
	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 21

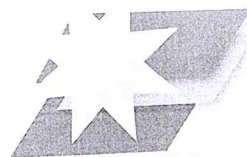
<b>ACTA No. 003 - 2025</b>			
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría de Planeación Distrital</b>			
<b>NOMBRE DE QUIEN DILENGENCIA:</b>		Natalia Zetien Chica – Asesor Externo (Apoyo a la secretaría Técnica) – Secretaría de Planeación Distrital	
<b>TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN</b>		Sesión <b>Extraordinaria</b> de Comité Institucional de Gestión y Desempeño.	
<b>FECHA:</b>	29 de octubre de 2025	<b>HORA</b>	5:00PM
<b>LUGAR:</b>	Modalidad VIRTUAL		
<b>OBJETIVO:</b> Presentación para aprobación del Mapa de procesos de la Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias y aprobación de documentos conforme a los lineamientos de las políticas de Gobierno Digital y Seguridad Digital, solicitud presentada mediante oficio AMC-OFI-0173134-2025 de Octubre 24 de 2025.			
<b>FECHA PRÓXIMA REUNIÓN:</b> Por definir			
<b>Señores Miembros Comité Institucional de Gestión y Desempeño, CONVOCADOS PRESENTES:</b>			
<b>NOMBRE Y APELLIDOS</b>		<b>CARGO</b>	
María Patricia Porras Mendoza		Secretaria General	
Alberto Martínez Monterrosa		Secretario de Educación	
Haroldo Fortich González		Secretario de Hacienda	
Ana Milena Jiménez Tuñon		Secretaria de Participación	
Yira Morales Castro		Directora de Talento Humano	
José Carlos Puello		Director Archivo General	
Ernesto Robles Gómez		Jefe Oficina Asesora de Informática	
<b>INVITADOS:</b> 1. Doctora – VERENA GUERRERO BETTIN - Jefe Oficina Asesora de Control Interno-(Invitado permanente <b>Art. 25-parágrafo 2, Art. 31-parágrafo 1-</b> Decreto 1600 de 2024).			
<b>CONVOCADOS AUSENTES:</b> Todos los convocados asistieron a la sesión.			
<b>ORDEN DEL DÍA:</b>			
El <b>orden del día</b> mediante el cual se desarrolló la reunión fue:			
1. Instalación de la sesión por parte de la Secretaria General o su delegado en calidad de presidente. 2. Llamado a lista y verificación del quorum por parte del Secretario de Planeación,			

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 2 de 21

- quien ostenta como el Secretario Técnico del comité.
3. Lectura y aprobación del orden del día.
  4. Lectura y aprobación del acta anterior (Acta No 002-2025)
  5. Aprobación del mapa de procesos de la Alcaldía de Cartagena.
  6. Aprobación de documentos conforme a los lineamientos de las Políticas de Gobierno Digital y Seguridad Digital.
  7. Propositiones y otros.

#### DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

El secretario de Planeación Distrital dio la bienvenida a todos los convocados, agradeciendo la participación a los delegados del Comité Institucional de Gestión y Desempeño y del miembro permanente. Destacó que esta sesión representa un hito dentro del proceso de fortalecimiento de la gestión institucional, orientado a la mejora continua, la eficiencia administrativa y la consolidación del trabajo por procesos en la Alcaldía de Cartagena de Indias.



Alcaldía Mayor de  
Cartagena de Indias



### TERCERA SESIÓN COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO


Reunión extraordinaria  
29 Octubre 2025


Modalidad virtual

1. Instalación de la sesión por parte de la secretaria general o su delegado en calidad de presidente.

La Secretaría General, Dra. María Patricia Porras, en su calidad de presidenta del Comité, instaló formalmente la sesión y concedió la palabra al secretario técnico para continuar con el desarrollo del orden del día.



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 3 de 21




Alcaldía Mayor de  
Cartagena de Indias

## TERCERA SESIÓN COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO


Reunión extraordinaria  
29 Octubre 2025  
Modalidad virtual

### 2. Llamado a lista y verificación del quórum

El secretario técnico, a cargo de la Secretaría de Planeación Distrital, realizó el llamado a lista de los miembros del Comité Institucional de Gestión y Desempeño. Verificado el quórum decisorio, la sesión continuó con normalidad.




Alcaldía Mayor de  
Cartagena de Indias



### LLAMADO A LISTA Y VERIFICACIÓN DEL QUORUM

1. El (la) Secretario (a) General, o su delegado, quien lo presidirá
2. El (la) Secretario (a) de Educación o su delegado
3. El (la) Secretario (a) de Hacienda o su delegado
4. El Secretario de Participación o su delegado
5. El(la) Director (a) de Talento Humano
6. El (la) Director (a) de Archivo
7. El (la) Jefe (a) de la Oficina Asesora de Informática

El (la) Jefe (a) de la Oficina de Control Interno será invitada permanente con voz, pero sin voto.

