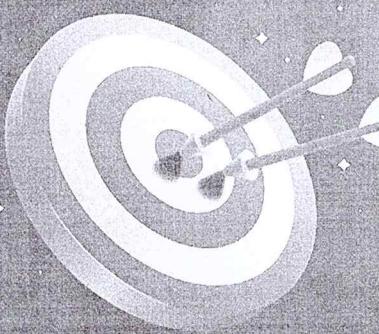
## Programa integral de gestión de datos personales (PGDP)

### Objetivo

Implementar un programa **integral, institucional y sostenible para garantizar la protección de los derechos de los titulares** mediante el adecuado tratamiento de sus datos personales bajo los principios, derechos y obligaciones legales vigentes por parte de la Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias.

### Metodología

La metodología empleada para la implementación del PGDP combina un enfoque basado en procesos, riesgos y mejora continua, alineado con el ciclo PHVA (**Planear, Hacer, Verificar, Actuar**) y con los principios establecidos en el **Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI)**.



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOG01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 18 de 21

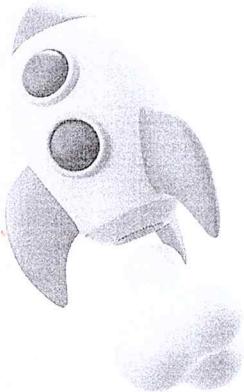


Oficina Asesora de  
Informática

## Plan de capacitación, sensibilización y comunicación de seguridad de la información y ciberseguridad.

### Objetivo

- Sensibilizar al personal sobre la importancia y su papel crucial en la protección de la información y la ciberseguridad.
- Capacitar a los diferentes niveles de la entidad en habilidades técnicas y prácticas relacionadas con el uso seguro de herramientas digitales y en la gestión de riesgos asociados a la información.
- Fomentar una cultura organizacional orientada a la seguridad digital y el cumplimiento normativo.
- Fortalecer el conocimiento en normativas y estándares internacionales relacionados con la seguridad de la información.

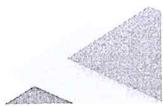
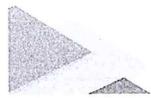


### 7. Proposiciones y varios



### ORDEN DEL DÍA

### 6. Proposiciones y varios



En este punto, la Dra. Verena Guerrero, jefe de la Oficina Asesora de Control Interno, intervino para hacer énfasis en la modificación del Decreto 1600 de 2024, señalando la necesidad de actualizar la estructura y las responsabilidades institucionales conforme a las nuevas disposiciones nacionales.

El secretario de Planeación Distrital informó que la Administración se encuentra avanzando

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 19 de 21

en la revisión de dicho decreto, en coordinación con la Oficina Asesora Jurídica, con el fin de presentar una propuesta ajustada al marco normativo vigente.

Finalmente, el secretario técnico sometió a consideración del Comité que la firma del acta de la presente sesión sea firmada por la presidenta del Comité, en este caso la Secretaría General, y por el secretario técnico, correspondiente al secretario de Planeación Distrital, propuesta que fue aprobada por unanimidad.



## JUNTOS CONSTRUIMOS NUESTRA **SUPERCIUDAD**

COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

RELACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA REUNIÓN:
Presentación del Mapa de Procesos de la Alcaldía de Cartagena de Indias
Presentación de documentos conforme a las políticas de Gobierno Digital y Seguridad Digital

COMPROMISOS		
ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE
No se establecieron compromisos.		

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 20 de 21

### ASISTENTES

NOMBRE	María Patricia Porras Mendoza
DEPENDENCIA	Secretaría General
CARGO	Presidente
TELEFONO	6411370
CORREO	secretariageneral@cartagena.gov.co
FIRMA:	X

*Unidad G.*

NOMBRE	Camilo Rey Sabogal
DEPENDENCIA	Secretaría de Planeación Distrital
CARGO	Secretario Técnico
TELEFONO	6411370
CORREO	planeacion@cartagena.gov.co
FIRMA	

### CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	VERSIÓN
07/12/2016	Elaboración de documentos	1.0
04/03/2024	Se actualiza nombre del subprocesso conforme al mapa mental. Se cambio el tamaño de la letra de encabezado, de arial 10 a arial 8. En el contenido del documento se unifica el tamaño de la fuente a 11. En el encabezado se cambió vigencia por Fecha.	2.0

### VALIDACIÓN DEL DOCUMENTO

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
	Nombre: Angelica Chaves Sierra Cargo: Director Administrativo del	Nombre: José Carlos Puello Rubio Cargo: Director Administrativo del

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 21 de 21

<b>Nombre:</b> Everlides Novoa Salcedo Cargo: Profesional Especializado, Código 222, Grado 41  Fecha: 04/03/2024	Archivo General  Fecha: 04/03/2024	Archivo General  Fecha: 04/03/2024
--	--	--