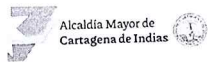
	ALCALDÍA DISTRICTAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 4 de 21

### 3. Lectura y aprobación del orden del día

El secretario técnico presentó el orden del día previamente circulado. No se registraron observaciones ni modificaciones, siendo aprobado por unanimidad.

### 4. Lectura y aprobación del acta anterior (Acta No. 002-2025)

Se procedió con la lectura del Acta No. 002-2025, correspondiente a la sesión anterior. No se presentaron observaciones, por lo que fue aprobada en los términos expuestos.



## ORDEN DEL DÍA

### 4. Lectura y aprobación del acta anterior (Acta No 002 - 2025).


### 5. Aprobación del Mapa de Procesos de la Alcaldía de Cartagena

La Secretaría de Planeación Distrital, el líder de MIPG, el Sr. Ángel Díaz presentó ante el Comité el nuevo Mapa de Procesos de la Alcaldía de Cartagena, resultado de un proceso de revisión, diagnóstico y actualización integral desarrollado entre los meses de febrero y octubre de 2025.

Durante la presentación, se relacionó la trazabilidad del proceso de actualización, que comprendió las siguientes etapas:

- Diagnóstico del Modelo de Operación por Procesos, a partir del análisis del informe de auditoría de la Oficina Asesora de Control Interno (OACI) y de las oportunidades de mejora identificadas en el sistema de gestión.
- Reflexión inicial y diseño de la ruta de actualización, donde se definieron los lineamientos metodológicos y el cronograma de trabajo.
- Mesas de trabajo con el equipo de Rediseño Institucional, la Dirección de Talento Humano y la Oficina Asesora de Control Interno, para la validación técnica y



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 5 de 21

conceptual del nuevo mapa.

- Aplicación de la metodología LEGO SERIOUS PLAY (LSP), orientada a fomentar la participación, la creatividad y la construcción colectiva del nuevo mapa.
- Mesas técnicas de validación, que permitieron revisar y ajustar los flujos de procesos, garantizando coherencia con los lineamientos del MIPG y del Modelo Estándar de Control Interno (MECI).


El nuevo Mapa de Procesos se estructura en 7 macroprocesos, 29 procesos y 53 subprocesos, lo que representa una reducción del 56% en macroprocesos, 60% en procesos y 76% en subprocesos respecto a la versión anterior. Esta simplificación evidencia un avance sustancial en la eficiencia y claridad de la estructura organizacional, favoreciendo la gestión orientada a resultados, la articulación entre dependencias y la mejora del servicio a la ciudadanía.

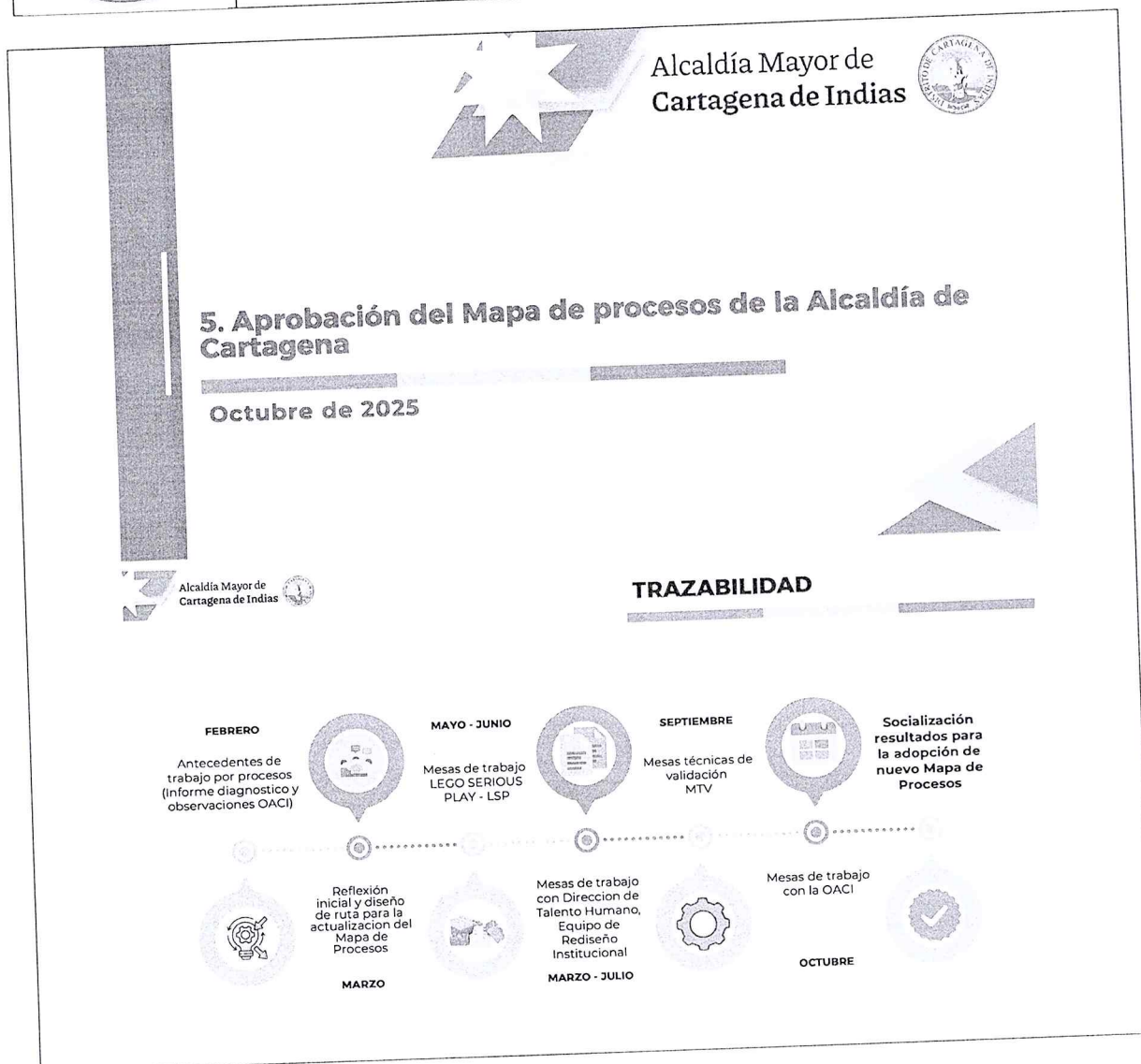
Asimismo, se presentaron los cuatro grandes tipos de macroprocesos que estructuran el modelo:


- **Estratégicos:** orientados a la planificación, dirección y control institucional.
- **Misionales:** relacionados con la gestión del desarrollo territorial y los servicios al ciudadano.
- **De apoyo:** enfocados en la provisión de recursos y soporte a la gestión institucional.
- **De evaluación:** centrados en el seguimiento, control y mejora continua de la gestión pública.

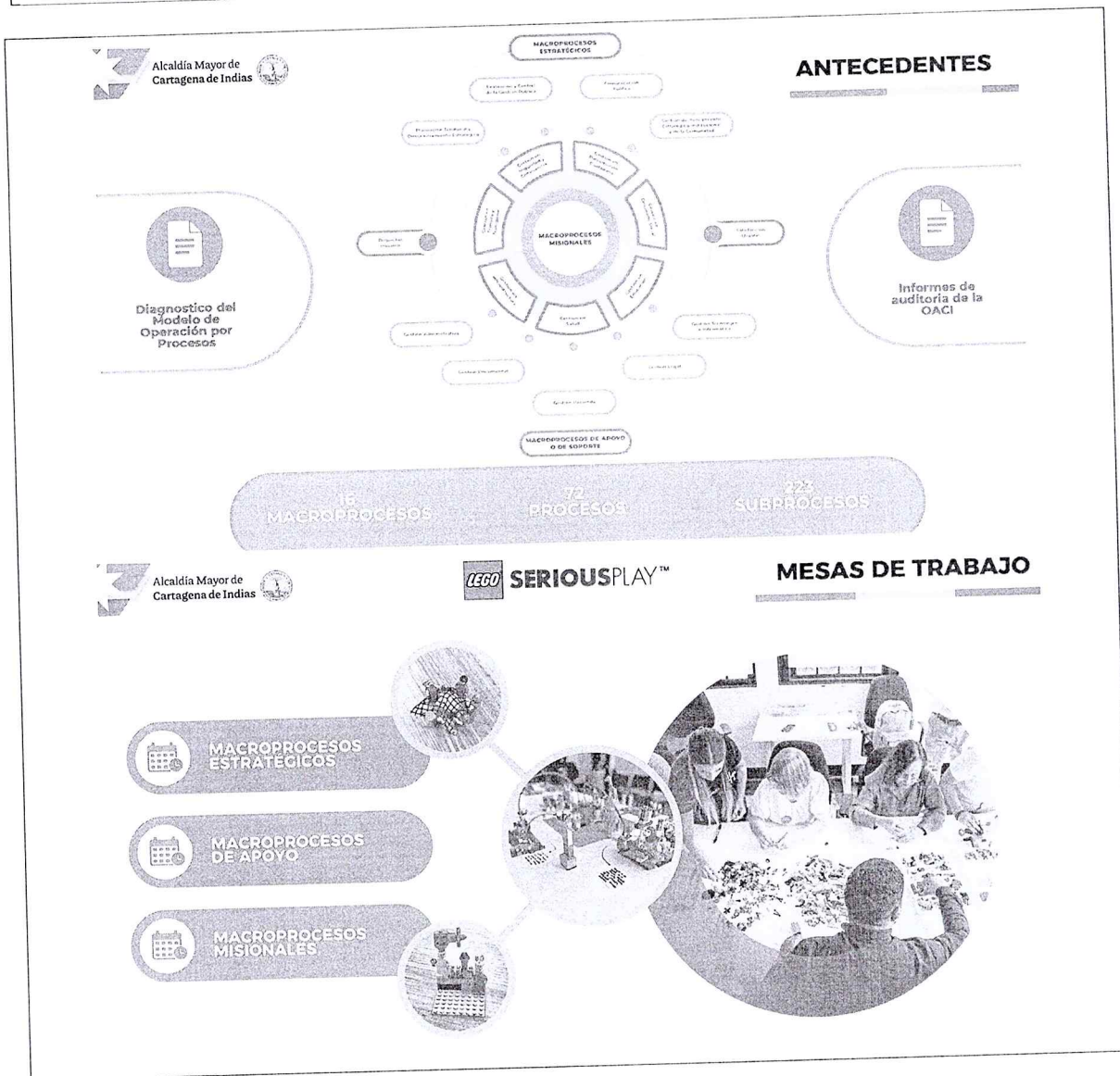
En este sentido, los miembros del Comité reconocieron el trabajo articulado liderado por la Secretaría de Planeación Distrital, con el acompañamiento de la Oficina Asesora de Control Interno y el equipo de Rediseño Institucional. Posteriormente, se sometió a consideración la aprobación del nuevo Mapa de Procesos de la Alcaldía de Cartagena, siendo aprobado por unanimidad.

El secretario técnico, Dr. Camilo Rey, informó que el nuevo Mapa de Procesos será implementado a partir del 5 de enero de 2026. Para tal fin, se establecerá un cronograma de socialización dirigido a las diferentes dependencias distritales. Asimismo, indicó que durante los meses de noviembre y diciembre de 2025, los líderes de proceso, junto con sus equipos de trabajo, deberán actualizar la documentación correspondiente, incluyendo el mapa mental, la caracterización, los indicadores y los riesgos conforme a su tipología.


	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 6 de 21

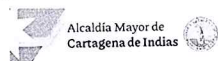


	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 7 de 21

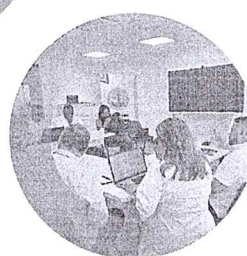




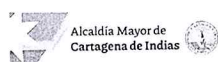
	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 8 de 21



## EQUIPO REDISEÑO INSTITUCIONAL



Reuniones con el equipo de Rediseño Institucional para revisar las propuestas del Mapa de procesos y trabajar de manera articulada.



## MESAS TÉCNICAS DE VALIDACIÓN



MACROPROCESOS ESTRATÉGICOS

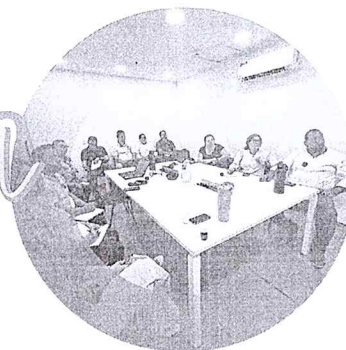


MACROPROCESOS DE APOYO




MACROPROCESOS INSTITUCIONALES

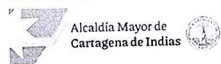
*Agenda*



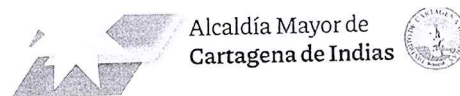
MÁS DE 20 MESAS DE TRABAJO PARA LA VALIDACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DEL TRABAJO POR PROCESOS




	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 9 de 21

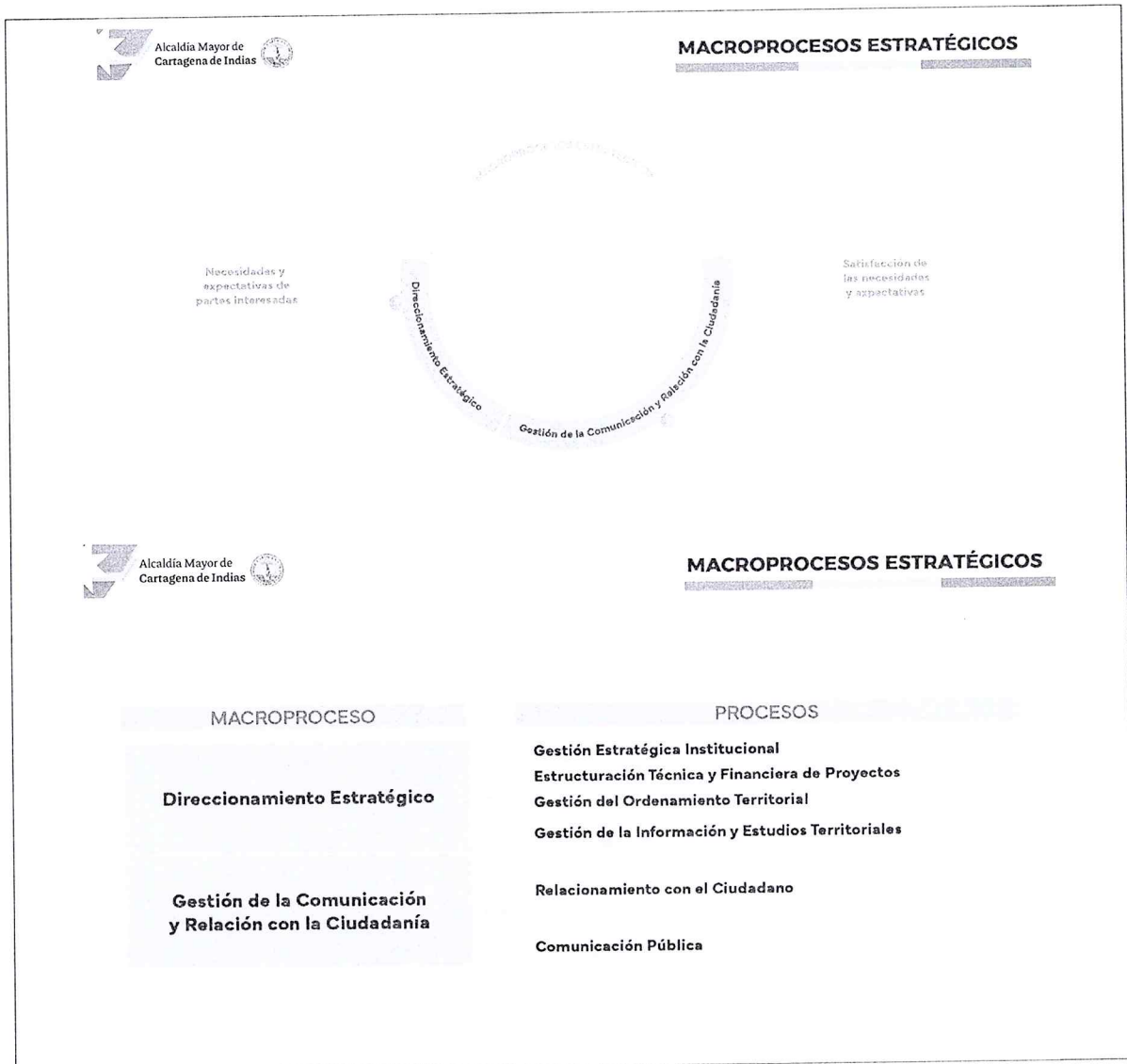


## MESAS DE TRABAJO CON OACI




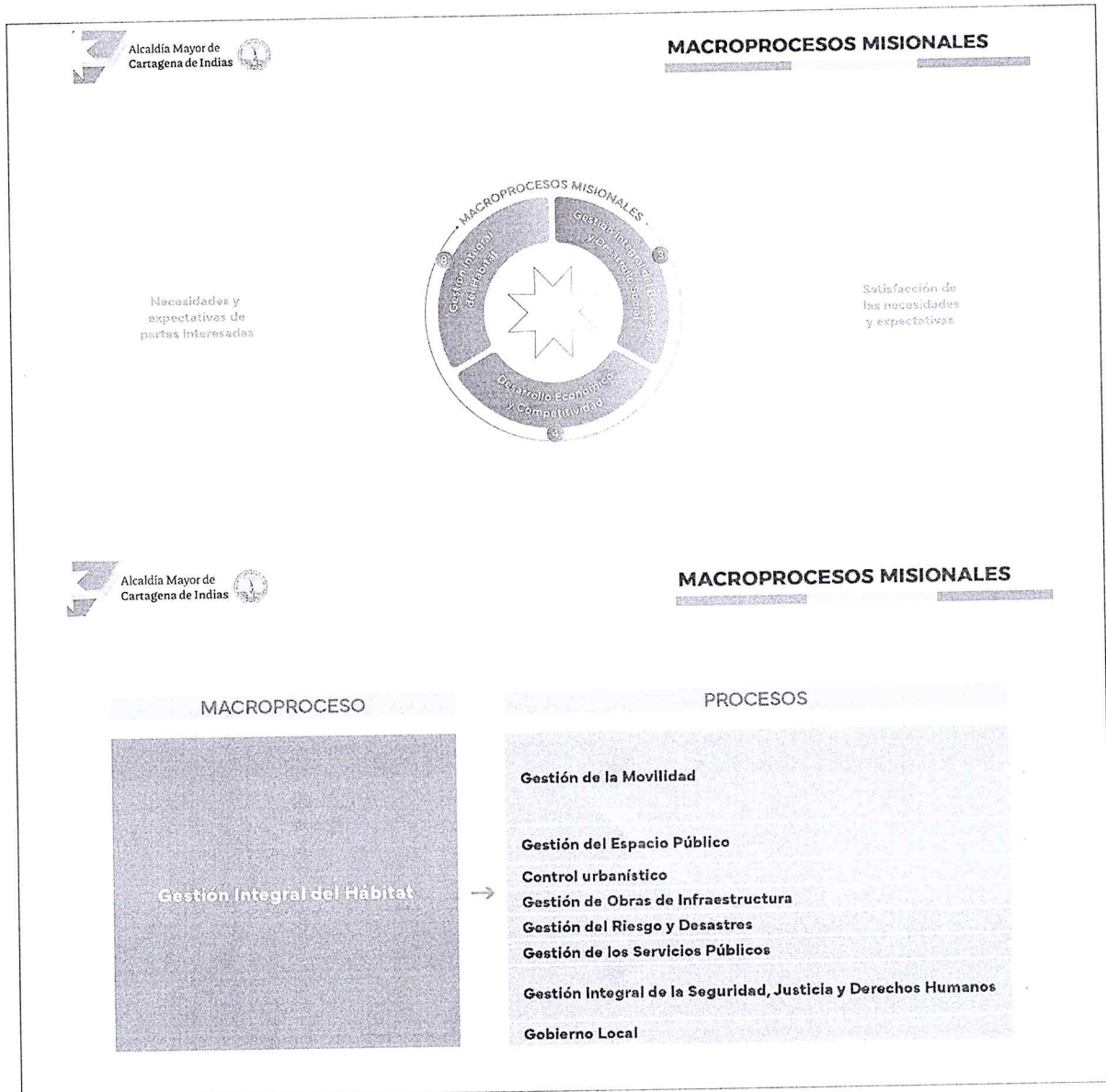
## NUEVO MAPA DE PROCESOS


	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 10 de 21

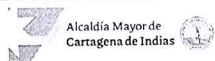




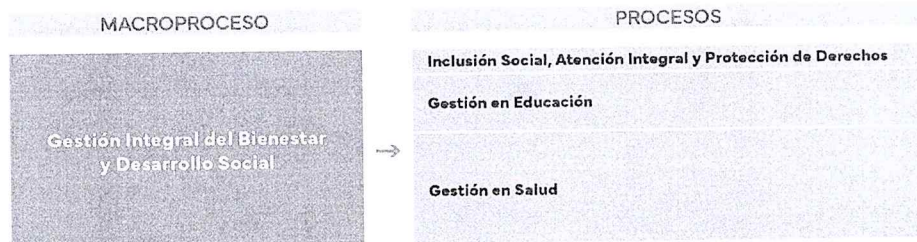
	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 11 de 21



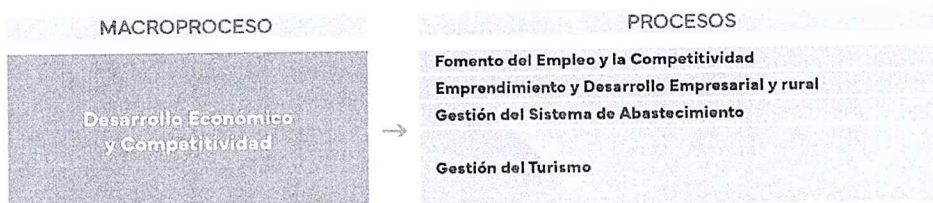
	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 12 de 21




## MACROPROCESOS MISIONALES




## MACROPROCESOS MISIONALES

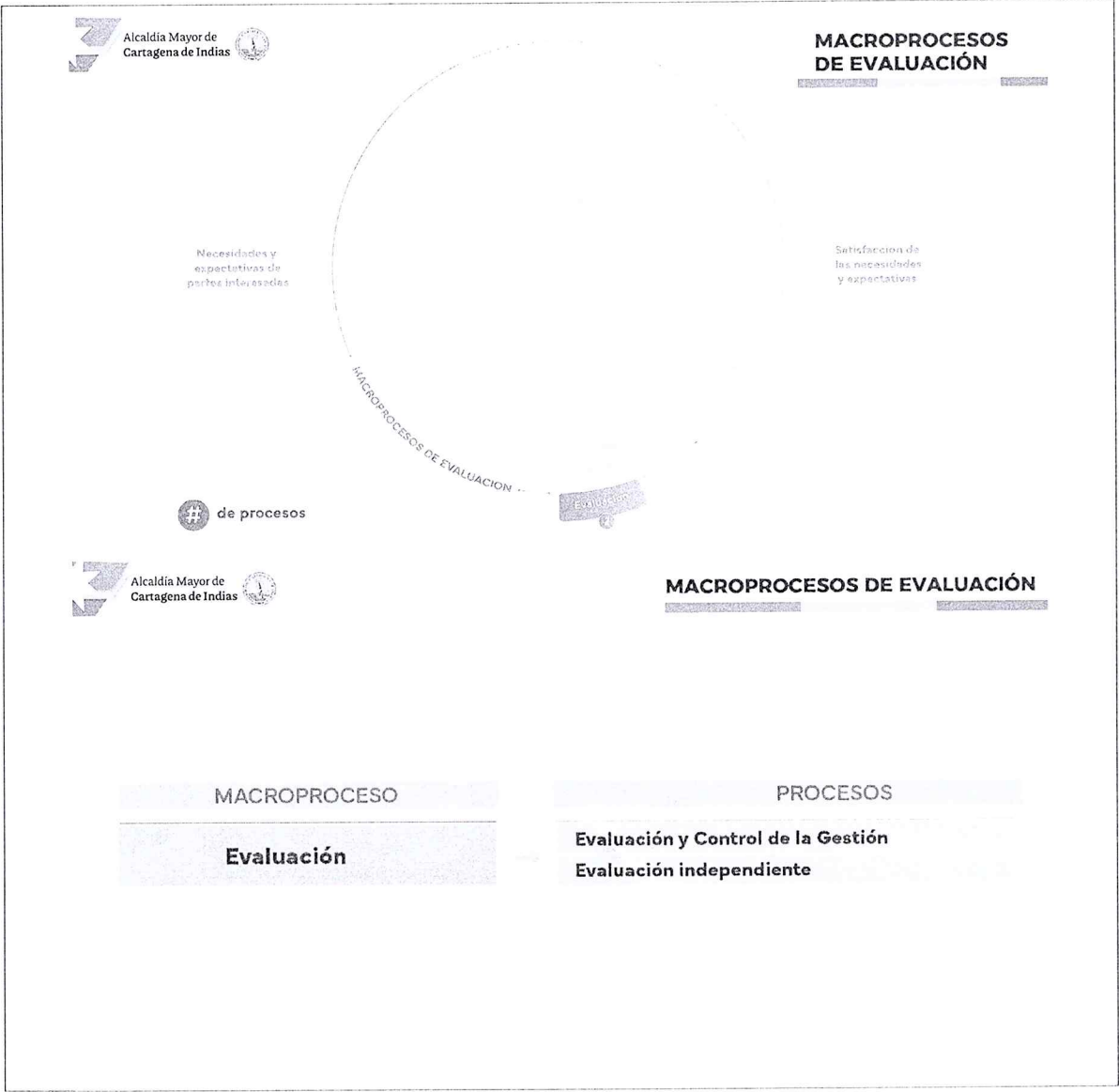





	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 13 de 21

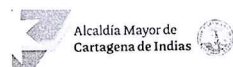


	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 14 de 21



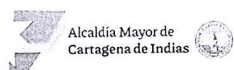


	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 15 de 21



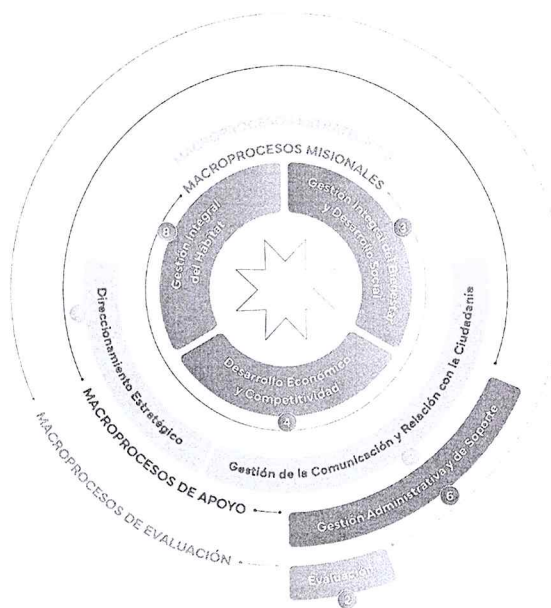
## RESULTADOS DE LA SIMPLIFICACIÓN

	ACTUAL	RESULTADO	IMPACTO (DISMINUCIÓN)
MACROPROCESOS	16	7	-56%
PROCESOS	72	29	-60%
SUBPROCESOS	223	53	-76%



## MAPA DE PROCESOS

Necesidades y expectativas de partes interesadas




Satisfacción de las necesidades y expectativas

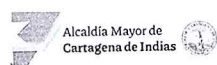
de procesos

### 6. Aprobación de documentos conforme a los lineamientos de la Políticas de Gobierno Digital y Seguridad Digital

El jefe de la Oficina Asesora de Informática, el Ingeniero Ernesto Robles, presentó los documentos actualizados en cumplimiento de los lineamientos de Gobierno Digital y Seguridad Digital, los cuales fortalecen la gestión tecnológica, la protección de la información

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 16 de 21

y la prestación eficiente de servicios digitales. Una vez revisados, los integrantes del Comité aprobaron los documentos en mención.



## ORDEN DEL DÍA

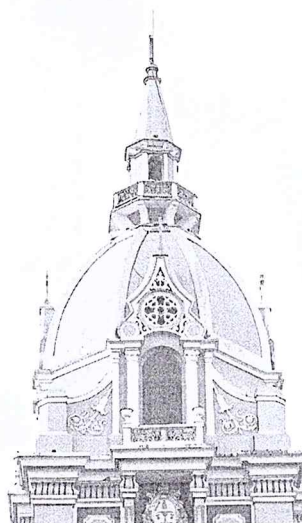
**6. Aprobación de documentos conforme a los lineamientos de las Políticas de Gobierno Digital y Seguridad Digital.**




Oficina Asesora de  
**Informática**

Comité institucional de  
**Gestión y  
desempeño**

Oficina Asesora de Informática





	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 17 de 21



Oficina Asesora de  
**Informática**

## Alcance del modelo de seguridad y privacidad de la información (MSPI).

### Objetivo

El Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI) tiene como objetivo principal proteger la información de la Alcaldía, asegurando su confidencialidad, integridad, disponibilidad y privacidad, de acuerdo con la normativa vigente y los objetivos del Plan de Desarrollo Distrital y la Política de Gobierno Digital.

El Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI) de la Alcaldía Distrital de Cartagena se basa en un conjunto de normativas y estándares tanto nacionales como internacionales, que guían su implementación y funcionamiento.



Oficina Asesora de  
**Informática**

## Programa integral de gestión de datos personales (PGDP)

### Objetivo


Implementar un programa integral, institucional y sostenible para garantizar la protección de los derechos de los titulares mediante el adecuado tratamiento de sus datos personales bajo los principios, derechos y obligaciones legales vigentes por parte de la Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias.

### Metodología

La metodología empleada para la implementación del PGDP combina un enfoque basado en procesos, riesgos y mejora continua, alineado con el ciclo PDCA (Planear, Hacer, Verificar, Actuar) y con los principios establecidos en el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI).





	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 18 de 21

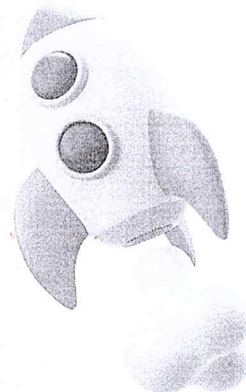


Oficina Asesora de  
**Informática**

## Plan de capacitación, sensibilización y comunicación de seguridad de la información y ciberseguridad.

### Objetivo

- Sensibilizar al personal sobre la importancia y su papel crucial en la protección de la información y la ciberseguridad.
- Capacitar a los diferentes niveles de la entidad en habilidades técnicas y prácticas relacionadas con el uso seguro de herramientas digitales y en la gestión de riesgos asociados a la información.
- Fomentar una cultura organizacional orientada a la seguridad digital y el cumplimiento normativo.
- Fortalecer el conocimiento en normativas y estándares internacionales relacionados con la seguridad de la información.



### 7. Propositiones y varios



Alcaldía Mayor de  
Cartagena de Indias




### ORDEN DEL DÍA

### 6. Propositiones y varios



En este punto, la Dra. Verena Guerrero, jefe de la Oficina Asesora de Control Interno, intervino para hacer énfasis en la modificación del Decreto 1600 de 2024, señalando la necesidad de actualizar la estructura y las responsabilidades institucionales conforme a las nuevas disposiciones nacionales.

El secretario de Planeación Distrital informó que la Administración se encuentra avanzando

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 19 de 21

en la revisión de dicho decreto, en coordinación con la Oficina Asesora Jurídica, con el fin de presentar una propuesta ajustada al marco normativo vigente.

Finalmente, el secretario técnico sometió a consideración del Comité que la firma del acta de la presente sesión sea firmada por la presidenta del Comité, en este caso la Secretaría General, y por el secretario técnico, correspondiente al secretario de Planeación Distrital, propuesta que fue aprobada por unanimidad.



JUNTOS CONSTRUIMOS NUESTRA  
**SUPERCIUDAD**


COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

#### RELACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA REUNIÓN:

Presentación del Mapa de Procesos de la Alcaldía de Cartagena de Indias
Presentación de documentos conforme a las políticas de Gobierno Digital y Seguridad Digital


#### COMPROMISOS

ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE
No se establecieron compromisos.		

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 20 de 21

<b>ASISTENTES</b>
-------------------

NOMBRE	María Patricia Porras Mendoza
DEPENDENCIA	Secretaría General
CARGO	Presidente
TELEFONO	6411370
CORREO	secretariageneral@cartagena.gov.co
FIRMA:	X

NOMBRE	Camilo Rey Sabogal
DEPENDENCIA	Secretaría de Planeación Distrital
CARGO	Secretario Técnico
TELEFONO	6411370
CORREO	planeacion@cartagena.gov.co
FIRMA	


**CONTROL DE CAMBIOS**

FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	VERSIÓN
07/12/2016	Elaboración de documentos	1.0
04/03/2024	Se actualiza nombre del subproceso conforme al mapa mental. Se cambio el tamaño de la letra de encabezado, de arial 10 a arial 8. En el contenido del documento se unifica el tamaño de la fuente a 11. En el encabezado se cambió vigencia por Fecha.	2.0

**VALIDACIÓN DEL DOCUMENTO**

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
	Nombre: Angelica Chaves Sierra Cargo: Director Administrativo del	Nombre: José Carlos Puello Rubio Cargo: Director Administrativo del



	ALCALDÍA DISTRICTAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 21 de 21

<b>Nombre:</b> Everlides Novoa Salcedo  <b>Cargo:</b> Profesional Especializado, Código 222, Grado 41  <b>Fecha:</b> 04/03/2024	<b>Archivo General</b>  <b>Fecha:</b> 04/03/2024	<b>Archivo General</b>  <b>Fecha:</b> 04/03/2024
---	--	--